



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 мая 2013 г.

№64

Об утверждении положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации города Tobольска, включенными в соответствующий перечень, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении муниципальными служащими сведений о своих расходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 39 Устава города Tobольска и с требованиями действующего законодательства:

1. Утвердить положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации города Tobольска, включенными в соответствующий перечень, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении муниципальными служащими сведений о своих расходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (согласно приложению).

2. С момента подписания настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации города от 30.12.2009 №48 «Об утверждении положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации города Tobольска и муниципальными служащими администрации города Tobольска

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации города, управляющего делами (Миленина Е.Ю.).

Глава администрации города

В.В. Мазур

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
администрации города Тобольска
от 29 мая 2013 г. №64

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации города Тобольска, включенными в соответствующий перечень, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении муниципальными служащими сведений о своих расходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления:

-гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы администрации города Тобольска, включенной в соответствующий перечень (**далее по тексту- Гражданин**), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (**далее по тексту- Сведений о доходах**);

-муниципальным служащим администрации города Тобольска, замещающим должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень (**далее по тексту - Служащий**), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о своих расходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (**далее по тексту – Сведения о расходах**).

2. **Сведения о доходах** представляются по формам справок, утвержденным Постановлением Губернатора Тюменской области №69 от 27.08.2009 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Тюменской области, должностей государственной службы Тюменской области, лицами, замещающими государственные должности Тюменской области, и государственными служащими Тюменской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

а) гражданами - при назначении их на должности муниципальной службы;

б) служащими - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. **Граждане и Служащие** представляют в администрацию города Тобольска представителю нанимателя (работодателю) **Сведения о доходах** в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Тюменской области.

4. **Служащие** представляют **Сведения о расходах** в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Тюменской области.

5. **Сведения о расходах**, представляются Служащими администрации города Тобольска за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) по форме справки, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», одновременно вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. **Сведения о доходах и расходах** представляются Главе администрации города Тобольска (представитель нанимателя (работодатель) и другим должностным лицам администрации города, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности муниципальных служащих администрации города Тобольска, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Сведения о доходах и расходах представляются **Гражданами и Служащими** в отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации города Тобольска.

7. **Сведения о доходах и расходах**, представляемые **Гражданами и Служащими** в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

8. Не допускается использование **Сведений о доходах и расходах** для установления или определения платежеспособности **Служащего**, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

9. Лица, виновные в разглашении **Сведений о доходах и расходах** или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных действующим законодательством, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10. Непредставление **Служащим** администрации города Тобольска **Сведений о доходах и расходах** в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение Служащего администрации города Тобольска с муниципальной службы.

11. **Гражданин** при назначении на должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, представляет в отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации города Тобольска:

-сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

-сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

12. **Служащий** администрации города Тобольска представляет ежегодно:

-сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

-сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, включают в себя, в том числе сведения:

а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

14. В случае, если **Служащий** обнаружил, что в представленных им в отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации города Тобольска Сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в общем порядке, установленном настоящим Положением, в течение трех месяцев по истечении срока, указанного в подпункте «б» пункта 2 настоящего Положения.

Уточненные сведения, представленные Служащим после истечения срока, указанного в подпункте «б» пункта 2 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

15. В случае непредставления **Служащим** по объективным причинам в срок, предусмотренный в подпункте «б» пункта 2 настоящего Положения, **Сведений о доходах**, данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

16. При поступлении в установленном порядке в администрацию города Тобольска материалов проверки, свидетельствующих о представлении **Служащим** недостоверных или неполных сведений, предусмотренных Федеральным законом от 03.12.2012г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

17. Проверка достоверности и полноты **Сведений о доходах**, представляемых в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации города осуществляет учет и регистрацию:

-представляемых **Гражданами** в установленном порядке **Сведений о доходах**;

-представляемых **Служащими** в установленном порядке представителю нанимателя (работодателю) **Сведений о доходах и расходах**;

-поступающей в установленном порядке информации, предусмотренной Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в отношении муниципальных служащих, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

19. Глава администрации города Тобольска обеспечивает направление в установленные сроки в аппарат Губернатора Тюменской области **Сведений о расходах**, представленных **Служащими**, а также информации, предусмотренной Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», поступившей в администрацию города Тобольска в отношении указанных служащих.

Отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации города направляет представленные Сведения о расходах и поступившую информацию, предусмотренную Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем их поступления.

20. Проверка достоверности и полноты Сведений о расходах осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

21. Отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации города:

-направляет информацию о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами **Служащих** при наличии поступившего в установленном порядке в адрес Главы администрации города Тобольска письменного согласия лица, принявшего решение об осуществлении контроля за расходами, в органы и организации (их должностным лицам), политическим партиям и общественным объединениям, в Общественную палату Российской Федерации и средства массовой информации, которые предоставили информацию,

явившуюся основанием для осуществления контроля за расходами, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных;

-уведомляет (одновременно с направлением вышеуказанной информации о результатах, полученных в ходе контроля за расходами) об этом Служащего, за расходами которого осуществлялся контроль.

22. Отделом муниципальной службы, кадров и наград администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Тобольска, на портале органов государственной власти Тюменской области размещаются:

-представляемые в соответствии с настоящим Положением сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход **Служащего** за три последних года, предшествующих совершению сделки, - в течение 14 рабочих дней со дня поступления в администрацию города Тобольска информации аппарата Губернатора Тюменской области о результатах осуществления контроля за соответствием расходов Служащего;

-Сведения о доходах, представленные Служащими, - в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

-Сведения представленные Служащими в соответствии пунктом 14 настоящего Положения - в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 14 настоящего Положения.

23. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со Сведениями, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. **Сведения о доходах и расходах**, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются отделом муниципальной службы, кадров и наград к личному делу **Служащего**.

25. **Сведения о доходах**, представленные Гражданином при поступлении на муниципальную службу в администрацию города Тобольска, относятся к информации ограниченного доступа и в случае непоступления данного Гражданина на муниципальную службу в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

26. В случае непредставления или представления **Гражданином** заведомо ложных **Сведений о доходах** он не может быть назначен на должность муниципальной службы в администрации города Тобольска, а **Служащий** освобождается от должности муниципальной службы в администрации города Тобольска или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.