



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 октября 2021 г.

№ 258

О комиссии

по мониторингу внесения просроченной задолженности за жилое помещение и коммунальные услуги муниципального жилищного фонда

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska, в целях сокращения задолженности по оплате за жилое помещение и жилищно-коммунальные услуги муниципального жилищного фонда:

1. Создать комиссию по мониторингу внесения просроченной задолженности за жилое помещение и коммунальные услуги муниципального жилищного фонда (далее – Комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Состав Комиссии согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.

2.2. Положение о Комиссии согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.

3. Управлению делами Администрации города Tobolska разместить настоящее распоряжение в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobolska» (www.tobolskdoc.ru), на официальном сайте Администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtumen.ru).

Глава города



М.В. Афанасьев



Приложение № 1
к распоряжению
Администрации города Тобольска
от 19 октября 2021 г. № 258

Состав

комиссии по мониторингу внесения просроченной задолженности за жилое помещение и коммунальные услуги муниципального жилищного фонда

- Председатель комиссии: Глава города Тобольска
- Заместитель
председателя комиссии: Заместитель Главы города, директор Департамента городского хозяйства и безопасности жизнедеятельности Администрации города Тобольска
- Секретарь комиссии: Главный специалист комитета жилищного хозяйства Департамента городского хозяйства и безопасности жизнедеятельности Администрации города Тобольска
- Члены комиссии:
- Заместитель Главы города, контролирующий и координирующий деятельность Департамента имущественных отношений
 - Директор Департамента имущественных отношений Администрации города Тобольска
 - Представитель Департамента имущественных отношений Администрации города Тобольска
 - Главный специалист комитета планирования и муниципальных программ Департамента городского хозяйства и безопасности жизнедеятельности Администрации города Тобольска
 - Заместитель директора по коммунальному комплексу Тобольского филиала АО «СУЭНКО» (по согласованию)
 - Представитель Северного треста АО «Газпром Газораспределение Север» (по согласованию)
 - Представитель ООО «Тюменское экологическое объединение» (по согласованию)
 - Представитель Тобольской межрайонной прокуратуры (по согласованию)
 - Представитель ОАО «ТРИЦ» (по согласованию)
 - Представитель АО ЭК «Восток» (по согласованию)



Приложение № 2
к распоряжению
Администрации города Тобольска
от 19 октября 2021 г. № 258

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по мониторингу внесения просроченной задолженности
за жилое помещение и коммунальные услуги
муниципального жилищного фонда

I. Общие положения

1. Комиссия по мониторингу внесения просроченной задолженности за жилое помещение и коммунальные услуги муниципального жилищного фонда (далее - Комиссия) является коллегиальным органом при Администрации города Тобольска, образованным в целях рассмотрения вопросов и принятия мер по погашению задолженности за жилищно-коммунальные услуги муниципального жилищного фонда перед ресурсоснабжающими организациями города Тобольска.

2. Комиссия действует на постоянной основе.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Тюменской области, актами Губернатора и Правительства Тюменской области, Уставом города Тобольска, а также настоящим Положением.

II. Задачи и полномочия Комиссии

4. Задачами Комиссия являются:
рассмотрение и обобщение результатов реализации мероприятий, направленных на снижение задолженности по потребленным жилищно-коммунальным услугам;

рассмотрение предложений органов Администрации города Тобольска, ресурсоснабжающих организаций и управляющих организаций (далее - организации ЖКХ) по вопросам улучшения платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг;

проведение анализа финансово-экономической ситуации в организациях ЖКХ на территории города Тобольска, в том числе по вопросам ликвидации задолженности за жилищно-коммунальные услуги;

осуществление, в пределах своей компетенции, контроля за выполнением решений комиссии.

5. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

анализирует состояние платежной дисциплины в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Тобольска;

рассматривает предложения руководителей управляющих организаций, имеющих просроченную дебиторскую задолженность по оплате за жилищно-

коммунальные услуги, по вопросам ее погашения перед ресурсоснабжающими организациями, поставщиками жилищных услуг;

направляет запросы в организации по вопросам, связанным с ее компетенцией;

проводит индивидуальную разъяснительную работу с организациями ЖКХ, имеющими просроченную дебиторскую задолженность по оплате за жилищно-коммунальные услуги;

осуществляет выработку предложений по усилению ответственности должностных лиц, не обеспечивших исполнение мероприятий по сокращению и реструктуризации задолженности организаций ЖКХ за коммунальные услуги;

рассматривает вопросы, связанные с укреплением платежной дисциплины по текущим платежам, а также вырабатывает единую стратегию погашения просроченной задолженности организаций ЖКХ за коммунальные услуги.

III. Порядок работы Комиссии

6. Руководит работой Комиссии председатель Комиссии (в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии или по поручению председателя Комиссии уполномоченное лицо).

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и оформляются протоколом.

8. Организационное и правовое обеспечение работы Комиссии возлагается на Департамент городского хозяйства и безопасности жизнедеятельности Администрации города Тобольска.

9. К работе в Комиссии могут привлекаться депутаты Тобольской городской Думы, представители контрольно-надзорных органов, общественных организаций и иных органов и организаций.

10. Секретарь Комиссии:

организует подготовку проектов повестки дня заседаний Комиссии и материалов к заседаниям Комиссии;

обеспечивает информирование членов Комиссии, а также членов Комиссии по согласованию о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии, а также направляет членам Комиссии утвержденную председателем Комиссии повестку дня заседания Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии, а также осуществляет подготовку итогового протокола работы Комиссии.

11. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии или по поручению председателя Комиссии уполномоченное лицо.

12. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

13. В ходе заседания Комиссия:

- рассматривает представленные материалы, документы, т.д.;
- заслушивает информацию по вопросам повестки;
- принимает решение.

14. Лица, не выполняющие обязательств по оплате ЖКУ, приглашаются на заседание Комиссии письмом за подписью председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии) с указанием времени и места проведения заседания, необходимости представления соответствующих документов, подтверждающих оплату ЖКУ, а также возможных мер воздействия, которые будут приняты к нему в случае неявки на заседание Комиссии и непогашения в установленный срок имеющейся задолженности.

15. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.