



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 апреля 2021 г.

№ 54-рк

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Tobolska, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», ст. ст. 40, 44 Устава города Tobolska:

1. Утвердить порядок определения объема и условий предоставления муниципальным автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Tobolska, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Установить, что действие данного распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

3. Управлению делами Администрации города Tobolska разместить настоящее распоряжение в официальном сетевом издании "Официальные документы города Tobolska" (www.tobolskdoc.ru), на официальном сайте Администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru).

Глава города



М.В. Афанасьев



Приложение
к распоряжению
Администрации города Тобольска
от 19 апреля 2021 г. № 54-рк

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления муниципальным автономным учреждениям, в отношении которых, функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Тобольска, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Тобольска, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок), разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает порядок предоставления субсидий на иные цели муниципальным автономным учреждениям (далее – Департамент (Учредитель), Учреждение, субсидия - соответственно).

1.2. Субсидии предоставляются на цели, указанные в Приложении № 1 настоящего Порядка.

1.3. Субсидии предоставляются Учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных Департаменту как получателю средств бюджета города Тобольска на цели, указанные в пункте 1.2. Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются Учреждению, если затраты на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, не учитываются в составе нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) в рамках муниципального задания Учредителя, утвержденного для соответствующего Учреждения.

2.2. Учреждение представляет Учредителю, заявку на предоставление субсидии, согласно Приложению № 2 к Порядку. Заявка должна быть подписана руководителем Учреждения, главным бухгалтером и заверена

печатью Учреждения.

Заявка представляется на бумажном носителе с сопроводительным письмом Учреждения с приложением следующих документов:

- справка налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справка об отсутствии у Учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Тобольска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, заверенную печатью Учреждения;

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в пункте 1.2 Порядка, включая расчет-обоснование размера субсидии, с приложением подтверждающих документов, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также не менее трёх коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и (или) прайс-листы, информацию о стоимости разработки проектно-сметной документации, о стоимости экспертизы проектно-сметной документации (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации), сметные расчеты проведения капитального (текущего) ремонта муниципального имущества с приложением технических паспортов, актов осмотра, дефектных ведомостей, нормативные правовые акты, устанавливающие порядок определения или размер обязательств по выплате стипендий и иных выплат, статистические данные и/или иную информацию, в зависимости от цели субсидии;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акты обследования таких объектов и дефектные ведомости, предварительные сметы расходов в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта, информация о сроках ремонтных работ;

- документы, подтверждающие выполнение мероприятий и произведенных расходов: копии актов выполнения работ, актов сверки, счетов, платежных поручений, договоров на оплату услуг (в случае предоставления субсидии на возмещение затрат);

- программа мероприятий, в случае если, целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок, конкурсов и др.;

- информация о планируемом к приобретению имуществе в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества (с указанием качественных и количественных характеристик);

– информация о количестве физических лиц (о среднегодовом количестве физических лиц), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат в случае, если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

– иная информация в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.3. Учредитель регистрирует заявку и документы в день поступления и в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы, осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, определяет целесообразность предоставления субсидии Учреждению, а также размер субсидии.

2.4. При наличии замечаний по представленным документам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, не являющихся основанием для отказа, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка, Учредитель направляет в адрес Учреждения письмо об устранении выявленных замечаний. Исправленные и повторно представленные документы считаются вновь поступившими.

2.5. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии Учреждению, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка, Учредитель направляет Учреждению заключение, содержащее мотивированное обоснование такого отказа, и возвращает документы, представленные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления заключения и документов.

2.6. Основания для отказа Учреждению в предоставлении субсидии:

2.6.1. несоответствие представленной Учреждением заявки и прилагаемых к ней документов, требованиям, установленным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

2.6.2. несоответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 2.11 Порядка;

2.6.3. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

2.6.4. отсутствие, либо недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных Департаменту как получателю бюджетных средств;

2.6.5. нахождение Учреждения в процессе реорганизации, ликвидации.

2.7. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.8. Учреждение вправе письменно обратиться в адрес Учредителя с просьбой о не рассмотрении ранее направленных документов на предоставление субсидии в любое время до принятия решения Учредителем. В этом случае документы Учреждению не возвращаются.

2.9. При предоставлении Учреждением полного комплекта документов и при соответствии представленных документов установленным требованиям, Учредитель принимает решение в форме приказа о предоставлении Учреждению субсидии и направляет в адрес Учреждения для подписания Соглашение о предоставлении субсидии согласно типовой форме,

утвержденной Департаментом финансов Администрации города Тобольска (далее – Соглашение) в двух экземплярах.

2.10. В случае предоставления субсидии (иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение) из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, Соглашение заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.11. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

2.11.1. отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.11.2. отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет города Тобольска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

2.12. В случае направления Учреждением заявки на предоставление субсидии в целях осуществления проведения мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу и исполнительным документам требования, предусмотренные пунктом 2.11 Порядка, не применяются;

2.13. Размер субсидии Учреждению определяется в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств на основании документов, представленных Учреждением, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства Тюменской области, муниципальными правовыми актами, и определяется по формуле:

$$Si = \sum_{j=1}^j Zo_j, \text{ где:}$$

Si – размер субсидий;

Zo_j – объем j -затрат, которые планируется осуществить Учреждением в текущем (очередном) финансовом году в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, с использованием одного или нескольких методов:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
- нормативный метод;
- затратный метод.

2.13.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в определении суммы субсидии на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных работ, услуг, планируемых к

выполнению или при их отсутствии однородных работ, услуг. К ценовой информации относятся ценовые предложения подрядчиков, исполнителей на выполнение работ, оказание услуг, включая общедоступную ценовую информацию о ценах работ, услуг, содержащихся в рекламе, каталогах, описаниях и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц (в том числе скриншоты (снимки экрана) с сайтов подрядчиков, исполнителей).

При определении объем j -затрат методом сопоставимых рыночных цен Учреждение использует в качестве обоснования полученное им наименьшее ценовое предложение, либо определяет сумму затрат на выполнение одного вида работы, услуги в качестве средней арифметической величины цены за объем работы, услуги:

$$Z_{0j} = Z_{0_{T1}} + Z_{0_{T2}} + Z_{0_{T3}}, \text{ где:}$$

Z_{0j} - объем j -затрат на выполнение работ, оказание услуг;

Z_{0_T} - объем на выполнение одного вида работы, услуги;

$$Z_{0_T} = ((K_T * C_{пп1}) + (K_T * C_{пп2}) + (K_T * C_{пп3})) / M, \text{ где:}$$

K_T - количество (объем) планируемого к выполнению одного вида работы, услуги;

$C_{пп}$ - цена единицы работы, услуги, указанная в ценовом предложении подрядчиков, исполнителей;

M - количество ценовых предложений, используемых в расчете.

2.13.2. Нормативный метод заключается в расчете объема j -затрат на основе требований к закупаемым работам, услугам, установленных в соответствии с нормативными правовыми актами Тюменской области в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен работ, услуг для Учреждения, которому предоставляется субсидия.

Определение объема j -затрат нормативным методом осуществляется по формуле:

$$Z_{0j} = (K_{T1} * C_{пред}) + (K_{T2} * C_{пред}), \text{ где:}$$

Z_{0j} - объем j -затрат на выполнение работ, оказание услуг;

K_T - количество (объем) планируемого к выполнению одного вида работы, услуги;

$C_{пред}$ - предельная цена единицы работы, услуги, установленная нормативными правовыми актами Тюменской области.

2.13.3. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат. При этом учитываются прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или)

реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Определение объема j -затрат затратным методом осуществляется по формуле:

$$Z_{0j} = (O_{ру} * P_{iw}) + Z_{пост}, \text{ где:}$$

Z_{0j} - объем j -затрат на выполнение работ, оказание услуг;

$O_{ру}$ - объем w -й выполняемых работ, оказываемых i -й услуг;

$Z_{пост}$ - совокупные постоянные затраты.

P_{iw} - размер платы за оказание i -й услуги, w -й выполнение работы.

2.14. Размер субсидии в целях погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам определяется на основании суммы, подлежащей взысканию по вступившим в законную силу решениям судов и (или) по исполнительным документам, предъявленным в установленном порядке.

2.15. Результаты предоставления субсидии приведены в приложении № 1.

Значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются Учредителем в Соглашении.

Положения настоящего пункта не применяются при предоставлении субсидии в целях осуществления выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.16. В случае, если субсидия предоставляется для достижения показателей и результатов, установленных соответствующей муниципальной программой, определение показателей и результатов предоставления субсидии осуществляется в соответствии с показателями и результатами данной программы.

2.17. В случае, если субсидия предоставляется в целях реализации федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, в соглашении указываются результаты предоставления субсидии и показатели, обеспечивающие достижение целей указанного проекта (программы).

2.18. Перечисление субсидии Учреждению осуществляется в порядке и сроки, установленные заключенным Соглашением, на отдельный лицевой счет для учета операций со средствами, предоставленными из бюджета города Тобольска в виде субсидий на иные цели, открытый Учреждению в Департаменте финансов Администрации города Тобольска.

2.19. Изменение размера субсидии в течение финансового года осуществляется на основании направляемой Учредителю заявки Учреждения, содержащей обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии.

2.20. Изменение размера субсидии осуществляется в случаях:

2.20.1. увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Тобольска на соответствующие цели;

2.20.2. выявления необходимости перераспределения объемов субсидий между Учреждениями в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующие цели;

2.20.3. установления в результате контрольных мероприятий невозможности осуществления за счет средств субсидии расходов на соответствующие цели в полном объеме;

2.20.4. изменения размера субсидии (в том числе при достижении целей, за счет меньшего объема средств), изменения сроков (графика) перечисления субсидии, изменения наименования, реквизитов, юридического адреса сторон Соглашения, и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.21. В период действия Соглашения Учреждение вправе направить Учредителю предложения по внесению изменений в Соглашение о предоставлении субсидии.

2.22. В случае заключения дополнительного соглашения в адрес Учреждения направляется для подписания дополнительное соглашение.

Дополнительное соглашение, предусматривающее внесение в Соглашение изменений или его расторжение, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Администрации города Тобольска.

2.23. В договоры учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидии, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидию, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет Учредителю отчет о достижении результатов предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия в порядке, сроки и по формам, установленные Соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Учредитель вправе дополнять формы отчетов в соответствии со спецификой деятельности Учреждения, а также устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их соблюдение

4.1. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет города Тобольска в сроки и в порядке, установленные финансовым органом.

4.2. Остатки субсидии, предоставленной Учреждению в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, не использованные на начало текущего финансового года, могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на те же цели при принятии Учредителем решения о наличии потребности в остатках субсидии.

4.3. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии осуществляется Учредителем, на основании отчета о расходах на 1 января текущего финансового года, при наличии неисполненных обязательств, принятых Учреждением.

4.4. В целях получения решения Учредителя о подтверждении потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков целевой субсидии на те же цели, Учреждение представляет заявку на получение разрешения о направлении неиспользованных на начало года остатков целевой субсидии на те же цели, согласно Приложению № 3 к Порядку, с приложением документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на те же цели, с отражением статуса проведения конкурентных процедур, уровня законтрактованности выделенных средств и причин неиспользования средств в текущем финансовом периоде не позднее 20 января текущего финансового года.

Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о наличии потребности Учреждения в направлении остатка субсидии на те же цели устанавливается приказом Учредителя.

4.5. Учредитель не позднее 20 (двадцати) рабочих дней после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на цели, установленные при предоставлении субсидии, принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году.

4.6. В случае принятия Учредителем решения о наличии потребности в направлении не использованного остатка субсидии на цели, установленные при предоставлении субсидии, к Соглашению о предоставлении субсидии между Учредителем и Учреждением заключается дополнительное соглашение.

4.7. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениям выплат (от возврата дебиторской задолженности прошлых лет), источником финансового обеспечения которых является субсидия, на цели, установленные при предоставлении субсидии, принимается Учредителем в порядке, предусмотренном п.4.2. - 4.6.

4.8. В случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в текущем году остатка субсидии на цели, установленные при предоставлении субсидии, Учреждение возвращает неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета в порядке, установленном финансовым органом.

4.9. Контроль за соблюдением Учреждением условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с Соглашением и настоящим Порядком осуществляется Учредителем, органами муниципального финансового контроля и иными уполномоченными органами в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.10. Учредитель осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий Учреждением в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и Порядком осуществления главными распорядителями бюджетных средств, предоставившими из бюджета города Тобольска субсидий, проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, утвержденного муниципальным правовым актом города Тобольска.

4.11. Учредитель вправе приостановить предоставление Субсидии в случае установления по итогам проверки факта нарушения цели и условий, определенных Порядком и Соглашением, в том числе установления факта нецелевого использования средств субсидии, не достижения показателей и результатов предоставления субсидии, а также в случае получения от органа финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 10 (десяти) рабочих дней после принятия решения о приостановлении.

4.12. В случае не устранения Учреждением установленного факта нарушения в установленный срок, Учредитель направляет Учреждению требование о возврате субсидии или ее части с установлением срока возврата.

4.13. В случае установления по итогам проверок, проведенных Учредителем, а также иными органами финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением, средства подлежат возврату в бюджет города Тобольска в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

- на основании требования Учредителя - не позднее 30 (тридцати) рабочих дней после направления требования о возврате указанных средств;
- на основании представления и (или) предписания соответствующего органа финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.14. В случае недостижения Учреждением результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели результативности), и если объем субсидии определялся на основе количественных значений показателей результативности, субсидия подлежит возврату в бюджет города Тобольска в объеме, который соответствует недостигнутым показателям результативности.

4.15. Решение о возврате субсидии принимается Учредителем, в течение 30 (тридцати) дней со дня установления факта недостижения показателей результативности.

4.16. Со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения и/или о возврате субсидии или ее части Учреждение обязано в установленные

сроки устранить выявленные факты нарушения цели и условий предоставления субсидии, определенных Порядком и Соглашением, и/или осуществить возврат субсидии или ее части в бюджет города.

4.17. В случае неисполнения Учреждением в установленный срок полученного требования о возврате субсидии, Учредитель в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня истечения срока для возврата средств принимает меры по обеспечению ее взыскания в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.18. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несоблюдение целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе за нецелевое использование средств субсидии, за нарушение сроков возврата в местный бюджет неиспользованных остатков средств субсидии, а также сроков, полноты и достоверности предоставления отчетности, предусмотренной Соглашением и запрашиваемой в случае необходимости дополнительной отчетности.

Цели предоставления субсидий

№ п/п	Наименование (цель) субсидии*	Наименование мероприятия (расходов) осуществляемые в соответствии с целью предоставления субсидии	Значение результатов предоставления субсидий
1	Субсидии в целях осуществления мероприятий по содержанию, эксплуатации и текущему ремонту объектов движимого и недвижимого имущества	Расходы на осуществление мероприятий по содержанию и эксплуатации имущества, в том числе: - осуществление текущего ремонта движимого и недвижимого имущества, в том числе с целью восстановления исправности (работоспособности), а также поддержания эксплуатационных показателей сетей и систем инженерно-технического обеспечения; - мероприятий по энергосбережению и энергоэффективности; - технологическое присоединение к инженерным сетям, установка и пусконаладка; - обследование зданий и сооружений на предмет их технического состояния и сохранения.	Результатом предоставления субсидии является, в том числе: - количество объектов (движимое и недвижимое имущество), подвергшихся текущему ремонту и (или) выполненные работы по содержанию и эксплуатации имущества; количество объектов, подключенных к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе для увеличения потребляемой мощности; заключение о техническом состоянии объектов; площадь имущества, находящегося в муниципальной собственности, в отношении которой осуществляются мероприятия по содержанию и эксплуатации.
2	Субсидии в целях осуществления мероприятий по комплексной безопасности и антитеррористической защищенности	Расходы на проведение мероприятий по противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности объектов и территорий.	Результатом предоставления субсидии является количество объектов (территорий), в отношении которых проведены мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности и (или) антитеррористической защищенности
3	Субсидии в целях осуществления мероприятий по дооборудованию для маломобильных групп населения	Расходы на проведение мероприятия по дооборудованию для маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной сферы элементами доступности и техническими средствами адаптации	Результатом предоставления субсидии является количество объектов (территорий), в отношении которых проведены мероприятия по дооборудованию для маломобильных

			групп населения элементами доступности и техническими средствами адаптации.
4	Субсидии в целях проведения аварийно-восстановительных работ, мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Расходы на мероприятия по проведению аварийно-восстановительных работ, мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, включая работы по подготовке технической документации и все виды надзора	Результатом предоставления субсидии является количество мероприятий по предотвращению, ликвидации чрезвычайных ситуаций, мероприятий в рамках осуществления восстановительных работ
5	Субсидии в целях проведения мероприятий по благоустройству территории учреждения	Расходы на благоустройство территории учреждения (кроме благоустройства в рамках проведения капитального ремонта, строительства, реконструкции), в том числе, приводящим к созданию новых объектов основных средств (за исключением объектов недвижимости), в том числе расходы на проектирование, создание и реконструкцию объектов благоустройства, включая освещение и ограждение территории, устройство спортивных площадок и пешеходных дорожек, установку и создание малых архитектурных форм (элементов монументально-декоративного оформления, устройств для мобильного и вертикального озеленения, городской мебели, коммунально-бытового и технического оборудования на территории), спортивного оборудования.	Результатом предоставления субсидий является площадь благоустроенных земельных участков, находящихся в пользовании муниципального учреждения
6	Приобретение (создание) особо ценного движимого имущества и прочих нефинансовых активов - основных средств, включая расходы по установке и иные расходы, формирующие первоначальную стоимость объекта в бухгалтерском учете, приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств, приобретение материальных запасов	Расходы на приобретение особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов (мебели и инвентаря, включая расходы по установке и иные расходы, формирующие первоначальную стоимость объекта в бухгалтерском учете); приобретения объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования (включая приобретение материальных запасов, работы по установке, монтажу и пусконаладке оборудования, иные расходы, формирующие первоначальную стоимость объекта в бухгалтерском учете); приобретения объектов особо	Результатом предоставления субсидий является: количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов; количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования; количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств;

		<p>ценного движимого имущества в части транспортных средств;</p> <p>приобретения особо ценного движимого имущества в части нематериальных активов; приобретение основных средств, не относящихся к особо ценному движимому имуществу, затраты на приобретение которых не включены в муниципальные услуги (выполнение работ);</p> <p>приобретения нефинансовых активов (включая материальные запасы), затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).</p>	<p>количество приобретенных основных средств, не относящихся к особо ценному движимому имуществу, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ); количество приобретенных материальных запасов.</p>
7	<p>Субсидии в целях осуществления капитального ремонта зданий, иных объектов недвижимого имущества</p>	<p>Расходы на осуществление капитального ремонта зданий, иных объектов недвижимого имущества, разработки проектной документации (включая инженерные изыскания), осуществления строительного контроля.</p>	<p>Результатом предоставления субсидий является количество отремонтированных объектов или количество квадратных метров недвижимого имущества, подлежащего капитальному ремонту</p>
8	<p>Субсидии в целях организации отдыха и оздоровления детей</p>	<p>Расходы на организацию отдыха и оздоровления детей в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации</p>	<p>Результатом предоставления субсидий является обеспечение организации питания в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием.</p>
9	<p>Субсидии в целях выплаты стипендий обучающимся, одаренным детям, спортсменам города</p>	<p>Расходы на выплаты муниципальных стипендий, в т.ч. стипендий Главы города Тобольска одаренным детям, обучающимся в образовательных организациях города Тобольска, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам, спортсменам города Тобольска</p>	<p>Результатом предоставления субсидий является количество получателей, имеющих право на получение выплат.</p>
10	<p>Субсидии в целях реализации системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей</p>	<p>Расходы на реализацию системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей (ПФДО)</p>	<p>Результатом предоставления субсидий является освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ детьми, получившим образовательные услуги по сертификатам дополнительного образования на</p>

			территории города Тобольска в рамках системы ПФДО.
11	Субсидии в целях организации занятости и временного трудоустройства несовершеннолетних граждан и безработной молодежи	Расходы на организацию мероприятий, направленных на обеспечение занятости и временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время и безработной молодежи	Результатом предоставления субсидий является создание временных рабочих мест для обеспечения занятости и временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время и безработной молодежи.
12	Субсидии в целях поддержки реализации ограничений при реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение для окружающих, санитарно-эпидемиологического эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения	Расходы на осуществление расходов, связанных с оказанием поддержки учреждениям при реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе на оплату расходов, связанных с содержанием имущества, и расходов, связанных с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, утвержденных в установленном порядке, в связи с ограничительными мерами, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения	Результатом предоставления субсидии является объем финансовых обязательств, исполненных в целях осуществления поддержки учреждений при реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболеваний, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения
13	Субсидии в целях материального стимулирования победителей и призеров конкурсов, соревнований	Расходы на материальное стимулирование (награждение специальными призами) победителей и призеров конкурсов, соревнований	Результатом предоставления целевой субсидии является количество проведенных мероприятий
14	Субсидии в целях материального стимулирования спортсменов и тренеров, обеспечивших подготовку спортсменов - победителей и призеров	Расходы на материальное стимулирование (награждение специальными призами) спортсменов и тренеров, подготовивших данных спортсменов и специалистов области физической культуры и спорта, входящих в состав спортивных сборных команд, обеспечивших подготовку спортсменов - победителей и призеров.	Результатом предоставления целевой субсидии является количество проведенных мероприятий

15	<p>Субсидии на расходы и (или) возмещение затрат, носящие непостоянный характер, не относящихся к муниципальным услугам (работам), оказываемым (выполняемым) учреждениями в качестве основных видов деятельности, предусмотренных их учредительными документами, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к проведению, организация и проведение официальных спортивных соревнований и физкультурных мероприятий; - организация и проведение тренировочных мероприятий, включающих в себя теоретическую и организационную части, и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов; - участие спортивных сборных команд города Тобольска, ведущих тренеров, судей в официальных спортивных соревнованиях, физкультурных и тренировочных мероприятиях. 	<p>Расходы, проводимые в рамках реализации программных мероприятий муниципальной программы, не учитываемые в нормативах затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к проведению, организация и проведение официальных спортивных соревнований и физкультурных мероприятий; - организация и проведение тренировочных мероприятий, включающих в себя теоретическую и организационную части, и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов; - участие спортивных сборных команд города Тобольска, ведущих тренеров, представителей и судей в официальных спортивных соревнованиях, физкультурных и тренировочных мероприятиях. 	<p>Результатом предоставления субсидий является количество проведенных мероприятий</p>
16	<p>Субсидии в целях обеспечения участия представителей города Тобольска в межрегиональных и всероссийских мероприятиях в сферах физической культуры и</p>	<p>Расходы, проводимые в рамках реализации программных мероприятий муниципальной программы, не учитываемые в нормативах затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)</p>	<p>Результатом предоставления субсидий является количество мероприятий.</p>

	<p>спорта, молодежной политики и дополнительного образования (акции, конференции, семинары, рабочие совещания коллегии, выставки, конкурсы, фестивали, форумы, советы, сессии, смотры, съезды, церемонии, курсы повышения квалификации).</p>		
17	<p>Субсидии в целях подготовки и проведения (организации) мероприятий (конкурсов, конференций, семинаров, встреч, совещаний, съездов, и т.п.), не относящихся к муниципальным услугам (работам), оказываемым (выполняемым) учреждениями в качестве основных видов деятельности</p>	<p>Расходы, носящие непостоянный характер, связанные с проведением мероприятий, приобретением работ и (или) услуг, необходимых для осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных его учредительными документами, в том числе на мероприятия, проводимые в рамках муниципальных программ, не учитываемые в нормативах затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)</p>	<p>Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий.</p>
18	<p>Субсидии в целях погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам</p>	<p>Расходы связанные с погашением задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам</p>	<p>Результатом предоставления субсидий является объем финансовых обязательств, исполненных в целях погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам</p>

**Если субсидии предоставляются в целях реализации федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (программы), то в цели предоставления субсидии указывается наименование соответствующего проекта (программы).*

На официальном бланке муниципального автономного учреждения

Заявка на предоставление субсидии

(полное наименование учреждения)

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

на _____ год

№ п/п	Наименование расходов	Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.)	Сумма расходов (руб.)
1			
1.1.			
1.2.			
	Итого расходов (Р)		
	Всего потребность в субсидии (С) (С = Р)		

Приложение на _____ л.

Директор учреждения
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ года

СОГЛАСОВАНО:

в сумме _____
(руб., коп.)

Директор Департамента физической культуры, спорта и молодежной политики
Администрации города Тобольска

(подпись)

(Ф.И.О)

_____ 20__ г.

На бланке муниципального автономного учреждения

**Заявка на получение разрешения
о направлении неиспользованных на начало 20____ года
остатков целевой субсидии на те же цели**

(полное наименование учреждения)

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

(вид (наименование) целевой субсидии в соответствии с целью, на которую она была предоставлена)

№ п/п	Основание для получения разрешения (причины несвоевременного использования)	Направление расходов за счет разрешенного к использованию остатка субсидии (наименование мероприятия и т.д.)	Сумма расходов (руб.)

Приложение на _____ л.

Директор учреждения
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20____ года

СОГЛАСОВАНО,

разрешаю использование

в сумме _____

(руб., коп.)

Директор Департамента физической культуры, спорта и молодежной политики
Администрации города Тобольска

(подпись)

(Ф.И.О)

_____ 20__ г.