



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июля 2013 г.

№88

О предоставлении субсидий на благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов города Tobolska

В соответствии с Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 39 Устава города Tobolska, Администрация города ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий на благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов города Tobolska (приложение №1).

2. Утвердить Порядок формирования адресного списка многоквартирных домов, в целях отбора придомовых территорий для проведения работ по их благоустройству за счет средств бюджета города Tobolska (приложение №2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации города Н.Я. Руппеля.

Глава администрации города

В.В. Мазур

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города Тобольска
от 17 июля 2013 г. №88

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на благоустройство придомовых территорий
многоквартирных домов города Тобольска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов города Тобольска (далее - Порядок).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

а) уполномоченный орган – комитет ЖКХ Администрации города Тобольска;

б) техническая документация - сметная документация на выполнение работ по благоустройству придомовой территории и проектная документация на выполнение таких работ в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

в) субсидия - бюджетные средства, предоставляемые получателю субсидии в соответствии с главой 3 настоящего Порядка в целях возмещения затрат на проведение работ по благоустройству придомовой территории многоквартирного дома;

г) получатель субсидии - управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный и жилищно-строительный кооперативы или иной специализированный потребительский кооператив, обеспечивающие проведение работ по благоустройству придомовой территории многоквартирного дома в соответствии со статьями 161, 163 Жилищного кодекса Российской Федерации;

д) объект субсидирования – придомовая территория многоквартирного дома, расположенная на земельном участке, входящем в состав общего имущества в многоквартирном доме, находящемся в управлении получателя субсидии;

е) благоустройство придомовой территории - выполнение видов работ по благоустройству придомовой территории, указанных в Приложении 1 к Порядку формирования адресного списка многоквартирных домов, в целях отбора придомовых территорий для проведения работ по их благоустройству за счет средств бюджета города Тобольска;

ж) уполномоченная организация – организация, осуществляющая строительный (технический) контроль.

1.3. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской

Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актов города Тобольска.

1.4. Финансирование проведения работ по благоустройству объектов субсидирования осуществляется за счет средств бюджета города Тобольска путем предоставления субсидий.

1.5. Субсидия не предоставляется на благоустройство придомовой территории многоквартирного дома:

– относящейся к многоквартирному дому, но расположенной за границами земельного участка, входящего в состав общего имущества и сформированного по отмошке данного дома;

– относящейся к многоквартирному дому, в случае, если земельный участок, на котором располагается такой многоквартирный дом, не сформирован в связи с невозможностью его формирования по основаниям, предусмотренным земельным и градостроительным законодательством, подтвержденной отказом уполномоченного органа государственной власти в формировании земельного участка или постановке на государственный кадастровый учет.

2. Определение перечня многоквартирных домов

2.1. Уполномоченный орган направляет в Тобольскую городскую Думу адресный список многоквартирных домов, в целях отбора придомовых территорий для проведения работ по их благоустройству за счет средств бюджета города Тобольска.

2.2. Из представленного адресного списка многоквартирных домов, в целях отбора придомовых территорий для проведения работ по их благоустройству за счет средств бюджета города Тобольска, Тобольская городская Дума согласовывает перечень многоквартирных домов, на благоустройство придомовых территорий которых будут выделены субсидии из бюджета в текущем финансовом году.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Положения настоящей главы применяются в текущем финансовом году, если решением Тобольской городской Думы предусмотрены соответствующее расходное обязательство и случаи предоставления субсидий управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным и жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам на возмещение затрат по благоустройству придомовых территорий многоквартирных домов.

Субсидия на благоустройство объекта субсидирования предоставляется исходя из следующих условий:

а) субсидия предоставляется Получателю субсидии, указанному в подпункте "г" пункта 1.2 настоящего Порядка;

б) предоставление субсидии осуществляется на проведение работ по

благоустройству объекта субсидирования, согласно приложению 1 к Порядку формирования адресного списка многоквартирных домов, в целях отбора придомовых территорий для проведения работ по их благоустройству за счет средств бюджета города Тобольска;

в) размер субсидии равен фактической стоимости работ по благоустройству объекта субсидирования, указанной в документах, перечисленных в пункте "д" настоящего пункта, и выполненных в соответствии с технической документацией;

г) работы по благоустройству объекта субсидирования должны быть выполнены с учетом гарантии качества;

д) предоставление субсидии Получателю субсидии осуществляется по факту завершения всех работ по благоустройству объекта субсидирования на основании актов приемки выполненных работ (по форме N КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (по форме N КС-3), акта приемки-передачи результата выполненных работ, проверенных уполномоченной организацией в соответствии с условиями заключенного соглашения о предоставлении субсидии;

е) субсидия предоставляется при наличии в многоквартирном доме муниципальных помещений;

ж) субсидия предоставляется в полном объеме при условии выполнения работ по благоустройству объекта субсидирования в срок, установленный договором подряда. В случае несоблюдения данного условия размер субсидии уменьшается на 0,1 процента от общего размера субсидии, указанного в соглашении о предоставлении субсидии, за каждый день просрочки.

3.3. Уполномоченный орган направляет получателям субсидий уведомления о получении субсидии на благоустройство объекта субсидирования по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Одновременно с уведомлением в адрес получателя субсидии направляется техническая документация, проект соглашения о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.4. Получатели субсидии в течение 5-ти рабочих дней со дня получения уведомления направляют в уполномоченный орган следующие документы:

а) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме протокола о проведении ремонта (благоустройства) придомовой территории, входящей в состав общего имущества;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц либо выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не более чем за 30 дней до дня направления в уполномоченный орган документов, указанных в настоящем пункте;

в) техническую документацию на выполнение работ по ремонту (благоустройству) придомовой территории, утвержденную на общем

собрании собственников помещений в многоквартирном доме;

г) подписанные со стороны управляющей организации 3 экземпляра соглашения о предоставлении субсидии;

д) документ, удостоверяющий полномочия представителя управляющей организации на подписание соглашения о предоставлении субсидии;

е) перечень муниципальных помещений в многоквартирном доме, подтвержденный комитетом по управлению имуществом.

3.5. Получатели субсидии, не осуществившие действие, предусмотренное пунктом 3.4 настоящего Порядка, рассматриваются как отказавшиеся от получения субсидии.

3.6. Документы, предусмотренные подпунктами "а", "б", "д", "е" пункта 3.4 настоящего Порядка, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой - копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

3.7. При приеме документов специалист уполномоченного органа:

а) осуществляет проверку представленных документов на соответствие оригиналам и заверение их копии путем проставления штампа уполномоченного органа (за исключением документов, удостоверенных в нотариальном порядке);

б) проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.8. При выявлении в ходе приема документов отсутствия документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, специалист уполномоченного органа извещает об этом управляющую организацию и устанавливает срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения извещения, для предоставления всех недостающих документов.

3.9. Основаниями для незаключения соглашения о предоставлении субсидии является:

а) представление получателем субсидии не всех документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка;

б) отсутствие в многоквартирном доме муниципальных помещений.

3.10. После приема всех документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации в уполномоченном органе подписывает соглашения, после чего направляет экземпляр получателю субсидии.

3.11. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать: права и обязанности сторон по предоставлению субсидии, порядок перечисления денежных средств, сроки и порядок предоставления отчетности получателем субсидии, основания и порядок возврата субсидии, срок действия

соглашения, порядок контроля за его исполнением, включая порядок осуществления уполномоченным органом последующего финансового контроля за использованием субсидии ее получателем (контроля за использованием субсидии), ответственность сторон, порядок изменения и расторжения соглашения.

3.12. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в безналичной форме на счет получателя субсидий при условии соблюдения получателем субсидии условий ее предоставления, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка в соответствии с условиями заключенного соглашения о предоставлении субсидии, по представленному на оплату счету.

3.13. Уполномоченный орган осуществляет контроль за использованием субсидии получателем субсидии согласно условиям и целям, определенным при ее предоставлении (контроль за использованием субсидии), в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Администрации города Тобольска.

4. Основание и порядок возврата субсидии

4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Тобольска, в случае нарушения условий ее предоставления, предусмотренных подпунктами "а" - "е" пункта 3.2 настоящего Порядка.

4.2. При выявлении уполномоченным органом обстоятельств, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет города Тобольска самостоятельно или по требованию уполномоченного органа, направленному в адрес получателя субсидии в форме претензии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении (далее - требование), в течение десяти рабочих дней со дня получения требования.

Требование направляется уполномоченным органом получателю субсидии в течение двух рабочих дней с даты выявления обстоятельств, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата денежных средств субсидия по иску уполномоченного органа, подготовленному в течение тридцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного в требовании, истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на
благоустройство придомовых территорий
многоквартирных домов города Тобольска

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Бланк уполномоченного органа Администрации города Тобольска

Руководителю управляющей
организации, председателю
ТСЖ, ЖК, ЖСК или иного СПК

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов города Тобольска (далее - Порядок), утвержденным постановлением Администрации города Тобольска от _____ 2013 г. N ____, согласованного Тобольской городской Думой перечня многоквартирных домов, на благоустройство придомовых территорий которых будут выделены субсидии из бюджета в текущем финансовом году предлагаем Вам субсидию на благоустройство придомовой территории, расположенной по адресу:

Основанием для предоставления субсидии является заключение Вами соглашения о предоставлении субсидии, проект которого направляется с настоящим предложением.

Для заключения вышеуказанного соглашения Вам необходимо представить в 5дневный срок в комитет ЖКХ администрации города Тобольска расположенный по адресу: _____, контактные телефоны: _____, время работы: с ___ до _____, следующие документы:

а) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме протокола о проведении ремонта (благоустройства) придомовой территории, входящей в состав общего имущества;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц либо выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не более чем за 30 дней до дня направления в уполномоченный орган документов, указанных в настоящем пункте;

в) техническую документацию на выполнение работ по ремонту (благоустройству) придомовой территории, утвержденную на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме;

г) подписанные со стороны управляющей организации 3 экземпляра соглашения о предоставлении субсидии;

д) документ, удостоверяющий полномочия представителя управляющей организации на подписание соглашения о предоставлении субсидии;

е) перечень муниципальных помещений в многоквартирном доме, подтвержденный комитетом по управлению имуществом.

Сообщаю, что:

- невыполнение Вами действий, указанных в настоящем предложении, в установленные сроки,

- непредставление всех документов, предусмотренных предложением, являются основаниями для незаключения соглашения о получении субсидии.

Подпись руководителя
уполномоченного органа

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий на
благоустройство придомовых территорий
многоквартирных домов города Тобольска

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат
на проведение работ по благоустройству дворовой территории

город Тобольск

" ____ " _____ 20__ года

Комитет ЖКХ администрации города Тобольска, именуемый в дальнейшем "Уполномоченный орган", в лице _____, действующего на основании Положения о комитете ЖКХ администрации города Тобольска, с одной стороны,

_____,
(наименование управляющей организации, ТСЖ, ЖК, ЖСК или иного СПК)
именуемая в дальнейшем "Управляющая организация" (далее также - "Получатель субсидии"), в _____ лице

_____,
(наименование должности, ФИО)
действующего на основании Устава, с другой стороны,

_____, наименование
организации, осуществляющей строительный (технический) контроль, именуемое в
дальнейшем "Уполномоченная организация", в лице

_____,
(наименование должности, ФИО)
действующего на основании Устава, с третьей стороны
при совместном упоминании именуемые "Стороны", заключили настоящее
соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Правовыми основаниями заключения настоящего Соглашения являются:

(указываются реквизиты решения Тобольской городской Думы о бюджете города Тобольска на соответствующий финансовый год и плановый период,
- постановление администрации города Тобольска от _____ N ____ "«О предоставлении субсидий на благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов города Тобольска»
- решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме протокола о проведении ремонта (благоустройства) придомовой территории, входящей в состав общего имущества.

1.2. Предметом Соглашения является финансирование (предоставление субсидии) Уполномоченным органом Получателя субсидии в целях возмещения затрат на проведение работ по благоустройству придомовой территории, расположенной по адресу: _____, на земельном участке, входящем в состав общего имущества в многоквартирном доме, находящемся в управлении Получателя субсидии.

2. Размер субсидии и порядок ее предоставления

2.1. Предоставление субсидии по настоящему Соглашению осуществляется

Уполномоченным органом в пределах лимитов бюджетных обязательств Уполномоченного органа.

2.2. Размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии не может превышать стоимости работ по благоустройству придомовой территории, указанной в технической документации, являющейся приложением N 1 к настоящему Соглашению, и определяется на основании акта (-ов) приемки выполненных работ по форме КС-2, справки (-ок) о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, оформленных и подписанных сторонами договора подряда на выполнение работ и Уполномоченной организацией, указанной в пункте 1.2 настоящего Соглашения (далее - договор подряда), в установленном договором подряда порядке.

2.3. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с момента поступления подписанных сторонами по договору подряда и подтвержденных Уполномоченной организацией, акта (-ов) приемки выполненных работ по форме КС-2, справки (-ок) о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, акта приемки-передачи результата выполненных работ (этапа выполненных работ) осуществляет предоставление субсидии по настоящему Соглашению в пределах стоимости выполненных работ, путем перечисления денежных средств на расчетный счет подрядной организации, с которой заключен договор подряда и на счет Уполномоченной организации за осуществление строительного контроля по предъявленным на оплату счетам.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Уполномоченный орган:

3.1.1. Обязуется предоставить субсидию Получателю субсидии в порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Обязуется в течение 7 рабочих дней со дня поступления от Управляющей организации отчета об использовании субсидии обеспечить его рассмотрение. В случае установления несоответствия информации, указанной в отчете об использовании субсидии фактической либо представления отчета об использовании субсидии не по установленной форме Уполномоченный орган в пределах срока, предусмотренного настоящим пунктом, осуществляет возврат отчета Управляющей организации для устранения выявленных несоответствий.

3.1.3. Вправе осуществлять контроль за исполнением Управляющей организацией, Уполномоченной организацией обязательств по настоящему Соглашению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами.

3.1.4. Вправе осуществлять визуальный осмотр места проведения подрядной организацией работ по благоустройству дворовой территории.

3.2. Управляющая организация:

3.2.1. Привлекает подрядную организацию для выполнения работ по благоустройству дворовой территории.

3.2.2. В течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения приступает к выполнению обязательства, предусмотренного пунктом 3.2.1 настоящего Соглашения.

3.2.3. Обязуется осуществлять контроль качества применяемых подрядной организацией при выполнении работ по благоустройству придомовой территории строительных материалов, конструкций.

3.2.4. Обязуется в сроки, предусмотренные договором подряда, обеспечить проверку и приемку объемов фактически выполненных работ по благоустройству придомовой территории на предмет их соответствия технической документации, являющейся приложением N 1 к настоящему Соглашению, путем подписания актов приемки выполненных работ по форме N КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат

по форме N КС-3, акта приемки-передачи результата выполненных работ.

3.2.5. Обязуется обеспечивать соблюдение подрядной организацией сроков выполнения работ по благоустройству придомовой территории в соответствии с договором подряда и при выявлении фактов их нарушения привлекать подрядную организацию к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, договором подряда.

3.2.6. Обязуется в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты принятия решения о реорганизации, ликвидации Управляющей организации, уведомить об этом Уполномоченный орган в письменной форме.

3.2.7. Обязуется обеспечить доступ Уполномоченного органа, Уполномоченной организации к месту проведения подрядной организацией работ по благоустройству придомовой территории для визуального осмотра и инструментального осмотра, в том числе предоставлять все необходимые документы для осуществления такого осмотра.

3.2.8. Обязуется в течение 2 рабочих дней со дня подписания актов приемки выполненных работ по форме N КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3, акта приемки-передачи результата выполненных работ обеспечить их направление в Уполномоченную организацию с сопроводительным письмом для подтверждения факта соответствия фактически выполненных работ перечню и объемам работ по благоустройству придомовой территории, указанным в технической документации, а также стоимости фактически выполненных подрядной организацией и принятых Управляющей организацией таких работ.

3.2.9. Обязуется в срок не позднее 20 рабочих дней со дня представления в Уполномоченный орган документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Соглашения, представить в Уполномоченный орган отчетность об использовании субсидии по форме, установленной приложением N 2 к настоящему Соглашению.

3.2.10. Обязуется в срок, установленный в письме Уполномоченной организации о возврате для устранения несоответствий документов, указанных в пункте 3.2.8 настоящего Соглашения, осуществить действия по устранению фактов выявленных несоответствий, и повторному направлению документов, подтверждающих факт устранения, в Уполномоченную организацию.

3.2.11. Вправе получить субсидию в размере и порядке, установленном разделом 2 настоящего Соглашения.

3.2.12. Вправе получать от Уполномоченного органа достоверную информацию, необходимую для исполнения настоящего Соглашения.

3.3. Уполномоченная организация:

3.3.1. Обязуется в течение 14 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.2.8 настоящего Соглашения, рассмотреть представленные документы на предмет подтверждения факта соответствия фактически выполненных подрядной организацией работ по благоустройству придомовой территории перечню и объемам работ, указанных в технической документации, являющейся приложением N 1 к настоящему Соглашению, а также стоимости фактически выполненных подрядной организацией таких работ и принятых Управляющей организацией.

3.3.2. В случае выявления фактов несоответствия фактически выполненных работ перечню и объемам работ по благоустройству придомовой территории, указанным в технической документации (приложение N 1 к настоящему Соглашению), а также стоимости фактически выполненных таких работ и принятых Управляющей организацией, обязуется в письменной форме путем подготовки соответствующего письменного заключения уведомить Уполномоченный орган о выявленном несоответствии, а также вернуть Управляющей организации с сопроводительным письмом документы, указанные в пункте 3.2.8 настоящего Соглашения, для устранения выявленного несоответствия (несоответствий), с указанием срока устранения такого

несоответствия (несоответствий), который не может быть менее чем 3 календарных дня и более чем 10 календарных дней со дня получения Управляющей организацией такого сопроводительного письма.

В случае соответствия фактически выполненным работ перечню и объемам работ по благоустройству придомовой территории, указанным в технической документации, а также стоимости фактически выполненных подрядной организацией и принятых Управляющей организацией таких работ, Уполномоченная организация подтверждает указанный факт путем визирования документов, предоставленных Управляющей организацией в соответствии с пунктом 3.2.8 настоящего Соглашения и возвращает данные документы Управляющей организации для дальнейшего направления их Уполномоченному органу для предоставления субсидии.

3.3.3. Обязуется ежемесячно в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Уполномоченному органу информацию об исполнении Управляющей организацией обязательств, принятых в рамках настоящего Соглашения, по результатам которой готовить предложения о привлечении Управляющей организации к ответственности, предусмотренной разделом 4 настоящего Соглашения.

3.3.4. Вправе в любое время, не вмешиваясь в деятельность Управляющей организации, контролировать выполнение Управляющей организацией обязательств, принятых по настоящему Соглашению.

3.3.5. Вправе осуществлять визуальный и инструментальный осмотр места проведения подрядной организацией работ по благоустройству придомовой территории, в том числе, в ходе которого проверять документы, необходимые для осуществления такого осмотра.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Субсидия подлежит возврату Управляющей организацией в бюджет города Тюмени в случаях, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка отбора придомовой территорий для проведения работ по их благоустройству за счет средств бюджета города Тобольска.

4.3. При выявлении Уполномоченным органом обстоятельств, указанных в пункте 4.2 настоящего Соглашения, Получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет города Тобольска самостоятельно или по требованию Уполномоченного органа, направленному в адрес получателя субсидии в форме претензии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении (далее - требование) в течение десяти рабочих дней со дня получения требования.

Требование направляется Уполномоченным органом получателю субсидии в течение двух рабочих дней с даты выявления обстоятельств, указанных в пункте 4.2 настоящего Соглашения.

При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата денежных средств, субсидия по иску Уполномоченного органа, подготовленному в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в требовании, истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Обстоятельства, исключаящие ответственность Сторон

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего

Соглашения, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, действия государственных органов, изменения в законодательстве Российской Федерации. Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

5.2. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение 3 рабочих дней со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Соглашению.

5.3. В случаях наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.1 настоящего Соглашения, срок исполнения Сторонами обязательств по Соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

5.4. Если обстоятельства, перечисленные в пункте 5.1 настоящего Соглашения, и их последствия продолжают действовать более 30 дней, Стороны вправе расторгнуть настоящее Соглашение без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6. Порядок изменения и расторжения Соглашения

6.1. Изменения и дополнения настоящего Соглашения возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по взаимному согласию Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

6.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по требованию Уполномоченного органа в случаях:

а) нарушения Управляющей организацией условий, предусмотренных пунктами 3.2.1, 3.2.2, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.8, 3.2.10 настоящего Соглашения;

6.4. В случае принятия Уполномоченным органом решения о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным пунктом 6.3 настоящего раздела, Уполномоченный орган направляет Управляющей организации и Уполномоченной организации письменное уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения не менее чем за 10 календарных дней до даты предполагаемого расторжения.

7. Разрешение споров

7.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, подлежат разрешению Сторонами путем переписки или переговоров с соблюдением обязательного претензионного порядка.

7.3. Претензия любой из Сторон по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, направляется другим Сторонам в письменной форме почтой (курьерской связью) или факсимильной связью с последующим предоставлением оригинала.

7.4. Претензия подлежит рассмотрению и разрешению в течение 10 рабочих дней со дня ее получения.

7.5. При недостижении согласия Стороны вправе передать споры на рассмотрение

Арбитражного суда Тюменской области.

8. Срок действия Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его заключения (подписания) Сторонами и действует до 31 декабря 20__ года, а в части исполнения принятых Сторонами обязательств по настоящему Соглашению - до полного их исполнения.

9. Дополнительные условия

9.1. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по настоящему Соглашению, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату по адресу, указанному в настоящем Соглашении, и за подписью уполномоченного лица.

9.2. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов, Стороны настоящего Соглашения обязаны в течение 3 рабочих дней с момента документального подтверждения таких изменений уведомить об этом друг друга.

9.3. Настоящее Соглашение составлено на __ (__) листах в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.4. Приложением и неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются:

- а) приложение N 1 - техническая документация на выполнение работ по благоустройству придомовой территории;
- б) приложение N 2 - форма отчета об использовании субсидии.

10. Местонахождение и платежные реквизиты Сторон

10.1. Уполномоченный орган

10.2. Управляющая организация

10.3. Уполномоченная организация

Техническая документация
на выполнение работ по благоустройству придомовой территории

Отчет об использовании субсидии

Размер предоставляемой субсидии (в т.ч. с разбивкой денежных средств по видам работ)	Перечислено денежных средств по состоянию на отчетную дату (в т.ч. с разбивкой денежных средств по видам работ)	Наименование и реквизиты документов, на основании которых осуществлялось перечисление субсидии	Примечание
ИТОГО:			

_____ :
(должность)
_____/_____/_____
(ФИО)

МП "___" _____ 20___ г.

Ответственный за разработку:
Председатель комитета ЖКХ

А.Ю. Даренских

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города Тобольска
от 17 июля 2013 г. №88

ПОРЯДОК
формирования адресного списка многоквартирных домов, в целях
отбора придомовых территорий для проведения работ
по их благоустройству за счет средств бюджета города Тобольска

1. Настоящий Порядок определяет условия формирования адресного списка многоквартирных домов (далее – МКД), (далее – Список) в целях отбора придомовых территорий для проведения работ по их благоустройству за счет средств бюджета города Тобольска.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

Многоквартирный дом (МКД) - жилой дом из двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме, содержащий в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с жилищным законодательством.

Общее имущество – это имущество многоквартирного дома, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и нежилых помещений.

Совет многоквартирного дома – общественное объединение собственников многоквартирного дома, призванный обеспечивать реализацию решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, позиционируется в качестве дополнительного способа осуществления общественного контроля и выражения общественного мнения при управлении многоквартирным домом.

Предприятие – специализированная организация, с которой заключен договор на осуществление функций технического надзора за строительными работами, реконструкцией и ремонтом объектов расположенных на придомовой территории МКД.

Техническая документация - документация, содержащая материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения благоустройства придомовых территорий.

Работы по благоустройству придомовой территории - приведение придомовой территории в технически нормативное состояние, согласно перечню работ (Приложение №1).

3. Для включения МКД в Список должны быть соблюдены следующие условия:

1. Самостоятельный выбор и реализация собственниками помещений в МКД одного из способов управления МКД:

- управление ТСЖ, ЖК, ЖСК, СПК;
- управление УО.

2) Сформирован и поставлен на государственный кадастровый учет земельный участок, на котором расположен МКД и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимости.

3) Общим собранием членов ТСЖ, ЖК, ЖСК, СПК либо общим собранием собственников помещений в МКД в порядке, предусмотренном статьями 44-48 Жилищного кодекса Российской Федерации, принято решение по следующим вопросам:

- об утверждении видов работ по благоустройству придомовой территории МКД (Приложение №1);
- об утверждении месторасположения элементов благоустройства придомовой территории МКД в границах отмежеванного земельного участка, закрепленного за МКД;
- о принятии собственниками помещений элементов благоустройства придомовой территории МКД в собственность на правах общего имущества;
- наличие муниципальных помещений.

4. Не подлежат включению в Список МКД:

1) Управление которыми осуществляется управляющими организациями, выбранными в соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» (в результате проведения органами местного самоуправления открытого конкурса по выбору управляющей организации, если собственниками помещений не был выбран способ управления МКД или принятое такими собственниками решение о выборе способа управления МКД не было реализовано).

2) В отношении которых в установленном законодательством порядке принято решение о признании их аварийными и подлежащими сносу или реконструкции либо все жилые помещения, в которых не отвечают установленным санитарным и техническим требованиям.

3) В отношении которых за последние 5 (пять) лет осуществлялись те же виды работ по благоустройству придомовых территорий с привлечением средств федерального, областного либо местного бюджетов.

5. Заявления на включение в Список могут подаваться ТСЖ, ЖК, ЖСК СПК, управляющими организациями, выбранными собственниками помещений в МКД на их общих собраниях (Приложение № 2).

6. Обязательным требованием на включение МКД в Список является приложение к заявлению установленных документов (Приложение № 3).

7. Основные требования к содержанию и оформлению документов, прилагаемых к заявлению:

- дефектные ведомости видов и объемов планируемых работ должны быть согласованы с председателем Совета многоквартирного дома и утверждены управляющей компанией (ТСЖ, ЖК, ЖСК, СПК);

- стоимость проведения ремонта должна быть определена на основании объектного сметного расчета стоимости видов и объемов работ составленного управляющей компанией. При выделении денежных средств и включении МКД в Программу объектный сметный расчет стоимости видов и объемов работ проверяется специалистами Предприятия, в расчет стоимости включается стоимость услуг организаций осуществляющих технический надзор при выполнении работ по благоустройству придомовых территорий МКД;

- копии документов, прилагаемые к заявлению, должны быть заверены синей печатью ТСЖ, ЖК, ЖСК, СПК, УО.

8. Прием заявления о включении МКД в Список осуществляется уполномоченным органом – комитетом жилищно-коммунального хозяйства администрации города Тобольска. Уполномоченный орган осуществляет проверку и оценку поступившего заявления и представленных документов в течение десяти рабочих дней.

При предоставлении хотя бы одного документа, несоответствующего требованиям, установленным настоящим Порядком, заявителю отказывается во включении МКД в Список.

Решение уполномоченного органа о включении или об отказе включения МКД в Список сообщается заявителю в письменной форме в 20-дневный срок со дня поступления заявления посредством направления уведомления в адрес заявителя либо вручается лично заявителю по месту нахождения уполномоченного органа.

При принятии уполномоченным органом решения об отказе включения многоквартирного дома в Список в уведомлении заявителю указываются причины отказа включения МКД в Список.

Данное решение является основанием для возврата заявителю представленных документов с возможностью их доработки и повторного рассмотрения с целью включения МКД в Список.

Включение МКД в Список осуществляется по дате регистрации заявления.

МКД, включенный в Список, исключается из Списка, если в документах, приложенных к заявлению, обнаружатся недостоверные сведения.

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ

1. Ремонт, устройство наружного освещения (при наличии проектной документации).
2. Устройство парковочных площадок.
3. Ремонт, устройство проездов.
4. Ремонт тротуаров.
5. Ремонт и замена оборудования детских игровых, спортивных площадок.
6. Устройство хозяйственных площадок, площадок для сбора ТБО и крупногабаритного мусора.
7. Устройство, ремонт зон для отдыха.
8. Установка урн, скамеек, вазонов.
9. Мероприятия для обеспечения беспрепятственного доступа мало мобильных групп населения (устройство пандусов...).
10. Ремонт, устройство системы водоотвода.

**Председателю комитета
жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Тобольска
А.Ю. Даренских**

от _____
(Ф.И.О., домашний адрес, телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу включить многоквартирный дом, расположенный по адресу _____, в Адресный список многоквартирных домов, в целях отбора придомовых территорий для проведения работ по их благоустройству за счет средств бюджета города Тобольска.

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

П Е Р Е Ч Е Н Ь
документов, прилагаемых к заявлению для включения МКД
в адресный список многоквартирных домов, в целях отбора
придомовых территорий для проведения работ по их благоустройству за
счет средств бюджета города Тобольска

№ п.п.	Наименование документа	Количество экземпляров
1.	Заверенные копии документов, подтверждающих самостоятельность выбора собственниками помещений многоквартирного дома способа управления в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации. (протокола(ов) общего(их) собрания(ий) собственников помещений в многоквартирном доме):	
	- о выборе конкретного способа управления;	1 экз.
	- свидетельства о государственной регистрации товарищества собственников жилья (при условии выбора способа управления МКД ТСЖ);	1 экз.
	- устав товарищества собственников жилья (при условии выбора способа управления МКД ТСЖ);	1 экз.
	- о выборе председателя правления товарищества собственников жилья (при условии выбора способа управления МКД ТСЖ);	
	- о выборе (переизбрании) управляющей организации;	1 экз.
2	Заверенные копии документов, подтверждающих выбор собственниками помещений многоквартирного дома совета многоквартирного дома в соответствии со статьей 161.1 Жилищного кодекса Российской Федерации. (протокола(ов) общего(их) собрания(ий) собственников помещений в многоквартирном доме	
	- о выборе совета многоквартирного дома;	1 экз.
	- о выборе председателя совета многоквартирного дома.	1 экз.
3.	Заверенная(ые) копия (и) протокола(ов) общего(их) собрания(ий) собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам:	1 экз.
	- об утверждении видов работ по благоустройству придомовой территории МКД	
	- об утверждении месторасположения элементов благоустройства	

	- благоустройства придомовой территории МКД в границах отмежеванного земельного участка, закрепленного за МКД;	
	- о принятии собственниками помещений элементов благоустройства придомовой территории МКД в собственность на правах общего имущества.	
4.	Копия извлечения из кадастрового паспорта на земельный участок (кадастровой выписки о земельном участке) под многоквартирным домом (страницы В1 и В2 (КВ1 и КВ2)). В разделе 9 «Разрешенное использование» должно быть указано «для эксплуатации многоквартирного дома» либо запись аналогичного содержания.	1 экз.
5.	Копия схемы земельного участка из межевого дела.	1 экз.
6.	Информация от управляющей компании, ТСЖ в форме письма о соблюдении финансовой дисциплины (уровень сбора по плате за жилое и нежилое помещения) и коммунальные услуги (среднее значение за год) собственниками помещений многоквартирного дома.	1 экз.
	Техническая документация:	
	- дефектные ведомости;	1 экз.
7.	- оригиналы проектно-сметной документации (утвержденные общим собранием собственников помещений дома) и в случаях, установленных законодательством, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации.	1 экз.
8.	Перечень муниципальных помещений в многоквартирном доме, подтвержденный комитетом по управлению имуществом.	

Ответственный за разработку:
Председатель комитета ЖКХ

А.Ю. Даренских