



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07 ноября 2013 г.

№ 2562

О реестре объектов и хозяйствующих субъектов сферы общественного питания, о реестре объектов и хозяйствующих субъектов сферы бытового обслуживания населения города Tobolska

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», руководствуясь статьей 39 Устава города Tobolska:

1. Утвердить Порядок ведения реестра объектов и хозяйствующих субъектов сферы общественного питания, реестра объектов и хозяйствующих субъектов сферы бытового обслуживания населения города Tobolska согласно приложению 1.

2. Утвердить форму реестра объектов и хозяйствующих субъектов сферы общественного питания города Tobolska согласно приложению 2.

3. Утвердить форму реестра объектов и хозяйствующих субъектов сферы бытового обслуживания населения города Tobolska согласно приложению 3.

4. Опубликовать распоряжение в газете «Тобольская правда» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru) и администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru).

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на Л.В.Митрюшкина, заместителя Главы администрации города Tobolska.

И.о. Главы администрации города

Я.С.Зубова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

администрации города Тобольска

от 07 ноября 2013 г. № 2562

ПОРЯДОК

ведения реестра объектов и хозяйствующих субъектов сферы общественного питания, реестра объектов и хозяйствующих субъектов сферы бытового обслуживания населения города Тобольска

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" для решения вопросов местного значения по созданию условий для обеспечения жителей города Тобольска услугами общественного питания и бытового обслуживания.

1.2. Реестр объектов и хозяйствующих субъектов сферы общественного питания (далее – Реестр общественного питания; Реестр) и реестр объектов и хозяйствующих субъектов сферы бытового обслуживания населения (далее – Реестр бытового обслуживания населения; Реестр) являются муниципальной информационной системой.

1.3. Органом Администрации города Тобольска, уполномоченным на формирование, ведение Реестров и предоставление из них информации является отдел потребительского рынка товаров и услуг администрации города Тобольска (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Формирование Реестров осуществляется Уполномоченным органом путем внесения в них сведений об объектах общественного питания и бытового обслуживания населения, о хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность в сферах общественного питания и бытового обслуживания населения, а также о состоянии указанных сфер деятельности на территории города Тобольска.

1.5. Принципы ведения Реестров: объективность, полнота учета поступающей информации об объектах и хозяйствующих субъектах общественного питания и бытового обслуживания населения, бесплатность внесения информации в Реестры и предоставления информации из Реестров, обеспечение защиты персональных данных.

1.6. Уполномоченный орган обеспечивает:

а) ведение Реестров;

- б) необходимый уровень защиты информации, внесенной в Реестры, в соответствии с действующим законодательством;
- в) хранение Реестров на бумажных и магнитных носителях;
- г) хранение заявлений и приложенных к ним документов, справок;
- д) предоставление информации из Реестров.

II. Порядок формирования и ведения Реестра общественного питания и Реестра бытового обслуживания населения

2.1. В целях формирования и ведения Реестра общественного питания и Реестра бытового обслуживания населения Уполномоченный орган осуществляет:

а) прием заявлений хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сферах общественного питания и бытового обслуживания населения (далее – хозяйствующие субъекты) о внесении сведений в Реестр с приложением информации и документов, установленных настоящим Порядком;

б) сбор сведений о хозяйствующих субъектах, необходимых для внесения в Реестры;

в) прием заявлений хозяйствующих субъектов, включенных в Реестр, о внесении изменений и (или) об исключении сведений, содержащихся в Реестре;

г) сбор сведений о хозяйствующих субъектах, необходимых для внесения изменений и (или) исключения сведений, содержащихся в Реестре.

2.2. Сбор сведений о хозяйствующих субъектах, об объектах и о состоянии дел в указанных сферах деятельности на территории города Тобольска, необходимых для внесения в Реестры, для внесения изменений и (или) исключения сведений, содержащихся в Реестрах, осуществляется Уполномоченным органом посредством:

- выборки и обобщения информации о хозяйствующих субъектах путем использования открытых и общедоступных сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- направления писем, запросов хозяйствующим субъектам, органам статистики, налоговым органам;

- проведения совещаний с хозяйствующими субъектами;

- размещения информации о формировании Реестров в средствах массовой информации, а также на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Внесение сведений в Реестр о хозяйствующих субъектах производится уполномоченным органом на основании:

а) заявления хозяйствующего субъекта, осуществляющего на территории города деятельность в сфере оказания услуг общественного питания, о внесении сведений в Реестр по форме, определенной приложением 1 к настоящему Порядку;

б) заявления хозяйствующего субъекта, осуществляющего на территории города деятельность в сфере оказания населению бытовых услуг, о внесении сведений в Реестр по форме, определенной приложением 2 к настоящему Порядку;

в) заверенной хозяйствующим субъектом копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

г) заверенной хозяйствующим субъектом копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (кроме случаев, когда заверенная в установленном порядке отметка о постановке на учет в налоговой инспекции сделана на свидетельстве о государственной регистрации, с указанием идентификационного номера налогоплательщика (ИНН));

д) документов или их копий, подтверждающих информацию хозяйствующего субъекта о принадлежащих ему объектах общественного питания, бытового обслуживания населения.

2.4. Документы, указанные в подпункте «д» пункта 2.3. настоящего Порядка, представляются хозяйствующим субъектом на каждый объект, вносимый в Реестр.

После внесения сведений в Реестр, документы возвращаются хозяйствующему субъекту по его желанию.

2.5. Документы, предусмотренные подпунктами «в», «г» пункта 2.3. настоящего Порядка, представляются хозяйствующим субъектом по собственной инициативе.

2.6. В случае непредставления хозяйствующим субъектом документов, которые в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка могут представляться хозяйствующим субъектом по собственной инициативе, Уполномоченный орган запрашивает недостающие документы (сведения из них) в соответствующих органах государственной власти в рамках межведомственного взаимодействия.

2.7. Заявление об изменении (исключении) сведений в Реестре представляется хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность в сфере общественного питания, сфере бытового обслуживания населения, в Уполномоченный орган по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих основания для внесения изменения, исключения сведений.

2.8. Заявления хозяйствующего субъекта, указанные в пунктах 2.3. и 2.7. настоящего Порядка, регистрируются Уполномоченным органом в день поступления.

2.9. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения от хозяйствующего субъекта заявления и документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, либо информации, полученной по межведомственному запросу в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка, вносит сведения:

- о хозяйствующем субъекте, осуществляющем деятельность в сфере общественного питания, в сводную таблицу, по утвержденной форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

- о хозяйствующем субъекте, осуществляющем деятельность в сфере оказания бытовых услуг населению, в сводную таблицу по утвержденной форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2.10. Сведения о хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность в сферах общественного питания и бытового обслуживания населения, полученные Уполномоченным органом по результатам сбора сведений, подлежат внесению в сводные таблицы (исключению из сводных таблиц) по утвержденным формам, на основании акта Уполномоченного органа в соответствии с приложениями 4 и 5 к настоящему Порядку, в течение трех рабочих дней со дня принятия данного акта.

2.11. Сведения в Реестры вносятся в объеме, представленном в заявлении или по предписанию Уполномоченного органа, а также полученным по результатам сбора сведений.

2.12. При внесении сведений в Реестры на основании заявления хозяйствующего субъекта, Уполномоченным органом в адрес заявителя, указанный в заявлении, в течение 10 дней с момента внесения сведений в Реестр общественного питания или Реестр бытового обслуживания населения направляется уведомление о внесении сведений в Реестр общественного питания города Тобольска или уведомление о внесении сведений в Реестр бытового обслуживания населения города Тобольска.

2.13. Заявления, с приложенными к ним документами, поступившие в Уполномоченный орган в соответствии с пунктами 2.3. – 2.7. настоящего Порядка, информация, полученная по результатам сбора сведений о хозяйствующих субъектах согласно пункту 2.2. настоящего Порядка, а также подготовленные Уполномоченным органом уведомления, помещаются в дело и подлежат хранению в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

III. Предоставление информации из Реестров

3.1. Информация, содержащаяся в Реестрах, предоставляется Уполномоченным органом без взимания платы.

3.2. Информация, содержащаяся в Реестрах, предоставляется:

- на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в пределах следующих сведений: название, тип, адрес, телефон объекта, наименование субъекта общественного питания, бытового обслуживания;

- на основании письменных запросов физических и юридических лиц о сведениях указанных лиц в Реестрах;

- на основании официальных запросов федеральных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

3.3. Предоставление содержащейся в Реестрах информации осуществляется Уполномоченным органом в пятидневный срок со дня регистрации им соответствующего запроса. Отказ в предоставлении информации, содержащейся в Реестрах, не допускается.

**Приложение №1
к Порядку ведения Реестра**

Начальнику отдела потребительского рынка
товаров и услуг администрации города Тобольска

Заявитель: _____
(наименование, ОПФ юридического лица,
ФИО индивидуального предпринимателя)

_____ (место нахождения – для юридического лица;
место жительства – для индивидуального предпринимателя)

_____ (номер контактного телефона)

**Заявление о внесении сведений в Реестр объектов и хозяйствующих
субъектов сферы общественного питания города Тобольска**

Для формирования Реестра объектов и хозяйствующих субъектов сферы общественного питания города Тобольска сообщаю сведения об объекте и субъекте общественного питания, осуществляющих деятельность в городе Тобольске (заполняется на каждый объект):

ДАННЫЕ ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА	
Руководитель организации	
ИНН	
ОГРН	
Телефон руководителя	
ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА	
Тип предприятия (ресторан, бар, кафе, столовая, закусочная, буфет, кафетерий, кофейня, магазин-кулинария)	
Наименование объекта	
Адрес объекта фактический	
Руководитель объекта	
Телефон, сайт; e-mail	
Вид строения (отдельно стоящее, встроенно-пристроенное, встроенное, 1 этаж жилого дома/административного здания), временное сооружение, помещение в составе торгового объекта)	
Вид пользования помещением (собственность, аренда, субаренда, хозяйственное ведение)	
Общая площадь / Площадь зала обслуживания	
Количество посадочных мест	
Количество работников	
Режим работы	
Форма обслуживания	
Направление кухни (европейская, японская, итальянская, кавказская и др.)	
Доставка блюд, выездное обслуживание	
Тип сети предприятия (городская, федеральная, региональная, международная сеть)	
Доступность предприятия (открытый /закрытый тип)	
Сезонный режим работы (временный/постоянный)	

Наличие пандуса	
Наличие детской игровой зоны, детского меню	
Дата открытия предприятия/объекта	

Приложение на _____ листах.

1. Заверенная хозяйствующим субъектом копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2. Документы или их копии, подтверждающие информацию хозяйствующего субъекта о принадлежащих ему объектах общественного питания. Данные документы представляются на каждый объект, вносимый в Реестр.

(Указанные документы после внесения сведений в Реестр возвращаются хозяйствующему субъекту по его желанию).

В соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю согласие/несогласие** (нужное подчеркнуть) на обработку персональных данных, а также их публичное предоставление при размещении Реестра объектов и хозяйствующих субъектов сферы общественного питания города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель

(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата регистрации в журнале ___ / ___ / ___ г.

Регистрационный номер _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №2 к Порядку ведения Реестра

Начальнику отдела потребительского рынка
товаров и услуг администрации города Тобольска

Заявитель:

(наименование, ОПФ юридического лица,
ФИО индивидуального предпринимателя)

(место нахождения – для юридического лица;
место жительства – для индивидуального предпринимателя)

(номер контактного телефона)

Заявление о внесении сведений в Реестр объектов и хозяйствующих субъектов сферы бытового обслуживания населения города Тобольска

Для формирования Реестра объектов и хозяйствующих субъектов сферы бытового обслуживания населения города Тобольска сообщаю сведения об объекте и субъекте бытового обслуживания населения, осуществляющих деятельность в городе Тобольске (заполняется на каждый объект):

В отношении объектов традиционных видов* бытовых услуг:

Наименование предприятия	Адрес объекта	Площадь (м2)		Кол-во рабочих мест (ед.)	Численность работающих (чел.)		Организационно-правовая форма, наименование хозяйствующего субъекта	Ф.И.О. руководителя, должность	№ телефона
		Общая	Производственная		Всего	Основных рабочих			

*ремонт и пошив одежды, ремонт и вязание трикотажных изделий, ремонт теле-радиоаппаратуры, ремонт сложнobyтовой техники, изготовление ключей, изготовление и ремонт ювелирных изделий; ремонт часов, услуги фотографии, изготовление и ремонт обуви, услуги проката, услуги химчисток и прачечных, услуги парикмахерских и салонов красоты, прочие услуги.

В отношении станций технического обслуживания автотранспорта:

Адрес объекта	Организационно-правовая форма, наименование хозяйствующего субъекта	Название объекта	Оказываемые услуги	S, кв.м.	Количество работающих, чел.	Количество постов	Местонахождения хозяйствующего субъекта	Ф.И.О. руководителя, должность	№ телефона

В отношении моек автотранспортных средств:

Адрес объекта	Организационно-правовая форма, наименование хозяйствующего субъекта	Название объекта	S, кв.м.	Количество работающих, чел.	Количество постов	Местонахождения хозяйствующего субъекта	Ф.И.О. руководителя, должность	№ телефона

В отношении автостоянок:

Адрес объекта	Организационно-правовая форма, наименование хозяйствующего субъекта	S, кв.м.	Количество машино-мест	Количество работающих, чел.	Местонахождения хозяйствующего субъекта	Ф.И.О. руководителя, должность	№ телефона

В отношении гостиниц:

Наименование гостиницы	Адрес	К-во мест	К-во номеров	В том числе					Числ. работающих, чел.	Общая площадь гост. номеров (кв. м)	Организационно-правовая форма, наименование хозяйствующего субъекта	№ телефона	Ф.И.О. руководителя, должность
				Люкс	Полулюкс	Одноместные	Двухместные	Трехместные					

В отношении бань с общим помывочным залом:

Адрес бани	Организационно-правовая форма, наименование хозяйствующего субъекта	Площадь		Количество помывочных мест		Количество работающих		Ф.И.О. руководителя, должность	№ телефона
		Всего, кв.м	В т.ч. общий зал, кв.м	Всего, ед.	В т.ч. общий зал, ед.	Всего, чел.	В т.ч. осн., чел.		

Приложение на _____ листах.

1. Заверенная хозяйствующим субъектом копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2. Документы или их копии, подтверждающие информацию хозяйствующего субъекта о принадлежащих ему объектах бытового обслуживания населения. Данные документы представляются на каждый объект, вносимый в Реестр.

(Указанные документы после внесения сведений в Реестр возвращаются хозяйствующему субъекту по его желанию).

В соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю согласие/несогласие** (нужное подчеркнуть) на обработку персональных данных, а также их публичное предоставление при размещении Реестра объектов и субъектов сферы бытового обслуживания населения города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель

(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата регистрации в журнале ____/_____/____ г.

Регистрационный номер _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №3
к Порядку ведения Реестра

Начальнику отдела потребительского рынка
товаров и услуг администрации города Тобольска

Заявитель:

(наименование, ОПФ юридического лица,
ФИО индивидуального предпринимателя)

(место нахождения – для юридического лица;
место жительства – для индивидуального предпринимателя)

(номер контактного телефона)

**Заявление о внесении изменений в сведения (исключении сведений),
находящихся в Реестре об объекте и хозяйствующем субъекте сферы
общественного питания города Тобольска, в Реестре об объекте
и хозяйствующем субъекте сферы бытового обслуживания
населения города Тобольска**

от

(полное наименование юридического лица; Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(фактический адрес юридического лица; местожительства физического лица, зарегистрированного в
качестве индивидуального предпринимателя)

зарегистрированного

в

реестре

(наименование реестра)

за № _____

от _____

Прошу изменить/исключить сведения

(нужно подчеркнуть и указать сведения, подлежащие изменению/исключению)

Приложение: на _____ листах.

1. Копии документов, подтверждающих основания для изменения/исключения сведений.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата регистрации в журнале ____ / ____ / ____ г.

Регистрационный номер _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА
ОТДЕЛ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ТОВАРОВ И
УСЛУГ**

**АКТ О СБОРЕ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТАХ И ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТАХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА**

г. Тобольск

_____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. должностного лица, составляющего акт)

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

и его торговых объектов:

1	Информация о хозяйствующем субъекте	
1.1	Руководитель организации	
1.2	ИНН	
1.3	ОГРН	
1.5.	Телефон руководителя	
2	Характеристика объекта	
2.1	Тип предприятия (ресторан, бар, кафе, столовая, закусочная, буфет, кафетерий, кофейня, магазин-кулинария)	
2.2	Наименование объекта	
2.3	Адрес объекта фактический	
2.4	Руководитель объекта	
2.5	Телефон, сайт; e-mail	
2.6	Вид строения (отдельно стоящее, встроенно- пристроенное, встроенное, 1 этаж жилого дома/административного здания), временное сооружение, помещение в составе торгового объекта)	
2.7	Вид пользования помещением (собственность, аренда, субаренда, хозяйственное ведение)	

2.8	Общая площадь / Площадь зала обслуживания	
2.9	Количество посадочных мест	
2.10	Количество работников	
2.11	Режим работы	
2.12	Форма обслуживания	
2.13	Направление кухни (европейская, японская, итальянская, кавказская и др.)	
2.14	Доставка блюд, выездное обслуживание	
2.15	Тип сети предприятия (городская, федеральная, региональная, международная сеть)	
2.16	Доступность предприятия (открытый /закрытый тип)	
2.17	Сезонный режим работы (временный/постоянный)	
2.18	Наличие пандуса	
2.19	Наличие детской игровой зоны, детского меню	
2.20	Дата открытия предприятия/объекта	
2.21	Тип предприятия (ресторан, бар, кафе, столовая, закусочная, буфет, кафетерий, кофейня, магазин-кулинария)	
2.22	Наименование объекта	
2.23	Адрес объекта фактический	
2.24	Руководитель объекта	
2.25	Телефон, сайт; e-mail	
2.26	Вид строения (отдельно стоящее, встроенно-пристроенное, встроенное, 1 этаж жилого дома/административного здания), временное сооружение, помещение в составе торгового объекта)	
2.27	Вид пользования помещением (собственность, аренда, субаренда, хозяйственное ведение)	
2.28	Общая площадь / Площадь зала обслуживания	
2.29	Количество посадочных мест	
2.30	Количество работников	
2.31	Режим работы	
2.32	Форма обслуживания	
2.33	Направление кухни (европейская, японская, итальянская, кавказская и др.)	
2.34	Доставка блюд, выездное обслуживание	
2.35	Тип сети предприятия (городская, федеральная, региональная, международная сеть)	
2.36	Доступность предприятия (открытый /закрытый тип)	
2.37	Сезонный режим работы (временный/постоянный)	
2.38	Наличие пандуса	
2.39	Наличие детской игровой зоны, детского меню	
2.40	Дата открытия предприятия/объекта	

Подпись должностного лица,
составляющего акт

(подпись)

(Ф.И.О)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА ОТДЕЛ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ТОВАРОВ И УСЛУГ

АКТ О СБОРЕ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТАХ И ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТАХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

г. Тобольск

_____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. должностного лица, составляющего акт)

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

и его торговых объектов:

1	Информация о хозяйствующем субъекте	
1.1	Наименование предприятия	
1.2	Ф.И.О. руководителя организации	
1.3	ИНН	
1.4	ОГРН	
1.5	Юридический адрес	
1.6	Телефон руководителя	
2	Характеристика объекта	
2.1	Наименование объекта	
2.2	Адрес объекта фактический	
2.3	Телефон, сайт; e-mail	
2.4	Тип предприятия (ремонт и пошив одежды, ремонт и вязание трикотажных изделий, ремонт теле-радиоаппаратуры, ремонт сложной бытовой техники, изготовление ключей, изготовление и ремонт ювелирных изделий; ремонт часов, услуги фотографии, изготовление и ремонт обуви, услуги проката, услуги химчисток и прачечных, услуги парикмахерских и салонов красоты, СТО, авто-мойка, автостоянка, гостиница, баня с общим помывочным залом, прочие услуги)	

2.5	Вид строения (отдельно стоящее, встроенно-пристроенное, встроенное, 1 этаж жилого дома/административного здания), временное сооружение, помещение в составе торгового объекта)	
2.6	Вид пользования помещением (собственность, аренда, субаренда, хозяйственное ведение)	
2.7	Общая площадь / площадь зала обслуживания	
2.8	Количество работников всего/ основной состав	
2.9	Количество постов	
2.10	Количество помывочных мет	
2.11	Количество машиномест	
2.12	Количество топливно-раздаточных колонок/ пистолетов	
2.13	Количество номеров	
	- люкс	
	- полулюкс	
	- одноместные	
	- двухместные	
	- трехместные	
2.14	Количество мест в номерах	
2.15	Общая площадь гостиничных номеров (кв.м.)	
2.16	Режим работы	
2.17	Тип сети предприятия (городская, федеральная, региональная, международная сеть)	
2.18	Доступность предприятия (открытый /закрытый тип)	
2.19	Сезонный режим работы (временный/постоянный)	
2.20	Наличие пандуса	
2.21	Дата открытия предприятия/объекта	

Подпись должностного лица,
составляющего акт

(подпись)

(Ф.И.О)

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением
администрации города Тобольска
от 07 ноября 2013 г. № 2562

Форма реестра объектов и хозяйствующих субъектов
сферы общественного питания города Тобольска

Организационно-правовая форма (ОПФ)	
Наименование хозяйствующего субъекта	
Юридический адрес	
Руководитель организации	
ИНН	
ОГРН	
Телефон руководителя	
Тип предприятия (ресторан, бар, кафе, столовая, закусочная, буфет, кафетерий, кофейня, магазин-кулинария)	
Наименование объекта	
Адрес объекта фактический	
Руководитель объекта	
Телефон	
Сайт; e-mail	
Вид строения (отдельно стоящее, встроенно-пристроенное, встроенное (1 этаж жилого дома/административного здания, бизнес – центра), временное сооружение, помещение в составе торгового объекта)	
Вид пользования помещением (собственность, аренда, субаренда, хозяйственное ведение)	
Общая площадь / Площадь зала обслуживания	
Количество посадочных мест	
Количество работников	
Режим работы	
Форма обслуживания	
Направление кухни (европейская, японская, итальянская, кавказская и др.)	
Доставка блюд, выездное обслуживание	
Тип сети предприятия (городская, федеральная, региональная, международная сеть)	
Наличие коммерческой концессии	
Доступность предприятия (открытый /закрытый тип)	
Сезонный режим работы (временный /постоянный)	
Наличие пандуса	
Наличие детского игрового уголка	
Дата открытия предприятия/ объекта	
Дата закрытия предприятия/ объекта	

