



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 марта 2016 г.

№ 598

Об Архитектурно-градостроительном совете

В целях повышения эффективности принятия решений при реализации градостроительной политики и обеспечения устойчивого развития территории муниципального образования городской округ город Тобольск, рациональной планировки, застройки и благоустройства города Тобольска, для повышения уровня градостроительных и архитектурных решений, улучшения взаимодействия субъектов градостроительной деятельности:

1. Утвердить положение об Архитектурно-градостроительном совете города Тобольска согласно приложению № 1 к данному распоряжению.

2. Утвердить регламент работы Архитектурно-градостроительного совета города Тобольска согласно приложению № 2 к данному распоряжению.

3. Утвердить состав Архитектурно-градостроительного совета города Тобольска согласно приложению № 3 к данному распоряжению.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Распоряжение Администрации города Тобольска от 15.04.2011 №753 «Об Архитектурно-градостроительном Совете»;

4.2. Распоряжение администрации города Тобольска от 10.04.2013 №801 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Тобольска от 15.04.2011 № 753 «Об Архитектурно-градостроительном Совете»;

4.3. Распоряжение администрации города Тобольска от 05.07.2013 №1571 «О внесении дополнения в распоряжение администрации города Тобольска от 15.04.2011 № 753 «Об Архитектурно-градостроительном Совете» (в редакции распоряжения от 10.04.2013 N 801)»;

4.4. Распоряжение Администрации города Тобольска от 23.08.2013 №2031 «О внесении дополнения в распоряжение администрации города Тобольска от 15.04.2011 № 753 «Об Архитектурно-градостроительном Совете» (в редакции распоряжения от 10.04.2013 № 801)»;

4.5. Распоряжение Администрации города Тобольска от 10.06.2014 №1161 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Тобольска от 15.04.2011 № 753 «Об Архитектурно-градостроительном Совете» (в редакции распоряжения от 10.04.2013 № 801));

4.6. Распоряжение Администрации города Тобольска от 28.11.2014 №2338 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Тобольска от 15.04.2011 № 753 «Об Архитектурно-градостроительном Совете».

5. Опубликовать распоряжение в газете «Тобольская правда» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtyumen.ru) и администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru). Приложение к распоряжению разместить на информационных стендах в соответствии с постановлением администрации города Тобольска от 01.04.2015 №24.

6. Контроль исполнения распоряжения возложить на Руппеля Н.Я., заместителя Главы города.

Глава города

В.В. Мазур

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АРХИТЕКТУРНО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ
ГОРОДА ТОБОЛЬСКА**

I. Общие положения

1.1. Архитектурно-градостроительный совет (далее - Совет) муниципального образования городской округ город Тобольск (далее - городской округ) формируется из наиболее квалифицированных специалистов в области архитектуры и градостроительства, представителей администрации города, проектных и научных организаций. В состав Совета могут быть включены представители природоохранных организаций, санэпидстанции, общества охраны и использования памятников истории и культуры, государственной инспекции безопасности дорожного движения, пожарнадзора и др.

Состав Совета утверждается распоряжением Администрации города Тобольска.

1.2. Совет является коллегиальным совещательным органом при Администрации города Тобольска по рассмотрению и решению наиболее сложных проблем в области градостроительства, архитектуры, капитального строительства, произведений монументально-декоративного искусства, включаемых в архитектурные решения, а также для участия в выборе вариантов размещения на территории городского округа уникальных объектов строительства.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Администрации города Тобольска и настоящим Положением, действующими строительными нормами и правилами, документами территориального планирования (Генеральный план Тобольского городского округа), планировочной документацией на различные территории города Тобольска, Правилами землепользования и застройки, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета распространяется на объекты градостроительной и строительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности.

II. Задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- сохранение историко-культурного, архитектурно-градостроительного наследия города Тобольска;
- повышение эстетического и качественного уровня градостроительных и архитектурных решений по застройке, реконструкции объектов капитального строительства, планировочных элементов территории городского округа;
- внедрение прогрессивных приемов планировки и застройки, оформления города в целях улучшения благоустройства, парковых зон, малых архитектурных форм, рекламных продукций, применения современных проектов, конструкций, отделочных материалов и промышленных методов строительства;
- обеспечение выполнения современных требований научно-технического и социального прогресса.

2.2. В соответствии с основными задачами Совет рассматривает:

- проекты документов территориального планирования;
- проекты планировки промышленных узлов, планировки пригородной и зеленой зон, зон отдыха, проекты планировки и застройки городских планировочных и жилых районов, микрорайонов и кварталов, магистралей и площадей;
- проекты объектов жилищно-гражданского назначения, проекты производственных объектов независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, а также типовые проекты жилых и общественных зданий, применяемые при застройке города;
- проекты благоустройства, инженерного оборудования, транспортного обеспечения города;
- проекты строительства новых, расширения и реконструкции действующих промышленных предприятий, транспортных объектов, складских зданий и сооружений в части их соответствия градостроительным требованиям;
- мероприятия по охране окружающей среды, рациональному использованию, сохранению и восстановлению природных ресурсов;
- совместно с заинтересованными организациями - вопросы сохранности и использования памятников истории и культуры, а также проекты зон охраны памятников истории и культуры;
- местные нормативы градостроительного проектирования в процессе их принятия, формирует предложения по внесению изменений и дополнений в местные нормативы градостроительного проектирования и прочие нормативные документы в области строительства на территории городского округа;
- архитектурные проекты на строительство или реконструкцию объектов монументального искусства и городского дизайна, культовых зданий, на архитектурно-художественное оформление элементов обустройства и благоустройства города;
- иные проекты и проектные предложения, направленные на развитие архитектурной и градостроительной деятельности города Тобольска.

2.3. Совет:

2.3.1. Рекомендует и готовит к рассмотрению Администрации города Тобольска наиболее важные вопросы развития и застройки города, рационального использования его территории.

2.3.2. Осуществляет разработку наиболее оптимальных градостроительных решений и рекомендаций председателю комитета градостроительной политики Администрации города Тобольска и проектным организациям по рассматриваемым проектным материалам и вопросам.

2.3.3. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2.3.4. По результатам рассмотрения представленных проектных материалов Советом могут быть приняты следующие решения:

- одобрить представленную документацию;
- рекомендовать заявителю проработать дополнительные варианты или доработать представленную документацию с учетом указанных Советом замечаний и предложений, при необходимости с повторным вынесением проекта на рассмотрение Совету;
- отклонить представленную документацию с мотивированным отказом.

III. Права Совета

3.1. Совет имеет право:

– запрашивать и получать в установленном порядке от проектных и строительных организаций и застройщиков, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, материалы и предложения для рассмотрения на заседаниях Совета;

– запрашивать и получать дополнительные материалы (справки, документы, чертежи и расчеты), необходимость в которых выявилась в процессе подготовки или при рассмотрении вопросов на заседаниях Совета;

– приглашать представителей органов местного самоуправления, заказчиков, проектных, строительных и других организаций, присутствие которых необходимо в процессе подготовки или при рассмотрении вопросов на заседаниях Совета;

– рассматривать разногласия по техническим и градостроительным вопросам между проектными и строительными организациями, заказчиками и застройщиками и вырабатывать соответствующие рекомендации;

– привлекать независимых, в том числе и иногородних, специалистов для экспертизы рассматриваемых материалов;

– приостанавливать рассмотрение или отклонять от рассмотрения проектные материалы в связи с их недостаточной проработкой, серьезными отклонениями от требований градостроительного плана или нарушениями действующих строительных норм и правил, градостроительного законодательства.

3.2. Решения Совета, подписанные председательствующим и секретарем Совета, являются основанием для всех субъектов градостроительной деятельности на территории города, независимо от их дислокации, к

осуществлению соответствующей корректировки рассмотренных проектов и других работ и последующего представления проектов на утверждение.

3.3. Совет вправе требовать к дополнительному рассмотрению проекты и материалы после осуществления их корректировки, о чем вносится соответствующая запись в протокол Совета.

IV. Структура Совета и порядок его работы

4.1. Совет возглавляется председателем Архитектурно-градостроительного совета.

Председатель Совета, сопредседатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь и члены Архитектурно-градостроительного совета утверждаются распоряжением Администрации города Тобольска.

4.2. Совет осуществляет свою деятельность на основе планов, регламента и настоящего Положения, утверждаемых распоряжением Администрации города Тобольска.

4.3. Председатель Совета, сопредседатель Совета и заместитель председателя Совета осуществляют свою деятельность по руководству Советом в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Председатель Совета (в его отсутствие - сопредседатель Совета):

- составляет планы работы Совета;
- организует работу Совета;
- утверждает повестку дня заседаний Совета, вносит предложения о порядке рассмотрения вопросов на заседании Совета;
- вносит в установленном порядке предложения по персональному составу, а в необходимых случаях - по изменению состава Совета;
- утверждает официальных экспертов и организует, при необходимости, проведение экспертизы по рассматриваемым проектным материалам;
- назначает из числа членов Совета оппонентов по рассматриваемым вопросам;
- организует, при необходимости, создание временно действующих специальных комиссий Совета по отраслевому принципу (промышленность, транспорт, охрана природы, инженерное оборудование и т.п.) и назначает Председателей этих комиссий.

4.5. Во время отсутствия председателя Совета заседаниями Архитектурно-градостроительного Совета руководит заместитель Совета на основе планов, регламента и настоящего Положения, утверждаемых распоряжением Администрации города Тобольска.

4.6. В случае рассмотрения проекта, автором (или соавтором) которого является председатель Совета, заместитель председателя Совета заседаниями Совета руководит сопредседатель Совета на основе планов, регламента и настоящего Положения, утверждаемых распоряжением Администрации города Тобольска.

4.7. Техническая организация работы Совета возлагается на секретаря Совета, в обязанности которого входит:

- подготовка и контроль исполнения перспективного и текущих планов работы Совета;
- координация деятельности Совета с работой Администрации города Тобольска;
- подготовка материалов к заседаниям Совета;
- созыв заседаний Совета;
- ведение, редактирование и подписание протоколов заседаний Совета с кратким изложением выступлений, замечаний и рекомендаций;
- информация через средства массовой информации населения о деятельности Совета, организация, в случае необходимости, предварительных выставок проектов, подлежащих обсуждению.

4.8. При необходимости к работе Совета привлекаются депутаты Тобольской городской Думы, представители органов управления города, эксперты (рецензенты) по обсуждаемым вопросам, специалисты, не являющиеся членами Совета.

Списки приглашенных лиц утверждаются председателем Совета.

4.9. Члены Совета при обсуждении проектов должны руководствоваться принципами профессиональной этики, не нарушая авторского права архитектора, не превышая пределов своей компетенции, требований градостроительного плана земельного участка, а также руководствоваться действующими законами, нормами и правилами.

4.10. Член Совета обязан присутствовать в назначенное время на заседании Совета и активно участвовать в его работе.

4.11. Члены Совета, не являющиеся на заседания Архитектурно-градостроительного Совета более 3-х раз подряд, и не участвующие в обсуждении проектов, могут быть выведены из состава членов Совета по ходатайству председателя Архитектурно-градостроительного Совета или его членов.

4.12. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании он обязан заблаговременно известить об этом секретаря Архитектурно-градостроительного совета.

4.13. Председатель Совета (в его отсутствие - заместитель председателя Совета), учитывая результаты обсуждения и объективные факторы, принимает самостоятельное решение.

4.14. Экспертные заключения по рассматриваемым вопросам являются официальными обязательными приложениями к протоколу Совета (при их наличии).

4.15. Расходы по подготовке, экспертизе и рассмотрению материалов на заседаниях Совета оплачивают заинтересованные организации (заказчики).

4.16. Протоколы заседаний Совета подписываются председательствующим и секретарем Совета.

4.17. Подписанные протоколы заседаний Совета, комиссии выдаются заинтересованным организациям (заказчикам) секретарем Совета.

V. Требования к материалам, представляемым на рассмотрение Архитектурно-градостроительного совета

5.1. На рассмотрение Архитектурно-градостроительного совета принимаются материалы, разработанные проектными организациями или специалистами, имеющими допуск к указанным видам работ, оформленные в соответствии с действующими инструкциями, техническими регламентами, ГОСТами и прочими нормативными документами.

5.2. Состав материалов, принимаемых для рассмотрения на заседаниях Совета:

- ситуационный план места размещения объекта проектирования в структуре города;
- схема генерального плана;
- архитектурно-планировочные решения;
- цветное решение фасадов с кратким описанием применяемых материалов отделки, с указанием места размещения вывесок и рекламных конструкций;
- изображение проектируемого объекта, вписанное в сложившуюся или спроектированную ранее архитектурную среду территории;
- краткая пояснительная записка по принимаемым архитектурно-планировочным решениям;
- градостроительный план земельного участка, выданный комитетом градостроительной политики Администрации города Тобольска.

Материалы принимаются на электронном носителе (CD, DVD-диски, флеш-носители) в графическом формате JPG (разрешение не менее 1280 x 1024). Изображения необходимо пронумеровать в соответствии с пояснительной запиской к проекту или докладом.

5.3. Материалы принимаются секретарем Совета, который организует рассмотрение проекта специалистами комитета градостроительной политики Администрации города Тобольска, извещает заказчика о времени заседания Совета или о решении, принятом председателем комитета градостроительной политики администрации города Тобольска.

5.4. Сроки рассмотрения материалов, представляемых на рассмотрение Совет, составляют не более 30 дней с момента поступления данных материалов.

**РЕГЛАМЕНТ
РАБОТЫ АРХИТЕКТУРНО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО СОВЕТА
ГОРОДА ТОБОЛЬСКА**

I. Основные положения работы Совета

1. Архитектурно-градостроительный совет (далее - Совет) собирается на заседание не позднее чем через две недели со дня поступления проектной документации на согласование в Администрацию города Тобольска.
2. О созыве заседания члены Совета извещаются секретарем Совета не позднее чем за 5 дней до заседания.
3. Подготовку заседания Совета осуществляет секретарь Совета.
4. Подготовку и формирование повестки заседания осуществляет заместитель председателя комитета градостроительной политики Администрации города Тобольска.

II. Порядок работы Совета

1. Вступительное слово на заседании Совета и оглашение повестки работы Совета осуществляется председателем Совета и не может составлять более 10 минут. Руководство работой Совета и предоставление слова выступающим также осуществляется председателем Совета.
2. Каждому выступающему предоставляется время для выступления с обоснованием принимаемых архитектурно-планировочных решений в обсуждаемой проектной документации и ответов на вопросы.
3. Время устанавливается одинаковое по продолжительности для всех выступающих: для выступлений - 10 минут, для ответов на вопросы - до 15 минут, для обсуждения проектной документации каждому выступающему - до 5 минут.
4. В ходе обсуждения, проектной документации, выступающие отвечают на вопросы членов Совета.
5. Члены Совета имеют право высказаться за или против представленной проектной документации. Члены Совета - авторы проектов, которые рассматриваются на Совете не участвуют в голосовании по вопросу согласования своих проектов.
6. Обсуждение представленной проектной документации прекращается по решению председателя Совета, после чего объявляется голосование.

7. Результаты голосования оформляются протоколом заседания Совета.

III. Присутствие на заседаниях Совета лиц, не являющихся членами Совета

1. На заседании вправе присутствовать должностные лица Администрации города Тобольска, депутаты Тобольской городской Думы, аккредитованные представители средств массовой информации, представители органов территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан, граждане. Лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса (в том числе в качестве экспертов), проходят в зал заседаний по приглашению председателя Совета и покидают зал по окончании рассмотрения вопроса. Участие приглашенных лиц в заседаниях обеспечивается секретарем Совета.

2. Специальные места в зале заседаний отводятся для председателя Совета, его заместителя.

3. Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать рабочие места членов Совета за столом заседаний.

4. Лицам, присутствующим на заседании Совета, может быть предоставлено слово для выступления не более 3 минут председателем Совета.

IV. Обязанности председателя Совета

Председатель Совета в соответствии с настоящим Регламентом:

1. Объявляет об открытии и закрытии заседания;
2. Информировывает членов Совета о составе приглашенных на заседание;
3. Контролирует наличие кворума на заседании;
4. Ведет заседание Совета, обеспечивает соблюдение Регламента и порядка работы заседания;
5. Предоставляет слово для докладов, содокладов и выступлений;
6. Ставит на голосование вопросы, рассматриваемые на Совете, объявляет последовательность их постановки на голосование в соответствии с повесткой дня заседания Совета и оглашает результаты голосования;
7. Оглашает заявления, справки, предложения и замечания членов Совета;
8. Предоставляет слово вне установленного порядка выступлений на заседаниях Совета;
9. Руководит общим ходом заседания Совета и обеспечивает порядок в зале заседания;
10. Подписывает протоколы заседаний;
11. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

V. Права председателя Совета

Председатель Совета вправе:

1. В случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать выступающего, а при повторном нарушении лишать его слова;
2. Указывать на допущенные в ходе заседания нарушения, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях, в случае необходимости обращаться за информацией к экспертам;
3. Приостанавливать незапланированные дебаты;
4. Обращаться за справками к членам Совета и присутствующим на заседании должностным лицам;
5. Удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Совета.

VI. Права членов Совета

Члены Совета на заседаниях вправе:

1. Вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения;
2. Участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);
3. Требовать постановки своих предложений на голосование;
4. Требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;
5. Оглашать обращения, имеющие общественное значение.

VII. Порядок подготовки к заседанию Совета

1. В порядке подготовки заседания секретарь Совета и заместитель председателя комитета градостроительной политики Администрации города Тобольска проводят работу по формированию проекта повестки в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Не позднее чем за 3 дня до заседания извещают членов Совета о месте и времени проведения заседания, дополнительно внесенных вопросах проекта повестки заседания Совета.

VIII. Протокол заседания

Архитектурно-градостроительного совета

На каждом заседании Совета секретарем Совета ведется протокол, может вестись стенограмма и магнитофонная и видеозапись.

В протоколе указываются:

- порядковый номер заседания (протокола), дата и место проведения;
- общее число членов Совета;
- список приглашенных с указанием их должностей;

- повестка дня (наименование вопросов, фамилии, инициалы и должность докладчиков и содокладчиков);
- краткое изложение обсуждаемых вопросов, включенных в повестку дня заседания, фамилии, инициалы выступавших;
- принятое решение;
- результаты голосований.

IX. Сроки оформления протокола заседания Совета

Протокол заседания Совета должен быть оформлен и подписан Председателем Совета не позднее 10 дней после проведения заседания. На протоколе указывается фамилия ведущего протокол.

Стенограмма заседания Совета (если велась) оформляется в недельный срок.

X. Хранение подлинников протокола и стенограммы

Подлинники протокола, запись на магнитном носителе и стенограммы (если велась) находятся в комитете градостроительной политики Администрации города Тобольска, а затем передаются в государственный архив для постоянного хранения.

XI. Голосование

Совет правомочен проводить голосования, если на заседании Совета присутствуют не менее 50 процентов от числа членов Совета (6 членов Совета).

Свое право на голосование член Совета осуществляет лично. Он также вправе воздержаться от голосования.

Голосование на заседаниях Совета открытое. Открытое голосование решением председателя Совета может быть поименным.

Голосование проводится путем поднятия руки и подсчета голосов "за", "против" и "воздержавшиеся".

Поименное голосование проводится с использованием бланков поименного голосования и внесения фамилии членов Совета, проголосовавших соответственно "за", "против" и "воздержавшиеся", в протокол.

После объявления председателем о начале голосования никто, кроме председательствующего, не вправе прервать голосование.

По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято ("за", положительное, или "против", отрицательное).

При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председатель переносит голосование на следующее заседание Совета.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
администрации города Тобольска
от 28 марта 2016 г. № 598

**СОСТАВ
АРХИТЕКТУРНО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО СОВЕТА
ГОРОДА ТОБОЛЬСКА**

Председатель Архитектурно-градостроительного совета:

- Мазур Владимир Владимирович, Глава города Тобольска

Сопредседатель Архитектурно-градостроительного совета:

- Ермоленко Алексей Александрович, председатель комитета градостроительной политики Администрации города Тобольска

Заместитель председателя Архитектурно-градостроительного совета:

- Спирченко Александр Александрович, архитектор, член СА России (по согласованию)

Члены Архитектурно-градостроительного совета:

- Руппель Николай Яковлевич, заместитель Главы города Тобольска;
- Вавакин Юрий Сергеевич, председатель комитета капитального строительства Администрации города Тобольска;
- Воронина Елена Петровна, заместитель председателя комитета градостроительной политики Администрации города Тобольска, архитектор, секретарь Архитектурно-градостроительного совета.
- Ронжин Юрий Геннадьевич, депутат городской Думы, председатель постоянной комиссии по градостроительству и землепользованию Тобольской городской Думы (по согласованию);
- Бледнов Валерий Федорович, директор ЗАО ПКИ «Промстройпроект» (по согласованию);
- Лемех Марина Юрьевна, главный архитектор проектов ЗАО «Промстройпроект», архитектор, председатель правления Тобольской организации СА России (по согласованию);
- Холодов Анатолий Сергеевич, художник, архитектор, член СХ России, член СА России (по согласованию);
- Спирченко Марина Владимировна, архитектор, директор ООО «М Арт», член СА России (по согласованию);
- Ипатов Александр Викторович, дизайнер (по согласованию);
- Чистоева Нина Петровна, директор ООО «Диалог» (по согласованию);

- Скатова Татьяна Владимировна, директор ООО «Проект» (по согласованию);
- Абрамова Людмила Владимировна, директор ООО «Аркон» (по согласованию);
- Квашнин Павел Евгеньевич, директор МАУ г. Тобольска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».