



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06 марта 2017 г.

№ 320

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Tobolska от 01.04.2013 №717 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» (в ред. распоряжения Администрации города Tobolska от 07.04.2015 №631)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39, 40 Устава города Tobolska:

1. Внести в распоряжение Администрации города Tobolska от 01.04.2013 №717 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» (в ред. распоряжения Администрации города Tobolska от 07.04.2015 № 631) следующие изменения:

- приложение к распоряжению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать распоряжение в газете «Тобольская правда» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtumen.ru) и администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru). Приложение к распоряжению разместить на информационных стендах в соответствии с постановлением Администрации города Tobolska от 01.04.2015 №24.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения распоряжения возложить на Я.С. Зубову, первого заместителя Главы города Tobolska.

Глава города

В.В. Мазур

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению
Администрации города Тобольска
от 06 марта 2017 г. № 320

Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан

I. Общее положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 14.12.2005 №761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», Уставом города Тобольска, решениями Тобольской городской Думы и определяет порядок, условия предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории Муниципального образования г.Тобольск.

1.2. К дополнительным мерам социальной поддержки отдельных категорий граждан относятся:

- дополнительные меры социальной поддержки по проезду пенсионеров, не имеющих льгот на проезд в городском транспорте общего пользования;

- дополнительные меры социальной поддержки в виде предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (9 кв.м. жилого помещения).

1.3. Право на дополнительные меры социальной поддержки по проезду пенсионеров, не имеющих льгот на проезд в городском транспорте общего пользования имеют:

- неработающие пенсионеры, являющиеся получателями пенсии по старости, не имеющие льгот в соответствии с Федеральными законами, законами Тюменской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области (далее по тексту - «заявители», «получатели», «граждане»).

1.4. Право на дополнительные меры социальной поддержки в виде предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг имеют:

- одиноко проживающие граждане (мужчины после 60 лет и женщины после 55 лет, инвалиды 1, 2 группы) в жилых помещениях муниципального жилищного фонда независимо от вида получаемой пенсии.

1.5. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются лицам, указанным в пунктах 1.3. и 1.4. настоящего Порядка, имеющим постоянную регистрацию в городе Тобольске.

1.6. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки осуществляется за счет средств городского бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств.

II. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки по проезду пенсионеров, не имеющих льгот на проезд в городском транспорте общего пользования

2.1. Дополнительные меры социальной поддержки по проезду пенсионеров, не имеющих льгот на проезд в городском транспорте общего пользования (далее - дополнительные меры социальной поддержки по проезду), предоставляются путем субсидирования транспортных организаций в части возмещения расходов на оплату проезда на городском транспорте общего пользования (кроме такси).

2.2. Дополнительная мера социальной поддержки по проезду предоставляются лицам, указанным в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, путем выдачи проездного билета единого образца (электронной транспортной карты).

2.3. Для получения дополнительной меры социальной поддержки по проезду заявителем в Муниципальное автономное учреждение "Центр социального обслуживания населения", расположенный в г.Тобольске (далее - уполномоченная организация) подается заявление согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку.

В заявление указываются:

- а) фамилия, имя, отчество без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность;
- б) сведения о регистрации по месту жительства, (наименование города, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) указывается на основании записи в паспорте), номер телефона (указывается по желанию);
- в) сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, номер, серия, кем и когда выдан);
- г) сведения о номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- д) сведения о пенсионном удостоверении, или справки выданной Пенсионным фондом РФ (с указанием серии, номера, дата выдачи);
- е) сведения о представителе заявителя (указанием документа удостоверяющий личность (вид документа, номер, серия, когда и кем выдан; доверенности, кем выдан, дата выдачи документа).

2.3.1. К заявлению в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

- а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заявителя;
- б) копия трудовой книжки, или сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица;
- в) документ, удостоверяющий полномочия представителя действовать

от имени заявителя, оформленный в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.4. Уполномоченная организация выдает гражданину справку подтверждающую право на дополнительную меру социальной поддержки по проезду пенсионеров, не имеющих льгот на проезд в городском транспорте общего пользования, по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку. Справка вручается уполномоченной организацией гражданам под подпись в журналах регистрации получателей.

2.5. Результатом принятия решения является выдача справки о предоставлении (или отказ в предоставлении) гражданину дополнительной меры социальной поддержки по проезду пенсионеров, не имеющих льгот на проезд в городском транспорте общего пользования.

2.6. Гражданин для получения проездного билета единого образца (электронной транспортной карты) предъявляет справку, документ удостоверяющий личность гражданина, в организацию осуществляющую выдачу проездного билета единого образца (электронной транспортной карты).

2.7. При изменении статуса, а также иных сведений указанных в заявлении (приложение 1 к настоящему порядку), граждане обязаны известить уполномоченную организацию в течение 1 месяца со дня наступления изменений.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по проезду являются:

а) отсутствие документов, а равно отказ от предоставления документов, указанных в пункте 2.3.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие категории гражданина, подававшего заявление, требованиям к заявителям, указанным в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.9. Основанием для прекращения предоставления дополнительных мер социальной поддержки по проезду является смерть получателя или изменение категории получателя.

2.10. Уполномоченная организация имеет право не чаще одного раза в год осуществлять проверку статуса получателя.

2.11. Для проведения проверки статуса получателя, гражданин приглашается в уполномоченную организацию, о чем делается отметка в журнале. При себе гражданин должен иметь следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность и место жительства заявителя;

б) трудовая книжка;

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя действовать от имени заявителя, оформленный в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.12. Отсутствие у гражданина документов указанных подпунктах "а", "б" пункта 2.11. настоящего Порядка, а равно отказ в их предоставлении, является основанием для прекращения предоставления дополнительных мер социальной поддержки по проезду.

2.13. Прекращение предоставления дополнительных мер социальной

поддержки по проезду осуществляется посредством направления уполномоченной организацией в адрес организации, осуществляющей выдачу проездного билета единого образца, стоп листа и последующей блокировкой проездного билета единого образца. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки по проезду возобновляется после предоставления гражданином в адрес уполномоченной организации документов, указанных в п. 2.11. настоящего Порядка.

III. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

3.1. Дополнительные меры социальной поддержки в виде предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (9 кв.м. жилого помещения) (далее – субсидия) предоставляются лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.2. Для получения субсидии в уполномоченную организацию представляются следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии согласно Приложению №3 к настоящему Порядку;

б) копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства (с предъявлением оригинала);

в) документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства;

г) документы, подтверждающие доходы заявителя;

д) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленные за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц, и о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

е) копии документов, подтверждающих право заявителя на льготы, меры социальной поддержки, компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (с предъявлением оригинала);

ж) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (в случае если за получением субсидии, в интересах заявителя обращается его представитель, то представляется также документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя).

При наличии в уполномоченной организации сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении субсидий и расчета их размеров, граждане могут быть освобождены от обязанности представления всех или части указанных документов. Уполномоченная организация имеет право запрашивать необходимую информацию посредством автоматизированной

системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области.

3.3. Размер субсидии исчисляется ежемесячно и зависит от размера расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанных исходя из региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и из регионального стандарта максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

3.4. Для расчета размера субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг к региональному стандарту нормативной площади жилого помещения, установленного Правительством Тюменской области, дополнительно устанавливаются 9 кв.м. для граждан указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка.

3.5. Гражданам, имеющим право на субсидии, предоставляется одна субсидия на жилое помещение, в котором они проживают.

3.6. Субсидия предоставляется сроком на 6 месяцев.

3.7. Уполномоченная организация осуществляет прием документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, разъясняет гражданину порядок и условия предоставления дополнительных мер социальной поддержки, регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации.

3.8. Специалист уполномоченной организации, ответственный за прием документов, формирует личное дело гражданина, вносит в «Реестр граждан обратившихся за субсидией» и передает на рассмотрение в Администрацию города Тобольска в течение 5 календарных дней со дня приема заявления.

3.9. Администрация города Тобольска рассматривает и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней.

3.10. Уполномоченная организация на основании решения принятого администрацией города Тобольска направляет уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии заявителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия заявления.

3.11. Уполномоченная организация ежемесячно направляет реестры получателей субсидий с указанием размера начисленной субсидии по каждому получателю в администрацию города Тобольска для перечисления на счета граждан, открытых в банковских учреждениях указанных гражданами в заявлениях о предоставлении субсидии.

3.12. При представлении документов, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Порядка, с 1-го по 15-е число месяца субсидия предоставляется с 1-го числа этого месяца, а при представлении указанных документов с 16-го числа до конца месяца - с 1-го числа следующего месяца.

3.13. Субсидия выплачивается ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, в котором получателем субсидии должна быть внесена плата за жилое помещение и коммунальные услуги.

Часть субсидии, приходящаяся на оплату твердого топлива (при наличии печного отопления), выплачивается единовременно за весь срок предоставления субсидии, в первом месяце периода предоставления субсидии.

3.14. Предоставление субсидий может быть приостановлено по решению Администрации города Тобольска при условии:

а) неуплаты получателем субсидии текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение 2 месяцев;

б) невыполнения получателем субсидии условий соглашения по погашению задолженности.

в) неисполнения получателем субсидии требований, предусмотренных пунктом 3.15 настоящего Порядка.

3.15. Получатель субсидии в течение одного месяца после наступления событий, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 3.16. настоящего Порядка, обязан представить уполномоченному органу документы, подтверждающие такие события.

3.16. Предоставление субсидии прекращается по решению Администрации города Тобольска при условии:

а) изменения места постоянного жительства получателя субсидии;

б) изменения основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, материального положения получателя субсидии и (или) членов его семьи (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии);

в) непогашения задолженности или несогласования срока погашения задолженности в течение одного месяца с даты уведомления получателя субсидии о приостановлении предоставления субсидии (при отсутствии уважительной причины ее образования).

В Администрацию города Тобольска

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче справки для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по проезду пенсионеров, не имеющих льгот на проезд в городском транспорте общего пользования

Прошу определить право для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по проезду в городском транспорте общего пользования (кроме такси) в виде проездного билета единого образца (электронной транспортной карты)

Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (без сокращений)

Адрес регистрации по месту жительства: _____ телефон _____

Данные документа, удостоверяющего личность: _____
(указывается наименование документа)

серия _____ N _____, кем выдан _____ дата выдачи _____

Пенсионное удостоверение (справка): номер _____ от _____.
Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____

Достоверность данных подтверждаю, что в настоящее время являюсь неработающим пенсионером в соответствии с Федеральными законами, законами Тюменской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

Я, даю настоящее согласие на обработку персональных данных с целью предоставления мне льготного проезда в пассажирском наземном транспорте общего пользования.

Я проинформирован(а) и согласен(на) с тем, что указанные мной персональные данные, содержащиеся в настоящем заявлении, сопровождающие их данные, формируемые в информационной системе, хранятся и обрабатываются указанными мною уполномоченной организацией, операторами.

С условиями обработки персональных данных ознакомлен(а) и согласен(на). Мое согласие на обработку персональных данных является бессрочным до особого распоряжения, сделанного мной в письменной форме. Я уведомлен(а) и согласен (на), что данные будут обрабатываться способами, включающими в себя: сбор, систематизацию, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). В случае изменения указанных персональных данных обязуюсь в письменной форме уведомить (Уполномоченную организацию) об изменении статуса (наступлении обстоятельств, связанных с трудоустройством, и при изменении категории «пенсионер» на «льготную»).

" ____ " _____ 20___.
дата заполнения

_____/_____
подпись заявителя/Ф.И.О.

Сведения о представителе заявителя

(фамилия, имя, отчество представителя заявителя, дата рождения)

серия: _____ N _____,
(вид документа, удостоверяющего личность представителя заявителя)

выдан: _____

являюсь: _____

Доверенность _____
(серия, №, кем выдан, дата выдачи)

Дата подачи заявления: _____ Подпись: _____

Справка

о предоставлении (или отказ в предоставлении) дополнительной меры социальной поддержки по проезду пенсионеров, не имеющих льгот на проезд в городском транспорте общего пользования

Дана _____
(Ф.И.О. заявителя, год рождения)

зарегистрированному (ей) по адресу: _____.

В том, что он(она) имеет право (или не имеет право) на дополнительную меру социальной поддержки по проезду пенсионеров, не имеющих льгот на проезд в городском транспорте общего пользования.

Я, даю настоящее согласие на обработку персональных данных в Уполномоченной организации, Оператору АСОП с целью предоставления мне льготного проезда в пассажирском наземном транспорте общего пользования.

Я проинформирован(а) и согласен(на) с тем, что указанные мной персональные данные, содержащиеся в настоящем заявлении, сопровождающие их данные, формируемые в информационной системе Оператора АСОП, Уполномоченной организации хранятся и обрабатываются указанными мною операторами.

С условиями обработки персональных данных ознакомлен(а) и согласен(на). Мое согласие на обработку персональных данных является бессрочным до особого распоряжения, сделанного мной в письменной форме в адрес Уполномоченной организации, Оператора АСОП и представленного по месту оформления ЭТК. Я уведомлен(а) и согласен (на), что данные будут обрабатываться способами, включающими в себя: сбор, систематизацию, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). В случае изменения указанных персональных данных обязуюсь в письменной форме уведомить Уполномоченную организацию, Оператора АСОП.

Дата выдачи: _____

Специалист _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

М.П.

Электронную транспортную карту получил.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Для заполнения специалистом Оператора АСОП:

Номер выданной электронной транспортной карты:

Специалист Оператора АСОП выдавший ЭТК: _____

В Администрацию города Тобольска

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг

Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки в виде предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (9 кв.м. жилого помещения).

Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (без сокращений)

Адрес регистрации по месту жительства: _____

телефон _____

Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования
заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован _____

Способ доставки субсидии:

Номер счета _____

в банке _____.

Мною, дано согласие на обработку персональных данных по технологиям обработки документов, с целью оказания мер социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Я, обязуюсь извещать Муниципальное автономное учреждение «Центр социального обслуживания населения» об изменениях, которые влекут за собой уменьшение размера субсидии либо прекращение права на получение субсидии (изменение места жительства, основания проживания, состава семьи) в течение 1-го месяца после наступления событий и предоставить документы, подтверждающие такие события; своевременно вносить платежи за жилое помещение и коммунальные услуги.

" _____ " _____ 20____.
дата заполнения

_____/_____
подпись заявителя / Ф.И.О.

(подпись)

(Ф.И.О., специалиста принявшего заявление)