



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 апреля 2021 г.

№ 55-рк

**Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным, автономным учреждениям, в отношении которых Администрация города Tobolska осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

В соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska:

1. Утвердить порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным, автономным учреждениям, в отношении которых Администрация города Tobolska осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Установить, что действие данного распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

3. Управлению делами Администрации города Tobolska разместить настоящее распоряжение в официальном сетевом издании "Официальные документы города Tobolska" ([www.tobolskdoc.ru](http://www.tobolskdoc.ru)), на официальном сайте Администрации города Tobolska ([www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru)) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области ([www.tobolsk.admtyumen.ru](http://www.tobolsk.admtyumen.ru)).



Глава города

М.В. Афанасьев



Приложение  
к распоряжению  
Администрации города Тобольска  
от 19 апреля 2021 г. № 55-рк

**Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным, автономным учреждениям, в отношении которых Администрация города Тобольска осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем 2 пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее-субсидии), муниципальным автономным, бюджетным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Тобольска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Учреждение, Учредитель соответственно).

1.2. Субсидии предоставляются на цели в рамках реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография» и на цели, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии на иные цели**

2.1. Субсидии предоставляются Учреждению, если затраты на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, не учитываются в составе нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) в рамках муниципального задания Учреждения, утвержденного для соответствующего Учреждения.

Размер субсидии определяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.2. Учреждение, заинтересованное в предоставлении субсидии, представляет Учредителю заявку на предоставление субсидий, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, заверенную печатью Учреждения, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, на бумажном носителе с сопроводительным письмом Учреждения с приложением следующих документов:

а) справка налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) справка об отсутствии у Учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Тобольска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий, на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, заверенную печатью Учреждения.

в) пояснительная записка, содержащая наименование Учреждения; обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка; включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение основных средств (за исключением недвижимого имущества), объем субсидии по каждому направлению планируемых расходов, сроки их реализации;

г) перечень планируемых к приобретению объектов основных средств, за исключением приобретения объектов недвижимого имущества;

д) информация о стоимости разработки проектной документации, стоимости государственной экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации), перечень объектов и предварительную смету расходов для проведения капитального (текущего) ремонта муниципального имущества с приложением технических паспортов, актов обследования таких объектов, дефектной ведомости и документов, подтверждающих право пользования объектом в случае, если целью предоставления субсидии является проведение капитального (текущего) ремонта;

е) программа (план) мероприятий в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

ж) информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат в случае,

если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

з) иная информация в зависимости от целей предоставления субсидий.

2.3. Учредитель регистрирует представленные документы в день их поступления.

2.4. Условием предоставления субсидии является наличие: документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка; принятого в соответствии с требованиями настоящего Порядка решения (в виде уведомления) Учредителя о предоставлении субсидии Учреждению, заключенного соглашения о предоставлении субсидии между Учреждением и Учредителем (далее – соглашение);

соответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.5. Учредитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает их, осуществляет проверку на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, определяет размер субсидии.

2.6. При наличии замечаний по представленным документам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, не являющихся основанием для отказа, установленных пунктом 2.8 настоящего Порядка, Учредитель направляет в адрес Учреждения письмо об устранении выявленных замечаний.

Исправленные и повторно представленные документы считаются вновь поступившими.

2.7. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии Учреждению, установленных пунктом 2.8 настоящего Порядка, Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 2.5 настоящего Порядка, направляет Учреждению заключение, содержащее мотивированное обоснование такого отказа, и возвращает документы, представленные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления заключения и документов.

2.8. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных им документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверительность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

2.9. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.10. Учреждение вправе обратиться с письменным заявлением о не рассмотрении ранее предоставленных документов на предоставление субсидии в любое время до принятия решения Учредителем. Документы Учреждению не возвращаются.

2.11. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован Учреждением в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.12. При предоставлении Учреждением полного комплекта документов и при соответствии представленных документов установленным требованиям, Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 2.5 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении Учреждению субсидии (в виде уведомления) о предоставлении субсидии, содержащий в том числе следующие положения:

2.12.1. цели предоставления субсидий с указанием наименования соответствующего проекта (программы) из перечня национальных проектов (программ), в том числе федеральных проектов, входящих в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

2.12.2. размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии), и источник ее получения, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете города Тобольска, решениями Правительства Российской Федерации, Правительства Тюменской области, муниципальными правовыми актами Администрации города Тобольска.

Размер субсидии определяется Учредителем с учетом потребности Учреждения в получении такой субсидии и в пределах бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке Учредителю, как получателю бюджетных средств бюджета города Тобольска на цели предоставления субсидии;

2.12.3. результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов, указанных в пункте 1.2 (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

2.12.4. срок (сроки, периодичность) перечисления субсидии, но не позднее 31 декабря текущего финансового года;

2.12.5. срок, в течение которого заключается соглашение, дополнительное соглашение;

2.12.6. иные положения по решению Учредителя.

2.13. В целях предоставления субсидии между Учредителем и Учреждением заключается соглашение о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Администрации города Тобольска (далее – орган муниципального финансового контроля).

2.14. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет города Тобольска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий, на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

2.15. Положения, установленные подпунктом 2.12.3 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидии на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется в сроки (по графику), установленные соглашением.

2.17. В договоры Учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидии, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение представляет Учредителю отчеты в сроки и по форме, предусмотренной соглашением:

о достижении результатов предоставления субсидии на иные цели;

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели.

3.2. Учредитель вправе дополнять форму отчетов в соответствии со спецификой деятельности Учреждения, а также устанавливать в соглашении дополнительные формы представления Учреждением указанной отчетности и сроки их представления.

3.3. Учреждение представляет Учредителю ежеквартально сводный отчет, установленный Учредителем до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (форма отчета согласно приложения 3 к настоящему Порядку).

#### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Учредитель и орган муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидий.

4.2. Проверку документов, связанных с исполнением Учреждением условий соглашения, осуществляет Учредитель.

4.3. Учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания финансового года представляет Учредителю информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 01 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат (от возврата дебиторской задолженности прошлых лет), а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.4. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставленных Учреждениям, подлежат перечислению Учреждениями в бюджет города Тобольска в срок до 01 марта текущего финансового года, следующего за отчетным либо в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока действия соглашения, если дата окончания срока действия соглашения наступает ранее даты окончания финансового года.

4.5. Остатки субсидий, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, могут использоваться Учреждениями в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с распоряжением Учредителя.

4.6. Для получения и использования остатков субсидии Учреждение представляет Учредителю за подписью руководителя Учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения в период его временного отсутствия) мотивированное обращение с приложением пояснительной записки, которая должна содержать информацию о причинах образования остатков субсидии, а также обоснование потребности в их использовании на те же цели в текущем финансовом году.

4.7. Учредитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, рассматривает их, определяет целесообразность использования остатков субсидии Учреждением и принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, издает распоряжение о наличии потребности.

4.8. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениям выплат (от возврата дебиторской задолженности прошлых лет), источником финансового обеспечения которых является субсидия, на цели, установленные при

предоставлении субсидий, принимается Учредителем в порядке, предусмотренным п.4.4 - 4.7.

4.9. В случае не достижения Учреждением результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели результативности), и если объем субсидии определялся на основе количественных значений показателей результативности, субсидия подлежит возврату в бюджет города Тобольска в объеме, который соответствует недостигнутым показателям результативности.

4.10. Решение о возврате субсидии принимается Учредителем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта не достижения показателей результативности (в форме распоряжения).

4.11. Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет Учреждению под расписку о получении требование о возврате полученной части субсидии в бюджет города Тобольска в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

4.12. В случае выявленного по результатам проверок, проведенных Учредителем, а также иными органами финансового контроля несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, Учредитель в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта нарушения направляет Учреждению под расписку о получении требования о возврате полученной субсидии в бюджет города Тобольска в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения соответствующего требования. Учреждение в установленный срок обязано исполнить требование и вернуть в бюджет города Тобольска субсидии.

4.13. За нарушение сроков:

возврата в бюджет города Тобольска неизрасходованной части субсидии, субсидии, израсходованной не по целевому назначению;

представления предусмотренной соглашением отчетности Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Учредитель осуществляет контроль за целевым использованием Учреждением субсидии, а также за соблюдением условий ее предоставления.

4.15. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Цели предоставления субсидии

№ п/ п	Наименование (цели) предоставления субсидий с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы)	Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии	Значение результатов предоставления субсидий
1	Субсидии в целях осуществления мероприятий по содержанию и текущему ремонту объектов, аренда недвижимого имущества.	$\text{Суб} = \sum K_i \times \text{Ст}_i + \text{Суб док}, \text{ где:}$ <p>Суб - размер субсидии;</p> <p><math>K_i</math> - количество <math>i</math>-го товара (работы, услуги) и иных расходов (выплаты физическим лицам, налоги, обязательные платежи), планируемых к приобретению (выплате);</p> <p><math>\text{Ст}_i</math> - плановая стоимость <math>i</math>-го товара (работы, услуги), размер иных расходов, планируемых к приобретению (выплате);</p>	<p>Результатом предоставления субсидии является, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество объектов (движимое и недвижимое имущество), подвергшихся текущему ремонту и (или) выполненные работы по содержанию и эксплуатации имущества; количество объектов, подключенных к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе для увеличения потребляемой мощности; заключение о техническом состоянии объектов; площадь имущества, находящегося в муниципальной собственности, в отношении которой осуществляются мероприятия по содержанию и эксплуатации; количество заключенных договоров.</li> </ul>

2	Субсидии в целях осуществления мероприятий по комплексной безопасности и антитеррористической защищенности.	СубДОК - сумма субсидии, установленная действующим документом (соглашение, нормативный правовой акт, судебное решение).	Результатом предоставления субсидии является количество объектов (территорий), в отношении которых проведены мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности и (или) антитеррористической защищенности.
3	Субсидии в целях осуществления мероприятий по дооборудованию для маломобильных групп населения.		Результатом предоставления субсидии является количество объектов (территорий), в отношении которых проведены мероприятия по дооборудованию для маломобильных групп населения элементами доступности и техническими средствами адаптации.
4	Субсидии в целях проведения аварийно-восстановительных работ, мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.		Результатом предоставления субсидии является количество мероприятий по предотвращению, ликвидации чрезвычайных ситуаций, мероприятий в рамках осуществления восстановительных работ.
5	Субсидии на приобретение (создание) особо ценного движимого имущества и прочих нефинансовых активов - основных средств, включая расходы по установке и иные расходы, формирующие первоначальную стоимость объекта в бухгалтерском учете, приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств, приобретение материальных запасов.		Результатом предоставления субсидий является: количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов; количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования; количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств; количество приобретенных основных средств, не относящихся к особо ценному движимому имуществу, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ); количество приобретенных материальных запасов.

6	Субсидии в целях организации отдыха и оздоровления детей.	Результатом предоставления субсидий является обеспечение организации питания в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием.
7	Субсидии в целях поддержки учреждений при реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.	Результатом предоставления субсидии является объем финансовых обязательств, исполненных в целях осуществления поддержки учреждений при реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
8	Субсидии в целях проведения социально-значимых мероприятий для отдельных категорий граждан.	Результатом предоставления субсидий является количество мероприятий.
9	Субсидии в целях компенсации расходов на оплату проезда организованных групп детей к месту отдыха и обратно.	Результатом предоставления субсидий является обеспечение расходов на оплату проезда организованных групп детей к месту отдыха и обратно.
10	Субсидии на внедрение цифровых технологий в сфере оказания социальных услуг.	Результатом предоставления субсидий является заключение договоров на услуги связи (интернет услуги).
11	Субсидии в целях организации занятости и временного трудоустройства несовершеннолетних граждан и безработной молодежи.	Результатом предоставления субсидий является создание временных рабочих мест для обеспечения занятости и временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время и безработной молодежи.

На официальном бланке муниципального автономного, бюджетного учреждения

**Заявка на предоставление субсидий**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование расходов</b>	<b>Сумма (руб.)</b>	<b>Примечание</b>

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Наименование учреждения  
ОТЧЕТ**

по субсидиям на иные цели за " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Наименование показателей	Код субсидии	Отраслевой код	К К В Р	О С Г У	Д-Т на	Утверждено по ПФХД на 20__г.	Кассовое поступлен/кассовый расход	Фактические расходы	остаток на " ____ " ____ 20__г.
Остаток средств на лицевом счете									
<b>ИТОГО остаток на лицевом счете на 01.01.20__г.</b>									
<b>Дебиторская задолженность в т.ч.:</b>									
<b>Поступления, всего:</b>									
<b>Планируемый остаток средств на конец планируемого года (отчетного периода) в т.ч.:</b>									
<i>остаток на лицевом счете на 01.01.20__г.</i>									
<i>дебиторская задолженность на 01.01.20__г.</i>									
<b>Выплаты, всего:</b>									
<b>Итого:</b>									
<b>Итого:</b>									

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)