



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 апреля 2022 г.

№ 27-пк

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на подготовку проектной документации и выполнение работ по приспособлению общего имущества в многоквартирных домах города Tobolska, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов по обеспечению условий доступности для них общего имущества в многоквартирных домах города Tobolska

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на подготовку проектной документации и выполнение работ по приспособлению общего имущества в многоквартирных домах города Tobolska, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов по обеспечению условий доступности для них общего имущества в многоквартирных домах города Tobolska, за счет средств бюджета города Tobolska согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту городского хозяйства и безопасности жизнедеятельности Администрации города Tobolska в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить разработку и утверждение приказами директора департамента форм документов, предусмотренных приложением к настоящему постановлению.

3. Определить, что в 2022 году настоящее постановление применяется с учетом положений, установленных пунктом 2 постановления Правительства РФ от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».

4. Установить, что настоящее постановление вступает в законную силу с момента опубликования за исключением отдельных положений:

положения приложения к настоящему постановлению, касающиеся размещения информации и документов на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), вступающих в силу после определения Министерством финансов Российской Федерации состава и порядка размещения соответствующей информации на едином портале;

положения абзаца 4 пункта 9.1 приложения к настоящему постановлению, вступающих в законную силу с 01.01.2023.

5. Управлению делами Администрации города Tobolska опубликовать настоящее постановление в газете «Тобольская правда», в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobolska» (www.tobolskdoc.ru) и разместить на официальном сайте Администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtumen.ru).

Глава города



М.В. Афанасьев

Приложение
к постановлению
Администрации города Тобольска
от 19 апреля 2022 г. № 27-пк

Порядок предоставления субсидий на подготовку проектной документации и выполнение работ по приспособлению общего имущества в многоквартирных домах города Тобольска, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов по обеспечению условий доступности для них общего имущества в многоквартирных домах города Тобольска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - Постановление № 1492, Общие требования соответственно).

1.2. Настоящим Порядком регулируются отношения по предоставлению субсидий на возмещение затрат на подготовку проектной документации и возмещение затрат и (или) финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по приспособлению общего имущества в многоквартирных домах города Тобольска, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов по обеспечению условий доступности для них общего имущества в многоквартирных домах города Тобольска, за счет средств бюджета города Тобольска (далее - Порядок), в соответствии с разделом III Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 (далее - Постановление № 649, Правила соответственно).

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

Муниципальная комиссия - муниципальная комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, созданная муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска, устанавливающим состав и порядок деятельности муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов по обеспечению условий их доступности для инвалидов;

Акт обследования - акт обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности

для инвалида, оформленный Муниципальной комиссией в соответствии с Правилами обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением №649 и муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска, регламентирующим деятельность Муниципальной комиссии;

Приспособление - работы по реконструкции или капитальному ремонту, а также изменению и переоборудованию общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, выполнение которых в соответствии с Актом обследования обеспечит беспрепятственный доступ инвалида к жилому помещению;

Заключение о возможности приспособления - заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, вынесенное Муниципальной комиссией в соответствии с Правилами и муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска, регламентирующим деятельность Муниципальной комиссии;

Работы по приспособлению - мероприятия по приспособлению общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях обеспечения его доступности для инвалида (предусмотренные разделом III Правил);

Объект субсидирования - многоквартирный дом, расположенный на территории города Тобольска, в котором проживает инвалид (за исключением многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу либо являющихся объектами культурного наследия, в том числе включенных в перечень выявленных объектов культурного наследия), в отношении общего имущества в котором Муниципальной комиссией вынесено Заключение о возможности приспособления;

Проектная документация на работы по приспособлению - проектная документация, предусмотренная градостроительным законодательством Российской Федерации, содержащая описание работ по приспособлению и сметную стоимость таких работ;

Субсидия - средства бюджета города Тобольска, предоставляемые Получателю субсидии на цели, установленные настоящим Порядком: Субсидия на проектирование, Субсидия на приспособление;

Субсидия на проектирование - субсидия в целях возмещения затрат Получателя субсидии, связанных с выполнением работ по подготовке Проектной документации в отношении Объекта субсидирования;

Субсидия на приспособление - субсидия в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат Получателя субсидии, связанных с выполнением работ по приспособлению, с учетом стоимости материалов, необходимых для выполнения таких работ;

Техническое задание на проектирование - техническое задание на выполнение работ по подготовке Проектной документации на приспособление Объекта субсидирования;

Смета на проектирование - смета на выполнение работ по подготовке Проектной документации на приспособление Объекта субсидирования;

Соглашение о предоставлении Субсидии - соглашение о предоставлении Субсидии на проектирование или соглашение о предоставлении Субсидии на приспособление, заключаемое между Получателем субсидии, Уполномоченным органом и Уполномоченной организацией, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением Субсидии, разработанное согласно типовой формы, утвержденной финансовым органом города Тобольска;

Получатель субсидии - управляющая организация, осуществляющая функции по управлению Объектом субсидирования в соответствии с жилищным законодательством; товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, осуществляющие функции по управлению Объектом субсидирования в соответствии с жилищным законодательством; лицо, осуществляющее по договору с собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором выбран непосредственный способ управления, оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества Объекта субсидирования;

Уполномоченный орган - Департамент городского хозяйства и безопасности жизнедеятельности Администрации города Тобольска, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с настоящим Порядком;

Уполномоченная организация - муниципальное казенное учреждение «Тобольскстройзаказчик».

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в законодательстве Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тобольска.

1.4. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в городе Тобольске» (далее - муниципальная программа):

а) Субсидия на проектирование - возмещение затрат Получателя субсидии в связи с выполнением работ по подготовке Проектной документации на приспособление;

б) Субсидия на приспособление - в связи с выполнением работ по приспособлению;

финансовое обеспечение затрат Получателя субсидии на материалы, необходимые для выполнения работ по приспособлению согласно Проектной документации и установленных в договоре подряда на выполнение работ по приспособлению, но не более 50% от общей стоимости выполнения работ по приспособлению, установленной Проектной документацией;

возмещение затрат Получателя субсидии, понесенных на выполнение работ по приспособлению, за исключением затрат, указанных в абзаце втором настоящего подпункта.

1.5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

Способ проведения отбора Получателей субсидии для предоставления Субсидии (далее - отбор) - запрос предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленных в пунктах 4.14, 5.8 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2. Требования к предоставлению документов

2.1. Заявления с приложением установленного перечня документов, отчеты, техническое задание на проектирование, смета на проектирование, Проектная документация предоставляются участником отбора или Получателем субсидии в оригинале с подписью лица, имеющего право действовать от имени участника отбора или Получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Проектная документация подлежит возврату Получателю субсидии в порядке, установленном Соглашением о предоставлении Субсидии.

Иные документы предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату участнику отбора или Получателю субсидии, другой - копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих истолковать их содержание.

Копии документов должны соответствовать их оригиналам.

2.2. Сведения, содержащиеся в предоставленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

2.3. Предоставление документов участником отбора или Получателем субсидии в Уполномоченный орган, Уполномоченную организацию осуществляется посредством их передачи в Уполномоченный орган, Уполномоченную организацию при личном обращении.

2.4. Информирование, приглашение участника отбора или Получателя субсидии Уполномоченным органом, Уполномоченной организацией осуществляется посредством направления телефонограммы с одновременным направлением сообщения на адрес электронной почты участника отбора или Получателя субсидии при его наличии (далее - электронное письмо).

Вручение документов участнику отбора или Получателю субсидии Уполномоченным органом, Уполномоченной организацией осуществляется после направления телефонограммы с одновременным направлением электронного письма с приглашением участника отбора или Получателя субсидии явиться в Уполномоченный орган, Уполномоченную организацию, соответственно, для получения документа под роспись в срок не позднее 3 рабочих дней со дня направления телефонограммы с электронным письмом.

Телефонограмма направляется в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска по документационному обеспечению в Администрации города Тобольска (далее - Инструкция).

В случае неявки участника отбора или Получателя субсидии для получения документов, документы хранятся в Уполномоченном органе, Уполномоченной организации в порядке, установленном приказом руководителя Уполномоченного органа, Уполномоченной организации соответственно.

Участник отбора или Получатель субсидии имеет право забрать документы в течение одного года со дня направления участнику отбора или Получателю субсидии соответствующей телефонограммы с электронным письмом.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется Уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Тобольска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на цели, установленные настоящим Порядком.

3.2. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором осуществляется проведение отбора, участники отбора:

а) отсутствие у участников отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие у участников отбора задолженности, предусмотренной пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) соответствуют требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае если участником отбора является юридическое лицо);

е) участники отбора не должны получать средства из бюджета города Тобольска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

ж) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3.3. Получатель субсидии обязан соблюдать обязательные условия предоставления Субсидии, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации. Указанные условия также подлежат включению в Соглашение о предоставлении Субсидии.

В Соглашении о предоставлении Субсидии предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении Субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении Субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год в соответствии с настоящим Порядком, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении Субсидии.

3.4. Соглашение о предоставлении Субсидии на проектирование заключается в размере стоимости работ по подготовке Проектной документации на приспособление, определенной на основании технического задания и сметы на проектирование работ.

3.5. Соглашение о предоставлении Субсидии на приспособление заключается в размере стоимости работ по приспособлению Объекта субсидирования.

3.6. Субсидия на проектирование перечисляется в размере фактической стоимости выполнения работ по подготовке Проектной документации на приспособление, подтвержденной актом выполненных работ по подготовке Проектной документации на приспособление, но не более стоимости, указанной в Соглашении о предоставлении Субсидии на проектирование.

3.7. Субсидия на приспособление перечисляется в размере фактической стоимости выполненных работ по приспособлению, подтвержденной актами выполненных работ (унифицированная форма КС-2), справками о стоимости выполненных работ (унифицированная форма КС-3), с учетом стоимости материалов, необходимых для выполнения таких работ, но не более стоимости, указанной в Соглашении о предоставлении Субсидии на приспособление с учетом предоставленного финансового обеспечения затрат Получателя субсидии на материалы, необходимые для выполнения работ по приспособлению.

4. Порядок проведения отбора, порядок заключения Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование

4.1. Уполномоченный орган в случае, если бюджетом города Тобольска предусмотрены средства на цели, предусмотренные настоящим Порядком, в течение 20 рабочих дней со дня доведения до него в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом финансового органа города Тобольска, лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления Субсидии на проектирование размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора Получателей субсидии для предоставления Субсидии на проектирование (далее - Объявление) по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, содержащей положения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 Общих требований, с учетом положений пункта 3.2 настоящего Порядка.

4.2. В целях проверки Уполномоченной организацией документов для заключения Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование, участник отбора в течение 30 дней со дня размещения Объявления предоставляет в Уполномоченную организацию техническое задание на проектирование и смету на проектирование.

4.3. Уполномоченная организация в течение 30 дней со дня регистрации в Уполномоченной организации документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия технического задания на проектирование разделу III Правил и Акту обследования по видам и объемам работ, сметы на проектирование Техническому заданию на проектирование; сметной документации на выполнение работ по приспособлению Проектной документации, правильности применения расценок.

4.4. При установлении соответствия документов в рамках предмета проверки Уполномоченная организация не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 4.3 настоящего Порядка, осуществляет подготовку заключения о соответствии технического задания на проектирование разделу III Правил и Акту обследования по видам и объемам работ, сметы на проектирование Техническому

заданию на проектирование; сметной документации на выполнение работ по приспособлению Проектной документации, правильности применения расценок.

Уполномоченная организация один экземпляр заключения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, вручает участнику отбора с приложением поступивших на проверку документов, один экземпляр направляет в Уполномоченный орган с приложением копий поступивших документов.

4.5. При выявлении несоответствия документов в рамках предмета проверки Уполномоченная организация не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 4.3 настоящего Порядка, осуществляет подготовку в письменном виде замечаний и вручает их участнику отбора с приложением поступивших на проверку документов.

4.6. В случае корректировки участником отбора документов, проверенных Уполномоченной организацией, с учетом замечаний Уполномоченной организации, участник отбора повторно предоставляет указанные документы на проверку в Уполномоченную организацию.

4.7. Проверка документов, повторно предоставленных участником отбора после корректировки с учетом замечаний Уполномоченной организации, осуществляется Уполномоченной организацией в порядке, установленном пунктами 4.3 - 4.5 настоящего Порядка.

4.8. Для получения Субсидии на проектирование участник отбора предоставляет в Уполномоченный орган в течение 60 календарных дней, следующих за днем размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Объявления, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, следующие документы:

а) предложение (заявку) о предоставлении Субсидии на проектирование в произвольной форме с приложением перечня Объектов субсидирования, с выражением согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (не требуется, если участник отбора обращается самостоятельно или от имени участника отбора обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

в) документ, выданный держателем реестра акционеров, подтверждающий соответствие участника отбора требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (предоставляется участником отбора, организационно-правовой формой которого является акционерное общество);

г) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, уплачиваемым в бюджет города Тобольска, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее чем 30 календарных дней до дня предоставления документов для участия в отборе, за период с 1 января текущего года по дату обращения в территориальный орган Федеральной налоговой службы;

д) документ об отсутствии в отношении участника отбора исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тобольска, выданный территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до дня предоставления документов для участия в отборе;

е) решение общего собрания собственников помещений Объекта субсидирования о выборе способа управления Объектом субсидирования, действующее на момент заключения договора на выполнение работ по подготовке Проектной документации на приспособление, оформленное протоколом (данный документ не предоставляется в случае заключения договора управления с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством);

ж) договор управления Объектом субсидирования (только для управляющих организаций); данный документ не предоставляется в случае наличия в многоквартирном доме муниципальной собственности и (или) в случае заключения договора управления с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством);

з) участником отбора, являющимся лицом, осуществляющим по договору с собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором выбран непосредственный способ управления, оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества, предоставляется:

договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме,

решение общего собрания собственников помещений в Объекте субсидирования, предусмотренное частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, принятое в соответствии с жилищным законодательством (данный документ не предоставляется в случае, когда такое решение содержится в предоставленном решении о выборе способа управления);

и) договор на выполнение работ по подготовке Проектной документации на приспособление.

4.9. При приеме документов специалист Уполномоченного органа:

а) регистрирует документы в соответствии с Инструкцией;

б) выдает расписку о получении подлинников документов, представленных в Уполномоченный орган.

4.10. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подачи (приема) предложения (заявки) участника отбора, документов, приложенных к данному предложению, в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка, осуществляет:

а) формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в отношении участника отбора);

б) просмотр реестра лицензий Тюменской области либо сводного федерального реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет наличия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (в случае, если участником отбора является управляющая организация);

просмотр перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

просмотр списка организаций и (или) физических лиц, включаемых в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

в) рассмотрение предложения (заявки) участника отбора на предмет его соответствия установленным в Объявлении о проведении отбора требованиям, с учетом требований к участникам отбора, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка, требований,

предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка, пунктами 2.1 - 2.2 настоящего Порядка;

г) проверку наличия заключения Уполномоченной организации в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка;

д) проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах, путем их анализа и сопоставления;

е) проверку наличия оснований для отклонения предложений (заявок) участников отбора, указанных в пункте 4.14 настоящего Порядка.

4.11. Рассмотрение Уполномоченным органом предложений (заявок) участников отбора осуществляется в порядке очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

4.12. Участник отбора может в любое время до окончания срока подачи (приема) предложений (заявок), указанного в Объявлении в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, отозвать представленное предложение (заявку).

4.13. Уполномоченный орган в течение срока, предусмотренного пунктом 4.10 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

при отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных пунктом 4.14 настоящего Порядка, - о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование;

при наличии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных пунктом 4.14 настоящего Порядка, - об отказе в заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование.

4.14. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников отбора являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в Объявлении;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в представленных (полученных) документах, указанных в пункте 4.8 настоящего Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок), с учетом требований, установленных пунктом 4.8 настоящего Порядка;

д) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в пункте 4.8 настоящего Порядка;

е) несоответствие документов требованиям, установленным в пунктах 2.1 - 2.2 настоящего Порядка;

ж) участник отбора не относится к категории Получателя субсидии;

з) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на цели, установленные настоящим Порядком, в размере, необходимом для заключения Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование;

и) отсутствие заключения Уполномоченной организации в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка;

к) отзыв участником отбора своего предложения (заявки);

л) нарушение участником отбора срока возврата подписанных экземпляров Соглашения о предоставлении Субсидии в адрес Уполномоченного органа, установленного пунктом 4.18 настоящего Порядка.

4.15. При наличии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных подпунктами «а» - «к» пункта 4.14 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в пределах срока, установленного пунктом 4.10 настоящего Порядка, направляет участнику отбора уведомление с информацией об отклонении поданного участником отбора предложения (заявки) с обоснованием причин по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя участника отбора в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте данное уведомление вручается под подпись.

Отклонение предложения (заявки) участника отбора не препятствует повторной подаче участником отбора предложения (заявки) при условии устранения причин, по которым отклонено предложение (заявка), а также при условии соблюдения срока подачи предложений (заявок).

4.16. При отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных подпунктами «а» - «к» пункта 4.14 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4.10 настоящего Порядка, направляет участнику отбора, с которым Уполномоченным органом принято решение о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование, проект Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование в трех экземплярах по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя участника отбора в течение указанного срока до момента направления проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование по почте, проект Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование в трех экземплярах вручается под подпись.

При отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных пунктом 4.14 настоящего Порядка, и если источником финансового обеспечения расходных обязательств города Тобольска по предоставлению Субсидии на проектирование являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Тюменской области, Соглашение о предоставлении Субсидии на проектирование с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение о предоставлении Субсидии на проектирование заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении Субсидий из федерального бюджета (в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств города Тобольска по предоставлению Субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Тюменской области).

4.17. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4.8 настоящего Порядка, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с подпунктом «ж» пункта 4 Общих требований.

4.18. Участник отбора, с которым Уполномоченным органом принято решение о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование, в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование возвращает подписанные экземпляры проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование в адрес Уполномоченного органа.

4.19. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации поступления проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование, подписанного участником отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование, и представленного в адрес Уполномоченного органа в пределах срока, указанного в пункте 4.18 настоящего Порядка, направляет три экземпляра проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование в адрес Уполномоченной организации.

В случае представления участником отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование, проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование, подписанного участником отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование, по истечении срока, указанного в пункте 4.18 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4.18 настоящего Порядка, направляет участнику отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование, уведомление об отклонении предложения (заявки) с обоснованием причин отказа, указанного в подпункте «л» пункта 4.14 настоящего Порядка, по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя участника отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование, в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте, данное уведомление вручается под роспись.

4.20. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование возвращает подписанные три экземпляра проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование в адрес Уполномоченного органа.

В случае невыполнения Уполномоченной организацией действия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подготавливает и направляет Уполномоченной организации требование посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения представителя Уполномоченной организации в течение указанного срока до момента направления требования по почте, требование вручается под роспись.

Уполномоченная организация в течение 1 рабочего дня со дня получения требования добровольно производит возврат подписанных со своей стороны экземпляров проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование.

При невозврате Уполномоченной организацией подписанных со своей стороны экземпляров проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование, исполнение обязанности по подписанию проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование обеспечивается путем подачи иска, подготовленного и направленного Уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в

течение 30 дней со дня истечения срока, установленного абзацем третьим настоящего пункта.

4.21. Должностное лицо Уполномоченного органа, наделенное полномочием на подписание проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации поступления проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование, подписанного участником отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование, и Уполномоченной организацией, подписывает Соглашение о предоставлении Субсидии на проектирование, обеспечивает регистрацию Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование в порядке, предусмотренном Инструкцией, и направление в адрес участника отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование, по одному экземпляру подписанного Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя участника отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование, Уполномоченной организации в течение указанного срока до момента направления указанного экземпляра подписанного Соглашения о предоставлении Субсидии по почте данный экземпляр подписанного Соглашения вручается под подпись.

4.22. Соглашение о предоставлении Субсидии на проектирование заключается на срок с даты регистрации Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование в соответствии с настоящим Порядком до окончания срока действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа.

4.23. Заключение дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии на проектирование, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование, осуществляется на основании соответствующего заявления Получателя субсидии в порядке, установленном для заключения Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование, в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом города Тобольска.

Заявление Получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения рассматривается Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

4.24. Результатом предоставления Субсидии на проектирование является разработанная Проектная документация на приспособление.

Значения результатов и показателей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, подлежат включению в Соглашение о предоставлении Субсидии на проектирование и должны быть достигнуты Получателем субсидии не позднее 31 декабря финансового года, в котором предоставлялась Субсидия.

Результат, установленный абзацем первым настоящего пункта, должен соответствовать и типам результатов предоставления Субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии.

5. Порядок проведения отбора, порядок заключения Соглашения о предоставлении Субсидии на приспособление

5.1. Уполномоченный орган в случае, если бюджетом города Тобольска предусмотрены средства на цели, предусмотренные настоящим Порядком, в течение 20 рабочих дней со дня доведения до него в порядке, предусмотренном муниципальным

правовым актом финансового органа города Тобольска, лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления Субсидии на приспособление размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора Получателей субсидии для предоставления Субсидии на приспособление (далее - Объявление) по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, содержащей положения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 Общих требований, с учетом положений пункта 3.2 настоящего Порядка.

5.2. Для получения Субсидии на приспособление участник отбора предоставляет в Уполномоченный орган в течение 60 календарных дней, следующих за днем размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Объявления, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка, следующие документы:

а) предложение (заявку) о предоставлении Субсидии на приспособление в произвольной форме с приложением перечня Объектов субсидирования, с выражением согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (не требуется, если участник отбора обращается самостоятельно или от имени участника отбора обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

в) документ, выданный держателем реестра акционеров, подтверждающий соответствие участника отбора требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (предоставляется участником отбора, организационно-правовой формой которого является акционерное общество);

г) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, уплачиваемым в бюджет города Тобольска, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее чем 30 календарных дней до дня предоставления документов для участия в отборе, за период с 1 января текущего года по дату обращения в территориальный орган Федеральной налоговой службы;

д) документ об отсутствии в отношении участника отбора исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тобольска, выданный территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до дня предоставления документов для участия в отборе;

е) решение общего собрания собственников помещений Объекта субсидирования о выборе способа управления Объектом субсидирования, действующее на момент заключения договора на выполнение работ по приспособлению, оформленное протоколом (данный документ не предоставляется в случае заключения договора управления с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством);

ж) договор управления Объектом субсидирования (только для управляющих организаций; данный документ не предоставляется в случае наличия в многоквартирном доме муниципальной собственности и (или) в случае заключения договора управления с

управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством);

з) участником отбора, являющимся лицом, осуществляющим по договору с собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором выбран непосредственный способ управления, оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества, предоставляется:

договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме,

решение общего собрания собственников помещений в Объекте субсидирования, предусмотренное частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, принятое в соответствии с жилищным законодательством (данный документ не предоставляется в случае, когда такое решение содержится в предоставленном решении о выборе способа управления);

и) договор подряда на выполнение работ по приспособлению;

к) Проектная документация на приспособление в трех экземплярах (не предоставляется, если Получателю субсидии предоставлялась Субсидия на проектирование).

5.3. При приеме документов специалист Уполномоченного органа:

а) регистрирует документы в соответствии с Инструкцией;

б) выдает расписку о получении подлинников документов, представленных в Уполномоченный орган.

5.4. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подачи (приема) предложения (заявки) участника отбора, документов, приложенных к данному предложению, в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка, осуществляет:

а) формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в отношении участника отбора);

б) просмотр реестра лицензий Тюменской области либо сводного федерального реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет наличия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (в случае, если участником отбора является управляющая организация);

просмотр перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

просмотр списка организаций и (или) физических лиц, включаемых в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

в) рассмотрение предложения (заявки) участника отбора на предмет его соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, с учетом требований к участникам отбора, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка, требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка, пунктами 2.1 - 2.2 настоящего Порядка;

г) проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах, путем их анализа и сопоставления;

д) проверку наличия оснований для отклонения предложений (заявок) участников отбора, указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка.

5.5. Рассмотрение Уполномоченным органом предложений (заявок) участников отбора осуществляется в порядке очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

5.6. Участник отбора может в любое время до окончания срока подачи (приема) предложений (заявок), указанного в Объявлении в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, отозвать представленное предложение (заявку).

5.7. Уполномоченный орган в течение срока, предусмотренного пунктом 5.4 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

при отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных пунктом 5.8 настоящего Порядка, - о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на приспособление;

при наличии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных пунктом 5.8 настоящего Порядка, - об отказе в заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на приспособление.

5.8. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников отбора являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, содержащихся в представленных (полученных) документах, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок), с учетом требований, установленных пунктом 5.2 настоящего Порядка;

д) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка;

е) несоответствие документов требованиям, установленным в пунктах 2.1 - 2.2 настоящего Порядка;

ж) участник отбора не относится к категории Получателя субсидии;

з) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на цели, установленные настоящим Порядком, в размере, необходимом для заключения Соглашения о предоставлении Субсидии на приспособление;

и) отзыв участником отбора своего предложения (заявки);

к) нарушение участником отбора срока возврата подписанных экземпляров Соглашения о предоставлении Субсидии в адрес Уполномоченного органа, установленного пунктом 5.12 настоящего Порядка.

5.9. При наличии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных подпунктами «а» - «и» пункта 5.8 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в пределах срока, установленного пунктом 5.4 настоящего Порядка, направляет участнику отбора уведомление с информацией об отклонении поданного участником отбора предложения (заявки) с обоснованием причин по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя участника отбора в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте данное уведомление вручается под подпись.

Отклонение предложения (заявки) участника отбора не препятствует повторной подаче участником отбора предложения (заявки) при условии устранения причин, по которым отклонено предложение (заявка), а также при условии соблюдения срока подачи предложений (заявок).

5.10. При отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных подпунктами «а» - «и» пункта 5.8 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 5.4 настоящего Порядка, направляет участнику отбора, с которым Уполномоченным органом принято решение о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на приспособление, проект Соглашения о предоставлении Субсидии на приспособление в трех экземплярах по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя участника отбора в течение указанного срока до момента направления проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на приспособление по почте, проект Соглашения о предоставлении Субсидии на приспособление в трех экземплярах вручается под подпись.

При отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных пунктом 5.8 настоящего Порядка, и если источником финансового обеспечения расходных обязательств города Тобольска по предоставлению Субсидии на приспособление являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Тюменской области, Соглашение о предоставлении Субсидии на приспособление с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение о предоставлении Субсидии на приспособление заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении Субсидий из федерального бюджета (в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств города Тобольска по предоставлению Субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Тюменской области).

5.11. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с подпунктом «ж» пункта 4 Общих требований.

5.12. Участник отбора, с которым Уполномоченным органом принято решение о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на приспособление, в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на приспособление возвращает подписанные экземпляры проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на приспособление в адрес Уполномоченного органа.

5.13. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации поступления проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на приспособление, подписанного участником отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на приспособление, и представленного в адрес Уполномоченного органа в пределах срока, указанного в пункте 5.12 настоящего Порядка, направляет три экземпляра проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на приспособление в адрес Уполномоченной организации.

В случае представления участником отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на приспособление, проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на приспособление, подписанного участником отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на приспособление, по истечении срока, указанного в пункте 5.12 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 5.12 настоящего Порядка, направляет участнику отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на приспособление, уведомление об отклонении предложения (заявки) с обоснованием причин отказа, указанного в подпункте «к» пункта 5.8 настоящего Порядка, по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя участника отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на приспособление, в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте, данное уведомление вручается под роспись.

5.14. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на приспособление возвращает подписанные три экземпляра проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на приспособление в адрес Уполномоченного органа.

В случае невыполнения Уполномоченной организацией действия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подготавливает и направляет Уполномоченной организации требование посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения представителя Уполномоченной организации в течение указанного срока до момента направления требования по почте, требование вручается под роспись.

Уполномоченная организация в течение 1 рабочего дня со дня получения требования добровольно производит возврат подписанных со своей стороны экземпляров проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на приспособление.

При невозврате Уполномоченной организацией подписанных со своей стороны экземпляров проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на приспособление, исполнение обязанности по подписанию проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на приспособление обеспечивается путем подачи иска, подготовленного и направленного Уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 дней со дня истечения срока, установленного абзацем третьим настоящего пункта.

5.15. Должностное лицо Уполномоченного органа, наделенное полномочием на подписание проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на приспособление, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации поступления проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на приспособление, подписанного участником отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на приспособление, и Уполномоченной организацией, подписывает Соглашение о предоставлении Субсидии на приспособление, обеспечивает регистрацию Соглашения о предоставлении Субсидии на приспособление в порядке, предусмотренном Инструкцией, и направление в адрес участника отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на приспособление, Уполномоченной организации по одному экземпляру

подписанного Соглашения о предоставлении Субсидии на приспособление посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя участника отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на приспособление, Уполномоченной организации в течение указанного срока до момента направления указанного экземпляра подписанного Соглашения о предоставлении Субсидии по почте данный экземпляр подписанного Соглашения вручается под роспись.

5.16. Соглашение о предоставлении Субсидии на приспособление заключается на срок с даты регистрации Соглашения о предоставлении Субсидии на приспособление в соответствии с настоящим Порядком до окончания срока действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа.

Получатель субсидии обязан соблюдать обязательные условия предоставления субсидии, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации. Указанные условия также подлежат включению в Соглашение о предоставлении субсидии.

В Соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год в соответствии с настоящим Порядком, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии.

В Соглашении о предоставлении субсидии также предусматриваются положения:

о согласии Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Уполномоченным органом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в случае, установленном пунктом 10 Общих требований, в Соглашение о предоставлении субсидии включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.17. Заключение дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии на приспособление, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении Субсидии на приспособление, осуществляется на основании соответствующего заявления Получателя субсидии в порядке, установленном для заключения Соглашения о предоставлении Субсидии на приспособление, в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом города Гобольска.

Заявление Получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения рассматривается Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

5.18. Результатом предоставления Субсидии на приспособление является заверенное(ые) приспособление(я) Объекта(ов) субсидирования.

Значения результатов и показателей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, подлежат включению в Соглашение о предоставлении Субсидии на приспособление и должны быть достигнуты Получателем субсидии не позднее 31 декабря финансового года, в котором предоставлялась Субсидия.

Результат, установленный абзацем первым настоящего пункта, должен соответствовать и типам результатов предоставления Субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии на приспособление, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), устанавливаются в Соглашениях о предоставлении Субсидии на приспособление.

5.19. В случае наличия потребности у Получателя субсидии в расходах на цель, указанную в абзаце втором подпункта «б» пункта 1.4 настоящего Порядка, в следующем финансовом году, источником финансового обеспечения данных расходов являются остатки Субсидии на приспособление, не использованные в отчетном финансовом году, использование которых санкционировано решением Уполномоченного органа, согласованным с финансовым органом города Тобольска, в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска.

Субсидия на приспособление, остатки Субсидии на приспособление, предоставленные на цель, указанную в абзаце втором подпункта «б» пункта 1.4 настоящего Порядка, не использованные в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января очередного финансового года (за исключением случая, указанного в абзаце первом настоящего пункта), а также в случае недостижения значений результатов и показателей, установленных в пункте 5.18 настоящего Порядка, подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет города Тобольска до 31 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

6. Порядок перечисления Субсидии на проектирование

6.1. В целях проверки Уполномоченной организацией документов для перечисления Субсидии на проектирование, Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченную организацию Проектную документацию на приспособление, акт выполнения работ по подготовке Проектной документации на приспособление, техническое задание на проектирование, смету на проектирование.

В случае представления в Уполномоченную организацию не всех документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляет Получателю субсидии уведомление о возврате документов (с указанием документов, которые не были представлены Получателем субсидии) и возвращает представленные Получателем субсидии документы.

6.2. Уполномоченная организация в течение 20 дней со дня регистрации в Уполномоченной организации документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия Проектной документации на приспособление техническому заданию на проектирование и соответствия акта выполненных работ по подготовке Проектной документации на приспособление смете на проектирование, а также на предмет соответствия Проектной документации Федеральной сметно-нормативной базе, сведения о которой включены в Федеральный реестр сметных нормативов, действующих на момент разработки проектной документации.

6.3. При установлении соответствия Проектной документации на приспособление техническому заданию на проектирование и соответствия акта выполненных работ по подготовке Проектной документации на приспособление смете на проектирование Уполномоченная организация не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Порядка, осуществляет подготовку заключения о соответствии представленной Проектной документации на приспособление техническому заданию на проектирование, соответствия акта выполненных работ по подготовке Проектной документации на приспособление смете на проектирование.

Уполномоченная организация один экземпляр заключения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, вручает Получателю субсидии с приложением поступивших на проверку документов (за исключением двух экземпляров Проектной документации), один экземпляр заключения направляет в Уполномоченный орган.

6.4. При выявлении несоответствия документов в рамках предмета проверки, указанного в пункте 6.2 настоящего Порядка, Уполномоченная организация не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Порядка, осуществляет подготовку в письменном виде замечаний и вручает их Получателю субсидии с приложением поступивших на проверку документов.

6.5. В случае корректировки Получателем субсидии документов, проверенных Уполномоченной организацией, с учетом замечаний Уполномоченной организации, Получатель субсидии повторно предоставляет указанные документы на проверку в Уполномоченную организацию.

6.6. Проверка документов, повторно предоставленных после корректировки с учетом замечаний Уполномоченной организации, осуществляется Уполномоченной организацией в порядке, установленном пунктами 6.2 - 6.4 настоящего Порядка.

6.7. В целях предоставления Субсидии на проектирование Получатель субсидии, заключивший Соглашение о предоставлении Субсидии на проектирование, предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы для перечисления Субсидии:

а) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (не требуется, если от имени Получателя субсидии обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

б) счет на оплату, акт выполненных работ по подготовке Проектной документации на приспособление в отношении Объекта(ов) субсидирования;

в) Проектная документация на приспособление;

г) отчет о достижении результата и показателей предоставления Субсидии на проектирование по форме, установленной Соглашением о предоставлении Субсидии на проектирование;

6.8. При приеме документов специалист Уполномоченного органа:

а) регистрирует документы в соответствии с Инструкцией;

б) выдает расписку о получении подлинников документов, представленных в Уполномоченный орган.

6.9. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов, предусмотренных пунктом 6.7 настоящего Порядка, осуществляет:

а) формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) просмотр реестра лицензий Тюменской области либо сводного федерального реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет наличия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (в случае, если Получателем субсидии является управляющая организация);

просмотр перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

просмотр списка организаций и (или) физических лиц, включаемых в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

в) проверку наличия документов в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка;

г) проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка, в том числе проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, путем их анализа и сопоставления;

д) проверку наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии на проектирование, указанных в пункте 6.13 настоящего Порядка.

6.10. В случае предоставления Получателем субсидии документов для предоставления Субсидии на проектирование не в полном объеме и (или) несоответствия документов требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка, специалист Уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 6.9 настоящего Порядка, осуществляет подготовку соответствующих письменных замечаний и их вручение Получателю субсидии с установлением в них срока для корректировки документов, составляющего 7 рабочих дней со дня их получения Получателем субсидии.

6.11. В случае невки Получателя субсидии в установленный срок в Уполномоченный орган за получением замечаний Уполномоченного органа, либо непредставления в установленный срок документов для предоставления Субсидии на проектирование, откорректированных с учетом замечаний Уполномоченного органа, предоставление Получателю субсидии средств Субсидии на проектирование не производится.

6.12. Уполномоченный орган осуществляет повторную проверку документов, предусмотренных пунктом 6.7 настоящего Порядка, на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии на проектирование, указанных в пункте 6.13 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня повторного предоставления документов в соответствии с пунктом 6.10 настоящего Порядка.

6.13. Основания для отказа в предоставлении Субсидии на проектирование:

а) отсутствие полномочий представителя Получателя субсидии на действия, связанные с предоставлением Субсидии;

б) обратившееся лицо не относится к категории Получателя субсидии;

в) предоставление документов, предусмотренных пунктом 6.7 настоящего Порядка, не откорректированных с учетом всех замечаний Уполномоченного органа, подготовленных в соответствии с пунктом 6.10 настоящего Порядка, в том числе не в полном объеме и (или) содержащих недостоверные сведения и (или) не отвечающих требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка;

г) представление Получателем субсидии документов по истечении срока, указанного в пункте 6.7 настоящего Порядка;

д) отсутствие заключения Уполномоченной организации в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка;

е) отсутствие Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование, заключенного в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

ж) расторжение Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование в случаях и в порядке, предусмотренных Соглашением о предоставлении Субсидии на проектирование;

з) предоставление Получателем субсидии отчета о достижении результата и показателей предоставления Субсидии на проектирование, в котором содержится информация о недостижении результата предоставления Субсидии на проектирование;

и) представленные документы направлены на достижение целей, не связанных с целью предоставления Субсидии на проектирование.

6.14. При наличии оснований для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии на проектирование, предусмотренных пунктом 6.13 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в пределах срока, установленного пунктом 6.12 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении Субсидии на проектирование с обоснованием причин отказа по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя Получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте данное уведомление вручается под роспись.

Отказ в предоставлении Субсидии на проектирование не препятствует повторной подаче документов для перечисления Субсидии на проектирование при условии повторного предоставления указанных документов в пределах срока, установленного пунктом 6.7 настоящего Порядка, а также устранения иных причин, послуживших для отказа в предоставлении Субсидии на проектирование.

6.15. При отсутствии оснований для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии на проектирование, предусмотренных пунктом 6.13 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в пунктах 6.9, 6.12 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении Субсидии на проектирование в форме приказа руководителя Уполномоченного органа.

6.16. Перечисление Субсидии на проектирование осуществляется Уполномоченным органом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа руководителя Уполномоченного органа о предоставлении Субсидии на проектирование в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в Соглашении о предоставлении Субсидии на проектирование.

6.17. В случае прекращения деятельности по управлению многоквартирными домами в связи с исключением сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, прекращением действия лицензии или ее аннулированием в случае, если Получателем субсидии является управляющая организация, предоставление Субсидии на проектирование осуществляется до дня возникновения обстоятельств, предусмотренных частью 3 статьи 200 Жилищного кодекса Российской Федерации.

7. Порядок перечисления Субсидии на приспособление

7.1. Субсидия на приспособление на финансовое обеспечение затрат Получателя субсидии на материалы, необходимые для выполнения работ по приспособлению, установленных в Проектной документации, предоставляется в размере не более 50% от

общей стоимости выполнения работ по приспособлению, установленной Проектной документацией.

Перечисление Субсидии на приспособление на возмещение затрат Получателя субсидии, понесенных на выполнение работ по приспособлению, осуществляется по факту выполненных работ по приспособлению, за исключением затрат, указанных в абзаце втором подпункта «б» пункта 1.4 настоящего Порядка, но не превышающие общего размера затрат, определенных в Проектной документации.

Затраты по приспособлению подлежат компенсации за счет средств Субсидии при соблюдении требований настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, предусмотренных в бюджете города Тобольска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на цели, установленные настоящим Порядком.

7.2. В период производства работ по приспособлению Уполномоченная организация, Уполномоченный орган осуществляют контроль выполнения работ по приспособлению в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении Субсидии на приспособление.

7.3. После выполнения работ по приспособлению на Объекте субсидирования, в целях проверки Уполномоченной организацией документов для перечисления Субсидии на приспособление, Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченную организацию следующие документы:

а) общий журнал работ;

б) акт(ы) о приемке выполненных работ (унифицированная форма КС-2), справка(ки) о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма КС-3), исполнительная документация;

в) акт приемки в эксплуатацию законченных работ по капитальному ремонту Объекта субсидирования (предоставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством);

г) договор на выполнение работ по приспособлению.

В случае представления в Уполномоченную организацию не всех документов, указанных в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта, Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов направляет Получателю субсидии уведомление о возврате документов (с указанием документов, которые не были представлены Получателем субсидии) и возвращает представленные Получателем субсидии документы.

7.4. Уполномоченная организация в течение 20 дней с момента регистрации документов, указанных в пункте 7.3 настоящего Порядка, выполняет проверку представленной документации на предмет соответствия видов и объемов фактически выполненных работ по приспособлению видам и объемам работ, указанным в Проектной документации на приспособление, актах о приемке выполненных работ (унифицированная форма КС-2) и в исполнительной документации.

7.5. При установлении соответствия документов в рамках предмета проверки, предусмотренного пунктом 7.4 настоящего Порядка, Уполномоченная организация не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 7.4 настоящего Порядка, осуществляет подготовку заключения о соответствии видов и объемов фактически выполненных работ по приспособлению видам и объемам работ, указанным в Проектной документации на приспособление, актах о приемке выполненных работ (по форме № КС-2) и в исполнительной документации, один экземпляр которого вручает Получателю субсидии с приложением поступивших на проверку документов, один экземпляр заключения направляет в Уполномоченный орган.

7.6. При выявлении несоответствия документов в рамках предмета проверки, указанного в пункте 7.4 настоящего Порядка, Уполномоченная организация не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 7.4 настоящего Порядка, осуществляет подготовку в письменном виде замечаний и вручает их Получателю субсидии с приложением поступивших на проверку документов.

7.7. В случае корректировки Получателем субсидии документов, проверенных Уполномоченной организацией, с учетом замечаний Уполномоченной организации, Получатель субсидии повторно предоставляет указанные документы на проверку в Уполномоченную организацию.

7.8. Проверка документов, повторно предоставленных после корректировки с учетом замечаний Уполномоченной организации, осуществляется Уполномоченной организацией в порядке, установленном пунктами 7.4 - 7.6 настоящего Порядка.

7.9. В целях предоставления Субсидии на приспособление Получатель субсидии, заключивший Соглашение о предоставлении Субсидии на приспособление, предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы для перечисления Субсидии:

а) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (не требуется, если от имени Получателя субсидии обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

б) счет на оплату, акт(ы) о приемке выполненных работ (унифицированная форма КС-2), справка(ки) о стоимости выполненных работ (унифицированная форма КС-3), акт приемки в эксплуатацию законченных работ по капитальному ремонту Объекта субсидирования (предоставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством);

в) отчет о достижении значений результата и показателей предоставления Субсидии на приспособление по форме, установленной Соглашением о предоставлении Субсидии на приспособление.

7.10. При приеме документов специалист Уполномоченного органа:

а) регистрирует документы в соответствии с Инструкцией;

б) выдает расписку о получении подлинников документов, представленных в Уполномоченный орган.

7.11. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов, предусмотренных пунктом 7.9 настоящего Порядка, осуществляет:

а) формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) просмотр реестра лицензий Тюменской области либо сводного федерального реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет наличия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (в случае, если Получателем субсидии является управляющая организация);

просмотр перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

просмотр списка организаций и (или) физических лиц, включаемых в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

в) проверку наличия документов в соответствии с пунктом 7.9 настоящего Порядка;

г) проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка, в том числе проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, путем их анализа и сопоставления;

д) проверку наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии на приспособление, указанных в пункте 7.15 настоящего Порядка.

7.12. В случае предоставления Получателем субсидии документов для предоставления Субсидии на приспособление не в полном объеме и (или) несоответствия документов требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка, специалист Уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 7.11 настоящего Порядка, осуществляет подготовку соответствующих письменных замечаний и их вручение Получателю субсидии с установлением в них срока для корректировки документов, составляющего 7 рабочих дней со дня их получения Получателем субсидии.

7.13. В случае неявки Получателя субсидии в установленный срок в Уполномоченный орган за получением замечаний Уполномоченного органа, либо непредставления в установленный срок документов для предоставления Субсидии на приспособление, откорректированных с учетом замечаний Уполномоченного органа, предоставление Получателю субсидии средств Субсидии на приспособление не производится.

7.14. Уполномоченный орган повторно осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктом 7.9 настоящего Порядка, на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии на приспособление, указанных в пункте 7.15 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня повторного предоставления документов в соответствии с пунктом 7.12 настоящего Порядка.

7.15. Основания для отказа в предоставлении Субсидии на приспособление:

а) отсутствие полномочий представителя Получателя субсидии на действия, связанные с предоставлением Субсидии;

б) обратившееся лицо не относится к категории Получателя субсидии;

в) предоставление документов, предусмотренных пунктом 7.9 настоящего Порядка, не откорректированных с учетом всех замечаний Уполномоченного органа, подготовленных в соответствии с пунктом 7.12 настоящего Порядка, в том числе не в полном объеме и (или) содержащих недостоверные сведения и (или) не отвечающих требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка;

г) представление Получателем субсидии документов по истечении срока, указанного в пункте 7.9 настоящего Порядка;

д) отсутствие заключения Уполномоченной организации в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Порядка;

е) отсутствие Соглашения о предоставлении Субсидии на приспособление, заключенного в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

ж) расторжение Соглашения о предоставлении Субсидии на приспособление в случаях и в порядке, предусмотренных Соглашением о предоставлении Субсидии на приспособление;

з) предоставление Получателем субсидии отчета о достижении значений результата и показателей предоставления Субсидии на приспособление, в котором содержится информация о недостижении значений результата предоставления Субсидии на приспособление;

и) представленные документы направлены на достижение целей, не связанных с целью предоставления Субсидии на приспособление.

7.16. При наличии оснований для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии на приспособление, предусмотренных пунктом 7.15 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в пределах срока, установленного пунктом 7.14 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении Субсидии на приспособление с обоснованием причин отказа по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя Получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте данное уведомление вручается под роспись.

Отказ в предоставлении Субсидии на приспособление не препятствует повторной подаче документов для перечисления Субсидии на приспособление при условии повторного предоставления указанных документов в пределах срока, установленного пунктом 7.9 настоящего Порядка, а также устранения иных причин, послуживших для отказа в предоставлении Субсидии на приспособление.

7.17. При отсутствии оснований для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии на приспособление, предусмотренных пунктом 7.15 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в пунктах 7.11, 7.14 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении Субсидии на приспособление в форме приказа руководителя Уполномоченного органа.

7.18. Перечисление Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя субсидии на материалы, необходимые для выполнения работ по приспособлению, установленных в Проектной документации, но не более 50% от общей стоимости выполнения работ по приспособлению, установленной Проектной документацией, осуществляется Уполномоченным органом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем регистрации Соглашения о предоставлении Субсидии в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением Субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению)

Перечисление Субсидии на возмещение затрат Получателя субсидии, понесенных на выполнение работ по приспособлению осуществляется Уполномоченным органом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа руководителя Уполномоченного органа о предоставлении субсидии в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии.

В случае, если Субсидия на приспособление подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, перечисление Субсидии на приспособление на финансовое обеспечение затрат осуществляется по правилам казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Получателю субсидии - юридическому лицу, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, запрещается приобретать за счет Субсидии средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением

результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

7.19. В случае прекращения деятельности по управлению многоквартирными домами в связи с исключением сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, прекращением действия лицензии или ее аннулированием в случае, если Получателем субсидии является управляющая организация, предоставление Субсидии на приспособление осуществляется до дня возникновения обстоятельств, предусмотренных частью 3 статьи 200 Жилищного кодекса Российской Федерации.

8. Требования к отчетности

8.1. Получатель субсидии обязан предоставить:

отчет о достижении значений результата и показателей предоставления Субсидии на проектирование в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка в сроки и по форме, установленной Соглашением о предоставлении Субсидии, но не реже раза в квартал;

отчет о достижении значений результата и показателей предоставления Субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная на цель, указанную в абзаце втором подпункта «б» пункта 1.4 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 7.9 настоящего Порядка в сроки и по форме согласно Соглашению о предоставлении Субсидии, но не реже раза в квартал.

8.2. Уполномоченный орган осуществляет оценку достижения Получателями субсидии результатов, указанных в пунктах 4.24, 5.18 настоящего Порядка, на основании отчетов о достижении результатов и показателей предоставления Субсидии, указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка.

8.3. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашениях о предоставлении Субсидии на проектирование, приспособление сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

9. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

9.1. Уполномоченный орган как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, установленными настоящим Порядком, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тобольска, настоящим Порядком, Соглашением о предоставлении Субсидии.

Государственный (муниципальный) финансовый контроль осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае самостоятельного выявления Получателем субсидии нарушений порядка и условий предоставления Субсидии, Получатель субсидии обеспечивает возврат Субсидии в бюджет города Тобольска в течение 30 календарных дней с момента выявления нарушений.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением о предоставлении Субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии

(контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

9.2. Субсидия, перечисленная Получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет города Тобольска в случае нарушения порядка и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе выявленных по результатам государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, установленных в пунктах 4.24, 5.18 настоящего Порядка.

9.3. В случае выявления Уполномоченным органом нарушения порядка и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого нарушения обеспечивает подготовку требования о возврате Субсидии в форме претензии (далее - требование) и его направление Получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

Датой выявления нарушения порядка и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, является дата составления специалистом Уполномоченного органа акта о выявлении нарушения, оформленного в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами города Тобольска.

9.4. В случае выявления нарушения порядка и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении Уполномоченного органа) Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией предписания и (или) представления органа государственного (муниципального) финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление Получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

9.5. В случае выявления нарушения порядка и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении Получателя субсидии) Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией информации о неисполнении Получателем субсидии предписания и (или) представления органа государственного (муниципального) финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление Получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

9.6. Получатель субсидии, которому направлено требование, обеспечивает возврат Субсидии в бюджет города Тобольска в течение 30 календарных дней со дня получения им требования.

9.7. При невозврате Получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 9.6 настоящего Порядка, Субсидия по иску, подготовленному и направленному Уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, установленного Получателю субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуются в судебном порядке.