



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 июня 2022 г.

№ 50-пк

**О внесении изменений в постановления
Администрации города Tobolska от 26.07.2021 № 54-пк,
от 26.07.2021 № 55-пк, от 26.07.2021 № 56-пк**

Руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska:

1. Внести в постановление Администрации города Tobolska от 26.07.2021 № 54-пк «Об утверждении порядка предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальным предприятием, зарегистрированным и ведущим деятельность на территории города Tobolska» следующие изменения:

в подпункте «г» пункта 1.5 приложения к постановлению пунктуационный знак «.» заменить пунктуационным знаком «;»;

пункт 1.5 приложения к постановлению дополнить подпунктами «д», «е» следующего содержания:

«д) расходы на участие в выставочных, выставочно-ярмарочных мероприятиях, связанных с продвижением товаров (работ, услуг);

«е) расходы на образовательные мероприятия, связанные с повышением компетенции и навыков осуществления предпринимательской деятельности.»;

пункт 1.8 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.»;

в абзаце первом пункта 2.2 приложения к постановлению слова «на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора» заменить словами «на 1-е число месяца подачи заявки на участие в отборе»;

подпункты «г», «е» пункта 2.3 приложения к постановлению признать утратившими силу;

подпункты «ж», «з», «и» пункта 2.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«ж) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, установленной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации (форма по КНД 1120101);

з) платежные документы, подтверждающие фактические расходы и приемку-передачу:

копии договоров на покупку, поставку, транспортировку, монтаж оборудования, мебели, спецтехники, инструментария; договор на участие в выставочных, выставочно-ярмарочных мероприятиях либо договор аренды выставочного места (места размещения экспозиции), договор аренды выставочного оборудования, договор оказания образовательных услуг;

копии товарно-транспортных накладных;

копии счетов и (или) счетов-фактур, универсальных передаточных документов, акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные;

копии (либо дубликаты) платежных поручений об оплате стоимости затрат на покупку, транспортировку, монтаж оборудования, мебели, спецтехники, инструментария, на участие в выставочных, выставочно-ярмарочных мероприятиях, аренду имущества, на образовательные услуги;

копии расходных кассовых ордеров, кассовых и товарных чеков на покупку, транспортировку, монтаж оборудования, мебели, спецтехники, инструментария, на участие в выставочных, выставочно-ярмарочных мероприятиях, аренду имущества, на образовательные услуги;

и) копию листа расчета по страховым взносам за предшествующий календарный год, содержащего сведения о среднесписочной численности работников участника отбора (в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, на которых возложено предоставление отчетности в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации о налогах и сборах).»;

пункт 2.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4. Участник отбора вправе предоставить документ, указанный в подпункте «ж» пункта 2.3 настоящего Порядка. В случае непредставления указанного документа, Уполномоченный орган запрашивает его в соответствующем органе в сроки, установленные пунктом 2.9 настоящего Порядка для проведения проверки.

В случае предоставления документа, указанного в подпункте «ж» настоящего Порядка, Участником отбора, документ должен быть датирован не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.»;

пункт 2.5 приложения к постановлению дополнить абзацами следующего содержания:

«Документ, предусмотренный подпунктом «ж» пункта 2.3 настоящего Порядка представляется: в случае его получения в налоговых органах на бумажном носителе в ходе личного приема - с подписью должностного лица

налогового органа; в случае его получения в налоговых органах в электронной форме - с приложением извещения о получении электронного документа.

В случае осуществления расчетов в безналичной форме, документ(ы), предусмотренный(е) абзацем пятым подпункта «з» пункта 2.3 настоящего Порядка, предоставляется(ются) в оригинале с отметкой учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Документ, предусмотренный подпунктом «и» пункта 2.3 настоящего Порядка, представляется: в случае его представления в налоговые органы на бумажном носителе в ходе личного приема - с проставленным штампом налогового органа; в случае его представления в налоговые органы на бумажном носителе по почте - с приложением заверенных субъектом предпринимательства копий описи вложения, копии квитанции об отправке письма; в случае его представления в налоговые органы в электронной форме - с приложением квитанции о приеме в электронном виде.»;

абзац третий пункта 2.9 приложения к постановлению после слов «указанием оснований отклонения заявки способом, указанным в заявке» дополнить словами «, а также размещает на едином портале и на сайте информацию о результатах отбора в соответствии с Постановлением № 1492»;

пункт 3.11 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.11. Результат предоставления субсидии должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.»;

в абзаце втором пункта 4.1 приложения к постановлению слова «о достижении результата» заменить словами «о достижении значений результата»;

пункт 4.1 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Отчет о достижении значений результата и показателя предоставляется ежеквартально с даты заключения договора о предоставлении субсидии в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Итоговый отчет о достижении значений результата и показателя предоставляется в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.»;

в пункте 4.2 приложения к постановлению слова «для достижения результата» заменить словами «для достижения значений результата»;

в наименовании раздела 5 приложения к постановлению после слова «контроля» дополнить словом «(мониторинга)», слово «, целей» исключить»;

в абзаце первом пункта 5.1 приложения к постановлению слова «, целей», исключить, после слов «Получателю субсидии» дополнить словами «в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.»;

абзац второй пункта 5.1 приложения изложить в следующей редакции:

«Государственный (муниципальный) финансовый контроль осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

в абзаце третьем пункта 5.1 приложения к постановлению слово «, цели» исключить»;

пункт 5.1 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.»;

приложение к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению»;

2. Внести в постановление Администрации города Тобольска от 26.07.2021 № 55-пк «Об утверждении порядка порядок предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с сертификацией производимой продукции, субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и ведущим деятельность на территории муниципального образования городской округ город Тобольск» следующие изменения:

пункт 1.7 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.»;

в абзаце первом пункта 2.2 приложения к постановлению слова «на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора» заменить словами «на 1-е число месяца подачи заявки на участие в отборе»;

подпункты «г», «д» пункта 2.3 приложения к постановлению признать утратившими силу»;

подпункт «е» пункта 2.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«е) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, установленной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации (форма по КНД 1120101)»;

в подпункте «з» пункта 2.3 приложения к постановлению слова «подпунктами «а»- «г», «е» пункта 1.5» заменить словами «подпунктами «а»- «в», «е» пункта 1.5», слова «, заверенные Участником отбора или уполномоченным им лицом (с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица)» исключить»;

в подпункте «и» пункта 2.3 приложения к постановлению слова «, заверенные Участником отбора или уполномоченным им лицом (с

представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица), при наличии указанных документов» исключить;

подпункт «к» пункта 2.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«к) документы, подтверждающие произведенные затраты и приемку-передачу: копии платежных поручений, счетов и (или) счетов-фактур, универсальных передаточных документов, расходных кассовых ордеров, кассовых и товарных чеков, акты выполненных работ (оказанных услуг);»;

подпункт «м» пункта 2.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«м) копию листа расчета по страховым взносам за предшествующий календарный год, содержащего сведения о среднесписочной численности работников участника отбора (в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, на которых возложено предоставление отчетности в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации о налогах и сборах).»;

пункт 2.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4. Участник отбора вправе предоставить документ, указанный в подпункте «е» пункта 2.3 настоящего Порядка. В случае непредставления указанного документа, Уполномоченный орган запрашивает его в соответствующем органе в сроки, установленные пунктом 2.9 настоящего Порядка для проведения проверки.

В случае предоставления документа, указанного в подпункте «е» настоящего Порядка Участником отбора, документ должен быть датирован не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.»;

пункт 2.5 приложения к постановлению дополнить абзацами следующего содержания:

«Документ, предусмотренный подпунктом «е» пункта 2.3 настоящего Порядка предоставляется: в случае его получения в налоговых органах на бумажном носителе в ходе личного приема - с подписью должностного лица налогового органа; в случае его получения в налоговых органах в электронной форме - с приложением извещения о получении электронного документа.

В случае осуществления расчетов в безналичной форме, копии документов, указанных в подпункте «к» пункта 2.3 настоящего Порядка, предоставляется(ются) в оригинале с отметкой учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Документ, предусмотренный подпунктом «м» пункта 2.3 настоящего Порядка, представляется: в случае его представления в налоговые органы на бумажном носителе в ходе личного приема - с проставленным штампом налогового органа; в случае его представления в налоговые органы на бумажном носителе по почте - с приложением заверенных субъектом предпринимательства копий описи вложения, копии квитанции об отправке письма; в случае его представления в налоговые органы в электронной форме - с приложением квитанции о приеме в электронном виде..»;

абзац третий пункта 2.9 приложения к постановлению после слов «с указанием оснований отклонения заявки способом, указанным в заявке»

дополнить словами «, а также размещает на едином портале и на сайте информацию о результатах отбора в соответствии с Постановлением № 1492»;

пункт 3.11 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.11. Результат предоставления субсидии должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.»;

в абзаце втором пункта 4.1 приложения к постановлению слова «о достижении результата» заменить словами «о достижении значений результата»;

пункт 4.1 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Отчет о достижении значений результата и показателя предоставляется ежеквартально с даты заключения договора о предоставлении субсидии в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Итоговый отчет о достижении значений результата и показателя предоставляется в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.»;

в пункте 4.2 приложения к постановлению слова «для достижения результата» заменить словами «для достижения значений результата»;

в наименовании раздела 5 приложения к постановлению после слова «контроля» дополнить словом «(мониторинга)», слово «, целей» исключить;

в абзаце первом пункта 5.1 приложения к постановлению слова «, целей», исключить, после слов «Получателю субсидии,» дополнить словами «в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии,»;

абзац второй пункта 5.1 приложения изложить в следующей редакции:

«Государственный (муниципальный) финансовый контроль осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

пункт 5.1 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.»;

приложение к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Внести в постановление Администрации города Тобольска от 26.07.2021 № 56-пк «Об утверждении порядка предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с продвижением брендбука «Базарная площадь», субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории

муниципального образования городской округ город Тобольск» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Тобольска от 19.10.2021 № 93-пк) следующие изменения:

пункт 1.7 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.»;

в абзаце первом пункта 2.2 приложения к постановлению слова «на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора» заменить словами «на 1-е число месяца подачи заявки на участие в отборе»;

подпункты «г», «д», абзац девятый подпункта «з» пункта 2.3 приложения к постановлению признать утратившими силу;

в абзаце шестом подпункта «з» пункта 2.3 приложения к постановлению слова «и акты выполненных работ (услуг)» заменить словами «, универсальных передаточных документов»;

подпункт «к» пункта 2.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«к) копию листа расчета по страховым взносам за предшествующий календарный год, содержащего сведения о среднесписочной численности работников участника отбора (в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, на которых возложено предоставление отчетности в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации о налогах и сборах).»;

пункты 2.4, 2.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4. Участник отбора вправе предоставить документ, указанный в подпункте «е» пункта 2.3 настоящего Порядка. В случае непредставления указанного документа, Уполномоченный орган запрашивает его в соответствующем органе в сроки, установленные пунктом 2.9 настоящего Порядка для проведения проверки.

В случае предоставления документа, указанного в подпункте «е» настоящего Порядка Участником отбора, документ должен быть на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе.

2.5. Заявка предоставляется Участником отбора в оригинале и заверяется подписью Участника отбора, печатью (при наличии печати) либо подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника отбора в соответствии с действующим законодательством.

Документы предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату Участнику отбора, другой - копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

Копии документов должны соответствовать их оригиналам.

Документ, предусмотренный подпунктом «е» пункта 2.3 настоящего

Порядка предоставляется: в случае его получения в налоговых органах на бумажном носителе в ходе личного приема - с подписью должностного лица налогового органа; в случае его получения в налоговых органах в электронной форме - с приложением извещения о получении электронного документа.

В случае осуществления расчетов в безналичной форме, документ(ы), предусмотренный(е) абзацем седьмым подпункта «з» пункта 2.3 настоящего Порядка, предоставляется(ются) в оригинале с отметкой учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Документ, предусмотренный подпунктом «к» пункта 2.3 настоящего Порядка, представляется: в случае его представления в налоговые органы на бумажном носителе в ходе личного приема - с проставленным штампом налогового органа; в случае его представления в налоговые органы на бумажном носителе по почте - с приложением заверенных субъектом предпринимательства копий описи вложения, копии квитанции об отправке письма; в случае его представления в налоговые органы в электронной форме - с приложением квитанции о приеме в электронном виде.»;

абзац третий пункта 2.9 приложения к постановлению после слов «указанием оснований отклонения заявки способом, указанным в заявке» дополнить словами «, а также размещает на едином портале и на сайте информацию о результатах отбора в соответствии с Постановлением № 1492»;

пункт 3.11 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.11. Результат предоставления субсидии должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.»;

в абзаце втором пункта 4.1 приложения к постановлению слова «о достижении результата» заменить словами «о достижении значений результата»;

пункт 4.1 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Отчет о достижении значений результата и показателя предоставляется ежеквартально с даты заключения договора о предоставлении субсидии в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Итоговый отчет о достижении значений результата и показателя предоставляется в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.»;

в пункте 4.2 приложения к постановлению слова «для достижения результата» заменить словами «для достижения значений результата»;

в наименовании раздела 5 приложения к постановлению после слова «контроля» дополнить словом «(мониторинга)», слово «, целей» исключить;

в абзаце первом пункта 5.1 приложения к постановлению слова «, целей», исключить, после слов «Получателю субсидии,» дополнить словами «в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.»;

абзац второй пункта 5.1 приложения изложить в следующей редакции:

«Государственный (муниципальный) финансовый контроль осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

пункт 5.1 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.»;

приложение к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Установить, что абзац 4 пункта 5.1 приложения к постановлению Администрации города Тобольска от 26.07.2021 № 54-пк «Об утверждении порядка предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальным предприятием, зарегистрированным и ведущим деятельность на территории города Тобольска», абзац 4 пункта 5.1 приложения к постановлению Администрации города Тобольска от 26.07.2021 № 55-пк «Об утверждении порядка предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с сертификацией производимой продукции, субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и ведущим деятельность на территории муниципального образования городской округ город Тобольск», абзац 4 пункта 5.1 приложения к постановлению Администрации города Тобольска от 26.07.2021 № 56-пк «Об утверждении порядка предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с продвижением брендбука «Базарная площадь», субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования городской округ город Тобольск» вступают в законную силу с 01.01.2023.

5. Управлению делами Администрации города Тобольска:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений к постановлению) в газете «Тобольская правда»;

б) не позднее дня опубликования в газете «Тобольская правда» опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» (www.tobolskdoc.ru) и разместить на официальном сайте Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru).



Глава города

М.В. Афанасьев

Приложение 1
к постановлению
Администрации города Тобольска
от _____ 2022 г. № _____

Приложение
к Порядку

Директору департамента экономики
Администрации города Тобольска

Заявитель: _____

(полное наименование юридического лица
или фамилия, имя, отчество
(при наличии отчества)
индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВКА
на участие в отборе

В соответствии с Порядком предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальным предприятием, зарегистрированным и ведущим деятельность на территории города Тобольска, прошу зарегистрировать в качестве Участника отбора:

_____ полное наименование юридического лица, либо (Ф.И.О. (при наличии отчества) индивидуального предпринимателя, либо Ф.И.О. (при наличии отчества)

для оказания финансовой поддержки в форме субсидии на возмещение части фактически понесенных затрат, установленных пунктом 1.5 Порядка.

А именно фактически понесены затраты в _____ году (годах), сумма которых составила _____ рублей.

№ п/п	Наименование расходов	Потраченная сумма

Прошу возместить 50% фактически произведенных затрат.
В связи с этим, сообщаю следующие сведения:

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

1	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (организационно-правовая форма, полное наименование юридического лица или Ф.И.О. (при наличии отчества) индивидуального предпринимателя)	
2	Ф.И.О. (при наличии отчества), должность руководителя организации, телефон/Ф.И.О. (при наличии отчества) индивидуального предпринимателя, телефон	
3	ИНН/КПП субъекта малого и среднего предпринимательства	
4	Вид экономической деятельности (код ОКВЭД), фактически осуществляемый субъектом малого и среднего предпринимательства, в соответствии с которым понесены затраты	
5	Субъект малого и среднего предпринимательства является/не является социальным предприятием	
6	Юридический адрес	
7	Фактический адрес (адрес осуществления субъектом малого и среднего предпринимательства своей деятельности)	
8	Телефон, факс (при наличии), e-mail	
9	Система налогообложения, применяемая субъектом малого и среднего предпринимательства при осуществлении предпринимательской деятельности	
10	Ф.И.О. (при наличии отчества), должность, телефон лица, уполномоченного на ведение бухгалтерского учета в организации/у индивидуального предпринимателя	

Настоящим сообщаю, что я являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства, соответствующим требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Гарантирую достоверность сведений, предоставленных в настоящей заявке на участие в отборе, и подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о субъекте малого и среднего предпринимательства, о подаваемой заявке, иной информации о субъекте малого и среднего предпринимательства, связанной с отбором, проводимым в соответствии с Порядком, а также право департамента экономики Администрации города Тобольска на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных данных субъекта малого и среднего предпринимательства, которые необходимы для принятия решения о предоставлении субсидии, в том числе на получение от соответствующих органов государственной власти, организаций необходимых документов.

Приложения:

№ п/п	Перечень документов	Отметка о предоставлении: да/нет, проставлением количества приложенных листов
1.	Документ, удостоверяющий личность Участника отбора или представителя Участника отбора в случае, если от имени заявителя действует его представитель (подлежит возврату Участнику отбора (представителю Участника отбора) после удостоверения его личности при личном обращении)	
2.	Документ, удостоверяющий полномочия представителя Участника отбора (не требуется, если от имени Участника отбора обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности)	
3.	Документ, подписанный уполномоченным лицом Участника отбора и содержащий сведения о наименовании (полном, сокращенном) Участника отбора, его юридический и почтовый адреса, банковские реквизиты	
4.	Копия письма «О признании субъекта МСП социальным предприятием», полученного от Департамента инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области	
5.	Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, установленной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации (форма по КНД 1120101)	
6.	Платежные документы, подтверждающие фактические расходы: копии договоров на покупку, поставку, транспортировку, монтаж оборудования, мебели, спецтехники, инструментария; договор на участие в выставочных, выставочно-ярмарочных мероприятиях либо договор аренды выставочного места (места размещения экспозиции), договор аренды выставочного оборудования, договор оказания образовательных услуг; копии товарно-транспортных накладных; копии счетов и (или) счетов-фактур, универсальных передаточных документов, актов	

Прошу возместить 50% фактически произведенных затрат.
В связи с этим, сообщаю следующие сведения:

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

1	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (организационно-правовая форма, полное наименование юридического лица или Ф.И.О. (при наличии отчества) индивидуального предпринимателя)	
2	Ф.И.О. (при наличии отчества), должность руководителя организации, телефон/Ф.И.О. (при наличии отчества) индивидуального предпринимателя, телефон	
3	ИНН/КПП субъекта малого и среднего предпринимательства	
4	Вид экономической деятельности (код ОКВЭД), фактически осуществляемый субъектом малого и среднего предпринимательства, в соответствии с которым понесены затраты	
5	Субъект малого и среднего предпринимательства является/не является социальным предприятием	
6	Юридический адрес	
7	Фактический адрес (адрес осуществления субъектом малого и среднего предпринимательства своей деятельности)	
8	Телефон, факс (при наличии), e-mail	
9	Система налогообложения, применяемая субъектом малого и среднего предпринимательства при осуществлении предпринимательской деятельности	
10	Ф.И.О. (при наличии отчества), должность, телефон лица, уполномоченного на ведение бухгалтерского учета в организации/у индивидуального предпринимателя	

Настоящим сообщаю, что я являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства, соответствующим требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Гарантирую достоверность сведений, предоставленных в настоящей заявке на участие в отборе, и подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте малого и среднего предпринимательства, о подаваемой заявке, иной информации о субъекте малого и среднего предпринимательства, связанной с отбором, проводимым в соответствии с Порядком, а

также право департамента экономики Администрации города Тобольска на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных данных субъекта малого и среднего предпринимательства, которые необходимы для принятия решения о предоставлении субсидии, в том числе на получение от соответствующих органов государственной власти, организаций необходимых документов.

Приложения:

N п/п	Перечень документов	Отметка о предоставлении : да/нет, с проставлением количества приложенных листов
1.	Документ, удостоверяющий полномочия представителя Участника отбора (не требуется, если от имени Участника отбора обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности)	
2.	Документ, подписанный уполномоченным лицом Участника отбора и содержащий сведения о наименовании (полном, сокращенном) Участника отбора, его юридический и почтовый адреса, банковские реквизиты	
3.	Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, установленной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации (форма по КНД 1120101)	
4.	Копия сертификата соответствия продукции (декларации о соответствии)	
5.	Копии договоров на выполнение работ (оказание услуг), подтверждающих понесенные Участником отбора затраты, предусмотренные подпунктами «а» - «в», «е» пункта 1.5 Порядка, заключенных Участником отбора напрямую (если иной порядок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) с аккредитованной (нотифицированной) испытательной лабораторией и (или) сертифицирующей организацией, осуществляющей выдачу сертификата соответствия на производимую продукцию, поставляемую Участником отбора	
6.	Копии договоров на выполнение работ (оказание услуг), подтверждающих транспортировку, хранение и	

	утилизацию образцов производимой продукции для проведения испытаний аккредитованной (нотифицированной) испытательной лабораторией, копии товарно-транспортных накладных	
7.	Копии платежных поручений, счетов и (или) счетов-фактур, универсальных передаточных документов, актов выполненных работ (оказанных услуг); расходных кассовых ордеров, кассовых и товарных чеков, подтверждающих произведенные затраты и приемку-передачу	
8.	Копию сертификата соответствия действующей системы менеджмента безопасности требованиям, включающий принципы ХАССП	
9.	Копия листа расчета по страховым взносам за предшествующий календарный год, содержащего сведения о среднесписочной численности работников участника отбора (в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, на которых возложено предоставление отчетности в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации о налогах и сборах)	

Прошу информацию, связанную с участием в отборе, направлять следующим способом:

посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу:

_____ (указать почтовый адрес)

путем непосредственного вручения под роспись в ходе личного приема.

посредством отправления на электронную почту:

_____ (указать адрес электронной почты)

Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица/индивидуального предпринимателя:

"__" _____ 20__	М.П. (при наличии)	Подпись
-----------------	--------------------	---------



Приложение 3
к постановлению
Администрации города Tobolska
от 6 июня 2022 г. № 50-пк

Приложение к Порядку

Директору департамента экономики
Администрации города Tobolska

Заявитель: _____

_____ (полное наименование юридического лица
или фамилия, имя, отчество
(при наличии отчества)
индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВКА
на участие в отборе

В соответствии с Порядком предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с продвижением брендбука «Базарная площадь», субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования городской округ город Tobolsk, прошу зарегистрировать в качестве Участника отбора:

_____ полное наименование юридического лица, либо (Ф.И.О. (при наличии отчества)
индивидуального предпринимателя, либо Ф.И.О. (при наличии отчества)

для оказания финансовой поддержки в форме субсидии на возмещение части фактически понесенных затрат, установленных пунктом 1.5 Порядка.

А именно фактически понесены затраты в _____ году (годах), сумма которых составила _____ рублей.

№ п/п	Наименование расходов	Потраченная сумма

Прошу возместить _____ % фактически произведенных затрат.
В связи с этим, сообщаю следующие сведения:

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

1	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (организационно-правовая форма, полное наименование юридического лица или Ф.И.О. (при наличии отчества) индивидуального предпринимателя)	
2	Ф.И.О. (при наличии отчества), должность руководителя организации, телефон/Ф.И.О. (при наличии отчества) индивидуального предпринимателя, телефон	
3	ИНН/КПП субъекта малого и среднего предпринимательства	
4	Вид экономической деятельности (код ОКВЭД), фактически осуществляемый субъектом малого и среднего предпринимательства, в соответствии с которым понесены затраты	
5	Субъект малого и среднего предпринимательства является/не является социальным предприятием	
6	Юридический адрес	
7	Фактический адрес (адрес осуществления субъектом малого и среднего предпринимательства своей деятельности)	
8	Телефон, факс (при наличии), e-mail	
9	Система налогообложения, применяемая субъектом малого и среднего предпринимательства при осуществлении предпринимательской деятельности	
10	Ф.И.О. (при наличии отчества), должность, телефон лица, уполномоченного на ведение бухгалтерского учета в организации/у индивидуального предпринимателя	

Настоящим сообщая, что я являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства, соответствующим требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Гарантирую достоверность сведений, предоставленных в настоящей заявке на участие в отборе, и подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте малого и среднего предпринимательства, о подаваемой заявке, иной информации о субъекте малого и среднего предпринимательства, связанной с отбором, проводимым в соответствии с

Порядком, а также право департамента экономики Администрации города Тобольска на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных данных субъекта малого и среднего предпринимательства, которые необходимы для принятия решения о предоставлении субсидии, в том числе на получение от соответствующих органов государственной власти, организаций необходимых документов.

Приложения:

№ п/п	Перечень документов	Отметка о предоставлении: да/нет, с проставлением количества приложенных листов
1.	Документ, удостоверяющий личность Участника отбора или представителя Участника отбора в случае, если от имени заявителя действует его представитель (подлежит возврату Участнику отбора (представителю Участника отбора) после удостоверения его личности при личном обращении)	
2.	Документ, удостоверяющий полномочия представителя Участника отбора (не требуется, если от имени Участника отбора обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности)	
3.	Документ, подписанный Участником отбора и содержащий сведения о наименовании (полном, сокращенном) Участника отбора, его юридический и почтовый адреса, банковские реквизиты	
4.	Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, установленной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации (форма по КНД 1120101)	
5.	Копия «Договора предоставления торгового места на ярмарке, организатором которой является Администрация города Тобольска» либо копия договора аренды движимого имущества	
6.	Платежные документы, подтверждающие фактические расходы: копии договоров на покупку, поставку, транспортировку, монтаж изготовленных товаров, продукции, предназначенных для оформления торгового места; копии договоров на изготовление элементов фирменной брендированной одежды и аксессуаров с использованием логотипа "Базарной площади"; копии договоров на изготовление универсальной упаковки с нанесением логотипа "Базарной площади"; копии товарно-транспортных накладных;	

	копии счетов и (или) счетов-фактур, универсальных передаточных документов ; копии (либо дубликаты) платежных поручений об оплате стоимости затрат на покупку, транспортировку, монтаж, изготовление; копии акта приема-передачи движимого имущества; копии (либо дубликаты) платежных поручений об оплате стоимости затрат, связанных с арендой движимого имущества	
7.	Копия листа расчета по страховым взносам за предшествующий календарный год, содержащего сведения о среднесписочной численности работников участника отбора (в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, на которых возложено предоставление ежеквартальной отчетности в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации о налогах и сборах)	

Прошу информацию, связанную с участием в отборе, направлять следующим способом:

посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу:

_____ (указать почтовый адрес)

путем непосредственного вручения под роспись в ходе личного приема.

посредством отправления на электронную почту:

_____ (указать адрес электронной почты)

Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица/ индивидуального предпринимателя:

«__» _____ 20__	М.П. (при наличии)	Подпись
-----------------	--------------------	---------