



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23 апреля 2012 г.

№966

О Перечне информации о деятельности Администрации города Tobольска, размещаемой в информационно- телекоммуникационной сети Интернет

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 N8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Tobольска:

1. Утвердить Порядок утверждения перечня информации о деятельности администрации города Tobольска, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, согласно приложению №1.

2. Утвердить Перечень информации о деятельности администрации города Tobольска, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования город Tobольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru) и администрации города Tobольска (www.admtobolsk.ru) (далее - Перечень информации), согласно приложению №2.

3. Определить отдел информатизации и связи (Д.В.Кейко) уполномоченным структурным подразделением администрации города Tobольска по ведению Перечня информации.

4. Опубликовать распоряжение в газете «Тобольская правда» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Tobольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru) и администрации города Tobольска (www.admtobolsk.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Е.Ю.Миленину, заместителя Главы администрации города, управляющего делами.

Глава администрации города

И.Ф.Оленберг

**Порядок
утверждения перечня информации о деятельности
администрации г.Тобольска, размещаемой в информационно -
телекоммуникационной сети Интернет**

1. Настоящий Порядок, в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее – Федеральный закон), определяет порядок утверждения перечня информации о деятельности администрации г.Тобольска, размещаемой в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (далее – Порядок).

2. Перечень информации о деятельности администрации г.Тобольска, размещаемой в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (далее – Перечень информации) утверждается распоряжением администрации города Тобольска (далее – администрация).

3. Перечень информации изменяется в случае принятия законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Тюменской области, органов местного самоуправления, регламентирующих размещение информации о деятельности администрации и структурных подразделений в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет). Внесение изменений в Перечень информации утверждается распоряжением администрации.

4. Перечень информации определяет состав информации о деятельности администрации и структурных подразделений администрации г.Тобольска, размещаемой указанными подразделениями в сети Интернет, и содержит следующую информацию:

4.1. общую информацию об администрации и структурных подразделениях администрации;

4.2. информацию о нормотворческой деятельности администрации;

4.3. информацию об участии администрации и структурных подразделений администрации в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых администрацией и структурными подразделениями администрации, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций;

4.4. информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению администрацией и структурными подразделениями администрации до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Тюменской области;

4.5. информацию о результатах проверок, проведенных администрацией и структурными подразделениями администрации в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации и структурных подразделениях администрации, подведомственных организациях;

4.6. тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей администрации;

4.7. статистическую информацию о деятельности администрации и структурных подразделений администрации;

4.8. информацию о кадровом обеспечении администрации и структурных подразделений администрации;

4.9. информацию о работе администрации и структурных подразделений администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления.

5. Перечень информации утверждается в форме таблицы с указанием подразделений администрации - ответственных за предоставление информации, сроков размещения и обновления информации.

5.1. Сроки должны обеспечивать своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению информации и не должны превышать 5 рабочих дней, если иное не установлено федеральными законами, законами Тюменской области и местными нормативными правовыми актами.

6. При утверждении Перечня информации, указываются электронные адреса сайтов, на которых производится размещение информации о деятельности администрации и структурных подразделений администрации.

7. Руководители структурных подразделений администрации назначают лиц – ответственных за ведение и актуализацию сведений, предоставляемых органом местного самоуправления (или) подведомственными им организациями, а также передачу этих сведений управляющему делами администрации для формирования Перечня информации. В должностные инструкции назначенных ответственных лиц вносятся изменения в соответствии с действующим порядком.

8. Руководители структурных подразделений администрации самостоятельно, в соответствии с требованием статьи 13 Федерального закона, определяют состав сведений, необходимый для

включения в Перечень информации и направляют сведения управляющему делами администрации. Сведения предоставляются в форме таблицы с указанием лиц, ответственных за предоставление информации, сроков размещения и обновления информации.

9. Сведения, указанные в п. 8 настоящего Порядка направляются управляющему делами администрации с периодичностью не реже 1 раза в год, а также по запросу управляющего делами или при необходимости внесения изменений (дополнений) в Перечень информации. Необходимость внесения изменений возникает при изменении законодательства, изменении задач и функций, исполняемых подразделением администрации, а также в иных случаях при возникновении необходимости внести изменения (дополнения) в Перечень информации.

Приложение №2
к распоряжению
администрации города Тобольска
от 23 апреля 2012 г. №966

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ТОБОЛЬСКА, РАЗМЕЩАЕМОЙ
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

№ п/п	Состав информации	Структурное подразделение администрации, ответственное за предоставление информации	Срок размещения информации	Срок обновления информации
1.	Общая информация об администрации г.Тобольска, в том числе: а) наименование и структура администрации города Тобольска, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб; б) сведения о полномочиях администрации г.Тобольска, задачах и функциях ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции; в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций; г) сведения о руководителях администрации г.Тобольска, её структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);	Управление делами Управление делами Управление делами Управление делами	По состоянию на 1 января текущего года	По мере необходимости

	д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации г.Тобольска, подведомственных организаций	Управление делами		
2.	<p>Информация о нормотворческой деятельности администрации г.Тобольска, в том числе:</p> <p>а) муниципальные правовые акты, изданные администрацией г.Тобольска, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;</p> <p>б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;</p> <p>в) размещение информации в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ (ред. От 01.07.2011) «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;</p> <p>д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией города Тобольска рассмотрению в соответствии с муниципальными правовыми актами;</p> <p>е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;</p>	<p>Юридический комитет</p> <p>Разработчики проектов</p> <p>Отдел муниципальных закупок</p> <p>Юридический комитет</p> <p>Структурные подразделения, организующие предоставление муниципальных услуг</p> <p>Юридический комитет</p>	<p>По состоянию на 1 января текущего года</p> <p>При наличии информации</p> <p>При наличии информации</p> <p>По состоянию на 1 января текущего года</p>	<p>При наличии информации</p> <p>При наличии информации</p> <p>По мере поступления информации</p>

3.	Информация об участии администрации города Тобольска в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях проводимых администрацией г.Тобольска, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации города Тобольска	Комитет экономического развития Управление делами	По мере поступления информации	По мере поступления информации
4.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению администрацией города Тобольска до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации	Управление «ГОЧС»	По мере поступления информации	По мере поступления информации
5.	Информация о результатах проверок, проведенных администрацией города Тобольска, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации города Тобольска, подведомственных организациях.	Комитет финансов	По состоянию на 1 января текущего года	По мере необходимости, по мере проведения ревизий
6.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей администрации города Тобольска	Пресс-секретарь	При наличии информации	При наличии информации
7.	Статистическая информация о деятельности администрации города Тобольска, в том числе: а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации города Тобольска.	Комитет экономического развития	По мере поступления информации	1 раз в полугодие

	<p>б) сведения об использовании администрацией города Тобольска, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;</p> <p>в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Комитет финансов</p> <p>Комитет финансов</p>	<p>Ежемесячно, не позднее 15 числа со дня окончания месяца</p> <p>При наличии информации</p>	<p>Ежемесячно, не позднее 15 числа со дня окончания месяца</p> <p>При наличии информации</p>
8.	<p>Информация о кадровом обеспечении администрации города Тобольска, в том числе:</p> <p>а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;</p> <p>б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации города Тобольска;</p> <p>в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;</p> <p>г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;</p> <p>д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации города Тобольска;</p> <p>е) перечень образовательных учреждений, подведомственных администрации города Тобольска(при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;</p>	<p>Отдел муниципальной службы, кадров и наград</p> <p>Комитет по образованию</p>	<p>По состоянию на 1 января текущего года</p> <p>По состоянию на 1 января текущего года</p>	<p>Два раза в месяц</p> <p>При наличии информации</p>

9.	<p>Информация о работе администрации города Тобольска с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:</p> <p>а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;</p> <p>б) фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, порядок рассмотрения их обращений, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;</p> <p>в) обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.</p>	Управление делами	По состоянию на 1 января текущего года	По мере необходимости
10.	Информация о деятельности администрации города Тобольска по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий	Структурные подразделения администрации города Тобольска в соответствии с наделенными полномочиями	По мере поступления информации	По мере необходимости