



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01 апреля 2013 г.

№717

***Об утверждении Порядка
предоставления дополнительных
мер социальной поддержки
отдельным категориям граждан***

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 14.12.2005 №761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», ст. 39 Устава города Tobolska:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Распоряжение Главы администрации города Tobolska от 22.04.2009 №592 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»;

2.2. Распоряжение администрации города Tobolska от 15.04.2010 №628 «О внесении изменений в распоряжение Главы администрации города Tobolska от 22.04.2009 №592 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан».

3. Опубликовать распоряжение в газете «Тобольская правда» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru) и администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru).

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на Я.С.Зубову, первого заместителя Главы администрации города.

Глава администрации города

В.В. Мазур

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
администрации города Тобольска
от 01 апреля 2013 г. №717

Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 14.12.2005 №761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», Уставом города Тобольска, решениями Тобольской городской Думы и определяет порядок, условия предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

1.2. К дополнительным мерам социальной поддержки отдельных категорий граждан относятся:

– дополнительные меры социальной поддержки по проезду пенсионеров, не имеющих льгот на проезд в городском транспорте общего пользования;

– дополнительные меры социальной поддержки в виде предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (9 кв.м. жилого помещения).

1.3. Право на дополнительные меры социальной поддержки по проезду пенсионеров, не имеющих льгот на проезд в городском транспорте общего пользования имеют:

– неработающие пенсионеры, являющиеся получателями пенсии по старости в соответствии с Федеральными законами, законами Тюменской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

1.4. Право на дополнительные меры социальной поддержки в виде предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг имеют:

– одиноко проживающие граждане (мужчины после 60 лет и женщины после 55 лет, инвалиды 1, 2 группы) в жилых помещениях муниципального жилищного фонда независимо от вида получаемой пенсии.

1.5. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются лицам, указанным в пунктах 1.3. и 1.4. настоящего Порядка, имеющим постоянную регистрацию в городе Тобольске.

1.6. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки осуществляется за счет средств городского бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств.

II. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки по проезду пенсионеров, не имеющих льгот на проезд в городском транспорте общего пользования

2.1. Дополнительные меры социальной поддержки по проезду пенсионеров, не имеющих льгот на проезд в городском транспорте общего пользования (далее - дополнительные меры социальной поддержки по проезду), предоставляются

путем предоставления транспортным организациям субсидий на возмещение расходов на оплату проезда на городском транспорте общего пользования (кроме такси).

2.2. Дополнительные меры социальной поддержки по проезду предоставляются лицам, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, ежеквартально путем выдачи проездного билета единого образца.

2.3. Для получения дополнительных мер социальной поддержки по проезду в Муниципальное автономное учреждение «Центр социального обслуживания населения» (далее - уполномоченная организация) представляются следующие документы:

- а) заявление согласно Приложению №1 к настоящему Порядку;
- б) документ, удостоверяющий личность и место жительства заявителя;
- в) пенсионное удостоверение, подтверждающее принадлежность лица к соответствующим категориям граждан;
- г) трудовая книжка.
- д) документ, удостоверяющий полномочия представителя действовать от имени заявителя, оформленный в порядке установленном действующим законодательством РФ.

2.4. Уполномоченная организация ежеквартально формирует и направляет реестр (заявку) граждан, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки по проезду, в администрацию города Тобольска для принятия решения.

2.5. Результатом принятия решения является выдача или отказ в выдаче гражданину проездного билета единого образца.

2.6. При предоставлении документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка в текущем квартале, проездной билет единого образца гражданам предоставляется с 1-го числа следующего квартала.

2.7. Гражданин при получении проездного билета единого образца для подтверждения статуса представляет документ, указанный в подпункте «г» пункта 2.3. настоящего Порядка.

2.8. Проездные билеты единого образца вручаются уполномоченной организацией гражданам под роспись в журналах регистрации получателей.

2.9. При изменении статуса граждане обязаны известить уполномоченную организацию в течение 1 месяца со дня наступления изменений.

2.10. Основанием для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по проезду является отсутствие документов, указанных в подпунктах «в», «г» пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.11. Основанием для прекращения предоставления дополнительных мер социальной поддержки по проезду является смерть получателя или изменение его статуса.

III. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

3.1. Дополнительные меры социальной поддержки в виде предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (9 кв.м. жилого помещения) (далее – субсидия) предоставляются лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.2. Для получения субсидии в уполномоченную организацию представляются следующие документы:

- а) заявление о предоставлении субсидии согласно Приложению №2 к настоящему Порядку;

б) копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства (с предъявлением оригинала);

в) документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства;

г) документы, подтверждающие доходы заявителя;

д) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленные за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц, и о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

е) копии документов, подтверждающих право заявителя на льготы, меры социальной поддержки, компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (с предъявлением оригинала);

ж) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (в случае если за получением субсидии, в интересах заявителя обращается его представитель, то представляется также документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя).

При наличии в уполномоченной организации сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении субсидий и расчета их размеров, граждане могут быть освобождены от обязанности представления всех или части указанных документов. Уполномоченная организация имеет право запрашивать необходимую информацию посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области.

3.3. Размер субсидии исчисляется помесечно и зависит от размера расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанных исходя из региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и из регионального стандарта максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

3.4. Для расчета размера субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг к региональному стандарту нормативной площади жилого помещения, установленного Правительством Тюменской области, дополнительно устанавливаются 9 кв.м. для граждан указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка.

3.5. Гражданам, имеющим право на субсидии, предоставляется одна субсидия на жилое помещение, в котором они проживают.

3.6. Субсидия предоставляется сроком на 6 месяцев.

3.7. Уполномоченная организация осуществляет прием документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, разъясняет гражданину порядок и условия предоставления дополнительных мер социальной поддержки, регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации.

3.8. Специалист уполномоченной организации, ответственный за прием документов, формирует личное дело гражданина, вносит в «Реестр граждан обратившихся за субсидией» и передает на рассмотрение в Администрацию города Тобольска в течение 5 календарных дней со дня приема заявления.

3.9. Администрация города Тобольска рассматривает и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней.

3.10. Уполномоченная организация на основании решения принятого администрацией города Тобольска направляет уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии заявителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия заявления.

3.11. Уполномоченная организация ежемесячно направляет реестры получателей субсидий с указанием размера начисленной субсидии по каждому получателю в администрацию города Тобольска для перечисления на счета граждан, открытых в банковских учреждениях указанных гражданами в заявлениях о предоставлении субсидии.

3.12. При представлении документов, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Порядка, с 1-го по 15-е число месяца субсидия предоставляется с 1-го числа этого месяца, а при представлении указанных документов с 16-го числа до конца месяца - с 1-го числа следующего месяца.

3.13. Субсидия выплачивается ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, в котором получателем субсидии должна быть внесена плата за жилое помещение и коммунальные услуги.

Часть субсидии, приходящаяся на оплату твердого топлива (при наличии печного отопления), выплачивается единовременно за весь срок предоставления субсидии, в первом месяце периода предоставления субсидии.

3.14. Предоставление субсидий может быть приостановлено по решению администрации города Тобольска при условии:

а) неуплаты получателем субсидии текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение 2 месяцев;

б) невыполнения получателем субсидии условий соглашения по погашению задолженности.

в) неисполнения получателем субсидии требований, предусмотренных пунктом 3.15 настоящего Порядка.

3.15. Получатель субсидии в течение одного месяца после наступления событий, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 3.16. настоящего Порядка, обязан представить уполномоченному органу документы, подтверждающие такие события.

3.16. Предоставление субсидии прекращается по решению администрации города Тобольска при условии:

а) изменения места постоянного жительства получателя субсидии;

б) изменения основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, материального положения получателя субсидии и (или) членов его семьи (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии);

в) представления заявителем (получателем субсидии) и (или) членами его семьи заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления субсидии или определения (изменения) ее размера, либо невыполнения требований, предусмотренных пунктом 3.15. настоящего Порядка, в течение одного месяца с даты уведомления получателя субсидии о приостановлении предоставления субсидии (при отсутствии уважительной причины ее образования);

г) непогашения задолженности или несогласования срока погашения задолженности в течение одного месяца с даты уведомления получателя субсидии о приостановлении предоставления субсидии (при отсутствии уважительной причины ее образования).

В администрацию города Тобольска

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче проездного билета единого образца для проезда
в городском транспорте общего пользования

Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки по проезду в городском транспорте общего пользования (кроме такси) в виде проездного билета единого образца.

Сведения о заявителе:
Фамилия, имя, отчество (без сокращений)

Адрес регистрации по месту жительства: _____
_____ телефон _____

Данные документа, удостоверяющего личность:

_____ серия _____ № _____,
(указывается наименование документа)
кем выдан _____, дата выдачи _____

Пенсионное удостоверение: номер _____ от _____. Пенсия
назначена по старости.

Подтверждаю, что в настоящее время являюсь неработающим пенсионером.

Мною, дано согласие на обработку персональных данных по технологиям обработки документов, с целью оказания мер социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Я, обязуюсь извещать Муниципальное автономное учреждение «Центр социального обслуживания населения» об изменении статуса (наступлении обстоятельств, связанных с трудоустройством).

" _____ " _____ 20 _____.
дата заполнения

подпись заявителя / Ф.И.О.

В администрацию города Тобольска

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг

Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки в виде предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (9 кв.м. жилого помещения).

Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (без сокращений)

Адрес регистрации по месту жительства: _____
_____ телефон _____

Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования
заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован _____
_____.

Способ доставки субсидии:

Номер счета _____
в банке _____.

Мною, дано согласие на обработку персональных данных по технологиям обработки документов, с целью оказания мер социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Я, обязуюсь извещать Муниципальное автономное учреждение «Центр социального обслуживания населения» об изменениях, которые влекут за собой уменьшение размера субсидии либо прекращение права на получение субсидии (изменение места жительства, основания проживания, состава семьи) в течение 1-го месяца после наступления событий и предоставить документы, подтверждающие такие события; своевременно вносить платежи за жилое помещение и коммунальные услуги.

" _____ " _____ 20 ____.
дата заполнения

_____/_____
подпись заявителя / Ф.И.О.

(подпись)

(Ф.И.О., специалиста принявшего заявление)