



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 октября 2012 г.

№131

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденный постановлением администрации города Tobolska от 28.06.2012 №56

В целях оптимизации предоставления муниципальной услуги, упорядочения административных процедур и действий, приведения административного регламента в соответствие с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Минобрнауки России от 04.07.2012 №521 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. №107», руководствуясь ст. 40 Устава города Tobolska:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденный постановлением администрации города Tobolska от 28.06.2012 №56:

1.1. Пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставляемых заявителем

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, предоставляемых заявителем:

2.6.1.1. При зачислении в образовательное учреждение в первый класс:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно Приложению №3 административного регламента.

2) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3) оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

4) оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории – для закрепленных лиц.

5) личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее – при приеме в первый класс в течение учебного года.

2.6.1.2. При зачислении в образовательное учреждение для получения начального общего (во второй – четвертый классы), основного общего образования и среднего (полного) общего образования:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно Приложению №3 административного регламента.

2) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3) оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

4) оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории – для закрепленных лиц.

5) личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

6) документ государственного образца об основном общем образовании – при приеме на ступень среднего полного (общего) образования.

2.6.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, дополнительно представляют заверенные в установленном порядке:

а) заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав обучающегося;

б) заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6.3. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 административного регламента, направляются заявителем самостоятельно.

2.6.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка».

1.2. Пункт 2.15.6. изложить в следующей редакции:

«2.15.6. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается **с 1 августа** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

Образовательные учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, **ранее 1 августа**».

1.3. Пункт 3.2.5.6. изложить в следующей редакции:

«3.2.5.6. Критерии принятия решений:

- решение о зачислении в образовательное учреждение;
- письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги».

1.4. Пункт 3.2.5.7. изложить в следующей редакции

«3.2.5.7. Результатом административной процедуры по получению заявителем результата предоставления муниципальной услуги является:

- приказ о зачислении в образовательное учреждение.
- письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги».

1.5. Пункт 5.6. дополнить предложением:

«Жалоба (претензия) на действия (бездействие) председателя Комитета, принятые им решения может быть подана в администрацию города Тобольска».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тобольская правда» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru) и администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Я.С. Зубову, заместителя Главы администрации города.