



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 ноября 2022 г.

№ 103-пк

Об утверждении Положения об обязательном экземпляре документов муниципального образования городской округ город Тобольск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Тобольска:

1. Утвердить Положение об обязательном экземпляре документов муниципального образования городской округ город Тобольск согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» города Тобольска:

наделить правом получения, хранения и общественного использования обязательного экземпляра документов муниципального образования городской округ город Тобольск (далее - обязательный экземпляр муниципального образования) на безвозмездной основе;

определить ответственным за распределение и доставку документов, входящих в обязательный экземпляр муниципального образования, и контроль за их распределением и доставкой между филиалами библиотеки.

3. Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» города Тобольска в пределах своей компетенции в течение 30 дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

приведение локальных правовых актов учреждения в соответствие с настоящим постановлением;

разработку и издание (в форме приказа) следующих локальных нормативных актов учреждения: Инструкция о доставке обязательного экземпляра муниципального образования, определяющая правила и порядок приема обязательного экземпляра муниципального образования (далее - Инструкция о доставке обязательного экземпляра муниципального образования), Порядок распределения (контроля за распределением и доставкой) обязательного экземпляра муниципального образования между филиалами

библиотеки (далее - Порядок распределения обязательного экземпляра муниципального образования);

размещение Инструкции о доставке обязательного экземпляра муниципального образования и Порядка распределения обязательного экземпляра муниципального образования на официальном сайте учреждения.

4. Управлению делами Администрации города Тобольска опубликовать настоящее постановление в газете «Тобольская правда», в официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» (www.tobolskdoc.ru) и разместить на официальном сайте Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru).

Глава города



М.В. Афанасьев



Приложение
к постановлению
Администрации города Тобольска
от 07 ноября 2022 г. № 103-пк

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ЭКЗЕМПЛЯРЕ ДОКУМЕНТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ТОБОЛЬСК

1. Общие положения

1.1. Положение об обязательном экземпляре документов муниципального образования городской округ город Тобольск (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (далее - Закон об обязательном экземпляре), с целью комплектования полного библиотечного фонда муниципальной библиотеки города Тобольска и ее филиалов, осуществления библиографического учета и обеспечения сохранности документов, входящих в состав обязательного экземпляра муниципального образования, их общественного использования.

1.2. Производителем обязательного экземпляра муниципального образования является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра муниципального образования (издатель, редакция средства массовой информации, производитель фонограммы, производитель аудиовизуальной продукции, организация по производству телерадиопродукции и телерадиовещательная организация, организации, осуществляющие научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, организации, на базе которых созданы советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, и иные лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра муниципального образования) (далее - Производители документов).

1.3. Получателем обязательного экземпляра муниципального образования является Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» города Тобольска (далее - Получатель документов).

1.4. Настоящее Положение определяет:

виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра муниципального образования;

порядок представления сведений о недоставке, несвоевременной и неполной доставке обязательного экземпляра муниципального образования (далее - Сведения о нарушении) и взаимодействия Получателя документов с

Департаментом по культуре и туризму Администрации города Тобольска (далее - Департамент), осуществляющим по отношению к Получателю документов функции и полномочия учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тобольска.

1.5. Права и обязанности Производителей документов, Получателя документов, порядок и сроки доставки обязательного экземпляра документов определены Законом об обязательном экземпляре.

1.6. Инструкцию о доставке обязательного экземпляра муниципального образования и Порядок распределения обязательного экземпляра муниципального образования разрабатывает (вносит изменения) и утверждает (в форме приказа) Получатель документов в соответствии с Законом об обязательном экземпляре, Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с Департаментом в течение 30 календарных дней с даты утверждения настоящего Положения.

1.7. Настоящее Положение не распространяется на документы, содержащие личную и (или) семейную тайну; документы, содержащие государственную, служебную и (или) коммерческую тайну; документы, созданные в единичном исполнении; архивные документы (материалы) (за исключением документов, передаваемых на хранение в архивные учреждения в соответствии с Законом об обязательном экземпляре); электронные документы, распространяемые исключительно с использованием информационно-телекоммуникационных сетей; управленческую и техническую документацию (формуляры, инструкции по эксплуатации, бланочную продукцию, альбомы форм учетной и отчетной документации).

2. Виды документов, входящие в состав обязательного экземпляра муниципального образования

В состав обязательного экземпляра муниципального образования входят следующие виды документов:

- печатные издания;
- экземпляр печатного издания в электронной форме;
- аудиовизуальная продукция;
- электронные издания;
- комбинированные документы.

3. Порядок представления Сведений о нарушении и порядок взаимодействия Получателя документов с Департаментом

3.1. Получатель документов, осуществляющий регистрацию и учет документов, входящих в обязательный экземпляр муниципального образования, представляет Сведения о нарушении в орган, осуществляющий функции по

контролю и надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, должностные лица которого уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, и информирует Департамент о недоставке, несвоевременной и неполной доставке обязательного экземпляра муниципального образования Производителями документов, в течение 10 рабочих дней с момента выявления соответствующего нарушения.

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты регистрации Сведений о нарушениях, поступивших от Получателя документов подготавливает и направляет информационное письмо в адрес Производителей документов, с разъяснениями о необходимости соблюдения Закона об обязательном экземпляре, об ответственности за несоблюдения Закона об обязательном экземпляре в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. За недоставку, несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра муниципального образования Производители документов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.