



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 ноября 2013 г.

№ 138

**Об утверждении Порядка действий структурных подразделений
Администрации города Tobolska, муниципальных учреждений,
подведомственных Администрации города Tobolska,
по нормативно-правовому обеспечению возможности
предоставления муниципальных услуг в электронном виде**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии со статьей 39 Устава города Tobolska, Администрация города **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок действий структурных подразделений Администрации города Tobolska, муниципальных учреждений, подведомственных Администрации города Tobolska, по нормативно-правовому обеспечению возможности предоставления муниципальных услуг в электронном виде согласно приложению.

2. Структурным подразделениям Администрации города Tobolska, муниципальным учреждениям, подведомственным Администрации города Tobolska, предоставляющим муниципальные услуги, которые в настоящее время уже опубликованы на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на сайте «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области», привести административные регламенты, регулирующие порядок предоставления указанных муниципальных услуг, в соответствии с настоящим постановлением в течение 45 дней со дня вступления его в силу.

3. Опубликовать постановление в газете «Тобольская правда» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtumen.ru) и администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru).

4. Контроль исполнения постановления возложить на Е.Ю.Миленину, заместителя Главы администрации города, управляющего делами.

И.о. Главы администрации города

Я.С. Зубова

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Тобольска
от 28 ноября 2013 г. № 138

ПОРЯДОК
действий структурных подразделений Администрации города
Тобольска, муниципальных учреждений, подведомственных
Администрации города Тобольска, по нормативно-правовому
обеспечению возможности предоставления муниципальных услуг в
электронном виде

1. Настоящий Порядок регулирует действия структурных подразделений Администрации города Тобольска, муниципальных учреждений, подведомственных Администрации города Тобольска (далее – ответственное подразделение), направленные на нормативно-правовое обеспечение возможности предоставления муниципальных услуг в электронном виде и распространяется на муниципальные услуги, предоставление которых в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде" и (или) распоряжением Правительства Тюменской области от 26.05.2010 N 677-рп "Об утверждении Плана перехода на предоставление в электронном виде государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Тюменской области, учреждениями Тюменской области и муниципальными учреждениями" предусмотрено не менее чем в рамках третьего этапа перехода на предоставление услуг в электронном виде.

2. Ответственное подразделение, к полномочиям которого относится предоставление или организация предоставления муниципальной услуги, подлежащей опубликованию на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал) и (или) на сайте "Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области", получив уведомление от департамента информатизации Тюменской области о дате завершения работы по опубликованию соответствующей муниципальной услуги на Едином портале и (или) на сайте "Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области", инициирует внесение изменений в нормативные правовые акты Администрации города Тобольска, регулирующие порядок предоставления соответствующей муниципальной услуги с целью обеспечения возможности ее предоставления в электронном виде.

3. Проект нормативного правового акта, предусматривающий внесение изменений в нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления соответствующей муниципальной услуги, с целью обеспечения возможности их предоставления в электронном виде, должен содержать положения:

1) о возможности направить заявление на предоставление муниципальной услуги и документы, необходимые для ее предоставления, в электронной форме с использованием системы "Личный кабинет" на Едином портале и (или) на сайте "Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области" и подписать его электронной подписью в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" и иных нормативных правовых актов, а в случае отсутствия у заявителя электронной подписи требуемого вида - направить заявление без подписи;

2) о порядке регистрации заявлений на предоставление муниципальной услуги, направленных заявителями в электронном виде с использованием системы "Личный кабинет" на Едином портале и (или) на сайте "Государственные и муниципальные услуги Тюменской области";

3) о способах и сроках информирования заявителя о принятии заявления к рассмотрению;

4) о времени и месте, в которые заявитель может:

- представить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, за исключением тех документов, которые находятся в распоряжении других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций (кроме государственных услуг, для предоставления которых не требуется ни одного документа из числа тех, которые заявитель должен предоставлять в обязательном порядке в соответствии с законодательством);

- представить по желанию документы, находящиеся в распоряжении других органов власти, органов местного самоуправления и организаций;

- проставить собственноручную подпись на заявлении в случае, если заявление для предоставления муниципальной услуги было направлено в электронном виде, но не заверено электронной подписью заявителя;

5) о сроке, в течение которого, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги ответственное подразделение запрашивает документы, находящиеся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, так как они предоставляются заявителем по желанию;

6) о способах осуществления заявителем мониторинга хода предоставления муниципальной услуги (для муниципальных услуг, предоставляемых в рамках 4 этапа в соответствии с распоряжением от 26.05.2010 N 677-рп);

7) о способах уведомления заявителя о результате предоставления муниципальной услуги, в том числе о времени и месте его получения;

8) о возможности получения результата муниципальной услуги в электронном виде (для муниципальных услуг, предоставляемых в рамках 5 этапа в соответствии с распоряжением от 26.05.2010 N 677-рп).

4. В пояснительной записке к проекту нормативного правового акта, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, разработчик проекта должен указать, в рамках какого из этапов перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде, предусмотренных распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р и (или) распоряжением Правительства Тюменской области от 26.05.2010 N 677-рп, предоставляется соответствующая муниципальная услуга на момент разработки проекта.

5. Вынесение проекта нормативного правового акта, подготовленного ответственным подразделением в соответствии с требованиями пункта 3 настоящего Порядка, на рассмотрение Администрации города Тобольска должно быть обеспечено не позднее дня опубликования соответствующей муниципальной услуги на Едином портале и (или) на сайте "Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области".

6. При подготовке проекта нормативного правового акта, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, ответственное подразделение готовит проект по внесению соответствующих изменений в действующий административный регламент предоставления соответствующей муниципальной услуги в соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденными Администрацией города Тобольска.

7. Новая редакция административного регламента предоставления соответствующей муниципальной услуги подлежит утверждению Администрацией города Тобольска не позднее пяти календарных дней с даты утверждения Администрацией города Тобольска нормативного правового акта о внесении изменений в нормативные правовые акты Администрации города Тобольска, регулирующие предоставление соответствующей муниципальной услуги.

8. Если муниципальная услуга предоставляется ответственным подразделением в соответствии с собственными полномочиями Администрации города Тобольска, но при этом порядок ее предоставления регулируется полностью либо частично нормативными правовыми актами федерального или областного уровня, ответственное подразделение вносит изменения в имеющиеся нормативные правовые акты Администрации города Тобольска и административный регламент, регулирующие предоставление соответствующей муниципальной услуги, в части их дополнения положениями, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка в независимости от того, предусмотрена ли в соответствующих нормативных правовых актах федерального или областного уровня возможность предоставления указанной муниципальной услуги в электронном виде.

9. Если государственная услуга предоставляется ответственным подразделением в соответствии с переданным Российской Федерацией полномочием, входящим в компетенцию органов государственной власти Тюменской области, Администрация города Тобольска принимает административный регламент, регулирующий предоставление соответствующей государственной услуги в случае, если возможность его принятия предусмотрена соответствующим законом. При этом административный регламент предоставления соответствующей государственной услуги принимается только в случае отсутствия административного регламента, разработанного уполномоченным органом государственной власти Тюменской области, если иное не предусмотрено законом.

10. Ответственное подразделение вносит изменения в административный регламент в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка в независимости от того, предусмотрена ли в соответствующих нормативных правовых актах федерального или областного уровня возможность предоставления указанной муниципальной услуги в электронном виде.