



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06 декабря 2016 г.

№ 2173

О внесении изменения в распоряжение администрации города Tobolska от 03.09.2015 № 1640

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 N 321-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и нужд отдельных видов юридических лиц", статьей 40 Устава города:

1. В распоряжение Администрации города Tobolska от 03.09.2015 №1640 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Tobolska, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» внести следующее изменение:

Приложение к распоряжению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Разместить распоряжение на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru) и администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2017 года.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на И.А. Нефидова, заместителя Главы города, председателя комитета финансов.

И.о. Главы города

Я.С. Зубова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению
Администрации города Тобольска
от 06 декабря 2016 г. № 2173

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Тобольска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Администрации города, утверждающей:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, (включая подведомственные казенные учреждения) (далее – нормативные затраты);

правила определения требований к закупаемым, муниципальными органами, подведомственными им, казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями города, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе, предельные цены товаров, работ, услуг)»;

б) муниципальных органов, муниципальных унитарных предприятий города, утверждающих:

нормативные затраты;

требования к закупаемым, муниципальными органами, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе, предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Содержание правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований (далее – Правовые акты), должно соответствовать требованиям, установленным общими требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

3. Правовые акты разрабатываются в форме проектов муниципальных правовых актов, проектов правовых актов (приказов) муниципальных унитарных предприятий города, которые подлежат обязательному обсуждению, в целях осуществления общественного контроля.

4. Для осуществления общественного контроля проекты Правовых актов и пояснительные записки к ним, размещаются исполнителями указанных проектов на соответствующем официальном сайте муниципального органа, в соответствующем разделе.

5. Срок проведения обсуждения, в целях общественного контроля, устанавливается муниципальными органами, муниципальными унитарными предприятиями города и не может быть менее 7 календарных дней, со дня размещения проектов Правовых актов на соответствующем официальном сайте.

6. Муниципальные органы, муниципальные унитарные предприятия рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Муниципальные органы, муниципальные унитарные предприятия города, не позднее 3 рабочих дней, со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них на соответствующем официальном сайте.

8. По результатам обсуждения, в целях общественного контроля, муниципальные органы, муниципальные унитарные предприятия, при необходимости, принимают решения о внесении изменений в проекты Правовых актов, с учетом поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

9. Проекты правовых актов:

правила определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

требования к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов при муниципальных органах, при муниципальных унитарных предприятиях города (далее - общественные советы). Рассмотрение проектов правовых актов на заседаниях общественных советов осуществляется в порядке, определенном муниципальными правовыми актами, правовыми актами (приказами) муниципальных унитарных предприятий города о создании соответствующих общественных советов.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней, со дня принятия соответствующего решения, размещается муниципальным органом, муниципальными унитарными предприятиями города на соответствующем сайте муниципального органа.

12. Согласование и утверждение Правовых актов осуществляется в порядке, определенном в соответствующем муниципальном органе, соответствующем муниципальном унитарном предприятии города.

13. Муниципальные органы, муниципальные унитарные предприятия города, в течение 7 рабочих дней, со дня утверждения Правовых актов, размещают эти Правовые акты, в установленном порядке, в единой информационной системе в сфере закупок, с использованием официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.zakupki.gov.ru.

14. В случае если по решению муниципального органа, муниципального унитарного предприятия города Правовые акты требуют изменений, то такие изменения осуществляются в порядке, установленном для их принятия, в следующих случаях:

а) внесение изменений в бюджет города на текущий финансовый год и на плановый период;

б) изменение объема финансового обеспечения муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий города;

в) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки.

15. Распоряжение администрации города, утверждающее правила определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией города перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом, его структурными подразделениями и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями города (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

16. Распоряжение администрации города, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен правовым актом администрации города;

в) требование об определении муниципальными органами, муниципальными унитарными предприятиями города нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе, сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Правовые акты муниципальных органов, муниципальных унитарных предприятий города, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемых самим муниципальным органом, его структурными подразделениями и подведомственными, указанным органам, казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями города, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18. Муниципальные органы, муниципальные унитарные предприятия города, разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов, по муниципальному унитарному предприятию города.

19. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) одного или нескольких его подведомственных казенных учреждений.

21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.