



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 декабря 2013 г.

№ 2882

О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки гражданам города Tobольска, находящимся в трудной жизненной ситуации

В целях организации и предоставления дополнительной меры социальной поддержки, гражданам города Tobольска, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городской Думы от 26.11.2013 №176 «О положении «О дополнительной мере социальной поддержки граждан города Tobольска, находящихся в трудной жизненной ситуации», статьей 39 Устава города Tobольска:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам города Tobольска, находящимся в трудной жизненной ситуации, согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам города Tobольска, находящимся в трудной жизненной ситуации, согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам города Tobольска, находящимся в трудной жизненной ситуации, согласно приложению №3 к настоящему распоряжению.

4. Признать утратившими силу:

4.1. распоряжение Главы администрации города Tobольска от 09.02.2007г. №44 «О предоставлении материальной помощи гражданам города Tobольска, находящимся в трудной жизненной ситуации».

4.2. распоряжение администрации города Tobольска от 07.11.2011г. №2576 «О внесении изменений в распоряжение Главы администрации города Tobольска от 09.02.2007 №44 «О предоставлении материальной помощи гражданам города Tobольска, находящимся в трудной жизненной ситуации».

5. Опубликовать распоряжение в газете «Тобольская правда» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtyumen.ru) и администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru).

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Я.С. Зубову, первого заместителя Главы администрации города.

Глава администрации города

В.В. Мазур

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
администрации города Тобольска
от 18 декабря 2013г. №2882

**Порядок
предоставления дополнительной меры социальной поддержки
гражданам города Тобольска, находящимся в трудной жизненной ситуации**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Тобольска, решением Тобольской городской Думы от 26.11.2013 №176 «О положении «О дополнительной мере социальной поддержки граждан города Тобольска, находящихся в трудной жизненной ситуации» и определяет порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки граждан города Тобольска, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее по тексту – «Дополнительная мера социальной поддержки»).

1.2. Дополнительная мера социальной поддержки в виде денежной выплаты предоставляется гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации в случаях:

а) утраты или повреждения жилого помещения, предметов первой необходимости вследствие пожара, стихийного бедствия;

б) если техническое состояние жилого помещения, создает угрозу жизни и здоровью проживающих в нем граждан;

в) недостаточность средств на оплату необходимых медицинских услуг, предоставляемых сверх видов и объемов медицинской помощи, предусмотренных территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи, а также на оплату расходов, связанных с лечением (оплату проезда к месту лечения и обратно, проживания на период лечения, дополнительного питания);

г) недостаточности средств на приобретение топлива, продуктов питания, одежды, обуви, средств ухода;

д) недостаточности средств на приобретение бытовых предметов, необходимых для жизнеобеспечения граждан, не способных к самообслуживанию в связи с болезнью, инвалидностью, преклонным возрастом (при отсутствии трудоспособных членов семьи, которые обязаны их содержать в соответствии с действующим законодательством);

е) отсутствия средств для приобретения товаров первой необходимости для граждан, освободившихся из мест лишения свободы;

ж) недостаточности средств на осуществление погребения умерших граждан.

Факт трудной жизненной ситуации подтверждается документами. В случае невозможности представить какой – либо из перечисленных документов гражданин сообщает об этом в заявлении с объяснением причины.

1.3. Дополнительная мера социальной поддержки назначается по заявлению (согласно приложению к Порядку) граждан города Тобольска, находящихся в трудной жизненной ситуации либо его представителя, с указанием причины нуждаемости в дополнительной мере социальной поддержки и с приложением соответствующих документов, подтверждающих факт трудной жизненной ситуации, предусмотренных настоящим положением.

1.4. Заявления граждан об оказании дополнительной меры социальной поддержки в связи с трудной жизненной ситуацией направляются в приемную по работе с обращениями граждан администрации города Тобольска либо в Муниципальное автономное учреждение «Центр социального обслуживания населения» (далее по тексту – «Центр») для регистрации и рассмотрения комиссией.

1.5. К заявлению прилагаются:

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя, то представляются также копия документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя);

б) сведения о зарегистрированных в жилом помещении гражданах с указанием ФИО, даты рождения и родственных отношений с заявителем;

в) документы о доходах заявителя и членов его семьи за три последних месяца перед обращением (за исключением доходов, получаемых в виде пенсии в территориальных управлениях Отделения Пенсионного фонда РФ по Тюменской области, мер социальной защиты населения Тюменской области, получаемых в управлениях социальной защиты населения Тюменской области, пособий по безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения Тюменской области);

г) копия справки об установлении заявителю (членам его семьи) инвалидности, группы инвалидности;

д) копия документа, подтверждающего правовые основания владения (пользования) заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, информацию о техническом состоянии жилого помещения, создающее угрозу для жизни и здоровья, проживающих в случаях предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 1.2 настоящего Порядка,

е) документы, подтверждающие факт трудной жизненной ситуации;

Документы, подтверждающие факт трудной жизненной ситуации, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенные Муниципальным автономным учреждением «Центр социального обслуживания населения» или нотариально. Пакет документов хранится в Центре.

1.6. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки являются:

а) выявление сведений, указанных в заявлении о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки и прилагаемых к нему документах, не соответствующих фактическим обстоятельствам;

б) не подтверждение факта трудной жизненной ситуации - при обращении за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки;

в) повторное в течение года обращение за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами "а" и "в" пункта 1.2 настоящего Порядка;

г) неполное представление документов;

д) наличие у заявителей трудоспособных детей, не относящихся к категории малоимущих граждан, которые обязаны их содержать в соответствии с действующим законодательством, при обращении за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки по основаниям, предусмотренным подпунктами «г», «д», «е», «ж» пункта 1.2. настоящего Порядка;

е) отсутствие постоянной регистрации в городе Тобольске.

II. Рассмотрение заявления, назначение и выплата дополнительной меры социальной поддержки

2.1. Заявления граждан рассматриваются в сроки, не превышающие 15 дней с момента регистрации указанных выше заявлений в приемной по работе с обращениями граждан администрации города Тобольска либо в Центре, при условии представления одновременно с заявлением необходимых документов, подтверждающих факт трудной жизненной ситуации.

2.2. Секретарь Комиссии до вынесения заявления на рассмотрение комиссии:

а) разъясняет заявителю порядок и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки;

б) регистрирует заявление и выдает расписку с указанием даты регистрации заявления и перечня принятых документов.

в) при выявлении противоречий в представленных документах или отсутствия документов, предусмотренных п. 1.5. настоящего Порядка, уведомляет об этом заявителя и приостанавливает рассмотрение заявления до предоставления недостающих документов.

2.3. При проведении проверки дополнительно представленных документов по факту трудной жизненной ситуации конкретного заявителя, указанный выше срок рассмотрения заявления продлевается до 30 дней, о чем заявитель должен быть письменно уведомлен.

2.4. Фактические обстоятельства, указанные в заявлении о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, подтверждаются путем проверки (обследования).

2.5. Комиссия вправе поручить учреждениям и организациям социального обслуживания населения провести обследование материально-бытовых условий заявителя с составлением соответствующего акта, запросить от организаций и предприятий, а также структурных подразделений Администрации города Тобольска информацию о факте трудной жизненной ситуации гражданина, обратившегося за дополнительной мерой социальной поддержки.

2.6. Комиссия принимает решение о предоставлении дополнительной социальной поддержки, либо об отказе в ее предоставлении. Протокол решения комиссии направляется в Администрацию города Тобольска для подготовки проекта распоряжения о назначении выплаты.

2.7. О принятом решении заявитель либо его представитель уведомляются в письменной форме по указанному месту жительства или месту пребывания в сроки, не превышающие 10 дней с момента принятия решения. В случае отказа в назначении дополнительной меры социальной поддержки в уведомлении указывается причина отказа.

2.8. Дополнительная мера социальной поддержки выплачивается гражданам в денежной форме в 30-дневный срок со дня принятия соответствующего решения комиссией. В случаях полного уничтожения имущества, при необходимости проведения срочной медицинской помощи по показаниям, установленный срок выплаты - не более 10 дней.

2.9. Выплата дополнительной меры социальной поддержки осуществляется Администрацией города Тобольска непосредственно заявителю либо его опекуну, попечителю или законному представителю на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо путем перечисления на счета граждан, открытых в банковских учреждениях, указанных гражданами в заявлениях об оказании дополнительной меры социальной поддержки.

Приложение
к Порядку предоставления дополнительной
меры социальной поддержки
гражданам города Тобольска, находящимся
в трудной жизненной ситуации

В Администрацию г. Тобольска
(МАУ «Центр социального
обслуживания населения»)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающий(ая) по адресу _____,
серия _____ № _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)
выдан (кем, дата выдачи) _____,

прошу оказать дополнительную меру социальной поддержки в виде денежной выплаты так, как нахожусь в трудной жизненной ситуации, которую не могу преодолеть самостоятельно _____

(указать факт трудной жизненной ситуации, являющийся основанием для обращения)
Что нарушает жизнедеятельность _____

Почему отсутствует возможность справиться самостоятельно _____

Сообщаю, что ранее получал дополнительную меру социальной поддержки _____

(от кого, когда, в каком размере)
Прошу выплатить дополнительную меру социальной поддержки через _____

(N почтового отделения или название банка, БИК, номер счета)
Уведомление о принятом решении прошу направить на адрес _____

(почтовый адрес, электронный адрес)
Я предупрежден (а) об ответственности за достоверность представленных сведений и документов. Правильность сведений и достоверность документов подтверждаю.

(дата) _____ (подпись)
К заявлению прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Для отметки
1	Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя	
2	Копия сберегательной книжки (с указанием счета банка)	
3	Другие документы	
4	Документы, подтверждающие факт трудной жизненной ситуации	

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ
Заявление гр. _____ с приложением документов
принято " _____ " _____ 20__ г. и зарегистрировано под № _____

(подпись специалиста, принявшего заявление)

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
администрации города Тобольска
от 18 декабря 2013г. №2882

**Состав комиссии
по рассмотрению вопросов предоставления дополнительной
меры социальной поддержки гражданам города Тобольска,
находящимся в трудной жизненной ситуации**

Председатель комиссии:

- Зубова Я.С., первый заместитель Главы администрации города Тобольска;

Заместитель председателя комиссии:

- Козицкая Е.В., директор Муниципального автономного учреждения «Центр социального обслуживания населения»;

Секретарь комиссии:

- Барабанова Н.М., специалист по социальной работе Муниципального автономного учреждения «Центр социального обслуживания населения»;

Члены комиссии:

- Поляков А.Ф., председатель юридического комитета администрации города Тобольска;

- Крючков В.В., председатель Общественной организации «Тобольский городской Совет ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов» (по согласованию);

- Репетиев В.И, советник Главы администрации города Тобольска.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
администрации города Тобольска
от 18 декабря 2013г. №2882

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНАМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ
ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет функции и порядок работы Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия) в целях коллегиального рассмотрения соответствующих заявлений граждан и прилагаемых к ним документов в случаях, предусмотренных Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, органов местного самоуправления, настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается при Администрации города Тобольска из числа должностных лиц с органов местного самоуправления, общественных организаций, учреждений социального обслуживания населения.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации города Тобольска.

II. Функции Комиссии

2.1. Комиссия:

- выдает рекомендации об оказании или об отказе в оказании дополнительной меры социальной поддержки с обоснованием причины отказа;

- определяет иные независимые причины, дающие право на получение дополнительной меры социальной поддержки с учетом конкретной ситуации заявителя (семьи заявителя);

- выдает рекомендации о предоставлении, или об отказе в предоставлении дополнительной социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации с обоснованием причины отказа;

- предлагает заявителям дополнительные варианты выхода из сложившейся трудной жизненной ситуации;

2.2. С учетом конкретных обстоятельств, указанных в заявлении о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, в целях преодоления трудной жизненной ситуации заявителей, Комиссия имеет право порекомендовать органам исполнительной власти, органам местного самоуправления или иным организациям, имеющим отношение к рассматриваемым заявлениям, рассмотреть возможность оказания в рамках их компетенции материальной помощи или иной помощи заявителям.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере поступления заявлений граждан о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки.

3.2. Председатель Комиссии организует ее работу, назначает заседания Комиссии, определяет повестку дня, ведет заседания Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.4. В случае необходимости на заседания Комиссии приглашаются заявитель, а также не включенные в состав Комиссии представители органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных организаций с правом совещательного голоса.

3.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем, председательствующим на заседании) и секретарем Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

3.6. Секретарь Комиссии координирует подготовку документов, необходимых для заседания Комиссии, оповещает членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания, ведет протокол заседания.

3.7. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией города Тобольска.