



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 сентября 2013 г.

№104

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с транспортировкой тел умерших граждан в бюро судебно-медицинской экспертизы и в патологоанатомические отделения медицинских учреждений

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь ст.40 Устава города Tobolska, Администрация города Tobolska ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с транспортировкой тел умерших граждан в патологоанатомические отделения медицинских учреждений (прилагается).

2. Опубликовать постановление в газете «Тобольская правда» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru) и администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации города Руппеля Н.Я.

Главы администрации города

В.В.Мазур

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации города Тобольска
от 13 сентября 2013 г. №104

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с транспортировкой тел умерших граждан в бюро судебно-медицинской экспертизы и в патологоанатомические отделения медицинских учреждений

1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с транспортировкой тел умерших граждан в бюро судебно-медицинской экспертизы и в патологоанатомические отделения медицинских учреждений (далее – Порядок) определяет организационные основы предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с транспортировкой тел умерших граждан в бюро судебно-медицинской экспертизы и в патологоанатомические отделения медицинских учреждений (далее – возмещение затрат, связанных с транспортировкой тел).

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», решением Тобольской городской Думы от 30.01.2006 №68 «О положении о погребении и похоронном деле в городе Тобольске» в целях возмещения обоснованных и документально подтвержденных затрат, связанных с транспортировкой тел умерших граждан в бюро судебно-медицинской экспертизы и в патологоанатомические отделения медицинских учреждений на территории города Тобольска.

Настоящий Порядок применяется в случае, если решением Тобольской городской Думы установлено соответствующее расходное обязательство.

2. Получателями субсидии (далее – заявители, получатели субсидии) являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность в области похоронного дела в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Получатели субсидий должны соответствовать следующим критериям:

а) наличие права на осуществление деятельности в области похоронного дела;

б) наличие специализированного транспорта для перевозки тел (останков);

в) непроведение ликвидации субъекта – юридического лица, отсутствия решения арбитражного суда о признании субъекта банкротом и об открытии конкурсного производства;

г) отсутствие задолженности по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию;

4. Возмещение затрат, связанных с транспортировкой тел в соответствии с настоящим Порядком производится в форме субсидий по договорам субсидирования в пределах средств бюджета города на соответствующий финансовый год.

5. Органом, уполномоченным на предоставление субсидии, а также на осуществление взаимодействия с заявителем по всем вопросам, связанным с предметом настоящего договора является комитет ЖКХ администрации города Тобольска (далее уполномоченный орган).

6. Основанием предоставления субсидии является договор субсидирования, заключенный заявителем с уполномоченным органом, в соответствии с настоящим Порядком.

7. Для получения субсидии заявитель направляет в уполномоченный орган заявление (по форме согласно приложению к настоящему Порядку), которое является основанием для заключения договора субсидирования.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) учредительные документы;
- б) расчет по возмещению затрат, согласованный с комитетом экономического развития администрации города.

Заявитель вправе представить:

а) выписку из единого государственного реестра юридических лиц либо выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не более чем за 30 дней до дня направления в уполномоченный орган документов, указанных в настоящем пункте;

б) справку налогового органа на последнюю отчетную дату, предшествующую месяцу предоставления заявки, об отсутствии у заявителя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и во внебюджетные фонды Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации и фонд социального страхования).

Документы предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой - копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

8. Уполномоченный орган принимает и рассматривает заявление и приложенные к нему документы в срок не более 15 дней со дня его поступления.

9. При положительном результате рассмотрения заявления о предоставлении субсидии, уполномоченный орган заключает соответствующий договор о предоставлении субсидии.

При отрицательном результате рассмотрения заявления уполномоченный орган направляет заявителю уведомление с указанием причин отказа. Основанием для отказа в заключение договора о предоставлении субсидии являются:

- приложение к заявлению неполного комплекта документов, перечисленных в пункте 7 настоящего Порядка;
- предоставление недостоверной информации;
- несоответствие статуса заявителя требованиям пункта 3 настоящего Порядка;
- окончание срока принятия денежных обязательств, установленных действующим законодательством.

10. Договор о предоставлении субсидии должен содержать права и обязанности сторон по предоставлению субсидии, порядок расчета размера субсидии, условия и порядок перечисления денежных средств, предельные объемы субсидии, предоставления отчетности заявителя, срок действия договора, контроль за его исполнением, ответственность сторон, порядок расторжения договора.

11. Расчет размера субсидий осуществляется на основании данных о транспортировке тел умерших граждан по категориям погребенных граждан, утвержденных тарифов и расчета по возмещению затрат, согласованного комитетом экономического развития города Тобольска.

12. Возмещению подлежат затраты на транспортировку тел умерших (погибших) граждан, в результате несчастных или криминальных случаев с места смерти; умерших, если у них отсутствуют сведения о близких родственниках к моменту транспортировки (одинокие неостребованные граждане и неопознанные лица без определенного места жительства), также граждан, личность которых не установлена органами внутренних дел, с места смерти в бюро судебно-медицинской экспертизы и в патологоанатомические отделения медицинских учреждений.

13. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет заявителя.

14. Уполномоченный орган осуществляет контроль за целевым использованием субсидии путем проведения проверки предоставляемых заявителем отчетов и иных документов об использовании субсидий, составления акта о выявленных нарушениях.

15. Получатели субсидии обязаны представить уполномоченному органу отчеты об использовании субсидий в сроки и по формам, установленным договором о предоставлении субсидии.

16. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, уполномоченный орган не позднее чем в десятидневный срок со дня обнаружения нарушений направляет уведомление о возврате субсидий в полном объеме.

Получатель субсидии в десятидневный срок со дня получения уведомления производит возврат субсидий в бюджет городского округа г. Тобольска по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидий.

В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с транспортировкой тел умерших граждан в бюро судебно-медицинской экспертизы и в патологоанатомические отделения медицинских учреждений

Заявление

о предоставлении субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с транспортировкой тел умерших граждан в бюро судебно-медицинской экспертизы и в патологоанатомические отделения медицинских учреждений

Прошу предоставить _____
(наименование юридического лица)

_____ (юридический адрес, контактный телефон)

субсидию на возмещение затрат, связанных с транспортировкой тел умерших граждан бюро судебно-медицинской экспертизы и в патологоанатомические отделения медицинских учреждений,

подлежащих возмещению за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

К заявлению прилагаются:

а) копия учредительных документов: устав предприятия, свидетельство о постановке на учет юридического лица или индивидуального предпринимателя в налоговом органе, свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц, свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не более чем за 30 дней до дня направления в уполномоченный орган документов, указанных в настоящем пункте;

в) справка налогового органа на последнюю отчетную дату, предшествующую месяцу предоставления заявки, об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, во внебюджетные фонды Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации и фонд социального страхования);

г) расчет по возмещению затрат, согласованный с комитетом экономического развития администрации города.

Руководитель организации _____ (фамилия, имя, отчество)

МП

(подпись)

Расписка-уведомление

Заявление организации _____
(наименование юридического лица)

С приложением документов принято «__» ____ 20__ года

и зарегистрировано под номером _____

(подпись специалиста, принявшего заявление)