



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07 декабря 2016 г.

№ 2210

О внесении изменения в распоряжение Администрации города Tobolska от 29.10.2015 № 1976

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 N 321-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и нужд отдельных видов юридических лиц", статьей 40 Устава города:

1. В распоряжение Администрации города Tobolska от 29.10.2015 № 1976 «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Tobolska» (далее – Порядок), внести следующее изменение:

Приложение к распоряжению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Разместить Порядок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

3. Разместить распоряжение на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtumen.ru) и администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru).

4. Пункт 1 настоящего распоряжения вступает в силу с 1 января 2017 года.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на Л.В. Митрюшкина, заместителя Главы города.

И.о. Главы города

Я.С. Зубова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению
Администрации города Тобольска
от 07 декабря 2016 г. № 2210

ПОРЯДОК формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Тобольска

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Тобольска (далее – Порядок) устанавливает последовательность действий, сроки и правила формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки) для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Тобольск в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

2. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд города Тобольска (далее – планы-графики закупок) осуществляется в соответствии с Федеральным законом и настоящим Порядком.

3. Планы-графики закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

3.1. Муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования город Тобольск (далее – муниципальные заказчики):

а) со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с решением Тобольской городской Думы о бюджете города, правовыми актами Тюменской области, города Тобольска, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.2. Муниципальными бюджетными учреждениями города:

а) со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона;

б) в случае, предусмотренном частью 6 статьи 15 Федерального закона, со дня доведения на соответствующий лицевой счет учреждения, по переданным полномочиям, объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. Муниципальными унитарными предприятиями города:

а) со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности (или финансовых планов доходов и расходов предприятия или сметы доходов и расходов предприятия) (далее - план финансово-хозяйственной деятельности предприятия), за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2.1 и частью 6 статьи 15 Федерального закона;

б) в случае, предусмотренном частью 6 статьи 15 Федерального закона, со дня доведения на соответствующий лицевой счет предприятия, по переданным полномочиям, объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Муниципальными автономными учреждениями города:

а) в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом, в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) в случае, предусмотренном частью 6 статьи 15 Федерального закона, со дня доведения на соответствующий лицевой счет учреждения, по переданным полномочиям, объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы-графики закупок формируются лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год, в соответствии с разработанными и утвержденными, согласно установленному порядку, планами закупок, не позднее срока, определенного пунктом 3 настоящего Порядка, с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики, в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета муниципального образования город Тобольск (далее – главные распорядители), но не позднее десяти рабочих дней, после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетом города:

– формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Тобольскую городскую Думу;

– утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетом города;

б) муниципальные бюджетные учреждения, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителей, но не позднее десяти рабочих дней со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности:

– формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Тобольскую городскую Думу;

– утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности.

В случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона:

– формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Тобольскую городскую Думу;

– утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов.

в) муниципальные унитарные предприятия города, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителей, но не позднее десяти рабочих дней, со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности:

– формируют планы-графики закупок при планировании, в соответствии с законодательством Российской Федерации, их финансово-хозяйственной деятельности;

– корректируют планы-графики в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности;

– при необходимости, уточняют планы-графики, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, сформированные планы закупок.

В случае, предусмотренном частью 6 статьи 15 Федерального закона, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, не позднее сроков, определенных в пункте 3 настоящего Порядка:

- формируют планы-графики, после принятия решений (согласования проектов решений), в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности города или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города;

– утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов.

г) муниципальные автономные учреждения города, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона

– формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Тобольскую городскую Думу;

– утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

В случае, предусмотренном частью 6 статьи 15 Федерального закона, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, не позднее сроков, определенных в пункте 3 настоящего Порядка:

– формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Тобольскую городскую Думу;

– утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов.

5. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок, в случае, предусмотренном частью 6 статьи 15 Федерального закона, осуществляется заказчиками от лица соответствующих органов местного самоуправления, передавших этим заказчикам свои полномочия.

6. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

7. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

8. В случае, если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетом города, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

9. Заказчики, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

а) изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленных в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдачи предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе, об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение иных существенных обстоятельств, предвидеть которые, на дату утверждения плана-графика закупок, было невозможно.

10. Внесение изменений в план-график закупок, по каждому объекту закупки, осуществляется не позднее, чем за 10 дней, до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации (www.zakupki.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг) (далее – единая информационная система) извещения об осуществлении закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, указанных в пунктах 11 – 13 настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), – до даты заключения контракта.

11. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона, внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона – не позднее, чем за один день, до даты заключения контракта.

12. В случаях, предусмотренных частями 2, 4 – 6 статьи 55, частью 4 статьи 71, частью 4 статьи 79, частью 19 статьи 83 Федерального закона, внесение изменений в план-график закупок осуществляется не позднее, чем за один день, до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

13. В случае, если в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, размещенные в единой информационной системе, внесены изменения в соответствии с Федеральным законом – внесение, при необходимости, соответствующих изменений в план-график закупок осуществляется в срок, не позднее, чем за один день, до дня размещения в единой информационной системе, указанных изменений в извещение, документацию о закупке.

14. Планы-графики подлежат размещению в единой информационной системе не позднее одного календарного месяца после принятия решения о бюджете города. Утвержденный заказчиком план-график и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней, с даты, утверждения или изменения плана-графика. В случаях, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, размещение плана-графика в единой информационной системе осуществляется в день его утверждения.

15. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, при формировании плана-графика закупки, осуществляют обоснование закупки, которое заключается в установлении соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок, определенным с учетом положений статьи 13 Федерального закона, а также законодательства Российской Федерации и иных правовых актов в сфере закупок.

16. При формировании плана-графика закупок обоснованию подлежат объект и (или) объекты закупки исходя из необходимости реализации конкретной цели осуществления закупки, определенной с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и установленных, в соответствии со статьей 19 Федерального

закона, требований к закупаемым заказчиком товару, работе, услуге (в том числе предельной цены товара, работы, услуги) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов управления, подведомственных им казенных учреждений и иных заказчиков;

17. План-график закупок должен содержать приложения, содержащие обоснования закупки по каждому объекту или объектам закупки, подготовленные, согласно части 7 статьи 18 Федерального закона, в соответствии с порядком обоснования закупок и по форме обоснования закупок, установленных Правительством Российской Федерации, в том числе:

– обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

– обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.

18. Включаемая в план-график закупок информация должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

а) включаемый в план-график закупок идентификационный код закупки должен соответствовать идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) включаемая в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год должна соответствовать включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

19. Настоящий Порядок подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru), в течение 3 дней, со дня его утверждения.