



# **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА**

## **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**28 ноября 2014 г.**

**№ 2338**

**О внесении изменений в распоряжение Администрации города Tobolska от 15.04.2011 №753 «Об Архитектурно-градостроительном Совете»**

В распоряжение администрации города Tobolska от 15.04.2011 №753 «Об Архитектурно-градостроительном Совете» внести следующие изменения:

1. Приложение № 1 к распоряжению изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к данному распоряжению.
2. Приложение № 2 к распоряжению изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к данному распоряжению.
3. Пункты 1 и 2 распоряжения Администрации города Tobolska от 10.04.2013 № 801 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Tobolska от 15.04.2011 № 753 «Об Архитектурно-градостроительном Совете» признать утратившими силу.
4. Опубликовать распоряжение в газете "Тобольская правда" и разместить на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области ([www.tobolsk.admtumen.ru](http://www.tobolsk.admtumen.ru)) и администрации города Tobolska ([www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru)).

**И.о. Главы администрации города**

**Я.С. Зубова**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Архитектурно-градостроительном Совете  
города Тобольска**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Архитектурно-градостроительный Совет (далее - Совет) Тобольского городского округа (далее-городской округ) формируется из наиболее квалифицированных специалистов в области архитектуры и градостроительства, представителей администрации города, проектных и научных организаций. В состав Совета могут быть включены представители природоохранных организаций, санэпидстанции, общества охраны и использования памятников истории и культуры, государственной инспекции безопасности дорожного движения, пожарнадзора и др.

Состав Совета утверждается распоряжением Администрации города Тобольска.

1.2. Совет является коллегиальным совещательным органом при администрации города Тобольска по рассмотрению и решению наиболее сложных проблем в области градостроительства, архитектуры, капитального строительства, произведений монументально-декоративного искусства, включаемых в архитектурные решения, а также для участия в выборе вариантов размещения на территории Тобольского городского округа уникальных объектов строительства.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется законами Российской Федерации, Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, законодательными, правовыми актами и постановлениями Администрации Тюменской области, правовыми и нормативными актами и решениями Администрации города Тобольска, действующими строительными нормами и правилами, документами территориального планирования (Генеральный план Тобольского городского округа), планировочной документацией на различные территории города Тобольска, Правилами землепользования и застройки, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета распространяется на объекты градостроительной и строительной деятельности, осуществляемой на территории Тобольского городского округа независимо от ведомственной подчинённости и форм собственности.

## II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА

2.1. Основными задачами Совета являются:

- сохранение историко-культурного, архитектурно градостроительного наследия Тобольского городского округа;
- повышение эстетического и качественного уровня градостроительных и архитектурных решений по застройке, реконструкции объектов капитального строительства, планировочных элементов территории городского округа;
- внедрение прогрессивных приемов планировки и застройки, оформления города в целях улучшения благоустройства, парковых зон, малых архитектурных форм, рекламной продукции, применения современных проектов, конструкций, отделочных материалов и индустриальных методов строительства;
- обеспечение выполнения современных требований научно-технического и социального прогресса.

2.2. В соответствии с основными задачами Совет рассматривает:

- проекты документов территориального планирования;
- проекты планировки промышленных узлов, планировки пригородной и зеленой зон, зон отдыха, проекты планировки и застройки городских планировочных и жилых районов, микрорайонов и кварталов, магистралей и площадей;
- проекты объектов жилищно-гражданского назначения, проекты производственных объектов независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, а также типовые проекты жилых и общественных зданий, применяемые при застройке города;
- проекты благоустройства, инженерного оборудования, транспортного обеспечения города;
- проекты строительства новых, расширения и реконструкции действующих промышленных предприятий, транспортных объектов, складских зданий и сооружений в части их соответствия градостроительным требованиям;
- мероприятия по охране окружающей среды, рациональному использованию, сохранению и восстановлению природных ресурсов;
- совместно с заинтересованными организациями - вопросы сохранности и использования памятников истории и культуры, а также проекты зон охраны памятников истории и культуры;
- местные нормативы градостроительного проектирования в процессе их принятия, формирует предложения по внесению изменений и дополнений в местные нормативы градостроительного проектирования и прочие нормативные документы в области строительства на территории городского округа.
- архитектурные проекты на строительство или реконструкцию объектов монументального искусства и городского дизайна, культовых зданий, на архитектурно-художественное оформление элементов благоустройства и благоустройства города.

- иные проекты и проектные предложения, направленные на развитие архитектурной и градостроительной деятельности города Тобольска.

### 2.3. Совет:

1. Рекомендует и готовит к рассмотрению администрации города Тобольска наиболее важные вопросы развития и застройки города, рационального использования его территории.

2. Осуществляет разработку наиболее оптимальных градостроительных решений и рекомендаций председателю комитета градостроительной политики администрации города Тобольска и проектным организациям по рассматриваемым проектным материалам и вопросам.

3. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4. По результатам рассмотрения представленных проектных материалов Советом могут быть приняты следующие решения:

- одобрить представленную документацию;
- рекомендовать заявителю проработать дополнительные варианты или доработать представленную документацию с учетом указанных Советом замечаний и предложений, при необходимости с повторным вынесением проекта на рассмотрение Совету;
- отклонить представленную документацию с мотивированным отказом.

## III. ПРАВА СОВЕТА

### 3.1. Совет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от проектных и строительных организаций и застройщиков, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, материалы и предложения для рассмотрения на заседаниях Совета;

- запрашивать и получать дополнительные материалы (справки, документы, чертежи и расчеты), необходимость в которых выявилась в процессе подготовки или при рассмотрении вопросов на заседаниях Совета;

- приглашать представителей органов местного самоуправления, заказчиков, проектных, строительных и других организаций, присутствие которых необходимо в процессе подготовки или при рассмотрении вопросов на заседаниях Совета;

- рассматривать разногласия по техническим и градостроительным вопросам между проектными и строительными организациями, заказчиками и застройщиками и вырабатывать соответствующие рекомендации;

- привлекать независимых, в том числе и иногородних специалистов для экспертизы рассматриваемых материалов;

- приостанавливать рассмотрение или отклонять от рассмотрения проектные материалы в связи с их недостаточной проработкой, серьезными отклонениями от требований градостроительного плана или нарушениями действующих строительных норм и правил, градостроительного законодательства.

3.2. Решения Совета, подписанные председательствующим и орг.секретарем Совета являются основанием для всех субъектов градостроительной деятельности на территории города, независимо от их дислокации, к осуществлению соответствующей корректировки рассмотренных проектов и других работ и последующего представления проектов на утверждение.

3.3. Совет вправе требовать к дополнительному рассмотрению проекты и материалы после осуществления их корректировки, о чем вносится соответствующая запись в протокол Совета.

#### **IV. СТРУКТУРА СОВЕТА И ПОРЯДОК ЕГО РАБОТЫ**

4.1. Совет возглавляется председателем Архитектурно-градостроительного Совета.

Председатель Совета, сопредседатель Совета, заместитель председателя Совета, орг. секретарь и члены Архитектурно-градостроительного Совета утверждаются распоряжением Администрации города Тобольска.

4.2. Совет осуществляет свою деятельность на основе планов, регламента и настоящего Положения, утверждаемых распоряжением Администрации города Тобольска.

4.3. Председатель Совета, сопредседатель Совета и заместитель председателя Совета осуществляют свою деятельность по руководству Советом в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Председатель Совета (в его отсутствие - сопредседатель Совета):

- составляет планы работы Совета;
- организует работу Совета;
- утверждает повестку дня заседаний Совета, вносит предложения о порядке рассмотрения вопросов на заседании Совета;
- вносит в установленном порядке предложения по персональному составу, а в необходимых случаях, по изменению состава Совета;
- утверждает официальных экспертов и организует, при необходимости, проведение экспертизы по рассматриваемым проектным материалам;
- назначает из числа членов Совета оппонентов по рассматриваемым вопросам;
- организует, при необходимости, создание временно действующих специальных комиссий Совета по отраслевому принципу (промышленность, транспорт, охрана природы, инженерное оборудование и т.п.) и назначает Председателей этих комиссий.

4.5. Во время отсутствия председателя Совета заседаниями Архитектурно-градостроительного Совета руководит заместитель Совета на основе планов, регламента и настоящего Положения, утверждаемых распоряжением Администрации города Тобольска.

4.6. В случае рассмотрения проекта, автором (или соавтором) которого является председатель Совета, заместитель председателя Совета заседаниями Совета руководит сопредседатель Совета на основе планов, регламента и настоящего Положения, утверждаемых распоряжением Администрации города Тобольска.

4.7. Техническая организация работы Совета возлагается на орг. секретаря Совета, в обязанности которого входит:

- подготовка и контроль исполнения перспективного и текущих планов работы Совета;
- координация деятельности Совета с работой администрации города Тобольска;
- подготовка материалов к заседаниям Совета;
- созыв заседаний Совета;
- ведение, редактирование и подписание протоколов заседаний Совета с кратким изложением выступлений, замечаний и рекомендаций;
- информация через средства массовой информации населения о деятельности Совета, организация, в случае необходимости, предварительных выставок проектов, подлежащих обсуждению.

4.8. При необходимости, к работе Совета привлекаются Депутаты Тобольской городской Думы муниципального образования, представители органов управления города, эксперты (рецензенты) по обсуждаемым вопросам, специалисты, не являющиеся членами Совета.

Списки приглашенных лиц утверждаются председателем Совета.

4.9. Члены Совета при обсуждении проектов должны руководствоваться принципами профессиональной этики, не нарушая авторского права архитектора, не превышая пределов своей компетенции, требований градостроительного плана земельного участка, а также руководствоваться действующими законами, нормами и правилами.

4.10. Член Совета обязан присутствовать в назначенное время на заседании Совета и активно участвовать в его работе.

4.11. Члены Совета, не являющиеся на заседания Архитектурно-Градостроительного Совета более 3-х раз подряд, и не участвующие в обсуждении проектов, могут быть выведены из состава членов Совета по ходатайству председателя Архитектурно-градостроительного Совета или его членов.

4.12. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании он обязан заблаговременно известить об этом секретаря Архитектурно-градостроительного совета.

4.13. Председатель Совета (в его отсутствие - заместитель председателя Совета), учитывая результаты обсуждения и объективные факторы, принимает самостоятельное решение.

4.14. Экспертные заключения по рассматриваемым вопросам являются официальными обязательными приложениями к протоколу Совета (при их наличии).

4.15. Расходы по подготовке, экспертизе и рассмотрению материалов на заседаниях Совета оплачивают заинтересованные организации (заказчики).

4.16. Протоколы заседаний Совета подписываются председательствующим.

4.17. Подписанные протоколы заседаний Совета, комиссии выдаются заинтересованным организациям (заказчикам) орг. секретарем Совета.

## **V. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ НА РАССМОТРЕНИЕ АРХИТЕКТУРНО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

5.1. На рассмотрение архитектурно-градостроительного Совета принимаются материалы, разработанные проектными организациями или специалистами, имеющими допуск к указанным видам работ, оформленные в соответствии с действующими инструкциями, техническими регламентами, ГОСТами и прочими нормативными документами.

5.2. Состав материалов, принимаемых для рассмотрения на заседаниях Градостроительного совета:

- ситуационный план места размещения объекта проектирования в структуре города;
- схема генерального плана;
- архитектурно-планировочные решения;
- цветное решение фасадов с кратким описанием применяемых материалов отделки;
- изображение проектируемого объекта, вписанное в сложившуюся или спроектированную ранее архитектурную среду территории;
- краткая пояснительная записка по принимаемым архитектурно-планировочным решениям.
- градостроительный план земельного участка, выданный комитетом градостроительной политики администрации города Тобольска;

Материалы принимаются на электронном носителе (CD,DVD-диски, флеш-носители) в графическом формате JPG (разрешение не менее 1280x1024). Изображения необходимо пронумеровать в соответствии с пояснительной запиской к проекту или докладом.

5.3. Материалы принимаются секретарем Совета, который организует рассмотрение проекта специалистами комитета градостроительной политики администрации города Тобольска, извещает заказчика о времени заседания Совета или о решении, принятом председателем комитета градостроительной политики администрации города Тобольска.

5.4. Сроки рассмотрения материалов, представляемых на рассмотрение Совет, составляют не более 30 дней с момента поступления данных материалов.

**Состав**  
**Архитектурно-градостроительного Совета города Тобольска**

Председатель Архитектурно-градостроительного Совета:

- **Мазур Владимир Владимирович**, Глава администрации города Тобольска

Сопредседатель Архитектурно-градостроительного Совета:

- **Ермоленко Алексей Александрович**, председатель комитета градостроительной политики администрации города Тобольска

Заместитель председателя Архитектурно-градостроительного Совета:

- **Спирченко Александр Александрович**, архитектор, член СА России (по согласованию)

Члены Архитектурно-градостроительного Совета:

- **Саитбаталов Закир Сачитович**, заместитель Главы администрации города Тобольска;

- **Воронина Елена Петровна**, заместитель председателя комитета градостроительной политики администрации города Тобольска, архитектор, Секретарь Архитектурно-градостроительного Совета.

- **Савин Евгений Михайлович**, депутат Тобольской городской Думы (по согласованию);

- **Бледнов Валерий Федорович**, директор ЗАО ПКИ «Промстройпроект» (по согласованию);

- **Лемех Марина Юрьевна**, главный архитектор проектов ЗАО «Промстройпроект», архитектор, председатель правления Тобольской организации СА России (по согласованию);

- **Холодов Анатолий Сергеевич**, художник, архитектор, член СХ России, член СА России (по согласованию);

- **Спирченко Марина Владимировна**, архитектор, директор ООО «М Арт», член СА России (по согласованию);

- **Ипатов Александр Викторович**, дизайнер ОАО "Югор" (по согласованию);

- **Чистоева Нина Петровна**, директор ООО «Диалог» (по согласованию);

- **Скатова Татьяна Владимировна**, директор ООО «Проект» (по согласованию);

- **Абрамова Людмила Владимировна**, директор ООО «Аркон» (по согласованию);

- **Квашнин Павел Евгеньевич**, директор МАУ г.Тобольска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».