



ГЛАВА ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31 января 2020 г.

№ 03

Об утверждении Положения о правовом управлении Администрации города Tobolska

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Tobolskoy городской Думы от 29.10.2019 №125 «О структуре Администрации города Tobolska», руководствуясь статьями 35, 39 и 44 Устава города Tobolska:

1. Утвердить Положение о правовом управлении Администрации города Tobolska согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Установить, что настоящее распоряжение вступает в силу с 01.02.2020.
3. Управлению делами Администрации города Tobolska разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtuymen.ru).

М.В. Афанасьев

Положение о правовом управлении Администрации города Тобольска

I. Общие положения

1.1. Правовое управление Администрации города Тобольска (далее - Управление) является отраслевым органом Администрации города Тобольска и создан для правового обеспечения деятельности Главы города Тобольска, Администрации города Тобольска, а также реализации отдельных государственных полномочий на территории города Тобольска в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Тюменской области, Уставом города Тобольска, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Управление в своей деятельности подотчетно Главе города Тобольска и непосредственно подчинено заместителю Главы города Тобольска, координирующему и контролирующему деятельность Управления (далее - курирующий заместитель Главы города Тобольска).

1.4. Полное наименование Управления: Правовое управление Администрации города Тобольска.

Сокращенное наименование Управления: Правовое управление города Тобольска.

1.5. Местонахождение Управления: 626152, Российская Федерация, Тюменская область, город Тобольск, ул. Аптекарская, 3.

II. Основные задачи

2.1. Правовое обеспечение деятельности Главы города Тобольска, Администрации города Тобольска по принятию муниципальных правовых актов Администрации города Тобольска, Главы города Тобольска.

2.2. Правовое обеспечение деятельности Администрации города Тобольска при реализации Главой города Тобольска права нормотворческой инициативы в Тобольской городской Думе, при внесении иных документов в Тобольскую городскую Думу и в взаимодействию с ней.

2.3. Правовое обеспечение деятельности Главы города Тобольска, Администрации города Тобольска в сфере правоприменения.

2.4. Правовое обеспечение деятельности Главы города Тобольска, Администрации города Тобольска при представлении интересов Главы города Тобольска и возглавляемой им Администрации города Тобольска в судах, службах судебных приставов.

III. Основные функции

3.1. Функции Управления по правовому обеспечению деятельности Главы города Тобольска, Администрации города Тобольска по принятию муниципальных правовых актов Администрации города Тобольска, Главы города Тобольска:

3.1.1. Осуществляет проведение правовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов Администрации города Тобольска, Главы города Тобольска на предмет соответствия их законодательству Российской Федерации, Тюменской области, муниципальным правовым актам города Тобольска и правилам юридической техники, осуществляет подготовку заключений при наличии замечаний и предложений.

3.1.2. Определяет нормативность проектов муниципальных правовых актов Администрации города Тобольска, Главы города Тобольска и необходимость их включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Тюменской области. Обеспечивает направление муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых Администрацией города Тобольска, и дополнительных сведений к ним в регистр муниципальных нормативных правовых актов Тюменской области в пределах полномочий Администрации города Тобольска.

3.1.3. Осуществляет проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации города Тобольска, Главы города Тобольска в соответствии с муниципальным правовым актом города Тобольска.

3.1.4. В соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска обеспечивает направление в органы прокуратуры для проведения антикоррупционной и правовой экспертиз проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации города Тобольска. Обеспечивает подготовку и направление в органы прокуратуры отчетных сведений о принятых за прошедший месяц муниципальных нормативных правовых актах Администрации города Тобольска.

3.1.5. Осуществляет взаимодействие с органами прокуратуры по вопросам правовой и антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации города Тобольска, Главы города Тобольска.

3.1.6. Осуществляет координацию деятельности юридических служб органов Администрации города Тобольска (учреждений) либо специалиста органа (учреждения), в чьи обязанности входит правовое обеспечение деятельности органа (учреждения), в котором не создана юридическая служба (далее – юридическая служба органа Администрации) в нормотворческой сфере посредством осуществления функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.1.7. Обеспечивает единую и согласованную правовую позицию Администрации города Тобольска в нормотворческой сфере.

3.2. Функции Управления по правовому обеспечению деятельности Администрации города Тобольска при реализации Главой города Тобольска права нормотворческой инициативы в Тобольской городской Думе, при внесении иных документов в Тобольскую городскую Думу и взаимодействии с ней:

3.2.1. Обеспечивает согласование документов, вносимых на рассмотрение Тобольской городской Думы, постоянных комиссий Тобольской городской Думы, подготавливаемых органами Администрации города Тобольска, на предмет соответствия их законодательству Российской Федерации, Тюменской области, муниципальным правовым актам города Тобольска в пределах компетенции Управления.

3.2.2. В соответствии с поручением Главы города Тобольска разрабатывает самостоятельно или совместно с другими органами Администрации города Тобольска проекты муниципальных правовых актов Тобольской городской Думы для внесения их Главой города Тобольска в Тобольскую городскую Думу.

3.2.3. Осуществляет проведение правовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов Тобольской городской Думы на предмет соответствия их законодательству Российской Федерации, Тюменской области, муниципальным правовым актам города Тобольска и правилам юридической техники.

3.2.4. Осуществляет координацию деятельности юридических служб органов Администрации при подготовке проектов муниципальных правовых актов, иных документов, вносимых Главой города Тобольска в Тобольскую городскую Думу, посредством осуществления функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.2.5. Обеспечивает единую и согласованную правовую позицию Администрации города Тобольска при взаимодействии с Тобольской городской Думой.

3.3. Функции Управления по правовому обеспечению деятельности Главы города Тобольска, Администрации города Тобольска в сфере правоприменения:

3.3.1. Проводит правовую экспертизу и согласование проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени муниципального образования городской округ город Тобольск, Администрации города Тобольска Главой города Тобольска, уполномоченными им должностными лицами, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Тобольска, осуществляет подготовку заключений при наличии замечаний и предложений.

3.3.2. Разрабатывает по поручению Главы города Тобольска самостоятельно или совместно с органами Администрации города Тобольска проекты договоров (соглашений), заключаемых от имени муниципального образования городской округ город Тобольск, Администрации города Тобольска Главой города Тобольска, уполномоченными им должностными лицами.

3.3.3. Участвует в рассмотрении актов прокурорского реагирования, осуществляет подготовку проектов ответов на акты прокурорского реагирования в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Тобольска.

3.3.4. Обеспечивает методическое руководство деятельности юридических служб органов Администрации по вопросам правоприменения.

3.4. Функции Управления по правовому обеспечению деятельности Главы города Тобольска, Администрации города Тобольска при представлении интересов Главы города Тобольска и возглавляемой им Администрации города Тобольска в судах, службах судебных приставов:

3.4.1. Осуществляет представление и защиту интересов Главы города Тобольска, Администрации города Тобольска в судах, службах судебных приставов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, по судебным делам об обжаловании муниципальных нормативных правовых актов Администрации города Тобольска, а также по судебным делам, не относящимся к компетенции какого-либо из органов Администрации города Тобольска.

3.4.2. Организует ведение судебной работы по делам, не относящимся к компетенции какого-либо из органов Администрации города Тобольска.

3.4.3. Обеспечивает исполнение судебных актов, вступивших в законную силу, осуществление действий, направленных на приведение к исполнению исполнительных документов по делам, в которых интересы Администрации города Тобольска представляли сотрудники Управления.

3.4.4. Осуществляет координацию деятельности органов Администрации города Тобольска по представлению интересов Главы города Тобольска и Администрации города Тобольска в судах в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Тобольска.

3.4.5. Осуществляет подготовку проектов доверенностей, выдаваемых Главой города Тобольска сотрудникам органов Администрации города Тобольска, муниципальных учреждений города Тобольска для представительства в судах, службах судебных приставов и обеспечивает их регистрацию и учет.

3.5. Функции Управления по решению иных вопросов в пределах предоставленных полномочий:

3.5.1. Осуществляет организацию и координацию деятельности административной комиссии города Тобольска.

3.5.2. Обеспечивает правовое сопровождение деятельности Администрации города Тобольска при взаимодействии с органами прокуратуры, правоохранительными органами в соответствии с поручениями Главы города Тобольска, курирующего заместителя Главы города Тобольска.

3.5.3. Осуществляет аналитическое обеспечение деятельности Главы города Тобольска, Администрации города Тобольска по правовым вопросам.

3.5.4. Готовит по поручению Главы города Тобольска аналитические материалы по вопросам законодательной практики, состояния законодательства в отдельных сферах.

3.5.5. Осуществляет контроль за своевременной актуализацией соответствующих положений об органах Администрации города Тобольска в случае изменения (дополнения) полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

3.5.6. Участвует в комиссии по расследованию несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом, произошедшего на территории города Тобольска по сообщению работодателя (по согласованию).

3.5.7. Осуществляет согласование доверенностей, выдаваемых от имени муниципального образования город Тобольск, Администрации города Тобольска Главой города Тобольска и подготовленных юридическими службами органов Администрации, и обеспечивает их регистрацию и учет.

3.5.8. Осуществляет регистрацию в электронной базе данных и хранение договоров (соглашений), заключаемых от имени муниципального образования городской округ город Тобольск, Администрации города Тобольска Главой города Тобольска, уполномоченными им должностными лицами, в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

3.5.9. Готовит и вносит предложения Главе города Тобольска по структуре, численности и категориям должностей муниципальной службы и иных должностей Управления.

3.5.10. Участвует в рамках компетенции, установленной настоящим Положением, в работе совещательных органов при Администрации города в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тобольска при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

3.5.11. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.5.12. По поручению Главы города Тобольска, курирующего заместителя Главы города Тобольска осуществляет рассмотрение обращений (заявлений) юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с компетенцией Управления в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.5.13. Осуществляет функции в рамках переданных (перераспределенных) отдельных государственных полномочий в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.5.14. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами, поручениями Главы города Тобольска, курирующего заместителя Главы города Тобольска.

IV. Организация деятельности Управления

4.1. Структура и штатная численность Управления утверждаются Главой города Тобольска.

4.2. Управление осуществляет деятельность по вопросам своей компетенции во взаимодействии с органами Администрации города Тобольска, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Тобольск.

4.3. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Тобольска по представлению курирующего заместителя Главы города Тобольска, в соответствии с действующим трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

4.4. В период временного отсутствия (в том числе отпуска, командировки, временной нетрудоспособности) начальника Управления его должностные обязанности исполняет заместитель начальника Управления согласно должностной инструкции либо другой работник Управления на основании распоряжения Администрации города Тобольска.

4.5. Управление имеет следующую структуру:

Начальник Управления;

Заместитель начальника Управления;

Консультанты;

Отдел по административной практике.

V. Права и ответственность Управления

5.1. Права и ответственность Управления реализуются начальником и сотрудниками в соответствии с установленным в должностных инструкциях распределением обязанностей.

5.2. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.3. Заместитель начальника, руководители подразделений Управления несут персональную ответственность за деятельность возглавляемых (курируемых) подразделений.

5.4. Права и обязанности работников Управления определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями.

5.5. Управление для реализации возложенных на него задач и функций имеет право:

5.5.1. Вносить на рассмотрение Главе города Тобольска, курирующему заместителю Главы города Тобольска предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Управление.

5.5.2. Запрашивать и получать в пределах своих полномочий в установленном порядке от органов Администрации города Тобольска, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, органов государственной власти, а также от иных юридических лиц, независимо от форм собственности, и граждан пояснения, документы, материалы и информацию, в объеме, необходимом для выполнения возложенных на Управление задач.

5.5.3. Организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

5.5.4. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Администрации города Тобольска, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать муниципальные системы связи и коммуникации.

5.5.5. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами.

5.5.6. Начальник Управления:

а) обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Управления;

б) утверждает положения о подразделениях Управления;

в) определяет полномочия и распределяет обязанности между сотрудниками Управления, организует разработку должностных инструкций;

г) осуществляет координацию работы подразделений и сотрудников Управления в выполнении возложенных на них задач и функций;

д) по согласованию с курирующим заместителем Главы города Тобольска вносит на рассмотрение Главе города предложения о численности и категориях должностей Управления. Согласовывает штатное расписание Управления в соответствии с численностью и категориями должностей Управления, утвержденными муниципальным правовым актом;

е) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы сотрудниками Управления;

ж) действует от имени Управления, представляет его во всех предприятиях, учреждениях, организациях;

з) подписывает документы по вопросам в пределах предоставленных полномочий;

и) издает по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности Управления, муниципальные правовые акты в форме приказов;

к) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска, настоящим Положением, должностной инструкцией.