



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 апреля 2016 г.

№ 826

Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", статьей 40 Устава города Tobolska:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города.
2. Муниципальным исполнительным органам города, координирующим деятельность подведомственных им муниципальных учреждений, муниципальных предприятий, осуществляющих закупки товаров, работ и услуг, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", утвердить регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.
3. Разместить распоряжение на официальном сайте администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru).
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителей Главы города, курирующих, в соответствии с полномочиями по должности, деятельность структурных подразделений Администрации города, подведомственных им, муниципальных учреждений, муниципальных предприятий.

Глава города

В.В. Мазур

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
администрации города Тобольска
от 21 апреля 2016 г. № 826

Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города

1. Настоящий Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Тобольска (далее - Порядок) устанавливает правила осуществления муниципальными исполнительными органами города (далее - органы ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - законодательство о контрактной системе в сфере закупок), в отношении подведомственных им муниципальных учреждений, муниципальных предприятий (далее – заказчики (заказчик)), осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными заказчиками, в том числе, их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок (при наличии), уполномоченными органами (при наличии) и уполномоченными учреждениями (при наличии), законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля, органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

- в планах-графиках, - информации, содержащейся в планах закупок;
- в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - информации, содержащейся в документации о закупках;
- в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов;

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

л) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с разработанным регламентом, утвержденным руководителем органа ведомственного контроля.

5. Органом ведомственного контроля определяется состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля (далее - комиссия).

6. Должностные лица органов ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок (с 1 января 2017 года).

7. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных и (или) документарных мероприятий ведомственного контроля.

8. Мероприятия ведомственного контроля проводятся в плановом порядке, в соответствии с планом мероприятий ведомственного контроля, утвержденным руководителем органа ведомственного контроля (далее - план).

9. В отношении каждого заказчика плановые мероприятия проводятся не реже одного раза в два года, но не чаще, чем один раз в шесть месяцев.

10. Проверка, не включенная в названный план, является внеплановой. Внеплановая проверка назначается при наличии достаточных оснований, указывающих на нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок заказчиком (с целью рассмотрения жалоб на действия (бездействие) или решения должностных лиц заказчика; при поступлении в орган ведомственного контроля информации, содержащей признаки нарушения Заказчиком требований в сфере закупок).

11. План мероприятий ведомственного контроля должен содержать следующие сведения:

- а) наименование органа ведомственного контроля;
- б) наименование, местонахождение заказчика, в отношении которого планируется мероприятие ведомственного контроля;
- в) предмет проверки, в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- г) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное и (или) документарное);
- д) месяц начала проведения мероприятия ведомственного контроля.

12. В целях исключения дублирования проведения контрольных мероприятий, при формировании плана мероприятий ведомственного контроля, в период времени, за который проверяется деятельность подведомственного заказчика, не включается период времени, за который деятельность заказчика проверялась и (или) запланирована для проверки в году, на который разрабатывается план, органом Администрации города Тобольска, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

13. План утверждается приказом руководителя органа ведомственного контроля на очередной календарный год не позднее декабря календарного года, предшествующего календарному году, на который разрабатывается план.

14. В план ведомственного контроля допускается внесение изменений. Основанием для внесения изменений в план являются:

- а) изменение наименования (организационно-правовой формы) и иной информации о заказчике, а также исключение заказчика из ведения или закрепление заказчика в ведение органа ведомственного контроля (в случае осуществления ведомственного контроля в отношении указанного заказчика в текущем календарном году) в соответствии с муниципальным правовым актом города;
- б) изменение срока начала проведения мероприятия ведомственного контроля: в связи с включением нового мероприятия ведомственного контроля, влекущего изменение сроков начала проведения других мероприятий ведомственного контроля; в связи с невозможностью начала, органом ведомственного контроля, в установленный планом срок, мероприятия ведомственного контроля по объективным причинам (временная

нетрудоспособность, пребывание на учебе, нахождение в служебной командировке должностных лиц органа ведомственного контроля, обеспечивающих проведение мероприятия ведомственного контроля, не позволяющие сформировать состав комиссии, в связи с обстоятельствами непреодолимой силы (чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами), неправомерными действиями должностных лиц заказчика, иных лиц, послужившими причиной пропуска срока начала проведения мероприятия ведомственного контроля;

в) изменения, направленные на устранение допущенных технических ошибок.

15. План (изменения в план) доводится до заказчиков, включенных в план ведомственного контроля, в течение 5 рабочих дней, с даты, утверждения плана (изменения в план) путем направления копии плана (изменения в план) в адрес заказчика способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его получения (вручения) заказчику.

16. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении мероприятия (далее - уведомление) не позднее, чем за 5 рабочих дней, до даты начала планового мероприятия и не позднее, чем за 1 рабочий день до даты, начала внепланового мероприятия.

17. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное и (или) документарное (камеральное));

г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

д) состав комиссии с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности каждого члена комиссии;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля: помещение для работы, которое должно быть оснащено рабочим местом для письма и раскладки документов (стульями, столами), персональным компьютером с возможностью доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", печатающим и сканирующим устройством, телефонной связью, возможностью копирования документов.

18. Мероприятие ведомственного контроля проводится на основании приказа на проведение мероприятия ведомственного контроля (далее - приказ), утвержденного руководителем органа ведомственного контроля. Приказ утверждается одновременно с подписанием уведомления.

Приказ должен содержать информацию, указанную в подпунктах "а" - "д" пункта 17 настоящего Порядка, в том числе информацию о члене Комиссии, назначенном ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля (далее - председатель Комиссии).

До начала проведения мероприятия ведомственного контроля председатель Комиссии представляет для ознакомления заказчику оригинал приказа.

19. Срок проведения контрольного мероприятия ведомственного контроля не может составлять более 15 календарных дней и может быть продлен только один раз, не более, чем на 15 календарных дней, по решению руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

Срок, продлевается при наличии объективных обстоятельств, обусловивших невозможность проведения контрольного мероприятия в определенный срок, на основании докладной записки председателя Комиссии, в которой указываются такие обстоятельства.

Ознакомление заказчика с приказом о продлении мероприятия ведомственного контроля осуществляется не позднее дня, следующего за днем утверждения приказа о продлении мероприятия ведомственного контроля.

20. При проведении мероприятия ведомственного контроля члены Комиссии имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (на фотосъемку, видео- аудио запись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и приказа;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов;

в) на получение объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

21. В течение 5 рабочих дней, с даты, окончания мероприятия ведомственного контроля, указанной в приказе, по результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается всеми членами комиссии, проводившими проверку, и представляется руководителю органа ведомственного контроля для ознакомления.

Копия акта проверки, в течение 3 рабочих дней, с даты, подписания акта проверки направляется заказчику, в отношении которого проведено мероприятие ведомственного контроля.

22. Акт проверки должен содержать следующую информацию:

а) номер, дату и место составления акта проверки;

б) наименование органа ведомственного контроля;

в) наименование заказчика, в отношении которого проведено мероприятие ведомственного контроля;

г) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверялась деятельность заказчика;

д) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное и (или) документальное (камеральное));

е) дату начала и дату окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

ж) фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей председателя и членов Комиссии, проводивших проверку;

з) обстоятельства, установленные при проведении проверки, обосновывающие выводы членов комиссии;

и) нормы законодательства о контрактной системе в сфере закупок, которыми руководствовались члены комиссии при принятии решения;

к) сведения о нарушении требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

л) выводы о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействие) которых проверяются, нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы законодательства, нарушение которых было установлено, в результате проведения мероприятия ведомственного контроля.

23. Не допускается включение в акт проверки:

а) указаний на предполагаемые, но не подтвержденные документально нарушения;

б) указаний на квалификацию морально-этической стороны действий должностных лиц заказчика, их поступков, намерений и целей;

в) нарушений, установленных другими уполномоченными на осуществление контроля органами, без проведения проверки их достоверности и документального подтверждения.

24. Руководитель заказчика, в отношении которого проведена проверка, в течение 5 рабочих дней, с даты, получения копии акта проверки, вправе направить в орган ведомственного контроля письменные пояснения (возражения) (далее - пояснения) по фактам, изложенным в акте проверки, и документы, подтверждающие обоснованность пояснений, которые приобщаются к материалам проверки.

25. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля, комиссией разрабатывается план устранения выявленных нарушений, который утверждается руководителем органа ведомственного контроля.

План устранения выявленных нарушений разрабатывается и утверждается, в течение 2 рабочих дней, по истечении срока предоставления пояснений. При разработке плана устранения выявленных нарушений используются выводы комиссии, по результатам рассмотрения поступивших, в орган ведомственного контроля, пояснений от заказчика, в отношении которого проведена проверка.

План устранения выявленных нарушений, в течение 3 рабочих дней, с даты, его утверждения, направляется заказчику, в отношении которого проведено мероприятие ведомственного контроля.

26. План устранения выявленных нарушений должен содержать следующую информацию:

а) дату и место утверждения плана устранения выявленных нарушений;

б) сведения об акте проверки, составленном органом ведомственного контроля по результатам мероприятия ведомственного контроля, на основании которого разработан план устранения выявленных нарушений, сведения о нарушении требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок, выявленных при проведении мероприятия ведомственного контроля;

в) требования о совершении действий, направленных на устранение нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

г) сроки, в течение которых, должны быть совершены действия, направленные на устранение нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

д) сроки, в течение которых, в орган ведомственного контроля должно поступить подтверждение исполнения заказчиком плана устранения выявленных нарушений.

27. Заказчик исполняет мероприятия, предусмотренные планом устранения выявленных нарушений, в сроки, установленные указанным планом. Орган ведомственного контроля осуществляет контроль по исполнению заказчиком плана устранения выявленных нарушений.

28. В случае, выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки, в течение 10 рабочих дней, с даты, подписания акта проверки, подлежат направлению органом ведомственного контроля в соответствующий орган, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях, в соответствии с законодательством об административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава преступления, - в течение 10 рабочих дней, с даты, подписания акта проверки - в правоохранительные органы.

29. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе, план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

30. Действия (бездействие), решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. Пункты настоящего Порядка применяются, с учетом сроков вступления в силу соответствующих положений Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ.