



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 апреля 2021 г.

№ 52-рк

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным автономным учреждениям, в отношении которых департамент по культуре и туризму Администрации города Tobolska осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska:

1. Утвердить порядок определения объема и условий предоставления муниципальным автономным учреждениям, в отношении которых департамент по культуре и туризму Администрации города Tobolska осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Установить, что действие данного распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

3. Управлению делами Администрации города Tobolska разместить настоящее распоряжение в официальном сетевом издании "Официальные документы города Tobolska" (www.tobolskdoc.ru), на официальном сайте Администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtyumen.ru).

Глава города



М.В. Афанасьев



Приложение
к распоряжению
Администрации города Тобольска
от 19 апреля 2021 г. № 52-рк

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным автономным учреждениям, в отношении которых департамент по культуре и туризму Администрации города Тобольска осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем 2 пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее-субсидии), муниципальным автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент по культуре и туризму Администрации города Тобольска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Учреждение, Учредитель соответственно).

1.2. Субсидии представляются на следующие цели:

в целях реализации Учреждением следующих программ: государственная программа Российской Федерации «Развитие культуры», государственная программа Тюменской области «Развитие культуры», муниципальная программа «Развитие культуры в городе Тобольске», муниципальная программа «Развитие внутреннего и въездного туризма в городе Тобольске»; на цели, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку.

2. Условия и порядок предоставления субсидии на иные цели

2.1. Субсидии предоставляются Учреждению, если затраты на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, не учитываются в составе нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) в рамках муниципального задания учреждения, утвержденного для соответствующего Учреждения.

Размер субсидии определяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.2. Учреждение, заинтересованное в предоставлении субсидии, представляет Учредителю заявку на предоставление субсидий, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, заверенную печатью Учреждения, по форме согласно приложения 2 к настоящему Порядку, на бумажном носителе с сопроводительным письмом Учреждения с приложением следующих документов:

а) справка налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) справка об отсутствии у Учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Тобольска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий, на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, заверенную печатью Учреждения.

в) пояснительная записка, содержащая наименование Учреждения; обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка; включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение основных средств (за исключением недвижимого имущества), объем субсидии по каждому направлению планируемых расходов, сроки их реализации;

г) перечень планируемых к приобретению объектов основных средств, за исключением приобретения объектов недвижимого имущества;

д) информация о стоимости разработки проектной документации, стоимости государственной экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации), перечень объектов и предварительную смету расходов для проведения капитального (текущего) ремонта муниципального имущества с приложением технических паспортов, актов обследования таких объектов, дефектной ведомости и документов, подтверждающих право пользования объектом в случае, если целью предоставления субсидии является проведение капитального (текущего) ремонта;

е) программа (план) мероприятий в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

ж) информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат в случае, если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

з) иная информация в зависимости от целей предоставления субсидий.

2.3. Учредитель регистрирует представленные документы в день их поступления.

2.4. Условием предоставления субсидии является наличие: документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка; принятого в соответствии с требованиями настоящего Порядка решения Учредителя о предоставлении субсидии Учреждению в форме приказа; заключенного соглашения о предоставлении субсидии между Учреждением и Учредителем (далее – соглашение);

соответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.5. Учредитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает их, осуществляет проверку на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, определяет размер субсидии.

2.6. При наличии замечаний по представленным документам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, не являющихся основанием для отказа, установленных пунктом 2.8 настоящего Порядка, Учредитель направляет в адрес Учреждения письмо об устранении выявленных замечаний.

Исправленные и повторно представленные документы считаются вновь поступившими.

2.7. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии Учреждению, установленных пунктом 2.8 настоящего Порядка, Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 2.5 настоящего Порядка, направляет Учреждению заключение, содержащее мотивированное обоснование такого отказа, и возвращает документы, представленные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления заключения и документов.

2.8. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных им документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

2.9. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.10. Учреждение вправе обратиться с письменным заявлением о не

рассмотрении ранее предоставленных документов на предоставление субсидии в любое время до принятия решения Учредителем. Документы Учреждению не возвращаются.

2.11. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован Учреждением в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.12. При предоставлении Учреждением полного комплекта документов и при соответствии представленных документов установленным требованиям, Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 2.5 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении Учреждению субсидии и издает приказ о предоставлении субсидии, содержащий в том числе следующие положения:

2.12.1. цели предоставления субсидий с указанием наименования соответствующего проекта (программы) из перечня национальных проектов (программ), в том числе федеральных проектов, входящих в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

2.12.2. размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии), и источник ее получения, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решениями Правительства Российской Федерации, Правительства Тюменской области, решением о бюджете города Тобольска, муниципальными правовыми актами Администрации города Тобольска.

Размер субсидии определяется Учредителем с учетом потребности Учреждения в получении такой субсидии и в пределах бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке Учредителю, как получателю бюджетных средств бюджета города Тобольска на цели предоставления субсидии;

2.12.3. результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов, указанных в пункте 1.2 (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

2.12.4. срок (сроки, периодичность) перечисления субсидии, но не позднее 31 декабря текущего финансового года;

2.12.5. срок, в течение которого заключается соглашение, дополнительное соглашение;

2.12.6. иные положения по решению Учредителя.

2.13. В целях предоставления субсидии между Учредителем и Учреждением заключается соглашение о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Администрации города Тобольска (далее – орган муниципального финансового контроля).

2.14. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет города Тобольска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий, на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

2.15. Положения, установленные подпунктом 2.12.3 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидии на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется в сроки (по графику), установленные соглашением.

2.17. В договоры Учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидии, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет Учредителю отчеты в сроки и по форме, предусмотренной соглашением:

о достижении результатов предоставления субсидии на иные цели;
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели.

3.2. Учредитель вправе дополнять форму отчетов в соответствии со спецификой деятельности учреждения, а также устанавливать в соглашении дополнительные формы представления Учреждением указанной отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учредитель и орган муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидий.

4.2. Проверку документов, связанных с исполнением Учреждением условий соглашения, осуществляет Учредитель.

4.3. Учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания финансового года представляет Учредителю информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 01 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.4. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставленных Учреждениям, подлежат перечислению Учреждениями в бюджет города Тобольска в срок до 01 марта текущего финансового года, следующего за отчетным либо в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока действия соглашения, если дата окончания срока действия соглашения наступает ранее даты окончания финансового года.

4.5. Остатки субсидий, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, могут использоваться Учреждениями в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с приказом Учредителя.

4.6. Для получения и использования остатков субсидии Учреждение представляет Учредителю за подписью руководителя Учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения в период его временного отсутствия) мотивированное обращение с приложением пояснительной записки, которая должна содержать информацию о причинах образования остатков субсидии, а также обоснование потребности в их использовании на те же цели в текущем финансовом году.

4.7. Учредитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, рассматривает их, определяет целесообразность использования остатков субсидии Учреждением и принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в

текущем финансовом году остатков средств субсидии, издает приказ о наличии потребности.

4.8. В случае недостижения Учреждением результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели результативности), и если объем субсидии определялся на основе количественных значений показателей результативности, субсидия подлежит возврату в бюджет города Тобольска в объеме, который соответствует недостигнутым показателям результативности.

4.9. Решение о возврате субсидии принимается Учредителем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта недостижения показателей результативности.

4.10. Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет Учреждению под расписку о получении требование о возврате полученной части субсидии в бюджет города Тобольска в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

4.11. В случае выявленного по результатам проверок, проведенных Учредителем и (или) финансовым органом несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, Учредитель в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта нарушения направляет Учреждению под расписку о получении требование о возврате полученной субсидии в бюджет города Тобольска в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения соответствующего требования. Учреждение в установленный срок обязано исполнить требование и вернуть в бюджет города Тобольска субсидии.

4.12. За нарушение сроков:

возврата в бюджет города Тобольска неизрасходованной части субсидии, субсидии, израсходованной не по целевому назначению;

представления предусмотренной соглашением отчетности Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Учредитель осуществляет контроль за целевым использованием Учреждением субсидии, а также за соблюдением условий ее предоставления.

4.14. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Цели предоставления субсидии

№ п/п	Наименование (цели) предоставления субсидий с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы)	Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии	Значение результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов
1	Субсидии в целях осуществления мероприятий по содержанию и текущему ремонту объектов недвижимого имущества.	<p>Определение плановой суммы Субсидии, включаемой в Соглашение (далее - плановая сумма Субсидии), производится в соответствии с предварительной сметой расходов по следующей формуле:</p> $C_{\text{плс}} = \sum_{i=1}^n C_{i\text{плс}}$ <p>где: Сплс - размер плановой суммы Субсидии, руб.; С_iплс - размер плановой суммы Субсидии на i-м Объекте субсидирования, включенном в Соглашение, руб., который определяется по следующей формуле: С_iплс = (Т1 * n) + (Т2 * n) + (Т3 * n) + ... + (Т17 * n, и т.д.), где: Т1, ..., Т17 - стоимость работ по содержанию и текущему ремонту с учетом затрат на строительные,</p>	<p>Выполнение работ по содержанию и текущему ремонту объектов недвижимого имущества в полном объеме и надлежащего качества. Достижение результатов выражается в приемке выполненных работ в полном объеме и предоставлении актов о приемке выполненных работ, подписанных обеими сторонами договора.</p>

		<p>лакокрасочные, иные расходные материалы, запасные части, необходимые для выполнения работ;</p> <p>n - количество объектов, подлежащих текущему ремонту на i-м Объекте субсидирования.</p>	
2	<p>Субсидии в целях осуществления мероприятий по комплексной безопасности и антитеррористической защищенности.</p>	<p>Определение размера Субсидии производится по следующей формуле:</p> <p>а) $C_{\text{плс}} = \sum_{i=1}^n C_i \text{ плс}$</p> <p>где:</p> <p>Сплс - размер плановой суммы Субсидии, руб.;</p> <p>С_iплс - размер плановой суммы Субсидии на i-м Объекте субсидирования, включенном в Соглашение, руб., который определяется по следующей формуле:</p> <p>$C_i \text{ плс} = (T1 * n) + (T2 * n) + (T3 * n) + \dots + (T17 * n, \text{ и т.д.}),$</p> <p>где:</p> <p>T1, ..., T17 - стоимость проведения мероприятий по комплексной безопасности и антитеррористической защищенности, с учетом затрат на приобретение оборудования, материалов расходные материалы;</p> <p>n - количество объектов, подлежащих проведению мероприятий по комплексной безопасности и антитеррористической защищенности</p>	<p>Выполнение мероприятий по комплексной безопасности и антитеррористической защищенности в полном объеме и надлежащего качества.</p> <p>Достижение результатов выражается в приемке выполненных работ в полном объеме и предоставлении актов о приемке выполненных работ, подписанных обеими сторонами договора.</p>
3	<p>Субсидии в целях осуществления мероприятий по дооборудованию для маломобильных групп населения.</p>	<p>Определение размера Субсидии производится по следующей формуле:</p> <p>$C_{\text{плс}} = D + U$</p> <p>где:</p> <p>D - стоимость дооборудования;</p> <p>U - стоимость установки дооборудования.</p>	<p>Осуществление мероприятий по дооборудованию для маломобильных групп населения в полном объеме.</p> <p>Достижение результатов выражается в поставке дооборудования в полном объеме, приемке выполненных работ по установке дооборудования в полном объеме и надлежащего качества, предоставлении актов о приемке выполненных работ, подписанных обеими сторонами договора и</p>

			накладных (счете-фактуре) о поставке допоборудования в полном объеме и надлежащего качества.
4	Субсидии в целях проведения аварийно-восстановительных работ, мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	<p>Определение размера Субсидии производится по следующей формуле:</p> $a) C_{\text{плс}} = \sum_{i=1}^n C_i \text{ плс}$ <p>где: Сплс - размер плановой суммы Субсидии, руб.; С_іплс - размер плановой суммы Субсидии на і-м Объекте субсидирования, включенном в Соглашение, руб., который определяется по следующей формуле: $C_{i\text{плс}} = (T1 * n) + (T2 * n) + (T3 * n) + \dots + (T17 * n, \text{ и т.д.}),$ где: T1, ..., T17 - стоимость проведения аварийно-восстановительных работ, мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, с учетом затрат на приобретение оборудования, материалов расходные материалы; n - количество объектов, подлежащих аварийно-восстановительным работ, проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>Выполнение аварийно-восстановительных работ, мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в полном объеме и надлежащего качества.</p> <p>Достижение результатов выражается в приемке выполненных работ в полном объеме и предоставлении актов о приемке выполненных работ, подписанных обеими сторонами договора.</p>
5	Субсидии в целях проведения мероприятий по благоустройству территории учреждения.	<p>Определение размера Субсидии производится по следующей формуле:</p> $a) C_{\text{плс}} = \sum_{i=1}^n C_i \text{ плс}$ <p>где: Сплс - размер плановой суммы Субсидии, руб.; С_іплс - размер плановой суммы Субсидии на і-м Объекте субсидирования, включенном в Соглашение, руб., который определяется по следующей формуле: $C_{i\text{плс}} = (T1 * n) + (T2 * n) + (T3 * n) + \dots + (T17 * n, \text{ и т.д.}),$ где:</p>	<p>Выполнение работ по благоустройству территории учреждения в полном объеме и надлежащего качества.</p> <p>Достижение результатов выражается в приемке выполненных работ в полном объеме и предоставлении актов о приемке выполненных работ, подписанных обеими сторонами договора.</p>

		<p>T1, ..., T17 - стоимость работ по благоустройству территории учреждения, с учетом затрат на строительные, лакокрасочные, иные расходные материалы;</p> <p>n - количество объектов, подлежащих благоустройству.</p>	
6	<p>Приобретение (создание) особо ценного движимого имущества и прочих нефинансовых активов - основных средств, включая расходы по установке и иные расходы, формирующие первоначальную стоимость объекта в бухгалтерском учете, приобретение объектов особо ценного имущества в части транспортных средств, приобретение материальных запасов.</p>	<p>Определение размера Субсидии производится по следующей формуле:</p> $a) C_{\text{плс}} = \sum_{i=1}^n C_i \text{ плс}$ <p>где:</p> <p>Cплс - размер плановой суммы Субсидии, руб.;</p> <p>C_iплс - размер плановой суммы Субсидии на i-м Объекте субсидирования, включенном в Соглашение, руб., который определяется по следующей формуле:</p> $C_i \text{ плс} = (T1 * n) + (T2 * n) + (T3 * n) + \dots + (T17 * n, \text{ и т.д.}),$ <p>где:</p> <p>T1, ..., T17 – стоимость особо ценного движимого имущества и прочих нефинансовых активов - основных средств, включая расходы по установке и иные расходы, формирующие первоначальную стоимость объекта в бухгалтерском учете, либо стоимость создания прочих нефинансовых активов - основных средств, включая расходы по установке и иные расходы, формирующие первоначальную стоимость объекта в бухгалтерском учете;</p> <p>n - количество особо ценного движимого имущества и прочих нефинансовых активов - основных средств</p>	<p>Осуществление поставки (создание) особо ценного движимого имущества и прочих нефинансовых активов - основных средств в полном объеме и надлежащего качества.</p> <p>Достижение результатов выражается в приемке выполненных работ по созданию прочих нефинансовых активов - основных средств в полном объеме и предоставлении актов о приемке выполненных работ, подписанных обеими сторонами договора, либо накладных (счета-фактуры) о приемке нефинансовых активов - основных средств в полном объеме и надлежащего качества.</p>
7	<p>Субсидии в целях организации отдыха и оздоровления детей.</p>	<p>Определение размера Субсидии производится по следующей формуле:</p> $C_{\text{плс}} = (Nз * n) * Д,$ <p>где</p> <p>Cплс - размер плановой суммы Субсидии, руб.;</p>	<p>Осуществление организации отдыха и оздоровления детей надлежащего качества установленной продолжительностью.</p> <p>Достижение результатов выражается в оказании услуг</p>

		<p>Нз – норматив затрат для организации отдыха и оздоровления на одного ребенка в день, п- количество детей, Д- количество дней отдыха</p>	<p>по организации отдыха и оздоровления детей надлежащего качества в полном объеме и подтверждается предоставлением табеля учета посещаемости детей в период организации отдыха и оздоровления детей, договоров на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей.</p>
8	<p>Субсидии в целях выплаты стипендий обучающимся, одаренным детям, спортсменам города.</p>	<p>Определение размера Субсидии производится по следующей формуле: $Сплс = (Pc * n) * M$, где Сплс - размер плановой суммы Субсидии, руб.; Pc – размер стипендии, п- количество обучающихся, одаренных детей, спортсменов города, M- количество месяцев, на которые предоставляется стипендия.</p>	<p>Осуществление выплаты стипендий обучающимся, одаренным детям, спортсменам города в установленные сроки в полном объеме. Достижение результатов выражается в перечислении стипендий обучающимся, одаренным детям, спортсменам города на расчетный счет ребенка (либо его уполномоченного лица, опекуна, попечителя) с подтверждением таких перечислений путем предоставления платежных поручений.</p>
9	<p>Субсидии в целях организации занятости и временного трудоустройства в период летних каникул, несовершеннолетних граждан и безработной молодежи.</p>	<p>Определение размера Субсидии производится по следующей формуле: $Сплс = (Pв * n) * M$, где Сплс - размер плановой суммы Субсидии, руб.; Pв – размер месячного вознаграждения несовершеннолетних граждан и безработной молодежи на период временного трудоустройства, п- количество временно трудоустроенных в период летних каникул несовершеннолетних граждан и безработной молодежи, M- количество месяцев, на которые трудоустроены несовершеннолетние граждане и безработная молодежь.</p>	<p>Осуществление выплаты вознаграждения несовершеннолетним гражданам и безработной молодежи в установленные сроки в полном объеме. Достижение результатов выражается в перечислении вознаграждения несовершеннолетним гражданам и безработной молодежи на открытый расчетный счет несовершеннолетнего (либо его уполномоченного лица, опекуна, попечителя) с подтверждением таких перечислений путем предоставления платежных поручений.</p>
10	<p>Субсидии в целях поддержки учреждений</p>	<p>Определение размера Субсидии производится по</p>	<p>Осуществление Учреждениями реализации</p>

	<p>при реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий) и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.</p>	<p>следующей формуле: а) $Сплс = Ст * n$, где Сплс - размер плановой суммы Субсидии, руб.; Ст - стоимость товара (оборудования, расходных материалов), использование которых предотвращает распространение заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий) и способствует санитарно-эпидемиологическому благополучию населения; б) $Сплс = Ср * n$, где Сплс - размер плановой суммы Субсидии, руб.; Ср - стоимость работ, услуг предотвращающих распространение заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий) и способствующих санитарно-эпидемиологическому благополучию населения; n- количество услуг, необходимых для предотвращения распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий) и способствующих санитарно-эпидемиологическому благополучию населения</p>	<p>ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий) и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Достижение результатов выражается в приобретении товаров, работ, услуг предотвращающих (препятствующих) распространению заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий) и способствующих санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, подтверждающихся товарными накладными (счетами-фактурами) на приобретение товаров, либо актами оказанных услуг (выполненных работ), подписанных обеими сторонами.</p>
11	<p>Субсидии в целях проведения городских мероприятий, конкурсов, фестивалей, концертов (не включенных в муниципальное задание)</p>	<p>Определение размера Субсидии производится по следующей формуле: а) $Сплс = Ср + Ст + Ст * n$, где Сплс - размер плановой суммы Субсидии, руб.; Ср - стоимость работ, услуг по организации городского мероприятия, включающая в себя вознаграждение ведущим, приглашенным лицам, обслуживающему</p>	<p>Проведение городских мероприятий, конкурсов, фестивалей на высоком уровне, что подтверждается фото-, видео-фиксацией, иными документами либо публикациями, подтверждающими проведение городских мероприятий, конкурсов, фестивалей, вручение ценных подарков, грамот, дипломов и др. и (или) денежного</p>

		<p>персоналу и т.д., составление программы мероприятия, и др., расходы на оформление объектов,</p> <p>Ст – расходы на приобретение товаров для проведения городских мероприятий (расходных материалов, фейерверков, салютов, оборудования, и др.)</p> <p>Ст – стоимость товара (ценных подарков, грамот, дипломов и др.), подлежащего передаче победителям и призерам городских мероприятий;</p> <p>n- количество победителей и призеров городских мероприятий.</p>	<p>вознаграждения победителям и призерам городских мероприятий, конкурсов, фестивалей, наличие оформления объектов, использованного оборудования и иных приобретенных товаров.</p>
12	<p>Субсидии в целях проведения капитального ремонта недвижимого имущества</p>	<p>Определение плановой суммы Субсидии, включаемой в Соглашение (далее - плановая сумма Субсидии), производится в соответствии с предварительной сметой расходов по следующей формуле:</p> $C_{\text{плс}} = \sum_{i=1}^n C_i \text{плс}$ <p>где:</p> <p>Сплс - размер плановой суммы Субсидии, руб.;</p> <p>С_iплс - размер плановой суммы Субсидии на i-м Объекте субсидирования, включенном в Соглашение, руб., который определяется по следующей формуле:</p> $C_i \text{плс} = (T1 * n) + (T2 * n) + (T3 * n) + \dots + (T17 * n, \text{ и т.д.}),$ <p>где:</p> <p>T1, ..., T17 - стоимость работ по капитальному ремонту с учетом затрат на строительные, лакокрасочные, иные расходные материалы, запасные части, необходимые для выполнения работ;</p> <p>n - количество объектов, подлежащих капитальному ремонту на i-м Объекте субсидирования.</p>	<p>Выполнение работ по капитальному ремонту недвижимого имущества в полном объеме и надлежащего качества.</p> <p>Достижение результатов выражается в приемке выполненных работ в полном объеме и предоставлении актов о приемке выполненных работ, подписанных обеими сторонами договора.</p>

На фирменном бланке Учреждения

Директору
Департамента по культуре и туризму
Администрации города Тобольска

(ФИО директора Учредителя)

**Заявка
на получение субсидии на иные цели**

(наименование учреждения)

на _____ ГОД

№п/п	Цель предоставления субсидии	Наименование мероприятия	Объем потребности (руб.)
1	2	3	4
1.			
	Итого объем потребности:		

Обосновать необходимость выделения финансовых средств:

Варианты:

1. В рамках выполнения мероприятий муниципальной программы _____, утвержденной _____, и в целях _____ необходимо _____.

либо

2. В целях _____, в соответствии с _____.

(указание дальнейшего использования результатов выполненных работ, оказанных услуг, поставленных _____ товаров)

(подпись руководителя учреждения)
подпись М.П.

(расшифровка подписи)

(подпись ответственного исполнителя
(главного бухгалтера, заместителя
по экономике и т.п.)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.