



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 августа 2022 г.

№ 78-пк

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на питание обучающихся в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих на территории города Tobolska образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (за исключением образовательных программ дошкольного образования)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на питание обучающихся в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих на территории города Tobolska образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (за исключением образовательных программ дошкольного образования) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что подпункт «е» пункта 2.2, абзац 4 пункта 4.1 приложения к настоящему постановлению вступают в законную силу с 01.01.2023.

3. Управлению делами Администрации города Tobolska опубликовать настоящее постановление в газете «Тобольская правда», в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobolska» (www.tobolskdoc.ru) и разместить на официальном сайте Администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru).

Глава города



М.В. Афанасьев



Приложение
к постановлению
Администрации города Тобольска
от 22 августа 2022 г. № 78-пк

**Порядок
предоставления субсидии на питание обучающихся в частных
общеобразовательных организациях, осуществляющих на территории
города Тобольска образовательную деятельность по имеющим
государственную аккредитацию основным общеобразовательным
программам (за исключением образовательных программ дошкольного
образования)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на питание обучающихся в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих на территории города Тобольска образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (за исключением образовательных программ дошкольного образования) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - Постановление №1492).

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Развитие общего образования в городе Тобольске», путем финансового обеспечения затрат, в связи с оказанием услуги по обеспечению питанием обучающихся в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих на территории города Тобольска образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (за исключением образовательных программ дошкольного образования) (далее - субсидии на питание).

Категория получателей субсидии:

получателями субсидии в соответствии с настоящим Порядком являются юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории города Тобольска образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам

(за исключением образовательных программ дошкольного образования) (далее - организации).

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

а) главный распорядитель бюджетных средств - департамент по образованию Администрации города Тобольска (далее - главный распорядитель), являющийся главным распорядителем средств бюджета города Тобольска, получателем бюджетных средств города Тобольска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

б) субсидия - средства бюджета города Тобольска, предоставляемые получателю субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

в) соглашение - соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое по типовой форме, установленной Департаментом финансов Администрации города Тобольска (далее - финансовый орган) и размещенной на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тобольска.

1.4. В рамках настоящего Порядка субсидии не предоставляются муниципальным учреждениям.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Тобольска и проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Тобольска.

Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Тобольска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии следующим требованиям по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

а) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме

присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

в) получатель субсидии не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Тобольска в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

д) неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не должна превышать 300 тыс. рублей;

е) отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Тобольска субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Тобольском;

ж) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

з) получатель субсидии не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными

(межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.3. Для заключения Соглашения получатель субсидии, предоставляет главному распорядителю посредством передачи при личном обращении либо почтовым отправлением следующие документы:

а) заявка в произвольной форме на имя главного распорядителя, содержащая информацию о получателе субсидии, в том числе наименование, организационно-правовая форма, почтовый адрес, местонахождение, банковские реквизиты для перечисления денежных средств;

б) документ, удостоверяющий личность получателя субсидии или его представителя (подлежит возврату получателю субсидии или его представителю после удостоверения его личности при личном обращении);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя субсидии (предоставление указанного документа не требуется, в случае если от имени юридического лица обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

г) расчет объема затрат в целях получения субсидии, выполненный по формуле согласно приложению к настоящему Порядку и по форме, утвержденной главным распорядителем и размещенной на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

д) документ, выданный держателем реестра акционеров, подтверждающий соответствие получателя субсидии требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (предоставляется получателем субсидии, организационно-правовой формой которого является акционерное общество);

е) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, уплачиваемым в бюджет города Тобольска, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, за период с 1 января текущего года по дату обращения в территориальный орган Федеральной налоговой службы;

ж) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки о предоставлении субсидии;

з) документ об отсутствии в отношении получателя субсидии исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тобольска, выданный территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

и) свидетельство о государственной аккредитации.

2.4. Документы, предусмотренные подпунктами «а» - «д», «з», «и» пункта 2.3 настоящего Порядка, предоставляются получателем субсидии самостоятельно в обязательном порядке.

Документы, предусмотренные подпунктами «е», «ж» пункта 2.3 настоящего Порядка и иные документы предоставляются получателем субсидии по собственной инициативе.

2.5. Документы, предусмотренные подпунктами «а», «е», «ж» пункта 2.3 настоящего Порядка, предоставляется в оригинале.

Документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.3 настоящего Порядка, предоставляется в оригинале (при личном обращении) либо в виде нотариально засвидетельствованной копии документа (в случае представления документов посредством почтового отправления).

Документы, предусмотренные подпунктами «в» - «д», «з», «и» пункта 2.3 настоящего Порядка, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату получателю субсидии, другой - копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

2.6. При приеме документов главный распорядитель:

а) устанавливает личность получателя субсидии (его представителя) путем проверки документа, удостоверяющего его личность, проверяет наличие документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

б) регистрирует представленные документы в соответствии с порядком документационного обеспечения.

2.7. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов главный распорядитель проверяет достоверность сведений (соответствие действующему законодательству и отсутствие противоречий с иными представленными документами), содержащихся в представленных (полученных) документах.

Осуществляет просмотр перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; просмотр списка организаций и (или) физических лиц, включаемых в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, проверку сведений об отсутствии получателя субсидии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проверяются главным распорядителем в Единой информационной системе в сфере закупок

При отсутствии документов, предусмотренных подпунктами «е», «ж» пункта 2.3 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня со дня регистрации документов запрашивает сведения из указанных документов у соответствующих органов, организаций и учреждений, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области.

По результатам проверки главный распорядитель принимает одно из следующих решений:

а) о заключении с получателем субсидии Соглашения, при отсутствии оснований для отказа предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка;

б) об отказе в заключении с получателем субсидии Соглашения, при наличии оснований для отказа предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.8. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

а) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка документов, предоставление которых является обязательным;

в) недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) обратившееся лицо не относится к категории получателя субсидии, установленной пунктом 1.2 настоящего Порядка, или является муниципальным учреждением.

2.9. При наличии оснований для отказа в заключении Соглашения, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, способом, указанным в заявке, уведомляет получателя субсидии об отказе в заключении Соглашения, с указанием причин отказа в заключении Соглашения.

При устранении причин отказа получатель субсидии вправе повторно обратиться с заявкой для заключения Соглашения.

2.10. При отсутствии оснований для отказа в заключении Соглашения, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, способом, указанным в заявке, уведомляет получателя субсидии о необходимости явиться к главному распорядителю для подписания Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления.

После подписания получателем субсидии Соглашения главный распорядитель осуществляет регистрацию Соглашения, после чего вручает подписанный сторонами экземпляр Соглашения получателю субсидии.

В случае неявки получателя субсидии для заключения Соглашения в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта для заключения Соглашения, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

2.11. Заключение дополнительного соглашения о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, осуществляется по типовой форме, установленной Департаментом финансов Администрации города Тобольска (далее - финансовый орган) и размещенной на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12. Получатель субсидии обязан соблюдать обязательные условия предоставления субсидии, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Условия, подлежащие включению в Соглашение:

в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере,

определенном в Соглашении, порядок согласования новых условий Соглашения или порядок расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям устанавливаются в Соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.13. Результатом предоставления субсидии является обеспечение питанием всех обучающихся в организации.

Значения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Соглашением. Результат предоставления субсидии достигается не позднее 31 декабря финансового года, в котором получена субсидия.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

2.14. Размер предоставляемой субсидии определяется по формуле согласно приложению к настоящему Порядку.

2.15. Субсидии предоставляются путем их перечисления главным распорядителем на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, в соответствии с графиком перечисления субсидий, предусмотренным Соглашением.

2.16. Изменение объема субсидии осуществляется при изменении показателей, учтенных при расчете объема субсидии, при внесении изменений в нормативные правовые акты, являющиеся основополагающими для определения объема субсидии, путем внесения изменений Соглашение.

2.17. Не использованный в текущем финансовом году остаток субсидии по состоянию на 1 января подлежит возврату на лицевой счет главного распорядителя до 31 января года, следующего за отчетным.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главному распорядителю по форме, определенной типовой формой Соглашения о предоставлении субсидии, установленной финансовым органом:

отчет о достижении значений результата и показателей предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Главный распорядитель осуществляет оценку достижения получателем субсидии значения результата и показателей предоставления субсидии, на основании отчета о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии.

3.3. Главный распорядитель вправе дополнять форму отчетов в соответствии со спецификой деятельности учреждения, а также устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления получателем субсидии указанной отчетности и сроки их представления.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Государственный (муниципальный) финансовый контроль осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае самостоятельного выявления Получателем субсидии нарушений условий и порядка предоставления субсидии, Получатель субсидии обеспечивает возврат Субсидии в бюджет города Тобольска в течение 30 календарных дней с момента выявления нарушений.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Субсидия, перечисленная получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет города Тобольска в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе выявленных по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случаях недостижения значений результата и показателей предоставления субсидии, установленных пунктом 2.13 настоящего Порядка.

4.3. В случае выявления главным распорядителем нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, главный распорядитель в течение 15 рабочих дней с даты выявления такого

нарушения и (или) обстоятельства обеспечивает подготовку заключения по результатам выявленных нарушений (далее - заключение).

4.4. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушений составляет и направляет требование получателю субсидии об устранении выявленных нарушений и принятии мер по недопущению их в дальнейшем, включая возврат средств в бюджет города Тобольска (далее - требование). Требование направляется получателю субсидии способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

Датой выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, является дата составления главным распорядителем заключения.

4.5. Получатель субсидии, которому направлено требование, обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Тобольска в течение 30 календарных дней со дня направления ему требования.

4.6. При невозврате получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 4.5 настоящего Порядка, главный распорядитель в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, установленного получателю субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, принимает меры для возврата субсидий в судебном порядке.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СУБСИДИЙ

Формула расчета субсидии:

$$P_{\text{СУБ}} = (B \times Ч + B_1 \times Ч_1 + B_2 \times Ч_2) \times K_{\text{уч. дн}} + (B_{\text{НО}} \times Ч_{1\text{кл}} + B_2 \times Ч_{1\text{кл. овз}}) \times K_{\text{уч. дн. 1кл}} + (B_{\text{НО}} \times Ч_{2-4\text{кл}} + B_2 \times Ч_{2-4\text{кл. овз}}) \times K_{\text{уч. дн. 2-4кл}} + B_3 \times Ч_3 \times K_{\text{уч. с}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{СУБ}}$ - объем субсидии;

B - размер расходов на частичную оплату продуктов питания и услуг по организации одноразового питания детей, обучающихся в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования, за исключением детей из малоимущих семей, в расчете на одного ребенка в день;

$Ч$ - численность детей, обучающихся в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования, за исключением детей из малоимущих семей;

B_1 - размер расходов на частичную оплату продуктов питания и услуг по организации одноразового питания детей из малоимущих семей, обучающихся в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в расчете на одного ребенка в день;

$Ч_1$ - численность детей из малоимущих семей, обучающихся в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

B_2 - размер расходов на оплату продуктов питания и услуг по организации бесплатного двухразового питания детей, обучающихся в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в расчете на одного ребенка в день;

$Ч_2$ - численность детей, обучающихся в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию адаптированным образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

$K_{\text{уч. дн}}$ - количество учебных дней в году для обучающихся в частных общеобразовательных организациях по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

$V_{НО}$ - размер расходов на оплату продуктов питания и услуг по организации бесплатного одноразового питания детей, обучающихся в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования, в расчете на одного ребенка в день;

$Ч_{1кл}$ - численность детей, обучающихся в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования в 1 классе;

$Ч_{1кл. овз}$ - численность детей, обучающихся в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию адаптированным образовательным программам начального общего образования в 1 классе;

$K_{уч. дн. 1кл}$ - количество учебных дней в году для обучающихся в частных общеобразовательных организациях по образовательным программам начального общего образования в 1 классе;

$Ч_{2-4кл}$ - численность детей, обучающихся в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования во 2 - 4 классах;

$Ч_{2-4кл. овз}$ - численность детей, обучающихся в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию адаптированным образовательным программам начального общего образования во 2 - 4 классах;

$K_{уч. дн. 2-4кл}$ - количество учебных дней в году для обучающихся в частных общеобразовательных организациях по образовательным программам начального общего образования во 2 - 4 классах;

V_3 - размер расходов на оплату питания детей, обучающихся в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, в расчете на одного ребенка в день;

$Ч_3$ - численность детей, обучающихся в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы;

$K_{уч. с}$ - количество дней прохождения учебных сборов.

Размер расходов на обеспечение питанием учащихся, обучающихся в частных общеобразовательных организациях, предусмотренный показателями (V , V_1 , V_2 , V_3 , $V_{НО}$) устанавливается распорядительным актом главного распорядителя.