



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 июля 2013 г.

№1690

О Координационном совете содействия занятости населения города Tobolska

В целях выработки согласованных решений по осуществлению политики занятости населения города Tobolska, в соответствии со статьей 20 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», статьей 40 Устава города Tobolska:

1. Создать Координационный совет содействия занятости населения города Tobolska.
2. Утвердить состав Координационного совета (приложение №1).
3. Утвердить Положение о Координационном совете (приложение №2).
4. Разместить распоряжение на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru) и администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru).
5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Главы администрации города Зубову Я.С.

Глава администрации города

В.В. Мазур

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
администрации города Тобольска
от 17 июля 2013 г. №1690

С О С Т А В
Координационного совета
содействия занятости населения города Тобольска

Председатель Координационного совета:

- Зубова Я.С., первый заместитель Главы администрации города;

Члены Координационного совета:

- Новоселов С.А., председатель комитета экономического развития администрации города Тобольска;
- Пангина Н.В., начальник отдела промышленности, предпринимательства и социально-трудовых отношений комитета экономического развития администрации города Тобольска;
- Немцова Т.Н., заместитель председателя комитета по инвестициям в области строительной деятельности администрации города Тобольска;
- Емец О.Ю., начальник отдела общего и дошкольного образования комитета по образованию администрации города Тобольска;
- Дервянченко Г.В., главный специалист комитета по делам молодежи администрации города Тобольска;
- Лосев А.А., директор ГАУ ТО Центр занятости населения г.Тобольска и Тобольского района (по согласованию);
- Слободенюк Л.Е., директор МАУ «Молодежный центр профориентации и трудоустройства» (по согласованию);
- Скопич Е.В., заместитель директора по практическому обучению ГАОУ СПО ТО «Тобольский медицинский колледж им. В.Солдатова» (по согласованию);
- Редькина С.Д., проректор по внеучебной, воспитательной работе и связям с общественностью ФГБОУ ВПО «Тобольская государственная социально-педагогическая академия им. Д.И. Менделеева» (по согласованию);
- Иванова Т.Г., заместитель директора по воспитательной работе ГАОУ СПО ТО «Тобольский сельскохозяйственный колледж» (по согласованию);
- Бублий Н.И., заместитель директора по кадрам ОАО «Тобольское ПАТП» (по согласованию);
- Бублик С.П., старший преподаватель Тобольского филиала ФГБОУ

ВПО ТюмГАСУ(по согласованию);

- Трофимов Ю.О., директор Тобольского филиала НАЧОУ ВПО СГА (по согласованию);

- Рассказов Д.В., директор по управлению персоналом ООО «Тобольск-Нефтехим» (по согласованию);

- Казакова Е.В., заведующий производственной практикой филиала ТЮМГНГУ в г. Тобольске (по согласованию);

- Пермитина О.А., заместитель директора по учебно-методической работе и производственной практике ГАОУ СПО ТО «Тобольский колледж искусств и культуры имени А.А. Алябьева» (по согласованию);

- Журавлева Л.А., старший мастер филиала ГАОУ СПО «Тюменский колледж водного транспорта» (по согласованию);

- Коломейцева Е.В., председатель Тобольского отделения Общероссийской общественной организации «Опора России» (по согласованию);

- Гуйван А.М., заместитель директора по общим вопросам филиала ФГБОУ ВПО «ТюмГУ» (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
администрации города Тобольска
от 17 июля 2013 г. №1690

ПОЛОЖЕНИЕ
о Координационном совете
содействия занятости населения
города Тобольска

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок образования, задачи и функции, а также организацию деятельности Координационного совета содействия занятости населения города Тобольска (далее – Координационный совет).

1.2. Координационный совет является совещательным органом, созданным в рамках социального партнерства в целях выработки согласованных решений по определению и осуществлению политики занятости населения в городе Тобольске в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

1.3. Координационный совет создан в целях формирования единого подхода и координации действий при решении вопросов содействия занятости населения г. Тобольска.

1.4. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.

1.5. Основными принципами деятельности Координационного совета являются:

- добровольность участия;
- равноправие сторон;
- ответственность сторон;
- независимость в принятии решений.

1.6. Основными направлениями деятельности Координационного совета являются:

- содействие трудоустройству граждан;
- организация работы в условиях массового высвобождения работников и критических ситуаций на рынке труда;

- занятость граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы;
- организация профориентационной работы;
- организация профессионального обучения безработных граждан и незанятого населения;
- взаимодействие с работодателями;
- организация временной занятости несовершеннолетних граждан и безработной молодежи;
- поддержка предпринимательской инициативы и самостоятельной занятости.

II. Задачи Координационного совета

Основными задачами Координационного совета являются:

- 2.1. Подготовка предложений и рекомендаций по разработке и реализации политики занятости населения города Тобольска.
- 2.2. Осуществление поиска наиболее эффективных средств создания и развития действенной системы социального партнерства на уровне города в сфере содействия занятости населения.
- 2.3. Выявление приоритетов политики занятости с учетом экономической и социальной ситуации в городе, подготовка предложений по выработке стратегических решений их реализации и финансовому обеспечению.
- 2.4. Согласование интересов и действий партнеров на рынке труда, исходя из политики размещения производительных сил с учетом необходимости обеспечения сбалансированности спроса и предложения рабочей силы.
- 2.5. Координация действий по реализации мероприятий по развитию качества рабочей силы, созданию и сохранению рабочих мест.
- 2.6. Разработка предложений по предупреждению и смягчению негативных последствий, связанных с массовым увольнением работников.
- 2.7. Разработка рекомендаций по взаимовыгодному сотрудничеству по проблемам рынка труда и занятости населения.
- 2.8. Содействие активной политике занятости, способствующей:
 - развитию системы профессионального обучения для рынка труда;
 - развитию малого бизнеса, предпринимательства и самозанятости;
 - снижению уровня и периода безработицы через реализацию специальных программ: организации общественных работ, временной занятости для безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, для инвалидов, для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, ярмарок вакансий.
- 2.9. Изучение и анализ вопросов занятости населения в городе, разработка рекомендаций по совершенствованию этой работы.

2.10. Подготовка предложений о поощрении работодателей, создающих новые дополнительные рабочие места для граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

2.11. Информирование органов местного самоуправления о положении с трудоустройством населения и принимаемых мерах по обеспечению государственных гарантий в области занятости.

2.12. Координация работы по разработке и реализации городской Программы содействия занятости населения города Тобольска.

III. Функции Координационного совета

3.1. Вырабатывает концептуальные предложения по повышению уровня занятости населения в городе Тобольске.

3.2. Дает заключения по проектам решений органов местного самоуправления, влекущих за собой изменения положения граждан на рынке труда.

3.3. Принимает согласованные решения по реализации мероприятий по содействию трудоустройству населения в городе Тобольске.

3.4. Участвует в разработке порядка и условий квотирования рабочих мест для граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы.

3.5. Разрабатывает принципы и механизмы стимулирования организаций, обеспечивающих трудоустройство граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы.

3.6. Изучает, обобщает и распространяет передовой опыт субъектов рынка труда по содействию трудоустройству населения.

3.7. Координирует деятельность в области занятости с деятельностью по другим направлениям экономической и социальной политики, включая социальное обеспечение.

3.8. Содействует городской службе занятости и организациям в обеспечении полной и эффективной занятости населения города Тобольска.

3.9. Информировует население о положении на рынке труда и принимаемых мерах по обеспечению социальной защиты в области занятости.

3.10. Содействует согласованности действий органов местного самоуправления, общественных объединений, средств массовой информации и иных организаций по осуществлению единой программы содействия занятости населения.

3.11. Систематически информирует главу администрации города Тобольска по вопросам содействия занятости населения, периодически представляет соответствующие информационно-аналитические материалы.

3.12. Участвует в разработке проектов постановлений, распоряжений главы администрации города Тобольска по вопросам содействия занятости населения.

3.13. Оказывает помощь государственным учреждениям, занимающимся решением проблем незанятого населения в предоставлении информации, в том числе, через средства массовой информации и официальный сайт администрации города Тобольска.

3.14. Содействует организациям и гражданам в реализации их инициатив, направленных на решение проблем занятости.

IV. Права Координационного совета

В целях выполнения своих функций и в соответствии с возложенными на него задачами Координационный совет имеет право:

4.1. Заслушивать предложения руководителей организаций, учреждений города, городского центра занятости населения о проведении мероприятий по созданию и сохранению рабочих мест, развитию инфраструктуры рынка труда, обеспечению занятости населения.

4.2. Вносить в установленном порядке в органы местного самоуправления предложения по вопросам занятости населения, финансирования конкретных мероприятий.

4.3. Привлекать для анализа, консультаций, подготовки и рассмотрения проблемных вопросов специалистов соответствующего профиля.

4.4. Вносить в органы местного самоуправления предложения, направленные на улучшение положения на рынке труда в крае.

4.5. Проводить консультации по проблемам занятости населения с органами государственной власти и работодателями, заключать с ними соглашения, предусматривающие мероприятия, направленные на содействие занятости населения.

4.6. Вносить в установленном порядке в администрацию города Тобольска проекты решений по вопросам дополнительных социальных гарантий и поддержки граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы.

4.7. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства о занятости населения в соответствии с полномочиями, предоставленными действующим законодательством и настоящим Положением.

4.8. Обсуждать на своих заседаниях концепции и проекты решений по регулированию занятости населения с целью выработки согласованных решений.

4.9. Информировать население и трудовые коллективы через средства массовой информации о своей деятельности.

4.10. Приглашать и заслушивать на заседания Координационного совета руководителей предприятий и организаций, планирующих мероприятия по введению режима неполного рабочего времени, простоя, сокращения численности или штата.

4.11. Вносить предложения в органы местного самоуправления о внесении изменений и дополнений в законодательство о занятости населения.

4.12. Координировать разработку программ, включая специальные программы, по смягчению социальной напряженности на территориях.

4.13. Для решения конкретного задания привлекать специалистов или представителей соответствующих организаций в порядке, предусмотренном законодательством.

V. Порядок работы Координационного совета

5.1 Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, составленным на основе предложений членов Координационного совета и принятым на заседании Координационного совета. План работы утверждается председателем Координационного совета. Регламент работы Координационный совет разрабатывает самостоятельно на своих заседаниях.

5.2. Основной формой работы Координационного совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с годовым планом работы Координационного совета, но не реже одного раза в месяц. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Координационного совета его члены должны быть проинформированы не позднее, чем за семь дней до предполагаемой даты его проведения.

5.3. Замена и прием новых членов Координационного совета осуществляется распоряжением главы администрации города по представлению сторон.

5.4. Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе заместителя председателя Координационного совета. Предложение о проведении внеочередного заседания вносится председателю Координационного совета не позднее, чем за две недели до планируемой даты проведения заседания.

5.5. Подготовка материалов к заседанию Координационного совета осуществляется представителями той стороны, к ведению которой относятся вопросы повестки дня. Материалы представляются секретарю Координационного совета не позднее, чем за неделю до дня проведения заседания.

5.6. Материалы заседания направляются членам Координационного совета секретарем не позднее, чем за неделю до дня проведения заседания.

5.7. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Координационного совета. Стороны имеют право заменять выбывших или отсутствующих по уважительной причине членов Координационного совета другими своими представителями.

5.8. На заседания Координационного совета с правом совещательного голоса могут приглашаться представители государственных органов, общественных организаций, специалисты, ученые, работодатели и другие.

5.9. Решения Координационного совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Координационного совета. Все решения оформляются протоколом, который подписывается председателем Координационного совета (в случае его отсутствия ведущим заседание заместителем председателя Координационного совета) и секретарем. Копии протокола направляются членам Координационного совета и соответствующим организациям. Особое мнение членов Координационного совета приобщается к протоколу в письменной форме.

5.10. Решения Координационного совета носят рекомендательный характер.

5.11. Организационное обеспечение работы каждой из сторон Координационного совета осуществляется в соответствии с организационными принципами деятельности соответствующей стороны.

5.12. Организационное обеспечение работы Координационного совета осуществляет секретарь, рекомендуемый сторонами и утверждаемый председателем Координационного совета сроком на два года. Секретарь не является членом Координационного совета.

5.13. Председатель Координационного совета:

- руководит заседаниями Координационного совета, а в его отсутствие заместитель председателя осуществляет общую координацию деятельности Координационного совета;
- ведет заседания Координационного совета, утверждает планы работы, протокол и решения Координационного совета;
- обеспечивает контроль за исполнением принятых решений Координационного совета.

5.14. Секретарь Координационного совета:

- обеспечивает созыв и проведение заседаний Координационного совета;
- оформляет протоколы заседаний и обеспечивает их рассылку членам Координационного совета;
- взаимодействует с представителями сторон Координационного совета, осуществляющими организационное обеспечение работы сторон Координационного совета;
- выполняет поручения председателя Координационного совета по вопросам деятельности Координационного совета.

Председателем Координационного совета в случае отсутствия секретаря назначается временно исполняющей его обязанности.

5.15. Члены Координационного совета имеют право:

- обращаться в органы местного самоуправления, профессиональные союзы, объединения работодателей и другие общественные организации и получать письменные ответы по существу поставленных вопросов в установленные законодательством сроки;

- знакомиться с нормативными, информационными и справочными материалами сторон по вопросам, относящимся к компетенции Координационного совета;

- принимать участие в заседаниях руководящих органов сторон по вопросам, относящимся к компетенции Координационного совета;

- выражать особое мнение по вопросам, рассматриваемым Координационным советом.

5.16. Члены Координационного совета обязаны соблюдать требования настоящего Положения.