АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 декабря 2019 г. **№ 74-рк**

Об утверждении формы
договора безвозмездного выполнения работ

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Тобольска от 02.12.2019 №08-пк «Об утверждении Порядка заключения договора безвозмездного выполнения работ», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Тобольска:

1. Утвердить форму договора безвозмездного выполнения работ согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению делами Администрации города Тобольска разместить распоряжение на официальном сайте Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk. admtyumen.ru).

Глава города **М.В. Афанасьев**

Приложение

к распоряжению
Администрации города Тобольска
от 24 декабря 2019 г. № 74-рк

Договор № _____
безвозмездного выполнения работ

г. Тобольск ___ _____ 20__г.

Комитета капитального строительства Администрации города Тобольска, именуемый в дальнейшем «**Уполномоченный орган**», в лице _____ действующего на основании _____, с одной стороны,

Муниципальное казенное учреждение «Тобольскстройзаказчик», именуемое в дальнейшем «**Уполномоченная организация**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

_____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «**Заинтересованное лицо**», с третьей стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь Постановлением Администрации города Тобольска от 02.12.2019 №08-пк «Об утверждении Порядка заключения договора безвозмездного выполнения работ» (далее – Порядок) заключили настоящий Договор безвозмездного выполнения работ (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Заинтересованное лицо обязуется в соответствии с условиями Договора выполнить работы по_____
Указываются вид работ, установленных подпунктами «а–е» пункта 4 Порядка
_____, по адресу: _____ и передать результат указанных работ Уполномоченному органу и Уполномоченной организации, Уполномоченная организация обязуется осуществить проверку результата работ и с Уполномоченным органом принять результат работ.

Схема расположения парковки/тротуара, при выполнении соответствующих видов работ, является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 4).

1.2. Объем и требования к работам определяются в соответствии с технической документацией*.

1.3. Начало выполнения работ «__» _____ 20__ г. Окончание выполнения работ – «__» _____ 20__ г.

1.4. Все работы выполняются Заинтересованным лицом на безвозмездной основе.

1.5. Результат работ поступает в собственность муниципального образования городской округ город Тобольск.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заинтересованное лицо обязуется:

2.1.1. не позднее _____ дней со дня заключения Договора обеспечить подготовку технической документации в соответствии с требованиями строительных норм и правил, действующими нормами и техническими условиями, а также стандартами, установленными действующим законодательством, и направить на согласование в Уполномоченную организацию*;

2.1.2. при получении от Уполномоченной организации требования о корректировке технической документации обеспечить ее корректировку по указанным замечаниям и в установленный Уполномоченной организацией срок повторно направить в Уполномоченную организацию для согласования*;

2.1.3. обеспечить выполнение работ в полном соответствии с технической документацией, требованиями строительных норм и правил, а также обеспечить качество выполнения всех работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями, а также стандартами, установленными действующим законодательством*;

2.1.4. выполнять работы с применением высококачественных изделий, материалов и оборудования, имеющих сертификаты качества или иные документы, подтверждающие соответствие качества*;

2.1.5. не допускать замены учтенных в технической документации материалов, изделий и оборудования без согласования с Уполномоченной организацией*;

2.1.6. при осуществлении работ соблюдать требования закона и иных нормативных актов об охране окружающей среды, муниципальных правовых актов города Тобольска и выполнять необходимые мероприятия по технике безопасности и охране окружающей среды, а также соблюдению норм пожарной и электробезопасности.

2.1.7. сдать результаты работ в порядке, предусмотренном разделом 4 Договора.

2.2. Заинтересованное лицо вправе:

2.2.1. привлекать для выполнения работ, предусмотренных Договором, третьих лиц.

В случае привлечения Заинтересованным лицом к выполнению работ третьих лиц, Заинтересованное лицо несет перед Уполномоченным органом и Уполномоченной организацией ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств третьими лицами, а перед третьими лицами - ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Уполномоченным органом и Уполномоченной организацией обязательств по Договору.

2.3. Уполномоченная организация обязуется:

2.3.1. рассмотреть направленную в соответствии с пунктом 2.1.1 Договора техническую документацию на предмет ее соответствия требованиям строительных норм и правил, действующим нормам и техническим условиям, а также стандартам, установленным действующим законодательством*.

2.3.2. не позднее _____ дней со дня получения технической документации:

в случае соответствия технической документации указанным требованиям согласовать ее и направить Заинтересованному лицу;

в случае несоответствия технической документации указанным требованиям направить Заинтересованному лицу требование о корректировке технической документации с указанием замечаний и срока корректировки*.

2.3.3. своевременно и качественно осуществлять комплекс работ по ведению технического надзора в соответствии с действующим законодательством, условиями Договора, с учетом результатов проведенных обследований, проверок, измерений*.

2.3.4. проверять наличие документов, удостоверяющих качество используемых Заинтересованным лицом при выполнении работ конструкций, изделий, материалов и оборудования (технических паспортов, сертификатов, результатов лабораторных испытаний и других документов, подтверждающих соответствие качества)*.

2.3.5. участвовать в проверках, проводимых органами государственного надзора в связи с исполнением Договора.

2.3.6. осуществить приемку результатов работ в соответствии с разделом 4 Договора.

2.4. Уполномоченная организация вправе:

2.4.1. в письменном виде давать указания Заинтересованному лицу об устранении выявленных в ходе проверок недостатках работ.

2.4.2. давать обязательные для исполнения предписания о приостановке работ, проводимых Заинтересованным лицом с нарушением действующих правил, норм и стандартов.

2.4.3. запрещать применение конструкций, изделий, материалов и оборудования, не предусмотренных технической документацией.

2.5. Уполномоченный орган обязуется:

2.5.1. Уполномоченная организация обязуется осуществить проверку результата работ и с Уполномоченным органом принять результат работ в соответствии с разделом 4 Договора.

3. Контроль за выполнением работ

3.1. Качество выполненной Заинтересованным лицом работы должно соответствовать условиям Договора, а при отсутствии или неполноте условий договора требованиям, обычно предъявляемым к работам соответствующего рода. Результат выполненной работы должен в момент передачи Уполномоченному органу обладать свойствами, указанными в Договоре, или определенными обычно предъявляемыми требованиями.

3.2. Гарантия качества работы.

3.2.1. Заинтересованное лицо гарантирует выполнение работ в соответствии с условиями Договора и возможность эксплуатации объекта на протяжении гарантийного срока.

3.2.2. Гарантийный срок составляет ___ года (лет)*.

3.2.3. Гарантия качества результата работы распространяется на все, составляющее результат работы*.

3.3. Заинтересованное лицо несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа объекта или его частей, неправильной его эксплуатации или неправильности инструкций по его эксплуатации, разработанных самим Уполномоченным органом или привлеченными им третьими лицами, ненадлежащего ремонта объекта, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами*.

3.4. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого объект не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Заинтересованное лицо*.

3.5. Контроль за выполнением работ.

3.5.1. Уполномоченная организация вправе осуществлять контроль за выполнением работ Заинтересованным лицом, не вмешиваясь в его деятельность. Контроль осуществляется в следующих формах:

- запрос сведений и документов;
- осмотр и проверка выполняемой работы.

3.5.2. Заинтересованное лицо обязано ответить на запросы Уполномоченной организации о предоставлении сведений и документов о ходе выполнения работ в течение 2 (двух) рабочих дней после их получения.

3.5.3. Осмотр результатов работ, предусмотренных подпунктом «е» пункта 4 Порядка должен осуществляться не реже, чем 1 раз в квартал.

3.5.4. Об осмотре и проверке выполняемой работы Уполномоченная организация должна уведомить Заинтересованное лицо за 1 (один) рабочий день до их проведения. Заинтересованное лицо обязано обеспечить возможность выполнения осмотра и проверки в указанное Уполномоченной организации время и присутствовать при их осуществлении.

Осмотр и проверка выполняемой работы проводятся представителями Сторон, имеющими соответствующую доверенность, либо иными лицами, которые вправе действовать от имени Уполномоченной организации или Заинтересованного лица без доверенности.

Если в результате осмотра и проверки выполняемой работы Уполномоченная организация выявит нарушения технологии, изменение способа выполнения, иные недостатки, Стороны составляют и подписывают Акт о выявленных недостатках по форме согласно приложению 1 к Договору, в котором отражаются указанные нарушения (недостатки).

4. Порядок сдачи и приемки работ

4.1. Заинтересованное лицо обязуется письменно, не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до фактического выполнения работ, известить Уполномоченный орган и Уполномоченную организацию о готовности к сдаче результата работ и необходимости их явки для его осмотра, проверки и принятия. Извещение должно содержать сведения о месте и времени приемки.

4.2. Уполномоченная организация обязуется осуществить проверку результата работ в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Заинтересованного лица извещения о готовности результата работ к сдаче.

4.3. Осмотр и проверка работ выполняется представителями Уполномоченной организации и Заинтересованного лица, имеющими соответствующую доверенность, либо иными лицами, которые вправе действовать от имени Уполномоченной организации или Заинтересованного лица без доверенности.

4.4. Приемка работ оформляется Сторонами путем составления и подписания Акта приема-передачи выполненных работ по форме согласно приложению 2 к Договору.

4.5. Если Уполномоченный орган или Уполномоченная организация уклоняется от приемки, либо осмотра и проверки работ, либо немотивированно отказывается от подписания Акта приема-передачи, Заинтересованное лицо вправе составить односторонний Акт приема-передачи, который будет подтверждать выполнение работ, при условии уведомления Уполномоченного органа и Уполномоченной организации о завершении работ.

4.6. При обнаружении недостатков результата работ Уполномоченная организация составляет Акт о выявленных недостатках согласно приложению 2 к Договору, в котором должны быть указаны недостатки и разумный срок их устранения, и передает его для рассмотрения и подписания Заинтересованному лицу. В случае подписания акта о выявленных недостатках Уполномоченной организацией, Уполномоченный орган передает его для подписания Заинтересованному лицу.

Если недостатки обнаружены в процессе приемки работ, указанный акт составляется и подписывается Сторонами непосредственно в день приемки.

В случае выявления недостатков после приемки работ Уполномоченная организация в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента их обнаружения составляет, визирует и передает Уполномоченному органу для рассмотрения и подписания извещение об обнаружении скрытых недостатков по форме согласно приложению 3 к Договору. В случае подписания извещения об обнаружении скрытых недостатков Уполномоченный орган направляет его Заинтересованному лицу. Заинтересованное лицо должно направить полномочного представителя для осмотра недостатков и составления акта о выявленных недостатках в течение 2 (двух) рабочих дней после получения указанного извещения.

4.7. При уклонении Заинтересованного лица от осмотра выявленных недостатков либо подписания акта о выявленных недостатках Уполномоченная организация передает подписанный со своей стороны акт Уполномоченному органу для рассмотрения и подписания. В случае подписания акта о выявленных недостатках Уполномоченный орган направляет его Заинтересованному лицу. В этом случае Уполномоченный орган организует проведение независимой экспертизы качества и оплачивает услуги независимого эксперта.

Заинтересованное лицо обязано по требованию Уполномоченного органа возместить расходы на оплату услуг независимой экспертизы в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения ее результатов. Исключение составляют случаи, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Договора Заинтересованным лицом или причинной связи между действиями Заинтересованного лица и обнаруженными недостатками.

5. Ответственность Сторон

5.1. Если отступления в работе от условий Договора или иные недостатки результата работы в установленный Уполномоченным органом разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми, Уполномоченный орган вправе отказаться от Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

5.2. Заинтересованное лицо отвечает за качество материала, используемого для выполнения работы, по правилам об ответственности продавца за товары ненадлежащего качества (статья 475 ГК РФ).

6. Срок действия, изменение и расторжение Договора

6.1. Действие договора начинается с момента подписания и заканчивается полным исполнением обязательств по договору.

6.2. Договор может быть изменен и досрочно расторгнут по соглашению Сторон, а также в случаях и в порядке, предусмотренных Договором и (или) законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

6.3. Уполномоченный орган и Уполномоченная организация имеют право на односторонний отказ от договора в случае:

непредставления Заинтересованным лицом технической документации для согласования в срок, предусмотренный пунктом 2.1.1 Договора;

непредставления Заинтересованным лицом измененной технической документации в установленный срок в соответствии с пунктом 2.1.2 Договора;

если Исполнитель не приступил к выполнению работ в установленный срок.

Однако, если Уполномоченный орган при наличии названного основания для отказа примет исполнение от Заинтересованного лица или иным способом подтвердит действие Договора, он не вправе будет отказаться от Договора по этому основанию (пункт 5 статьи 450.1 ГК РФ).

6.4. Договор может быть изменен и досрочно расторгнут по соглашению Сторон, а также в случаях и в порядке, предусмотренных Договором и (или) законодательством Российской Федерации.

6.5. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все не урегулированные путем переговоров споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением, изменением и расторжением Договора, передаются в суд **подсудности и подведомственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.**

8. Заключительные положения

8.1. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

8.2. Извещения, претензии и иные юридически значимые сообщения (далее - сообщения) направляются Сторонами любым из следующих способов:

заказным письмом с уведомлением о вручении;

с нарочным (курьерской доставкой). В этом случае факт получения документа должен подтверждаться распиской, которая содержит наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ;

по факсимильной связи, электронной почте или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

8.3. Сообщения влекут гражданско-правовые последствия для Стороны, которой они направлены, с момента доставки данных сообщений ей или ее представителю. Такие последствия возникают и в том случае, когда сообщение не было вручено Стороне по зависящим от нее обстоятельствам (пункт 1 статьи 165.1 ГК РФ).

8.4. Сообщения считаются доставленными, если они:

поступили Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не были вручены или

Сторона не ознакомилась с ними;

доставлены по адресу, указанному в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) или названному самой Стороной, даже если она не находится по такому адресу.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Уполномоченный орган»:	**«Уполномоченная организация»:**
_____ **м.п.**	_____ **м.п.**

«Заинтересованное лицо»:

_____

м.п.

*Данные пункты договора не распространяются на договор по выполнению работ, предусмотренных подпунктом «е» пункта 4 Порядка.

Приложение 1
к Договору безвозмездного выполнения работ
от _____ № _____

АКТ
о выявленных недостатках

г. Тобольск «__» _____ 20__ г.

Комитет капитального строительства Администрации города Тобольска, именуемый в дальнейшем «**Уполномоченный орган**», в лице _____, действующий на основании _____, с одной стороны,

Муниципальное казенное учреждение «Тобольскстройзаказчик», именуемое в дальнейшем «**Уполномоченная организация**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «**Заинтересованное лицо**», в дальнейшем именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о выявленных недостатках (далее - Акт) о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № _____безвозмездного выполнения работ от «__» _____ 20__ г. (далее - Договор) «__» _____ 20__ г. проведен осмотр результата работ.

2. Сторонами выявлены следующие недостатки:
_____
_____
_____

3. Стороны признают, что выявленные недостатки являются устранимыми. Для их устранения Заинтересованное лицо в срок не позднее «__» _____20__ г. должен совершить следующие действия:
_____
_____
_____

4. Акт составлен в трех экземплярах, по одному для каждой Стороны.

От имени Уполномоченного органа		От имени Уполномоченной организации		От имени Заинтересованного лица	
(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Договору безвозмездного выполнения работ
от _____ № _____

АКТ
приема-передачи выполненных работ

г. Тобольск «__» _____ 20__ г.

Комитета капитального строительства Администрации города Тобольска, именуемый в дальнейшем «**Уполномоченный орган**», в лице _____ действующего на основании _____, с одной стороны,

Муниципальное казенное учреждение «Тобольскстройзаказчик», именуемое в дальнейшем «**Уполномоченная организация**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «**Заинтересованное лицо**», с третьей стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором №_____ безвозмездного выполнения работ от «__» _____ 20__ г. Заинтересованное лицо выполнило следующие виды работ: _____ _____.

2. Сведения о выполненных работах:

№	Наименование вида работ	Единица измерения	Количество, объем

3. Сведения об объекте, созданном в результате выполнения работ (заполняется в случае, если в результате выполнения работ создан объект, подлежащий бухгалтерскому учету в качестве основного средства):

№	Наименование созданного объекта	Технические характеристики и иные индивидуально-определенные признаки созданного объекта (при наличии)	Количество созданных объектов (ед.)	Сумма затрат на создание объекта (руб.)

4. Указанные работы выполнены полностью и в срок. Претензий по объему, качеству результата работ и срокам их выполнения Уполномоченный орган и Уполномоченная организация не имеют.

5. Акт составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

От имени Уполномоченного органа		От имени Уполномоченной организации		От имени Заинтересованного лица	
(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Договору безвозмездного выполнения работ
от _____ № _____

Согласовано: Заинтересованному лицу:
Комитет капитального строительства Администрации города Тобольска
_____

для физического лица)
_____ _____
место жительства _____
(Подпись) (ФИО)
(наименование, местонахождение -_____
для юридического лица)

ИЗВЕЩЕНИЕ
об обнаружении скрытых недостатков

г. Тобольск «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г. в соответствии с Договором безвозмездного выполнения работ №_____ от «__» _____ 20__ г. Комитетом капитального строительства Администрации города Тобольска были проверены, а МКУ «Тобольскстройзаказчик» приняты работы по _____.

После приемки работ были обнаружены следующие недостатки результата работ: _____
_____.

Составление Акта о выявленных недостатках назначено на __ ч. __ мин. «__» _____ 20__ г. по адресу: _____.

Предлагаем направить представителя для участия в составлении акта.

Заместитель Главы города,
председатель комитета
капитального строительства _____ _____
подпись Ф.И.О.

Приложение 4
к Договору безвозмездного выполнения работ
от _____ № _____

Схема расположения парковки/тротуара