



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

6 мая 2021 г.

№ 64-рк

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Tobolsk от 25.08.2017 № 1323

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь статьями 40, 44, 51 Устава города Tobolsk:

1. Внести в распоряжение Администрации города Tobolsk от 25.08.2017 № 1323 «Об утверждении Положения о реестре муниципальной собственности» (с изменениями, внесёнными распоряжением Администрации города Tobolsk от 18.02.2019 № 322), следующие изменения:

пункт 3 распоряжения признать утратившим силу;

приложение к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению делами Администрации города Tobolsk разместить настоящее распоряжение в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobolsk» (www.tobolskdoc.ru), на официальном сайте Администрации города Tobolsk (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtumen.ru).

Глава города



М.В. Афанасьев



Приложение
к распоряжению
Администрации города Тобольска
от 6 мая 2021 г. № 64-рк

Положение о реестре муниципальной собственности города Тобольска

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о реестре муниципальной собственности города Тобольска разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» (далее – Приказ).

2. Ведение Реестра муниципальной собственности города Тобольска (далее - Реестр) осуществляется в соответствии с Приказом и настоящим Положением уполномоченными органами:

Департаментом имущественных отношений Администрации города Тобольска (далее – ДИО города Тобольска) - в отношении муниципального имущества, за исключением земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Тобольска;

Департаментом градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска (далее – ДГЗ) - в отношении земельных участков, находящихся муниципальной собственности города Тобольска.

3. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в Приказе.

II. Порядок ведения реестра

4. Ведение Реестра осуществляется в порядке, утвержденном Приказом. Реестр ведется на электронном и бумажных носителях.

Ведение Реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы электронной базы данных сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них, формировании реестровых дел.

5. Основанием для внесения сведений (изменений в сведения) о муниципальном движимом, недвижимом и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам - объектах имущественных прав (результатах интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации, исключительных правах на них) (далее при совместном упоминании - имущество), является письменное заявление правообладателя имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1, 2 Реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 Реестра. К заявлению прилагаются следующие документы:

нормативные правовые акты Российской Федерации, Тюменской области;

муниципальные правовые акты города Тобольска, в том числе:

приказы директора ДИО города Тобольска;

приказы директора ДГЗ;

учредительные документы, документы о регистрации вновь созданных юридических лиц, учредителем или участником которых является муниципальное образование городской округ город Тюмень, документы, подтверждающие прекращение таких юридических лиц;

документы, подтверждающие регистрацию изменений в учредительные документы юридических лиц, учредителем которых является муниципальное образование городской округ город Тобольск;

вступившие в законную силу решения судов;

гражданско-правовые договоры, подтверждающие возникновение (прекращение) права муниципальной собственности города Тобольска (в случае, если государственная регистрация права собственности на имущество не требуется);

документы, подтверждающие регистрацию права собственности на имущество в соответствии с действующим законодательством (в том числе на земельные участки);

документы, подтверждающие передачу имущества в оперативное управление, хозяйственное ведение (документы, подтверждающие регистрацию права на имущество в соответствии с действующим законодательством, акты приема-передачи);

документы, подтверждающие списание имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тобольска;

документы технической инвентаризации, Единого государственного реестра недвижимости;

документы, подтверждающие смену существующего (присвоение нового) адреса в отношении имущества;

данные об изменении статуса жилого дома (здания), помещения в установленном действующим законодательством порядке;

данные бухгалтерской отчетности правообладателей;

документ, содержащий сведения о реквизитах нормативного правового акта, договора или иного документа, на основании которого возникло право на иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, согласно выписке из соответствующего реестра (Государственный реестр изобретений Российской Федерации, Государственный реестр полезных моделей Российской Федерации, Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации и тому подобные) или иному документу, подтверждающему указанные реквизиты, включая наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и наименование государственного органа (организации), выдавшего документ;

иные, не противоречащие действующему законодательству основания.

Документы, указанные в абзацах втором, четвертом настоящего пункта, предоставляются в копиях, в абзацах пятом - семнадцатом настоящего пункта, предоставляются в заверенных копиях.

6. Решение о внесении сведений (изменений в сведения) в Реестр (за исключением земельных участков) оформляется приказом директора ДИО города Тобольска.

Решение о внесении сведений (изменений в сведения) в Реестр в части земельных участков оформляется приказом директора ДГЗ.

7. Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется уполномоченным органом не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

8. Решение об отказе включения сведений об имуществе в Реестр в случаях, установленных пунктом 7 Приказа, принимает уполномоченный орган в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

9. При принятии решения об отказе включения в Реестр сведений об объекте учета уполномоченный орган в соответствии с Приказом направляет правообладателю письменное сообщение об отказе (с указанием его причины) в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

10. ДИО города Тобольска осуществляет контроль за полнотой предоставления правообладателями документов, необходимых для включения сведений (изменений в сведения) в Реестр.

III. Предоставление сведений об объектах учета реестра

11. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, носят открытый характер.

Информация из Реестра предоставляется на основании запроса любого заинтересованного лица (далее - запрос) бесплатно, в виде выписок из Реестра на объект учета в Реестре, в отношении которого запрашиваются сведения, либо информации об отсутствии объекта учета в Реестре.

12. Для получения информации об объекте учета заявитель направляет письменный запрос в уполномоченный орган. Запрос может быть направлен в электронном виде на электронный адрес уполномоченного лица.

Информация о месте нахождения, справочных телефонах, электронном адресе и графике работы уполномоченного лица, предоставляющего информацию, размещена на официальном сайте Администрации города Тобольска в сети «Интернет» по адресу: www.admtobolsk.ru, в разделе Департамент имущественных отношений, Департамент градостроительства и землепользования.

13. Запрос подлежит обязательной регистрации в порядке, установленном муниципальным правовым актом города Тобольска.

14. Запрос рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Общий срок предоставления информации не может превышать 10 календарных дней со дня регистрации запроса.

15. Выдача документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, производится почтовым отправлением или непосредственно лицу, направившему запрос (его представителю - при наличии нотариально заверенной доверенности и документа, удостоверяющего личность), либо в форме электронного документа по адресу электронной почты.

IV. Порядок размещения сведений из Реестра в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

16. Сведения из Реестра подлежат размещению ДИО города Тобольска в части объектов муниципального недвижимого имущества (за исключением земельных участков), ДГЗ в части земельных участков на официальном сайте Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

17. В случае изменения сведений, содержащихся в Реестре, обновление таких сведений, размещенных на официальном сайте Администрации города Тобольска, осуществляется ДИО города Тобольска (за исключением земельных участков), ДГЗ в части земельных участков в течение десяти рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Реестр.

Приложение
к Положению о реестре
муниципальной собственности
города Тобольска

Сведения из реестра, подлежащие размещению
в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Реестровый номер	Кадастровый номер	Наименование объекта учета и его характеристики	Адрес (описание местоположения)	Право владения	Сведения об ограничениях (обременениях)