



## ГЛАВА ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 января 2021 г.

№ 4

#### **О составе и Порядке деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Tobolska**

В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Закона Тюменской области от 03.06.2005 № 385 «О регулировании градостроительной деятельности в Тюменской области», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska:

1. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Tobolska согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Tobolska согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Председателю комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Tobolska обеспечить реализацию распоряжения Главы города Tobolska от 16.04.2020 № 22 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Tobolska».

4. Управлению делами Администрации города Tobolska разместить распоряжение на официальном сайте Администрации города Tobolska ([www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru)) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области ([www.tobolsk.admtumen.ru](http://www.tobolsk.admtumen.ru)).



**М.В. Афанасьев**



Приложение №1  
к распоряжению  
Главы города Тобольска  
от 26 января 2021 г. № 4

### **Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тобольска**

Председатель комиссии	заместитель Главы города Тобольска, координирующий и контролирующий деятельность Департамента градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска
Заместитель председателя комиссии	директор Департамента градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска
Секретарь комиссии, обеспечивающий рассмотрение вопросов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Тобольска	заместитель начальника управления градостроительства Департамента градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска
Секретарь комиссии, обеспечивающий рассмотрение проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	главный специалист комитета генплана управления градостроительства Департамента градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска
Члены комиссии	заместитель директора Департамента градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска, начальник управления градостроительства

заместитель директора Департамента градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска, начальник управления землепользования

представитель Правового управления Администрации города Тобольска

депутат Тобольской городской Думы (по согласованию)

представитель Аппарата Тобольской городской Думы (по согласованию)

представитель территориального отдела по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в г. Тобольске, Тобольском, Вагайском, Уватском районах (по согласованию)

представитель отдела ОГПН по г. Тобольску УГПН ГУ МЧС по Тюменской области (по согласованию)

представитель Главного управления строительства Тюменской области (по согласованию)



Приложение №2  
к распоряжению  
Главы города Тобольска  
от 26 января 2021 г. № 4

## **Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тобольска**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет основные функции, порядок формирования и деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тобольска (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для организации:

- подготовки проекта правил землепользования и застройки города Тобольска (далее - Правила) либо задания на разработку проекта правил землепользования и застройки для утверждения его Главой города Тобольска;
- внесения изменений в Правила;
- подготовки рекомендаций о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид);
- подготовки рекомендаций о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - разрешение на отклонение от предельных параметров);
- организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам о внесении изменений в Правила, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид, разрешения на отклонение от предельных параметров.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска.

### **2. Основные функции Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. Прием и рассмотрение предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в Правила (далее - предложения).

2.1.2. Подготовка и направление Главе города Тобольска заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в Правила или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения.

2.1.3. Подготовка заключения, содержащего мотивированные обоснования принятых решений, по результатам рассмотрения поступивших предложений в пределах срока, установленного муниципальным правовым

актом о подготовке проекта о внесении изменений в Правила (далее - муниципальный правовой акт).

2.1.4. Проведение установленных действующим законодательством работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Тобольска, и его направление в Департамент градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска для осуществления проверки на соответствие требованиям и документам, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.1.5. Доработка проекта о внесении изменений в Правила в случае обнаружения Департаментом градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска его несоответствия требованиям и документам, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.1.6. Организация и проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тобольска.

2.1.7. Подготовка заключений о результатах публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила.

2.1.8. Обеспечение внесения изменений в проект о внесении изменений в Правила, подлежащих внесению в соответствии с результатами публичных слушаний, и представление проекта о внесении изменений в Правила Главе города Тобольска.

2.1.9. Доработка проекта о внесении изменений в Правила в случае отклонения проекта о внесении изменений в Правила Главой города Тобольска.

2.1.10. Прием и рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид, разрешения на отклонение от предельных параметров.

2.1.11. Организация и проведение общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид, разрешения на отклонение от предельных параметров.

2.1.12. Подготовка заключений о результатах общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид, разрешения на отклонение от предельных параметров.

2.1.13. Подготовка и направление Главе города Тобольска рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид, разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения.

2.1.14. Осуществление иных функций, отнесенных к компетенции Комиссии правовыми актами, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.2. В целях реализации своих функций Комиссия имеет право приглашать на заседания представителей органов государственной власти Российской Федерации, Тюменской области, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений.

### 3. Порядок формирования и деятельности Комиссии

3.1. Комиссия формируется из представителей отраслевых органов Администрации города Тобольска, Тобольской городской думы, и территориальных федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Тюменской области.

В состав Комиссии входят следующие члены Комиссии: председатель Комиссии, его заместитель, секретари, иные члены Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается протоколом заседания Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии, назначает заседания Комиссии;

определяет повестку дня;

председательствует на заседаниях Комиссии;

подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

обеспечивает проведение публичных слушаний, общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Правила, по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид, отклонение от предельных параметров;

подписывает протоколы публичных слушаний, общественных обсуждений, заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений, рекомендации, заключения, решения принимаемые Комиссией в соответствии с действующим законодательством;

в рамках компетенции Комиссии осуществляет иные полномочия по вопросам землепользования и застройки в соответствии с действующим законодательством.

В случае отсутствия председателя Комиссии (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, служебной командировки, прекращения трудовых отношений до замещения должности) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Секретари Комиссии являются представителями Департамента градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска, который осуществляет организационно-документационное и правовое сопровождение деятельности Комиссии, и обеспечивают в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Тобольска рассмотрение вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

Секретари Комиссии обеспечивают ведение делопроизводства Комиссии, ведение и хранение протоколов заседаний Комиссии, публичных слушаний, общественных обсуждений и иных документов, принимаемых Комиссией, подписывают протоколы заседаний Комиссии, публичных слушаний, общественных обсуждений, выписки из протоколов публичных слушаний, общественных обсуждений, выписки из протоколов заседания Комиссии.

В случае отсутствия одного из секретарей, иных членов Комиссии (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, служебной командировки,

прекращения трудовых отношений до замещения должности) участие в заседании Комиссии принимают лица, исполняющие их должностные обязанности.

3.4. Организационной формой работы Комиссии являются заседания.

В случае введения режима чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности председатель Комиссии вправе принять решение о проведении заседания комиссии в форме заочного голосования путем опроса мнений членов Комиссии, а также посредством видео-конференц-связи.

Секретари Комиссии уведомляют членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц о дате, времени и месте проведения заседания, обеспечивают их необходимыми материалами.

Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания Комиссии по инициативе председателя, заместителя председателя или членов Комиссии путем проведения голосования на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае несогласия с решением Комиссии член Комиссии письменно излагает особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решения Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата, время и место проведения заседания Комиссии;
- список участников заседания Комиссии;
- вопросы повестки заседания Комиссии;
- решения и рекомендации, принятые на заседании Комиссии.

3.5. Обеспечение подготовки проекта о внесении изменений в Правила.

Подготовку заседаний Комиссии по рассмотрению предложений осуществляет секретарь Комиссии, обеспечивающий рассмотрение вопросов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Тобольска.

Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем на основании поступивших в Комиссию предложений и рассылается членам Комиссии не позднее 3 рабочих дней до дня заседания Комиссии при рассмотрении не более 20 предложений и не позднее 5 рабочих дней до дня заседания Комиссии при рассмотрении более 20 предложений.

По результатам заседания секретарь Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии, в соответствии с которым Комиссия осуществляет подготовку заключения, содержащего рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в Правила или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения. Указанное заключение

направляется Комиссией Главе города Тобольска в течение 25 дней со дня поступления предложений.

После принятия Главой города Тобольска решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила Комиссия обеспечивает прием предложений, поступивших в пределах срока, установленного муниципальным правовым актом, и рассматривает указанные предложения на предмет наличия предусмотренных законодательством оснований для внесения изменений в Правила. По результатам рассмотрения предложений Комиссия осуществляет подготовку заключения, содержащего мотивированные обоснования принятых решений. При наличии оснований для внесения изменений в Правила предложения учитываются в проекте о внесении изменений в Правила, подготавливаемом Комиссией в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами города Тобольска.

Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку и направление в адрес заинтересованных лиц информации о результатах рассмотрения Комиссией поступивших предложений в течение 14 календарных дней со дня истечения срока для подготовки проекта, указанного в муниципальном правовом акте.

Комиссия в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Тобольска организует и проводит публичные слушания по проекту о внесении изменений в Правила.

С учетом результатов публичных слушаний Комиссия обеспечивает внесение изменений в проект о внесении изменений в Правила и представляет его Главе города Тобольска.

3.6. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид, разрешение на отклонение от предельных параметров.

Подготовку заседаний Комиссии по рассмотрению заявлений осуществляет секретарь Комиссии, обеспечивающий рассмотрение проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид, разрешения на отклонение от предельных параметров.

Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем на основании поступивших в Комиссию заявлений и рассылается членам Комиссии не позднее 3 рабочих дней до дня заседания Комиссии при рассмотрении не более 20 заявлений и не позднее 5 рабочих дней до дня заседания Комиссии при рассмотрении более 20 заявлений.

Секретарь Комиссии осуществляет реализацию действий, предусмотренных административным регламентом предоставления муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», утвержденным постановлением Администрации города Тобольска от 24.04.2019 № 29, административным регламентом предоставления муниципальной услуги: «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденным постановлением

Администрации города Тобольска от 24.04.2019 №30 (далее – административные регламенты).

Комиссия в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тобольска, организует и проводит общественные обсуждения по проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид, разрешений на отклонение от предельных параметров.

Комиссия в срок, установленный муниципальным правовым актом о проведении общественных обсуждений, осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений. На основании заключения о результатах общественных обсуждений Комиссия с учетом сроков, установленных административными регламентами, осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид, разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе города Тобольска.

В случаях, не предусматривающих проведение общественных обсуждений в соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации по проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид, разрешений на отклонение от предельных параметров, Комиссия с учетом сроков, установленных административными регламентами, осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид, отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе города Тобольска.