



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 июня 2012 г.

№1507

Об утверждении Положения о работе отраслевых структурных подразделений Администрации города Tobольска по оформлению правоустанавливающих документов на объекты капитального строительства, строительство (реконструкция, капитальный ремонт) которых осуществлено за счет средств бюджета города Tobольска

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 21.07.1997 N122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", нормативными правовыми актами и методическими указаниями по вопросам бухгалтерского учета, ст.39 Устава города Tobольска:

1. Утвердить Положение о работе отраслевых структурных подразделений Администрации города Tobольска по оформлению правоустанавливающих документов на объекты капитального строительства, строительство (реконструкция, капитальный ремонт) которых осуществлено за счет средств бюджета города Tobольска.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на З.С.Саитбаталова, заместителя Главы администрации города, председателя комитета по инвестициям в области строительной деятельности.

3. Опубликовать распоряжение в газете «Тобольская правда» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Tobольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru) и администрации города Tobольска (www.admtobolsk.ru).

Глава администрации города

И.Ф.Оленберг

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе отраслевых структурных подразделений администрации города
Тобольска по оформлению правоустанавливающих документов на
объекты капитального строительства, строительство (реконструкция,
капитальный ремонт) которых осуществлено за счет средств
бюджета города Тобольска

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе отраслевых структурных подразделений Администрации города Тобольска по оформлению правоустанавливающих документов на объекты капитального строительства, строительство (реконструкция, капитальный ремонт) которых осуществлено за счет средств бюджета города Тобольска (далее - Положение), разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 21.07.1997 N122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", нормативными правовыми актами и методическими указаниями по вопросам бухгалтерского учета.

1.2. Настоящее Положение определяет организацию работы отраслевых структурных подразделений Администрации города Тобольска по оформлению правоустанавливающих документов (внесение в них изменений) на следующие объекты:

- а) объекты капитального строительства, строительство которых осуществлено за счет средств бюджета города Тобольска;
- б) объекты капитального строительства муниципальной собственности, реконструкция которых осуществлена за счет средств бюджета города Тобольска;
- в) объекты капитального строительства муниципальной собственности, капитальный ремонт которых осуществлен за счет средств бюджета города Тобольска в рамках планов капитального ремонта объектов капитального строительства муниципальной собственности.

II. Подготовка правоустанавливающих документов
на вновь построенные, реконструированные и отремонтированные
объекты капитального строительства

2.1. В десятидневный срок после ввода вновь построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства в эксплуатацию (окончания работ) Заказчик строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов передает в Комитет по управлению имуществом администрации города Тобольска, для обеспечения государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимости и управление ими (далее - уполномоченный орган), для государственной регистрации права муниципальной собственности (внесения изменений в ЕГРП) и включения объектов (внесения изменений) в реестр муниципальной собственности следующие документы:

- а) документы об отводе земельного участка;
- б) разрешение на строительство;

в) разрешение на ввод в эксплуатацию (в 2-х экземплярах на каждый объект);

г) технический план;

д) приказы о присвоении (изменении, подтверждении) адресов.

2.2. Документы, предусмотренные подпунктами "а" - "в" пункта 2.1 настоящего Положения, предоставляются Заказчиком, если необходимость их оформления предусмотрена действующим законодательством.

В случае, если оформление разрешения на строительство и ввод в эксплуатацию вновь построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства не требуется, Заказчик представляет соответствующее заключение органа, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство.

Документы предоставляются в оригиналах или надлежаще заверенных копиях.

2.3. В десятидневный срок после представления указанных в пункте 2.1 настоящего Положения документов уполномоченный орган направляет заявление о государственной регистрации права муниципальной собственности (внесении изменений в ЕГРП) в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

III. Включение в реестр муниципальной собственности и передача на баланс вновь построенных объектов капитального строительства

3.1. В десятидневный срок после государственной регистрации права муниципальной собственности на вновь построенные объекты капитального строительства уполномоченный орган включает объекты в реестр муниципальной собственности и издает приказ о закреплении имущества для передачи объекта муниципальному унитарному предприятию, муниципальному учреждению (далее - муниципальная организация).

3.2. В десятидневный срок после издания приказа о закреплении имущества Заказчик передает указанной в приказе муниципальной организации следующие документы:

а) проект;

б) исполнительно-техническую документацию (в 1-м экземпляре);

в) проект акта приема-передачи вновь построенного объекта формы ОС-1.

3.3. Передача вновь построенных объектов на баланс муниципальной организации осуществляется в порядке и сроки, установленные приказом уполномоченного органа о закреплении имущества, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами по вопросам бухгалтерского учета.

IV. внесение изменений в реестр муниципальной собственности и передача выполненных работ после реконструкции объекта капитального строительства муниципальной собственности

4.1. В десятидневный срок после государственной регистрации права муниципальной собственности или внесения изменений в ЕГРП в отношении реконструированных объектов капитального строительства муниципальной собственности, уполномоченный орган вносит соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности, о чем информирует Заказчика.

4.2. Заказчик в десятидневный срок после получения информации о государственной регистрации права муниципальной собственности (внесении изменений в ЕГРП) на реконструированный объект представляет муниципальной организации, учитывающей на балансе объект реконструкции (далее - Балансодержатель), следующие документы:

- а) проект;
- б) исполнительно-техническую документацию (в 1-м экземпляре);
- в) проект акта приема-передачи реконструированного объекта формы ОС-3.

4.3. Передача выполненных работ по реконструкции объекта Балансодержателю осуществляется в двадцатидневный срок после представления указанных в пункте 4.2 Положения документов с внесением соответствующих изменений в их первоначальную стоимость в соответствии с действующими нормативными правовыми актами по вопросам бухгалтерского учета.

V. Внесение изменений в реестр муниципальной собственности и передача выполненных работ после ремонта капитального строительства муниципальной собственности

5.1. В десятидневный срок после внесения изменений в ЕГРП в отношении отремонтированных объектов капитального строительства муниципальной собственности уполномоченный орган вносит соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности, о чем информирует Заказчика.

5.2. Заказчик в десятидневный срок после получения информации о внесении изменений в ЕГРП на отремонтированный объект представляет Балансодержателю следующие документы:

- а) проект;
- б) исполнительно-техническую документацию (в 1-м экземпляре).

5.3. Передача выполненных работ по капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности оформляется в двадцатидневный срок после передачи указанных в пункте 5.2 Положения документов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами по вопросам бухгалтерского учета.