



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 апреля 2013 г.

№50

***Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат на инженерное обеспечение территории садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого объединения граждан***

В соответствии с Федеральным законом от 15.04.1998 N66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан", Федеральным законом от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь статьей 40 Устава города Tobolska:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на инженерное обеспечение территории садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого объединения граждан (прилагается).

2. Опубликовать постановление в газете «Тобольская правда» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области ([www.tobolsk.admtymen.ru](http://www.tobolsk.admtymen.ru)) и администрации города Tobolska ([www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru)).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Н.Я. Руппеля, заместителя Главы администрации города.

Глава администрации города

**В.В.Мазур**

## УТВЕРЖДЕН

Постановлением  
администрации города Тобольска  
от 01 апреля 2013 г. N 50

### **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕРРИТОРИИ САДОВОДЧЕСКОГО, ОГОРОДНИЧЕСКОГО, ДАЧНОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ГРАЖДАН**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок (далее - Порядок) устанавливает порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на инженерное обеспечение территории садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого объединения граждан (далее - субсидия).

Порядок, а также информация об органе администрации города Тобольска, уполномоченном на предоставление субсидии, подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области ([www.tobolsk.admtyumen.ru](http://www.tobolsk.admtyumen.ru)) и администрации города Тобольска ([www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru)).

1.2. Субсидия предоставляется садоводческим, огородническим, дачным некоммерческим объединениям граждан, зарегистрированным в установленном действующим законодательством порядке и осуществляющим деятельность на территории города Тобольска, осуществившим за счет целевых взносов членов садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого объединения граждан затраты на выполнение работ по инженерному обеспечению территории такого объединения и обратившимся с заявлением о предоставлении субсидии на возмещение данных затрат (далее по тексту - заявители, садоводческие объединения).

1.3. Для целей Порядка используются следующие понятия:

а) инженерное обеспечение территории садоводческого объединения - работы по строительству объектов электросетевого хозяйства, сетей инженерно-технического обеспечения (за исключением объектов теплоснабжения), предназначенных для нужд такого объединения, выполненные в пределах территории садоводческого объединения, а также за пределами территории садоводческого объединения в случаях выполнения таких работ в соответствии с техническими условиями в целях технологического присоединения к расположенным за пределами территории садоводческого объединения действующим линиям электропередачи, сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением объектов теплоснабжения);

б) подрядная организация - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, или индивидуальный предприниматель, осуществившие на основании договора с садоводческим объединением работы по инженерному обеспечению территории садоводческого объединения;

в) субсидия - предусмотренные бюджетом города Тобольска средства, предоставляемые садоводческим объединениям на возмещение затрат, осуществленных за счет целевых взносов членов садоводческих объединений на инженерное обеспечение территорий таких объединений.

1.4. В целях определения размера затрат, осуществленных за счет целевых взносов членов садоводческих объединений на инженерное обеспечение территорий таких объединений, применяются следующие правила:

а) затраты, осуществленные за счет целевых взносов членов садоводческих объединений на инженерное обеспечение территорий таких объединений, определяются по фактическим расходам согласно сметной документации, составленной в соответствии с требованиями Методики определения стоимости строительной продукции на территории Тюменской области, утвержденной приказом Главного управления строительства Тюменской области от 02.11.2005 N291-од, с применением территориальных сборников единичных расценок (ТЕРов), утвержденных в установленном порядке;

б) в затраты, указанные в подпункте "а" настоящего пункта, не включаются расходы по выполнению работ, которые полностью или частично профинансированы из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Тобольска.

1.5. Настоящий Порядок применяется, если решением Тобольской городской Думы предусмотрено предоставление субсидии садоводческим объединениям в случае, определенном пунктом 1.2 Порядка.

Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели решением Тобольской городской Думы о бюджете города Тобольска на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Субсидия предоставляется в размере 100 процентов от суммы затрат, осуществленных за счет целевых взносов членов садоводческих объединений на инженерное обеспечение территорий таких объединений.

Расчет размера субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном приложением 1 к Порядку.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Органом, уполномоченным на предоставление субсидии, является комитет жилищно-коммунального хозяйства администрации города Тобольска (далее - уполномоченное структурное подразделение).

2.2. Основанием предоставления субсидии является договор о предоставлении субсидий, заключенный заявителем с уполномоченным структурным подразделением, в соответствии с Порядком.

2.3. Для предоставления субсидии заявитель направляет в уполномоченное структурное подразделение заявление (по форме согласно приложению 2 к Порядку), которое является основанием для заключения договора о предоставлении субсидий.

2.4. Для предоставления субсидии устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления субсидий, предоставляемых заявителем:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (подлежит возврату представителю заявителя после удостоверения его личности при личном приеме);

в) решение общего собрания членов садоводческого объединения или собрания уполномоченных садоводческого объединения:

о создании и развитии объектов инфраструктуры (в части инженерного обеспечения территории садоводческого объединения) и об установлении размеров целевых фондов и соответствующих взносов;

об утверждении приходно-расходной сметы такого объединения и о принятом решении об ее исполнении;

г) проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-техническими документами;

д) документы, подтверждающие фактическое выполнение и оплату работ по инженерному обеспечению территории садоводческого объединения:

договор с подрядной организацией на выполнение работ по инженерному обеспечению территории садоводческого объединения;

акт (акты) о приемке выполненных работ, справка о стоимости выполненных работ и затрат (формы [КС-2](#) "Акт о приемке выполненных работ", [КС-3](#) "Справка о стоимости выполненных работ и затрат", утвержденные постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 N100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ");

счета, счета-фактуры, товарные или товарно-транспортные накладные на приобретение оборудования и материалов;

платежные поручения, кассовые приходные и расходные ордера;

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления лицом, имеющим право в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя при предоставлении субсидии).

Документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.4. Порядка, предъявляется в ходе личного приема и подлежит возврату после удостоверения личности представителя заявителя. К заявлению о предоставлении субсидии в обязательном порядке должны прилагаться документы, предусмотренные подпунктами "в", "д", "е" пункта 2.4. Порядка, а также документ, предусмотренный подпунктом "г" пункта 2.4. Порядка, в случае, когда для выполнения работ по инженерному обеспечению территории садоводческого объединения не требуется получение разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления субсидий, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, которые заявитель вправе представить:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

б) справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов;

в) разрешение на строительство и разрешение на ввод в эксплуатацию объектов электросетевого хозяйства, сетей инженерно-технического обеспечения (за исключением объектов теплоснабжения), предназначенных для нужд садоводческого объединения, выданных в порядке, установленном Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации (в случаях, когда для выполнения работ по инженерному обеспечению территории садоводческого объединения требуется получение разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

Заявитель вправе по собственной инициативе приложить к заявлению о предоставлении субсидии документы, предусмотренные [подпунктами "а", "б", пункта 2.5. Порядка](#), а также документ, предусмотренный [подпунктом "в" пункта 2.5. Порядка](#), в случае, когда для выполнения работ по инженерному обеспечению

территории садоводческого объединения требуется получение разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При их непредставлении заявителем уполномоченное структурное подразделение запрашивает недостающие документы (сведения) в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления, в рамках межведомственного и внутриведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Уполномоченное структурное подразделение принимает заявление на текущий финансовый период, рассматривает заявление и приложенные к нему документы, а также принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней с момента поступления заявления.

2.7. В приеме документов отказывается при наличии одного из следующих оснований:

а) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;

б) несоответствие **заявления** о предоставлении субсидии форме, установленной в приложении 2 к Порядку, или его заполнение не в полном объеме;

в) непредставление документов, которые необходимо представить в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка;

г) несоответствие копии представленного документа его оригиналу;

д) несоответствие представленного документа требованиям, предусмотренным пунктом 2.4. Порядка.

2.8. Отказ в приеме документов по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7. Порядка, не препятствует повторной подаче документов при устранении выявленного основания для отказа в приеме документов. Отказ в приеме документов может быть обжалован в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

При отрицательном результате рассмотрения заявления уполномоченное структурное подразделение направляет заявителю уведомление с указанием причин отказа.

2.9. В предоставлении субсидии отказывается при наличии одного из следующих оснований:

а) заявитель и (или) представитель заявителя не соответствует требованиям, установленным соответственно **пунктами 1.2** Порядка;

б) наличие у заявителя задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и обязательным платежам во внебюджетные фонды;

в) нахождение заявителя в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

г) поступление в уполномоченное структурное подразделение ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления субсидии, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в предоставлении субсидии по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченное структурное подразделение после получения указанного ответа уведомило заявителя о получении такого ответа, предложило заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для предоставления субсидии, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

д) несоответствие расчета размера затрат, осуществленных за счет целевых взносов членов садоводческого объединения на инженерное обеспечение территории садоводческого объединения, требованиям, указанным в [пункте 1.4](#) Порядка;

е) несоблюдение садоводческим объединением условий предоставления субсидии, установленных [пунктом 1.2](#) Порядка.

2.10. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче документов после устранения обстоятельств, явившихся основанием для отказа в ее предоставлении.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован заявителем в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

2.11. При положительном результате рассмотрения заявления о предоставлении субсидии, уполномоченное структурное подразделение заключает соответствующий договор с заявителем о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку.

2.12. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет заявителя.

2.13. Уполномоченное структурное подразделение осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, ведет учет и текущий финансовый контроль по договорам о предоставлении субсидий.

### **III. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц**

3.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления субсидий, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии со [ст. 11.1 - 11.3](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Порядком.

3.2. В досудебном (внесудебном) порядке могут быть обжалованы любые решения или (и) действия (бездействие) должностных лиц.

3.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Портала государственных и муниципальных услуг, официального сайта Администрации города Тобольска, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать сведения, предусмотренные [частью 5 статьи 11.2](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.4. Жалоба подлежит регистрации в соответствии с нормативно-правовыми актами Администрации города Тобольска.

3.5. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации жалобы, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

3.6. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворяет жалобу;
- б) отказывает в удовлетворении жалобы.

3.7. О принятом по результатам рассмотрения жалобы решении заявитель информируется.

**ПОРЯДОК  
РАСЧЕТА РАЗМЕРА СУБСИДИИ**

1. Размер субсидии определяется как произведение суммы затрат, осуществленных заявителем за счет целевых взносов членов садоводческого объединения на инженерное обеспечение территории садоводческого объединения, на процент долевого участия бюджетных средств по следующей формуле:

$$C_{\text{суб}} = C_{\text{з}} \times D / 100\%,$$

где  $C_{\text{суб}}$  - размер субсидии, в руб.;

$C_{\text{з}}$  - размер затрат заявителя, осуществленных за счет целевых взносов членов садоводческого объединения на инженерное обеспечение территории садоводческого объединения, рассчитанный в соответствии с требованиями подпункта "а" пункта 1.4 Порядка;

$D$  - процент долевого участия бюджетных средств, в %, в соответствии с пунктом 1.5 Порядка.

2. Размер затрат заявителя, осуществленных за счет целевых взносов членов садоводческого объединения на инженерное обеспечение территории садоводческого объединения, определяется как сумма стоимости выполненных работ по инженерному обеспечению территории садоводческого объединения, указанной в акте (актах) о приемке выполненных работ, справке о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-2 "Акт о приемке выполненных работ", КС-3 "Справка о стоимости выполненных работ и затрат", утвержденные постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 N 100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ"), а также стоимости оборудования и материалов, указанных в счетах, счетах-фактурах, товарных или товарно-транспортных накладных на приобретение оборудования и материалов (если данные расходы не отражены в акте (актах) о приемке выполненных работ, справке о стоимости выполненных работ и затрат), прилагаемых к заявлению о предоставлении.

Председателю Комитета ЖКХ  
администрации города Тобольска

### Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма юридического лица,

ОГРН, ИНН, место нахождения (телефон, факс, адрес электронной почты  
указываются по желанию представителя заявителя)

на возмещение осуществленных за счет целевых взносов затрат на инженерное  
обеспечение территории садоводческого объединения.

Размер субсидии определен следующим образом:

Затраты на строительство объектов электро- сетевого хозяйства (руб.)	Затраты на строительство систем газоснабжения (руб.)	Затраты на строительство централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения (руб.)	Общий размер затрат, руб.	Процент долевого участия бюджетных средств, в %	Размер субсидии (руб.) гр. 4 х гр. 5 / 100%
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Указанные работы выполнялись в соответствии с проектной документацией \_\_\_\_\_

(указывается наименование проекта, наименование проектной организации  
(Ф.И.О. физического лица,

выполнившего проектные работы)

на основании разрешения на строительство\*\* \_\_\_\_\_

(указывается, кем выдано разрешение, номер и дата выдачи разрешения)

Объект введен в эксплуатацию в соответствии с разрешением на ввод в  
эксплуатацию\*\* \_\_\_\_\_

(указывается, кем выдано разрешение, номер и дата выдачи разрешения)

\*\* - строки подлежат заполнению в случаях, когда для выполнения работ по инженерному  
обеспечению территории садоводческого объединения требуется получение разрешения на  
строительство и разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в  
соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_ не находится в  
стадии

(наименование юридического лица)

реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с действующим  
законодательством Российской Федерации, задолженности по налогам, сборам,  
штрафам и пеням не имеет.

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет \_\_\_\_\_

(указать банковские реквизиты для перечисления денежных средств)



Почтовый адрес (электронный адрес), на который необходимо направлять уведомление (сообщение) о принятом решении \_\_\_\_\_.

Прошу уведомить о результате рассмотрения заявления о предоставлении субсидии посредством СМС-сообщения на мобильный телефон:

\_\_\_\_\_ (заполняется по желанию представителя заявителя)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

В случае подачи заявления лицом, имеющим право в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги:

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа)

Лицо, действующее по доверенности от имени юридического лица \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Личность представителя заявителя установлена:

Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов, \_\_\_\_\_  
/ФИО/

Дата \_\_\_\_\_ вх. N \_\_\_\_\_

## ДОГОВОР о предоставлении субсидии

город Тобольск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комитет ЖКХ Администрации города Тобольска, именуемый в дальнейшем "Уполномоченный орган", в лице руководителя Комитета \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, полное наименование садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан именуемое в дальнейшем "Организация", в лице \_\_\_\_\_, наименование должности действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

#### 1.1. Правовыми основаниями заключения настоящего Договора являются:

\_\_\_\_\_ указываются реквизиты решения Тобольской городской Думы о бюджете города Тобольска на соответствующий год

\_\_\_\_\_ и реквизиты муниципального правового акта Администрации города Тобольска, которым утвержден Административный

[порядок](#) предоставления субсидии по предоставлению субсидий на возмещение затрат на инженерное обеспечение

\_\_\_\_\_ территории садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого объединения граждан

1.2. Предметом Договора является предоставление Уполномоченным органом Организации субсидии из бюджета города Тобольска в размере, указанном в пункте [2.2](#) настоящего Договора, в целях возмещения 100 процентов от суммы затрат на строительство

\_\_\_\_\_ указываются объекты электросетевого хозяйства, сетей инженерно-технического обеспечения (за исключением объектов теплоснабжения),

\_\_\_\_\_ предназначенных для нужд Организации, строительство которых осуществлено за счет целевых взносов на инженерное обеспечение

\_\_\_\_\_ территории Организации

### 2. Размер и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с расчетом размера субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, в пределах лимитов бюджетных обязательств Уполномоченного органа.

2.2. Размер субсидии, предоставляемой по настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

2.3. Уполномоченный орган перечисляет субсидию на расчетный счет Организации, указанный в [пункте 11.2](#) настоящего Договора, в срок \_\_\_\_ дней с момента подписания настоящего Договора.

### 3. Права и обязанности Сторон

#### 3.1. Уполномоченный орган:

3.1.1. Обязуется произвести перечисление суммы субсидии на расчетный счет Организации согласно условиям [главы 2](#) настоящего Договора.

3.1.2. При выявлении факта(ов) неисполнения или ненадлежащего исполнения Организацией обязательств, предусмотренных настоящим Договором, осуществить нижеперечисленные действия в следующей последовательности:

а) в течение одного рабочего дня с момента выявления факта(ов) неисполнения или ненадлежащего исполнения Организацией обязательств, предусмотренных настоящим Договором, составить акт о неисполнении или ненадлежащем исполнении соответствующего обязательства с подробным описанием выявленных нарушений;

б) в течение следующего рабочего дня, следующего за днем составления указанного акта, подготовить и направить претензию об устранении Организацией выявленных нарушений.

3.1.3. Вправе осуществлять контроль за исполнением настоящего Договора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами.

#### 3.2. Организация:

3.2.1. Не вправе переводить свои обязательства по настоящему Договору.

3.2.2. В срок не более 5 (Пяти) календарных дней с даты принятия решения о реорганизации, ликвидации Организации обязуется уведомить об этом Уполномоченный орган в письменной форме.

3.2.3. В трехдневный срок обязуется проинформировать Уполномоченный орган о возникновении каких-либо обстоятельств, делающих заявления и заверения Организации ([глава 9](#) Договора) недействительными.

3.2.4. Надлежащим образом соблюдать все прочие условия настоящего Договора.

3.2.5. Вправе получить субсидию в размере и порядке, установленном [главой 2](#) настоящего Договора.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Субсидия подлежит возврату Организацией в бюджет города Тобольска в случаях, установленных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, а именно при нарушении условий, установленных при предоставлении субсидии:

а) предоставление Организацией не всех документов, необходимых для заключения договора о предоставлении субсидии;

в) предоставление Организацией документов, не подтверждающих право Организации на получение субсидии.

4.3. При выявлении Уполномоченным органом обстоятельств, указанных в [пункте 4.2](#) настоящего Договора, Уполномоченный орган предлагает Организации добровольно вернуть субсидию в бюджет города Тобольска путем направления претензии в адрес получателя субсидии.

При отказе Организации от добровольного возврата денежных средств субсидия по иску Уполномоченного органа истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Обстоятельства, исключющие ответственность Сторон (форс-мажорные обстоятельства)

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, действия государственных органов, изменения в законодательстве Российской Федерации. Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

5.2. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение 1 рабочего дня со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Договору.

5.3. В случаях наступления обстоятельств, указанных в [пункте 5.1](#) Договора, срок исполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

5.4. Если обстоятельства, перечисленные в [пункте 5.1](#) Договора, и их последствия продолжают действовать более 30 дней, Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

## 6. Порядок изменения и расторжения Договора

6.1. Изменения и дополнения настоящего Договора возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор расторгается в одностороннем порядке по требованию Уполномоченного органа в случаях:

а) выявления обстоятельств, предусмотренных [подпунктами "а" - "в" пункта 4.2](#) настоящего Договора;

б) неудовлетворения Организацией претензии, направленной Уполномоченным органом в соответствии с [пунктом 3.1.2](#) настоящего Договора.

6.4. В случае принятия решения о расторжении настоящего Договора в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным [пунктом 6.3](#) настоящего Договора, Уполномоченный орган направляет Организации уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора с указанием срока, по истечении которого настоящий Договор считается расторгнутым.

6.5. При расторжении настоящего Договора субсидия подлежит возврату в бюджет города Тобольска в порядке, предусмотренном [пунктом 4.3](#) настоящего Договора.

## 7. Разрешение споров

7.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров с соблюдением претензионного порядка.

7.3. Претензия подлежит рассмотрению и разрешению в течение 10 календарных дней с момента ее получения.

7.4. При невозможности урегулировать спорные вопросы путем переговоров споры разрешаются в Арбитражном суде Тюменской области.

## 8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения (подписания) Сторонами и действует до 31 декабря текущего финансового года, а в части исполнения принятых Сторонами обязательств по настоящему Договору - до полного их исполнения.

## 9. Заявления и заверения

9.1. Организация настоящим заявляет и заверяет, что:

а) она является юридическим лицом, должным образом организованным, зарегистрированным и законно существующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) она обладает всеми необходимыми полномочиями заключить и исполнять Договор в полном объеме;

в) никакое значимое судебное или административное разбирательство против Организации или в отношении ее средств и имущества не имеет место в каком-либо суде, государственном органе или учреждении на дату подписания Договора.

## 10. Дополнительные условия

10.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по настоящему Договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным или заказным письмом по адресу, указанному в [главе 11](#) настоящего Договора, и за подписью уполномоченного лица.

10.3. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов Стороны настоящего Договора обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

10.4. Настоящий Договор составлен на \_\_ (\_\_) листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.5. Приложением и неотъемлемой частью настоящего Договора является: приложение N 1 - Расчет размера субсидии.

## 11. Местонахождение и платежные реквизиты Сторон

11.1. Уполномоченный орган

11.2. Организация