



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

№ _____ 2022 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 2022 г. № _____

Об утверждении порядка исполнения обязанностей наймодателя по договору социального найма жилого помещения

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska:

1. Утвердить Порядок исполнения обязанностей наймодателя по договору социального найма жилого помещения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации города Tobolska опубликовать настоящее постановление в газете «Тобольская правда», в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobolska» (www.tobolskdoc.ru), и разместить на официальном сайте Администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtumen.ru).

Глава города

М.В.Афанасьев

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту Постановления
«Об утверждении порядка исполнения обязанностей
наймодателя по договору социального найма жилого помещения»

Проект постановления «Об утверждении порядка исполнения обязанностей наймодателя по договору социального найма жилого помещения» (далее – проект постановления) подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о департаменте имущественных отношений Администрации города Тобольска, утвержденным решением Тобольской городской Думы от 31.01.2020 № 3, статьями 40, 44 Устава города Тобольска.

Проект постановления подготовлен в соответствии с Планом нормотворческой деятельности Администрации города Тобольска на 2022 год, утвержденным распоряжением Администрации города Тобольска от 30.12.2021 № 353.

Проект постановления подготовлен в целях организации работы ДИО города Тобольска по исполнению предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации обязанностей наймодателя в части внесения изменений в договор социального найма, заключения дополнительных соглашений к нему, предоставлении гражданам-нанимателям муниципальных жилых помещений согласия на вселение в качестве членов семьи иных граждан, запрета на вселение граждан в качестве временных жильцов, сдачи в поднайм занимаемого жилого помещения, реализации права граждан на обмен жилыми помещениями, расторжения договора социального найма.

Кроме того, проектом постановления предложено включение жилых помещений в состав муниципального жилищного фонда социального использования, исключение жилых помещений из указанного фонда осуществлять на основании приказа директора уполномоченного органа.

Проект постановления определяет перечень документов для предоставления жилых помещений, которые заявитель должен представить самостоятельно либо по собственной инициативе.

Проект постановления предусматривает срок рассмотрения поступивших заявлений граждан 30 рабочих дней, определяет перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно либо по собственной инициативе.

**Директор Департамента
имущественных отношений**

А.А. Денисова

**Порядок
исполнения обязанностей наймодателя по
договору социального найма жилого помещения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и устанавливает порядок исполнения обязанностей наймодателя жилых помещений муниципального жилищного фонда города Тобольска по договору социального найма жилого помещения (далее - Порядок).

1.2. Отраслевым органом Администрации города Тобольска, уполномоченным на предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда города Тобольска (далее – жилые помещения), исполнение обязанностей наймодателя жилых помещений по договору социального найма жилых помещений в пределах возложенных полномочий, является Департамент имущественных отношений Администрации города Тобольска (далее - уполномоченный орган).

1.3. Настоящий Порядок регулирует жилищные отношения по пользованию жилыми помещениями со следующими категориями граждан:

а) гражданами Российской Федерации, являющимися нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставленных им до 01.03.2005 в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом РСФСР, и не заключившим ранее договор социального найма, а также гражданам Российской Федерации, проживающим в жилых помещениях, которые находились в зданиях, принадлежавших государственным или муниципальным предприятиям либо государственным или муниципальным учреждениям, и использовались в качестве общежитий или служебных жилых помещений, и переданы в ведение органов местного самоуправления, вне зависимости от даты передачи этих жилых помещений и от даты их предоставления гражданам, не заключившим ранее договор социального найма - при заключении договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;

б) гражданами Российской Федерации, являющимися нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, при:

вселении в жилое помещение, занимаемое по договору социального найма, граждан, не являющихся супругом, детьми, родителями нанимателя, в качестве проживающих совместно с ним членов его семьи;

вселении в жилое помещение, занимаемое по договору социального найма, граждан в качестве временных жильцов;

обмене жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма;

передаче жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, в поднаем;

изменении договора социального найма жилого помещения в случае заключения одного договора на одну квартиру, в которой граждане пользуются жилыми помещениями на основании отдельных договоров социального найма и объединились в одну семью;

внесении изменений в договор социального найма жилого помещения в связи с включением в состав членов семьи нанимателя (супруга, детей, родителей нанимателя); с исключением из состава членов семьи нанимателя; в связи с изменением адреса жилого помещения; изменением площади жилого помещения, количества комнат в результате произведенной в установленном законом порядке перепланировки; изменением фамилии, имени, отчества нанимателя (членов семьи нанимателя); исправлением допущенных технических ошибок (опечаток в фамилии, имени, отчестве гражданина, в адресе жилого помещения);

расторжении договора социального найма жилого помещения;

в) гражданами Российской Федерации, являющимися дееспособными членами семьи нанимателя (умершего нанимателя), при изменении договора социального найма в случае признания гражданина нанимателем по ранее заключенному договору социального найма вместо первоначального (умершего) нанимателя.

1.4. Срок рассмотрения заявлений граждан (далее – заявители) не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе до дня направления уведомления о результате рассмотрения заявления способом, указанным в заявлении, за исключением случаев, установленных в абзаце втором настоящего пункта.

Срок рассмотрения заявления о вселении в жилое помещение граждан в качестве временных жильцов, об обмене жилыми помещениями, о передаче жилого помещения в поднаем, о расторжении договора социального найма жилого помещения составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления до дня направления уведомления о результате рассмотрения заявления способом, указанным в заявлении.

2. Порядок рассмотрения заявлений граждан

2.1. Заявление (уведомление) подается по форме, установленной приложениями 1 - 9 к настоящему Порядку.

2.2. Исчерпывающий перечень документов, которые гражданин (далее – заявитель) должен представить самостоятельно, устанавливается в соответствии с приложением 10 к настоящему Порядку.

2.3. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, устанавливается в соответствии с приложением 11 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в приложении 11 к настоящему Порядку, которые заявитель не представил по собственной инициативе, уполномоченный орган запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия (за исключением документов, находящихся в распоряжении уполномоченного органа).

2.4. При приеме документов сотрудник уполномоченного органа:

устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации, при обращении представителя заявителя устанавливает его личность на основании паспорта, дополнительно проверяет наличие у него полномочий представителя;

заверяет копии представленных документов;

осуществляет регистрацию заявления в системе документооборота и делопроизводства уполномоченного органа в день его поступления.

2.5. Результатом рассмотрения заявлений (уведомлений) граждан является:

а) при заключении договора социального найма жилого помещения с гражданами, указанными в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Порядка:

уведомление, содержащее предложение заключить договор социального найма жилого помещения;

уведомление об отказе в заключении договора социального найма жилого помещения;

б) при вселении в жилое помещение граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи:

уведомление, содержащее согласие наймодателя на вселение граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи и предложение заключить дополнительное соглашение к договору социального найма жилого помещения;

уведомление об отказе в предоставлении согласия наймодателя на вселение граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи и заключении дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения;

в) при вселении в жилое помещение граждан в качестве временных жильцов:

уведомление, содержащее разъяснения о порядке и сроках проживания в жилом помещении граждан в качестве временных жильцов;

уведомление о запрете проживания в жилом помещении граждан в качестве временных жильцов;

г) при обмене жилыми помещениями:

уведомления, содержащие согласие наймодателя на обмен жилыми помещениями и предложение заключить договоры социального найма жилых помещений;

уведомления об отказе в предоставлении согласия наймодателя на обмен жилыми помещениями и заключении договоров социального найма жилых помещений;

д) при передаче жилого помещения в поднаем:

уведомление, содержащее согласие наймодателя на передачу жилого помещения в поднаем;

уведомление об отказе в предоставлении согласия наймодателя на передачу жилого помещения в поднаем;

е) при изменении договора социального найма жилого помещения в случае заключения одного договора на одну квартиру, в которой граждане пользуются жилыми помещениями на основании отдельных договоров социального найма и объединились в одну семью:

уведомление, содержащее предложение заключить договор социального найма жилого помещения;

уведомление об отказе в заключении договора социального найма жилого помещения;

ж) при изменении договора социального найма жилого помещения в случае признания гражданина нанимателем по ранее заключенному договору социального найма вместо первоначального (умершего) нанимателя:

уведомление, содержащее согласие наймодателя признать гражданина нанимателем по ранее заключенному договору социального найма вместо первоначального (умершего) нанимателя и предложение заключить дополнительное соглашение к договору социального найма жилого помещения;

уведомление об отказе во внесении изменений в договор социального найма жилого помещения в случае признания гражданина нанимателем по ранее заключенному договору социального найма вместо первоначального (умершего) нанимателя;

з) при внесении изменений в договор социального найма жилого помещения:

уведомление, содержащее предложение заключить дополнительное соглашение к договору социального найма жилого помещения;

уведомление об отказе во внесении изменений в договор социального найма жилого помещения;

и) при расторжении договора социального найма жилого помещения:

уведомление, содержащее предложение заключить соглашение о расторжении договора социального найма жилого помещения;

уведомление об отказе в расторжении договора социального найма жилого помещения.

2.6. Основаниями для отказа в заключения договора социального найма жилого помещения с гражданами, указанными в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Порядка, являются:

а) жилое помещение не находится в муниципальной собственности города Тобольска;

б) помещение является нежилым;

в) несоответствие сведений о технических характеристиках жилого помещения (площади, количеству комнат), указанных в заявлении, предоставленных с заявлением документах, техническим характеристикам (площади, количеству комнат) жилого помещения, содержащимся в реестре муниципальной собственности города Тобольска;

г) жилое помещение не подлежит передаче по договору социального найма в соответствии с требованиями действующего законодательства;

д) несоответствие заявителя требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Порядка;

е) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, которые в соответствии с приложением 10 к настоящему Порядку подлежат предоставлению заявителем самостоятельно;

ж) документы, предусмотренные приложением 11 к настоящему Порядку, в качестве документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, предоставленные представителем заявителя или запрошенные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не подтверждают полномочия представителя заявителя.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении согласия на вселение в жилое помещение граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи являются:

а) после вселения в жилое помещение граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи общая площадь соответствующего жилого помещения на одного члена семьи составит менее учетной нормы;

б) отсутствие согласия в письменной форме членов семьи нанимателя, в том числе временно отсутствующих членов семьи, на вселение в занимаемое ими жилое помещение по договору социального найма;

в) несоответствие заявителя требованиям, указанным в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Порядка;

г) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, которые в соответствии с приложением 10 к настоящему Порядку подлежат предоставлению заявителем самостоятельно;

д) документы, предусмотренные приложением 11 к настоящему Порядку, в качестве документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, предоставленные представителем заявителя или запрошенные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не подтверждают полномочия представителя заявителя.

2.8. Основаниями для запрета проживания в жилом помещении граждан в качестве временных жильцов являются:

а) после вселения в жилое помещение граждан в качестве временных жильцов общая площадь соответствующего жилого помещения на каждого проживающего составит для отдельной квартиры менее учетной нормы, а для коммунальной квартиры - менее нормы предоставления;

б) отсутствие согласия членов семьи нанимателя на вселение в занимаемое ими жилое помещение по договору социального найма граждан в качестве временных жильцов;

в) несоответствие заявителя требованиям, указанным в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Порядка;

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении согласия на обмен жилыми помещениями являются:

а) отсутствие согласия в письменной форме членов семьи нанимателя, в том числе временно отсутствующих членов семьи, на обмен занимаемого ими жилого помещения на жилое помещение, предоставленное по договору социального найма другому нанимателю;

б) наличие оснований для отказа наймодателя в предоставлении согласия на обмен жилыми помещениями, предусмотренных статьей 73 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие заявителя требованиям, указанным в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Порядка;

г) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, которые в соответствии с приложением 10 к настоящему Порядку подлежат предоставлению заявителем самостоятельно;

д) отсутствие согласия органов опеки и попечительства на обмен жилыми помещениями, в случае если в жилых помещениях проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные члены семьи нанимателей;

е) документы, предусмотренные приложением 11 к настоящему Порядку, в качестве документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, предоставленные

представителем заявителя или запрошенные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не подтверждают полномочия представителя заявителя.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении согласия на передачу жилого помещения в поднаем являются:

а) после заключения договора поднайма общая площадь соответствующего жилого помещения на одного проживающего составит менее учетной нормы, а в коммунальной квартире - менее нормы предоставления;

б) отсутствие согласия в письменной форме проживающих совместно с нанимателем членов его семьи на передачу занимаемого жилого помещения в поднаем, а в коммунальной квартире отсутствие также согласия всех нанимателей и проживающих совместно с ними членов их семей, всех собственников и проживающих совместно с ними членов их семей;

в) если в этом жилом помещении проживает или в него вселяется гражданин, страдающий одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечне, а также в других предусмотренных федеральными законами случаях;

г) несоответствие заявителя требованиям, указанным в подпункте «б» пункта 1.3 к настоящему Порядку;

д) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, которые в соответствии с приложением 10 к настоящему Порядку подлежат предоставлению заявителем самостоятельно;

е) документы, предусмотренные приложением 11 к настоящему Порядку, в качестве документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, предоставленные представителем заявителя или запрошенные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не подтверждают полномочия представителя заявителя.

2.11. Основаниями для отказа в заключении договора социального найма жилого помещения в случае заключения одного договора социального найма на одну квартиру, в которой граждане пользуются жилыми помещениями на основании отдельных договоров социального найма и объединились в одну семью, являются:

а) несоответствие заявителя(ей) требованиям, установленным частью 1 статьи 82 Жилищного кодекса Российской Федерации;

б) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, которые в соответствии с приложением 10 настоящему Порядку подлежат предоставлению заявителем самостоятельно;

в) документы, предусмотренные приложением 11 настоящему Порядку, в качестве документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, предоставленные представителем заявителя или запрошенные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не подтверждают полномочия представителя заявителя.

2.12. Основаниями для отказа во внесении изменений в договор социального найма жилого помещения в случае признания гражданина нанимателем по ранее заключенному договору социального найма вместо первоначального (умершего) нанимателя являются:

а) отсутствие согласия остальных членов семьи нанимателя на признание гражданина нанимателем по ранее заключенному договору социального найма вместо первоначального (умершего) нанимателя;

б) несоответствие заявителя требованиям, указанным в подпункте «в» пункта 1.3 настоящего Порядка;

в) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, которые в соответствии с приложением 10 к настоящему Порядку подлежат предоставлению заявителем самостоятельно;

г) документы, предусмотренные приложением 11 к настоящему Порядку, в качестве документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, предоставленные представителем заявителя или запрошенные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не подтверждают полномочия представителя заявителя.

2.13. Основаниями для отказа во внесении изменений в договор социального найма жилого помещения являются:

а) отсутствует согласие члена (-ов) семьи нанимателя (при внесении изменений в договор социального найма в связи с включением в договор социального найма в качестве членов семьи нанимателя (супруги (-а), детей, родителей нанимателя)), за исключением случаев вселения несовершеннолетних детей к родителям;

б) отсутствует согласие гражданина, исключаемого из состава членов семьи нанимателя (при внесении изменения в договор социального найма в связи с исключением гражданина из договора социального найма);

в) несоответствие заявителя требованиям, указанным в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Порядка;

г) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, которые в соответствии с приложением 10 к настоящему Порядку подлежат предоставлению заявителем самостоятельно;

д) отсутствие оснований для внесения изменений в договор социального найма жилого помещения, предусмотренные абзацем седьмым подпункта «б» пункта 1.3 настоящего Порядка;

е) документы, предусмотренные приложением 11 к настоящему Порядку, в качестве документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, предоставленные представителем заявителя или запрошенные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не подтверждают полномочия представителя заявителя.

2.14. Основаниями для отказа в расторжении договора социального найма являются:

а) отсутствие согласия в письменной форме членов семьи нанимателя;

б) несоответствие заявителя требованиям, указанным в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Порядка;

в) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, которые в соответствии с приложением 10 к настоящему Порядку подлежат предоставлению заявителем самостоятельно;

г) документы, предусмотренные приложением 11 к настоящему Порядку, в качестве документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, предоставленные представителем заявителя или запрошенные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не подтверждают полномочия представителя заявителя.

2.15. По результатам рассмотрения заявления (уведомления), документов, представленных заявителем, сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, уполномоченный орган проверяет наличие оснований для отказа, установленных пунктами 2.6 - 2.14 настоящего Порядка, и при их отсутствии осуществляет подготовку:

а) при заключении договора социального найма жилого помещения с гражданами, указанными в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Порядка, - приказа о заключении договора социального найма жилого помещения, договора социального найма жилого помещения и уведомления, содержащего предложение заключить договор социального найма;

б) при вселении в жилое помещение граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи - дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения и уведомления, содержащего согласие наймодателя на вселение граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи и предложение заключить дополнительное соглашение к договору социального найма жилого помещения;

в) при вселении в жилое помещение граждан в качестве временных жильцов - уведомления, содержащего разъяснения о порядке и сроках проживания в жилом помещении граждан в качестве временных жильцов;

г) при обмене жилыми помещениями - приказа об обмене муниципальных жилых помещений, договоров социального найма жилых помещений, соглашений о расторжении договоров социального найма жилых помещений и уведомлений, содержащих согласие наймодателя на обмен жилыми помещениями и предложение заключить договоры социального

найма жилых помещений и соглашения о расторжении договоров социального найма жилых помещений;

д) при передаче жилого помещения в поднаем - уведомления, содержащего согласие наймодателя на передачу жилого помещения (части жилого помещения) в поднаем;

е) при изменении договора социального найма жилого помещения в случае заключения одного договора на одну квартиру, в которой граждане пользуются жилыми помещениями на основании отдельных договоров социального найма и объединились в одну семью, - приказа о заключении договора социального найма жилого помещения, соглашений о расторжении договоров социального найма жилых помещений и уведомлений, содержащих предложения заключить договоры социального найма жилых помещений и соглашения о расторжении договоров социального найма жилых помещений;

ж) при изменении договора социального найма жилого помещения в случае признания гражданина нанимателем по ранее заключенному договору социального найма вместо первоначального (умершего) нанимателя - дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения и уведомления, содержащего согласие наймодателя признать гражданина нанимателем по ранее заключенному договору социального найма вместо первоначального (умершего) нанимателя и предложение заключить дополнительное соглашение к договору социального найма жилого помещения;

з) при внесении изменений в договор социального найма жилого помещения - дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения и уведомления, содержащего предложение заключить дополнительное соглашение к договору социального найма жилого помещения;

и) при расторжении договора социального найма жилого помещения - соглашения о расторжении договора социального найма и уведомления, содержащего предложение заключить соглашение о расторжении договора социального найма жилого помещения.

При этом в уведомлениях, предусмотренных настоящим пунктом Порядка, указывается срок, в течение которого заявителю необходимо явиться в уполномоченный орган для подписания договора социального найма, дополнительного соглашения к договору социального найма, соглашения о расторжении договора социального найма - 40 рабочих дней со дня направления уведомления способом, указанным в заявлении.

В случае неявки в указанный срок документы направляются на архивное хранение.

При наличии оснований для отказа, установленных пунктами 2.6 - 2.14 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает решение об отказе. Решение об отказе принимается в форме уведомления в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, содержащего обоснование принятого решения, и направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации способом, указанным в заявлении.

Приложение 1
к Порядку

Директору департамента имущественных
отношений Администрации города Тобольска

заявитель:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(данные паспорта)

(место жительства)

(телефон, факс, адрес электронной
почты указываются по желанию заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС))

являюсь нанимателем жилого помещения по адресу: г. _____,
ул. _____, дом _____, корпус _____
квартира _____, комната _____, на основании _____ №
_____ от _____, договор социального найма жилого помещения ранее не
заключал.

Прошу заключить со мной договор социального найма _____-комнатного жилого помещения по
адресу: г. _____, ул. _____, дом _____ корпус _____, квартира _____, комната
_____ площадью _____ кв. м и включить в договор социального найма жилого помещения в
качестве членов семьи нанимателя:

1	ФИО, год рождения	Сведения об изменении фамилии, имени, отчества члена(ов) семьи нанимателя (заполняется в случае изменения ФИО в период с даты предоставления жилого помещения до даты подачи настоящего заявления)	Степень родства с заявителем, номер, дата акта гражданского состояния, сведения об органе ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, СНИЛС	дата регистрации по месту жительства
2				

Сведения об изменении фамилии, имени, отчества заявителя (заполняется в случае изменения ФИО в период с даты предоставления жилого помещения до даты подачи настоящего заявления): _____

(ФИО гражданина на дату предоставления жилого помещения, основания изменения ФИО гражданина - вступление в брак, расторжение брака, перемена имени (отчества) (нужное подчеркнуть))

Подпись заявителя и совершеннолетних членов его семьи:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Решение по результатам рассмотрения настоящего заявления прошу выдать (направить) в мой адрес следующим способом:

на бумажном носителе выдать при личном обращении, направить почтовым отправлением, в электронном виде направить на адрес электронной почты (нужное подчеркнуть).

Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов:

_____ (Ф.И.О.) _____ (должность) _____ (подпись)

Дата _____ вх. № _____

Приложение 2
к Порядку

Директору департамента имущественных
отношений Администрации города Тобольска

Заявитель:

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (данные паспорта)

_____ (место жительства)

_____ (сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, телефон, факс, адрес электронной почты указывается по желанию заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать вселение в занимаемое мною по договору социального найма № _____ от _____ жилое помещение, расположенное по адресу: г. _____ ул. _____ дом _____ корп. _____ кв. _____ ком. _____ других граждан в качестве проживающих совместно членов своей семьи _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, степень родства с заявителем, СНИЛС)

Совместно со мной в указанном жилом помещении проживают (зарегистрированы по месту жительства):

1. _____ (ФИО, год рождения, степень родства с заявителем)

2. _____ (ФИО, год рождения, степень родства с заявителем)

Сведения об изменении фамилии, имени, отчества заявителя (заполняется в случае изменения ФИО в период с даты заключения договора найма до даты подачи настоящего заявления): _____ (ФИО гражданина на дату заключения договора найма, основания изменения ФИО гражданина - вступление в брак, расторжение брака, перемена имени (отчества) (нужное подчеркнуть))

Приложение:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;

Подпись нанимателя:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Я (мы):

1. _____ (фамилия, имя, отчество)

2. _____ (фамилия, имя, отчество)

являясь членом(ами) семьи нанимателя вышеуказанного жилого помещения не возражаю (ем) против вселения в указанное жилое помещение, в качестве члена семьи нанимателя

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Подписи совершеннолетнего(их) члена(ов) семьи нанимателя:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Решение по результатам рассмотрения настоящего заявления прошу выдать (направить) в мой адрес следующим способом:

на бумажном носителе выдать при личном обращении, направить почтовым отправлением, в электронном виде направить на адрес электронной почты (*нужное подчеркнуть*).

Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность)

_____ (подпись)

Дата _____ вх. № _____

Приложение 3
к Порядку

Директору департамента имущественных
отношений Администрации города Тобольска

_____ заявитель:

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (данные паспорта)

_____ (место жительства)

_____ (сведения о страховом номере индивидуального
лицевого счета (СНИЛС), телефон, факс, адрес электронной
почты указываются по желанию заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о безвозмездном проживании в занимаемом
жилом помещении по договору социального
найма другого гражданина в качестве временно
проживающего (временного жильца)

_____ (дата уведомления)

_____ является нанимателем жилого помещения
(Ф.И.О. нанимателя)

общей площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: _____,
предоставленного _____ по Договору социального найма № _____ от _____
(наименование наймодателя)

Совместно с нанимателем проживают (зарегистрированы по месту жительства):

1. _____
(ФИО, дата рождения, степень родства, дата регистрации в жилом помещении)

2. _____

Сведения об изменении фамилии, имени, отчества заявителя (заполняется в случае изменения ФИО в период с даты заключения договора найма до даты подачи настоящего заявления): _____

(ФИО гражданина на дату заключения договора найма, основания изменения ФИО гражданина - вступление в брак, расторжение брака, перемена имени (отчества) (нужное подчеркнуть))

В соответствии с ч. 1 ст. 80 Жилищного кодекса Российской Федерации настоящим уведомляю о безвозмездном проживании _____

(ФИО, год рождения)

в выше указанном помещении в качестве временно проживающего (временного жильца) с " ____ " _____ г. на срок _____.

(не более 6 месяцев)

После вселения временного жильца общая площадь жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, на одного проживающего составит не менее учетной нормы (или: не менее нормы предоставления).

Против вселения временного жильца члены семьи не возражают.

Подпись заявителя и совершеннолетних членов его семьи:

1. _____
(ФИО, подпись, дата)

2. _____
(ФИО, подпись, дата)

Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов:

_____ (Ф.И.О.) _____ (должность) _____ (подпись)

Дата _____ вх. № _____

Приложение 4
к Порядку

Директору департамента имущественных
отношений Администрации города Тобольска

заявитель:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(данные паспорта)

(место жительства)

(сведения о страховом номере индивидуального
лицевого счета (СНИЛС), телефон, факс, адрес электронной
почты указываются по желанию заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, именуемый в
дальнейшем Наниматель-1, прошу согласовать обмен занимаемого мною по договору
социального найма № _____ от _____ жилого помещения, расположенного по адресу:
_____ (далее-жилое помещение-1) на жилое помещение, расположенное по
адресу: _____ (далее-жилое помещение-2) занимаемое по договору
социального найма № _____ от _____ гражданином _____, именуемым в
дальнейшем Наниматель - 2.

Совместно с Нанимателем - 1 в жилом помещении - 1 зарегистрированы по месту жительства
следующие граждане (члены семьи):

1	ФИО, год рождения	Сведения об изменении фамилии, имени, отчества члена(ов) семьи нанимателя (заполняется в случае изменения ФИО в период с даты предоставления жилого помещения до даты подачи настоящего заявления)	Степень родства с заявителем, номер, дата акта гражданского состояния, сведения об органе ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, СНИЛС	дата регистрации и по месту жительства
2				

Сведения об изменении фамилии, имени, отчества заявителя (заполняется в случае изменения ФИО в период с даты заключения договора найма до даты подачи настоящего заявления): _____
(ФИО гражданина на дату заключения договора найма, основания изменения ФИО гражданина - вступление в брак, расторжение брака, перемена имени (отчества) (нужное подчеркнуть))

Совместно с Нанимателем - 2 в жилом помещении - 2 зарегистрированы по месту жительства
следующие граждане (члены семьи):

1	ФИО, год рождения	Сведения об изменении фамилии, имени, отчества члена(ов) семьи нанимателя (заполняется в случае изменения ФИО в период с даты предоставления жилого помещения до даты подачи настоящего заявления)	Степень родства с заявителем, номер, дата акта гражданского состояния, сведения об органе ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, СНИЛС	дата регистрации по месту жительства
2				

Сведения об изменении фамилии, имени, отчества заявителя (заполняется в случае изменения ФИО в период с даты заключения договора найма до даты подачи настоящего заявления): _____
(ФИО гражданина на дату заключения договора найма, основания изменения ФИО гражданина - вступление в брак, расторжение брака, перемена имени (отчества) (нужное подчеркнуть))

Приложение:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Подпись Нанимателя - 1:

(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись Нанимателя - 2:

(подпись) (расшифровка подписи)

Я (мы):

1. _____
(фамилия, имя, отчество)
2. _____
(фамилия, имя, отчество)

являясь членом (ами) семьи Нанимателя -1, не возражаю (ем) против обмена жилого помещения-1 на жилое помещение - 2.

Подписи совершеннолетнего(их) члена(ов) семьи Нанимателя -1:

1. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

2. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Я (мы):

1. _____
(фамилия, имя, отчество)
2. _____
(фамилия, имя, отчество)

являясь членом (ами) семьи Нанимателя 2, не возражаю (ем) против обмена жилого помещения-2 на жилое помещение - 1.

Подписи совершеннолетнего(их) члена(ов) семьи Нанимателя -2:

1. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

2. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Решение по результатам рассмотрения настоящего заявления прошу выдать (направить) в мой адрес следующим способом:

на бумажном носителе выдать при личном обращении, направить почтовым отправлением, в электронном виде направить на адрес электронной почты (*нужное подчеркнуть*).

Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов:

_____ (Ф.И.О.) _____ (должность) _____ (подпись)

Дата _____ вх. № _____

Приложение 5
к Порядку

Директору департамента имущественных
отношений Администрации города Тобольска

Заявитель:

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (данные паспорта)

_____ (место жительства)

_____ (сведения о страховом номере индивидуального
лицевого счета (СНИЛС), телефон, факс, адрес электронной почты
указывается по желанию заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать договор поднайма занимаемого мною по договору социального найма № _____ от _____ жилого помещения (части жилого помещения), расположенного по адресу: _____, гр. _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные паспорта, место жительства
(телефон, факс, адрес электронной почты указываются по желанию гражданина))

Совместно со мной в указанном жилом помещении зарегистрированы по месту жительства:

1	ФИО, год рождения	Сведения об изменении фамилии, имени, отчества члена(ов) семьи нанимателя (заполняется в случае изменения ФИО в период с даты	Степень родства с заявителем, номер, дата акта гражданского	дата регистрации по месту жительства

		предоставления жилого помещения до даты подачи настоящего заявления)	состояния, сведения об органе ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, СНИЛС	
2				

Сведения об изменении фамилии, имени, отчества заявителя (заполняется в случае изменения ФИО в период с даты предоставления жилого помещения до даты подачи настоящего заявления): _____

(ФИО гражданина на дату предоставления жилого помещения, основания изменения ФИО гражданина - вступление в брак, расторжение брака, перемена имени (отчества) (нужное подчеркнуть))

Приложение:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Подпись нанимателя:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Я (мы):

1. _____

(фамилия, имя, отчество)

2. _____

(фамилия, имя, отчество)

являясь членом(ами) семьи нанимателя жилого помещения, расположенного по адресу: _____, не возражаю(ем) против сдачи указанного жилого помещения (сдачи части жилого помещения) в поднаем нанимателем этого помещения.

Подписи совершеннолетнего(их) члена(ов) семьи нанимателя:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Решение по результатам рассмотрения настоящего заявления прошу выдать (направить) в мой адрес следующим способом:

на бумажном носителе выдать при личном обращении, направить почтовым отправлением, в электронном виде направить на адрес электронной почты (*нужное подчеркнуть*).

Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов:

_____ (Ф.И.О.) _____ (должность) _____ (подпись)

Дата _____ вх. № _____

Директору департамента имущественных
отношений Администрации города Тобольска

заявитель:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(данные паспорта)

(место жительства)

(сведения о страховом номере индивидуального
лицевого счета (СНИЛС), телефон, факс, адрес электронной
почты указываются по желанию заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я являюсь нанимателем жилого помещения, расположенного по адресу:
_____, на основании договора социального найма № ____ от _____,
в связи с объединением в одну семью с _____,
являющимся нанимателем жилого помещения, расположенного по адресу:
_____ на основании договора социального найма № ____
от _____ прошу заключить со мной договор социального найма на жилые помещения № _____,
находящиеся в квартире по ул. _____ внести в договор социального найма членов моей
семьи:

1	ФИО, год рождения	Сведения об изменении фамилии, имени, отчества члена(ов) семьи нанимателя (заполняется в случае изменения ФИО в период с даты предоставления жилого помещения до даты подачи настоящего заявления)	Степень родства с заявителем, номер, дата акта гражданского состояния, сведения об органе ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, СНИЛС	дата регистрации по месту жительства
2				

Сведения об изменении фамилии, имени, отчества заявителя и членов семьи (заполняется в случае изменения ФИО в период с даты заключения договора найма жилого помещения до даты подачи настоящего заявления): _____

(ФИО гражданина на дату предоставления жилого помещения, основания изменения ФИО гражданина - вступление в брак, расторжение брака, перемена имени (отчества) (нужное подчеркнуть))

Приложение:

- _____;
- _____;

Подпись нанимателя:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Я (мы):

1. _____
(фамилия, имя, отчество)

2. _____
(фамилия, имя, отчество)

являясь членом (ами) семьи нанимателя жилых помещений, не возражаю (ем) против заключения одного договора социального найма.

Подписи совершеннолетнего(их) члена(ов) семьи нанимателя:

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Решение по результатам рассмотрения настоящего заявления прошу выдать (направить) в мой адрес следующим способом:

на бумажном носителе выдать при личном обращении, направить почтовым отправлением, в электронном виде направить на адрес электронной почты (*нужное подчеркнуть*).

Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов:

(Ф.И.О.) _____ (должность) _____ (подпись)

Дата _____ вх. № _____

Приложение 7 к Порядку

Директору департамента имущественных
отношений Администрации города Тобольска

заявитель:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(данные паспорта)

(место жительства)

(сведения о страховом номере индивидуального
лицевого счета, телефон, факс, адрес электронной
почты указываются по желанию заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать меня нанимателем по договору социального найма № _____ от _____
жилого помещения, расположенного по адресу _____,
вместо первоначального (умершего) нанимателя _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, степень родства с заявителем, дата, номер, актовой записи гражданского состояния)

Совместно со мной в указанном жилом помещении зарегистрированы по месту жительства:

	ФИО, год рождения	Сведения об изменении фамилии, имени, отчества члена(ов) семьи нанимателя (заполняется в случае изменения ФИО в период с даты предоставления жилого помещения до даты подачи настоящего заявления)	Степень родства с заявителем, номер, дата акта гражданского состояния, сведения об органе ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, СНИЛС	дата регистрации по месту жительства

Сведения об изменении фамилии, имени, отчества заявителя и (или) члена (ов) его семьи (заполняется в случае изменения ФИО в период с даты заключения договора найма до даты подачи настоящего заявления): _____

Приложение:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Подпись заявителя:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Я (мы):

1. _____
(фамилия, имя, отчество)
2. _____
(фамилия, имя, отчество)

являясь членом(ами) семьи нанимателя жилого помещения, расположенного по адресу: _____, не возражаю(ем) против признания _____ нанимателем вышеуказанного жилого помещения, вместо первоначального (умершего) нанимателя этого помещения по договору № ____ от _____.

Подписи совершеннолетнего(их) члена(ов) семьи нанимателя:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Решение по результатам рассмотрения настоящего заявления прошу выдать (направить) в мой адрес следующим способом:

на бумажном носителе выдать при личном обращении, направить почтовым отправлением, в электронном виде направить на адрес электронной почты (*нужное подчеркнуть*).

Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов:

_____ (Ф.И.О.) _____ (должность) _____ (подпись)
 Дата _____ вх. № _____

Директору департамента имущественных
отношений Администрации города Тобольска

Заявитель:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(данные паспорта)

(место жительства)

(сведения о страховом номере индивидуального
лицевого счета, телефон, факс, адрес электронной почты
указывается по желанию заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести в договор социального найма № _____ от _____ жилого
помещения по адресу: г. _____, дом _____, корпус _____, квартира _____,
комната _____ изменения следующего характера: _____

Совместно со мной в указанном жилом помещении зарегистрированы по месту жительства:

1	ФИО, год рождения	Сведения об изменении фамилии, имени, отчества члена(ов) семьи нанимателя (заполняется в случае изменения ФИО в период с даты предоставления жилого помещения до даты подачи настоящего заявления)	Степень родства с заявителем, номер, дата акта гражданского состояния, сведения об органе ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, СНИЛС	дата регистрации по месту жительства
2				

Сведения об изменении фамилии, имени, отчества заявителя и (или) члена (ов) его семьи (заполняется в случае изменения ФИО в период с даты заключения договора найма до даты подачи настоящего заявления): _____

Приложение:

- _____;
- _____;
- _____;

Подпись нанимателя:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Я (мы) _____, являясь членом(ами) семьи нанимателя жилого помещения по адресу: _____, не возражаю(ем) против вселения в указанное жилое помещение в качестве члена семьи нанимателя

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

/исключения меня (нас) из состава членов семьи нанимателя по договору социального найма N _____ от _____ в связи _____

<*>(выездом на другое место жительства, предоставлением другого жилого помещения, другое)

Подписи совершеннолетнего (их) члена (ов) семьи нанимателя:

1. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
2. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
3. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

<*> строки заполняются в случае подачи заявления о внесении изменений в договор социального найма в части включения в договор в качестве членов семьи нанимателя супруга (и), родителей, детей нанимателя либо в части исключения гражданина (граждан) из состава членов семьи нанимателя с его (их) согласия).

Решение по результатам рассмотрения настоящего заявления прошу выдать (направить) в мой адрес следующим способом:

на бумажном носителе выдать при личном обращении, направить почтовым отправлением, в электронном виде направить на адрес электронной почты (*нужное подчеркнуть*).

Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов:

_____ (Ф.И.О.) _____ (должность) _____ (подпись)

Дата _____ вх. № _____

Приложение 9
к Порядку

Директору департамента имущественных
отношений Администрации города Тобольска

Заявитель:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(данные паспорта)

(место жительства)

(сведения о страховом номере индивидуального
лицевого счета (СНИЛС), телефон, факс, адрес электронной почты
указывается по желанию заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу расторгнуть договор социального найма № _____ от _____ (при отсутствии

заключенного договора социального найма данные ордера, решения суда о признании права пользования жилым помещением) жилого помещения, расположенного по адресу _____, в связи с _____

(выездом на другое постоянное место жительства и др.)

Совместно со мной в указанном жилом помещении зарегистрированы по месту жительства:

ФИО, год рождения	Сведения об изменении фамилии, имени, отчества члена(ов) семьи нанимателя (заполняется в случае изменения ФИО в период с даты предоставления жилого помещения до даты подачи настоящего заявления)	Степень родства с заявителем, номер, дата акта гражданского состояния, сведения об органе ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, СНИЛС	дата регистрации по месту жительства

Сведения об изменении фамилии, имени, отчества заявителя и (или) члена (ов) его семьи (заполняется в случае изменения ФИО в период с даты заключения договора найма до даты подачи настоящего заявления): _____

Приложение:

- _____;
- _____;
- _____;

Подпись нанимателя:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Я (мы):

- _____ (фамилия, имя, отчество)
- _____ (фамилия, имя, отчество)

являясь членом(ами) семьи нанимателя жилого помещения, расположенного по адресу: _____,

не возражаю(ем) против расторжения договора социального найма № _____ от _____ на вышеуказанное жилое помещение.

Подписи совершеннолетнего (их) члена(ов) семьи нанимателя:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Решение по результатам рассмотрения настоящего заявления прошу выдать (направить) в мой адрес следующим способом:

на бумажном носителе выдать при личном обращении, направить почтовым отправлением, в электронном виде направить на адрес электронной почты (*нужное подчеркнуть*).

Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов:

_____ (Ф.И.О.) _____ (должность) _____ (подпись)

Дата _____ вх. № _____

Приложение 10
к Порядку

**Исчерпывающий перечень документов,
которые заявитель представляет самостоятельно**

Документы, предоставляемые заявителем	Способ подачи документов
Документы, предоставляемые заявителем во всех случаях	
1. Заявление	оригинал
2. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность заявителя	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	оригинал (подлежит возврату после удостоверения личности)
4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (за исключением документов, выданных органами, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, органами опеки и попечительства Российской Федерации)	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
Заключение договора социального найма жилого помещения с гражданами, указанными в подпункте «а» пункта 1.3 Порядка	
1. Документ о праве пользования жилым помещением (один из указанных): ордер на жилое помещение (либо корешок ордера, либо контрольный талон к ордеру выданные в установленном порядке, за исключением корешков ордеров, выданных Администрацией города Тобольска), договор найма жилого помещения в общежитии, служебного жилого помещения, заключенный до передачи жилого помещения в муниципальную собственность решение суда, вступившее в законную силу, о признании права пользования жилым помещением на условиях договора социального найма	оригинал (возврату не подлежит в случае заключения договора) оригинал (возврату не подлежит в случае заключения договора) копия, заверенная судом, принявшим решение
2. Паспорта граждан Российской Федерации, удостоверяющие личность членов семьи заявителя, включаемых в договор социального найма	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
3. Свидетельства о рождении, удостоверяющие личность лиц, не достигших возраста 14 лет, включаемых в договор социального найма, в случае выдачи их компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, содержащие сведения, подтверждающие наличие у них гражданства Российской Федерации	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
4. Документы, подтверждающие изменение имен, фамилий, отчеств (в части свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (в случае изменения фамилии, имени, отчества заявителя и (или) членов его семьи)	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
5. Документы о наличии родственных отношений (в части свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, копии решений суда о признании членом семьи с отметкой о вступлении в законную силу)	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
6. Документы, подтверждающие временное отсутствие членов семьи	оригинал (предоставляется для обозрения

заявителя (по причине обучения в образовательных организациях среднего профессионального и высшего профессионального образования по очной форме - справка образовательной организации) (в случае временного отсутствия члена семьи заявителя)	и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
Вселение в жилое помещение граждан в качестве членов семьи нанимателя	
1. Договор социального найма, за исключением договора, заключенного с Администрацией города Тобольска	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
2. Паспорта граждан Российской Федерации, удостоверяющие личность членов семьи нанимателя и вселяемого гражданина	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
3. Свидетельство о рождении, удостоверяющее личность вселяемого гражданина, не достигшего возраста 14 лет (в части свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, содержащие сведения подтверждающее наличие у него гражданства Российской Федерации)	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
4. Документы, подтверждающие изменение имен, фамилий, отчеств (в части свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (в случае изменения фамилии, имени, отчества заявителя и (или) членов его семьи)	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
5. Документы о наличии родственных отношений (в части свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, копии решений суда о признании членом семьи с отметкой о вступлении в законную силу)	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
6. Документы, подтверждающие временное отсутствие членов семьи заявителя (по причине обучения в образовательных организациях среднего профессионального и высшего профессионального образования по очной форме - справка образовательной организации) (в случае временного отсутствия члена семьи заявителя)	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
7. Согласие временно отсутствующего совершеннолетнего члена семьи заявителя на вселение граждан в жилое помещение (в произвольной форме), нотариально удостоверенное (в случае временного отсутствия члена семьи заявителя)	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия
Вселение в жилое помещение граждан в качестве временных жильцов	
Уведомление о безвозмездном проживании в занимаемом жилом помещении по договору социального найма другого гражданина в качестве временно проживающего (временного жильца)	оригинал (возврату не подлежит)
Обмен жилыми помещениями	
1. Договоры социального найма жилых помещений, участвующих в обмене, за исключением договоров, заключенных с Администрацией города Тобольска	оригинал (возврату не подлежит)
2. Договор об обмене жилыми помещениями	оригинал
3. Паспорта граждан Российской Федерации, удостоверяющие личность членов семьи нанимателей	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
4. Свидетельства о рождении, удостоверяющие личность лиц, не достигших возраста 14 лет, включаемых в договоры социального найма (в части свидетельств о рождении, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, содержащие сведения, подтверждающие наличие у них гражданства Российской Федерации)	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
5. Документы, подтверждающие изменение имен, фамилий, отчеств (в части актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия

перевод на русский язык) (в случае изменения фамилии, имени, отчества заявителя и (или) членов его семьи)	
6. Документы о наличии родственных отношений (в части свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык)	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
7. Документы, подтверждающие временное отсутствие членов семьи заявителя (по причине обучения в образовательных организациях среднего профессионального и высшего профессионального образования по очной форме справка образовательной организации) (в случае временного отсутствия члена семьи заявителя)	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
8. Согласие временно отсутствующего совершеннолетнего члена семьи заявителя на обмен жилыми помещениями (в произвольной форме), нотариально удостоверенное (в случае временного отсутствия члена семьи заявителя)	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия
Передача жилого помещения в поднаем	
1. Договор социального найма, за исключением договора, заключенного с Администрацией города Тобольска	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
2. Договор поднайма	оригинал
3. Паспорта граждан Российской Федерации, удостоверяющие личность членов семьи нанимателя	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
4. Паспорта граждан Российской Федерации, удостоверяющие личность нанимателей и членов их семей, всех собственников жилых помещений и членов их семей в коммунальной квартире (в случае предоставления в поднаем жилого помещения в коммунальной квартире)	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
5. Документы, подтверждающие изменение имен, фамилий, отчеств (в части свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (в случае изменения фамилии, имени, отчества заявителя и (или) членов его семьи)	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
Изменение договора социального найма в случае заключения одного договора на одну квартиру, в которой граждане пользуются жилыми помещениями на основании отдельных договоров социального найма и объединились в одну семью	
1. Договоры социального найма, за исключением договоров, заключенных с Администрацией города Тобольска	оригинал (возврату не подлежит в случае заключения одного договора)
2. Паспорта граждан Российской Федерации, удостоверяющие личность членов семьи нанимателей	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
3. Свидетельства о рождении, удостоверяющие личность лиц, не достигших возраста 14 лет, включаемых в договор социального найма (в части свидетельств о рождении, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод, содержащие сведения, подтверждающие наличие у них гражданства Российской Федерации)	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
4. Документы, подтверждающие изменение имен, фамилий, отчеств (в части свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (в случае изменения фамилии, имени, отчества заявителя и (или) членов его семьи)	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
5. Документы о наличии родственных отношений (в части свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, копий решений суда о признании членом семьи с отметкой о вступлении в законную силу)	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
Изменение договора социального найма в случае замены нанимателя вместо первоначального (умершего)	

нанимателя	
1. Договор социального найма, за исключением договора, заключенного с Администрацией города Тобольска	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
2. Паспорта граждан Российской Федерации, удостоверяющие личность членов семьи заявителя	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
3. Свидетельство о рождении, удостоверяющее личность заявителя, не достигшего возраста 14 лет (в части свидетельства, выданного компетентным органом иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод, содержащие сведения, подтверждающие наличие у него гражданства Российской Федерации)	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
4. Документы, подтверждающие изменение имен, фамилий, отчеств (в части свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (в случае изменения фамилии, имени, отчества заявителя и (или) членов его семьи)	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
5. Документы о наличии родственных отношений (в части свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, копий решений судов о признании членом семьи с отметкой о вступлении в законную силу)	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
6. Свидетельство о смерти первоначального нанимателя (в случае его смерти) (в части свидетельства о смерти, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык)	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
7. Решение суда о признании первоначального нанимателя жилого помещения утратившим право пользования жилым помещением (в случае признания его утратившим право пользования жилым помещением в судебном порядке)	копия, заверенная судом, принявшим решение
Внесение изменений в договор социального найма жилого помещения	
1. Договор социального найма, за исключением договора, заключенного с Администрацией города Тобольска	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
2. Паспорта граждан Российской Федерации, удостоверяющие личность членов семьи нанимателя (при внесении изменений в договор социального найма в связи с включением в договор социального найма в качестве членов семьи нанимателя (супруга, детей, родителей нанимателя), за исключением случаев вселения несовершеннолетних детей к родителям либо при внесении изменения в договор социального найма в связи с исключением гражданина из договора социального найма по его согласию)	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
3. Свидетельство о рождении, удостоверяющее личность лица, не достигшего возраста 14 лет, (в части свидетельства, выданного компетентным органом иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод, содержащие сведения, подтверждающие наличие у него гражданства Российской Федерации)	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
4. Документы о наличии родственных отношений (в части свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, копий решений судов о признании членом семьи с отметкой о вступлении в законную силу) (при внесении изменений в договор социального найма в связи с включением в договор социального найма в качестве членов семьи нанимателя детей нанимателя)	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
5. Документы, подтверждающие изменение имен, фамилий, отчеств (в части свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия

государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (в случае изменения фамилии, имени, отчества заявителя и (или) членов его семьи)	
6. Свидетельство о смерти члена семьи нанимателя в части свидетельства о смерти, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при исключении гражданина из состава семьи нанимателя в связи с его смертью)	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
7. Документы, подтверждающие временное отсутствие членов семьи заявителя (по причине обучения в образовательных организациях среднего профессионального и высшего профессионального образования по очной форме справка образовательной организации) (при внесении изменений в договор социального найма в связи с включением в договор социального найма в качестве членов семьи нанимателя (супруга, детей, родителей нанимателя), за исключением случаев вселения несовершеннолетних детей к родителям либо при внесении изменения в договор социального найма в связи с исключением гражданина из договора социального найма по его согласию) (в случае временного отсутствия члена семьи заявителя)	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
8. Согласие временно отсутствующего совершеннолетнего члена семьи заявителя на вселение граждан в жилое помещение (при внесении изменений в договор социального найма в связи с включением в договор социального найма в качестве членов семьи нанимателя (супруга, детей, родителей нанимателя), за исключением случаев вселения несовершеннолетних детей к родителям) (в произвольной форме), нотариально удостоверенное (в случае временного отсутствия члена семьи заявителя)	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия
9. Согласие временно отсутствующего гражданина, исключаемого из состава членов семьи заявителя (при внесении изменения в договор социального найма в связи с исключением гражданина из договора социального найма по его согласию) (в произвольной форме), нотариально удостоверенное (в случае временного отсутствия члена семьи заявителя)	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия
Расторжение договора социального найма жилого помещения	
1. Договор социального найма, за исключением договора, заключенного с Администрацией города Тобольска	оригинал (возврату не подлежит в случае расторжения договора)
2. Паспорта граждан Российской Федерации, удостоверяющие личность членов семьи нанимателя	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
3. Документы, подтверждающие изменение имен, фамилий, отчеств (в части свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (в случае изменения фамилии, имени, отчества заявителя и (или) членов его семьи)	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия

Приложение 11
к Порядку

**Исчерпывающий перечень документов,
которые заявитель вправе представить по собственной инициативе**

Документы, предоставляемые заявителем	Способ подачи документов
Документы, предоставляемые заявителем во всех случаях	
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в части документов, выданных органами, уполномоченными в	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо

соответствии с законодательством Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, органами опеки и попечительства Российской Федерации	нотариально заверенная копия
Заключение договора социального найма жилого помещения с гражданами, указанными в подпункте «а» пункта 1.3 Порядка	
1. Документ о праве пользования жилым помещением (ордер на жилое помещение (либо корешок ордера, либо контрольный талон к ордеру), выданный Администрацией города Тобольска)	оригинал (возврату не подлежит в случае заключения договора)
2. Свидетельства о рождении, удостоверяющие личность лиц, не достигших возраста 14 лет, включаемых в договор социального найма, выданные органами, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, содержащие сведения, подтверждающие наличие у них гражданства Российской Федерации	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
3. Документы, подтверждающие изменение имен, фамилий, отчеств (в части свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных органами, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния)	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
4. Документы о наличии родственных отношений (в части свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных органами, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния)	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
5. Документы, подтверждающие временное отсутствие членов семьи заявителя (по причине прохождения службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации справка военного комиссариата Тюменской области; пребывания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, справка Федеральной службы исполнения наказания) (в случае временного отсутствия члена семьи заявителя)	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
6. Сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации по месту жительства заявителя	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
Вселение в жилое помещение граждан в качестве членов семьи нанимателя	
1. Договор социального найма, заключенный с Администрацией города Тобольска	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
2. Свидетельство о рождении, удостоверяющее личность вселяемого гражданина, не достигшего возраста 14 лет, выданное органом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, содержащим сведения, подтверждающие наличие у него гражданства Российской Федерации	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
3. Документы, подтверждающие изменение имен, фамилий, отчеств (в части свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных органами, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния)	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
4. Документы о наличии родственных отношений (в части свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных органами, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния)	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
5. Документы, подтверждающие временное отсутствие членов семьи заявителя (по причине прохождения службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации справка военного комиссариата Тюменской области; пребывания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, справка Федеральной службы исполнения наказания) (в случае временного отсутствия члена семьи заявителя)	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
6. Сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о	оригинал (предоставляется для обозрения

регистрации по месту жительства заявителя	и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
Вселение в жилое помещение граждан в качестве временных жильцов	
1. Договор социального найма, заключенный с Администрацией города Тобольска	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
Обмен жилыми помещениями	
1. Договоры социального найма на жилые помещения, участвующие в обмене, заключенные с Администрацией города Тобольска	оригиналы (возврату не подлежат в случае согласования обмена жилыми помещениями)
2. Свидетельства о рождении, удостоверяющие личность лиц, не достигших возраста 14 лет, включаемых в договоры социального найма, выданных органами, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, содержащими сведения, подтверждающие наличие у них гражданства Российской Федерации	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
3. Документы, подтверждающие изменение имен, фамилий, отчеств (в части свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных органами, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния)	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
4. Документы о наличии родственных отношений (в части свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных органами, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния)	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
5. Документы, подтверждающие временное отсутствие членов семьи заявителя (по причине прохождения службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации справка военного комиссариата Тюменской области; пребывания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, справка Федеральной службы исполнения наказания) (в случае временного отсутствия члена семьи заявителя)	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
6. Согласие органов опеки и попечительства (в случае если в жилых помещениях проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные члены семьи нанимателей)	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
7. Сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации по месту жительства заявителя	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
Передача жилого помещения в поднаем	
1. Договор социального найма, заключенный с Администрацией города Тобольска	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
2. Документы, подтверждающие изменение имен, фамилий, отчеств (в части свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных органами, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния)	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
3. Сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации по месту жительства заявителя	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
Изменение договора социального найма в случае заключения одного договора на одну квартиру, в которой граждане пользуются жилыми помещениями на основании отдельных договоров социального найма и объединились в одну семью	
1. Договор социального найма, заключенный с Администрацией города Тобольска	оригинал (возврату не подлежит в случае заключения одного договора)
2. Свидетельства о рождении удостоверяющие личность лиц, не достигших возраста 14 лет, включаемых в договор социального найма, выданные органами, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, содержащими сведения, подтверждающие наличие у них гражданства Российской Федерации	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия

3. Документы, подтверждающие изменение имен, фамилий, отчеств (в части свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных органами, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния)	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
4. Документы о наличии родственных отношений (в части свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных органами, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния)	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
5. Сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации по месту жительства заявителя	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
Изменение договора социального найма в случае замены нанимателя вместо первоначального (умершего) нанимателя	
1. Договор социального найма, заключенный с Администрацией города Тобольска	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
2. Свидетельство о рождении, удостоверяющее личность заявителя, не достигшего возраста 14 лет, выданное органом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, содержащим сведения, подтверждающие наличие у него гражданства Российской Федерации	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
3. Документы, подтверждающие изменение имен, фамилий, отчеств (в части свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных органами, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния)	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
4. Документы о наличии родственных отношений (в части свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных органами, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния)	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
5. Свидетельство о смерти первоначального нанимателя (в случае его смерти) (в части свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных органами, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния)	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
6. Сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации по месту жительства заявителя	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
Внесение изменений в договор социального найма жилого помещения	
1. Договор социального найма, заключенный с Администрацией города Тобольска	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
2. Свидетельство о рождении удостоверяющее личность лица, не достигшего возраста 14 лет, выданное органом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, содержащим сведения, подтверждающие наличие у него гражданства Российской Федерации (при внесении изменений в договор социального найма в связи с включением в договор социального найма в качестве членов семьи нанимателя детей нанимателя)	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
3. Документы, подтверждающие изменение имен, фамилий, отчеств (в части свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных органами, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния)	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
4. Документы о наличии родственных отношений (в части свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния)	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия

состояния, выданных органами, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния)	нотариально заверенная копия
5. Свидетельство о смерти члена семьи нанимателя (при исключении гражданина из состава семьи нанимателя в связи с его смертью) (в части свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных органами, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния)	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
6. Документы, подтверждающие временное отсутствие членов семьи заявителя (по причине прохождения службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации справка военного комиссариата Тюменской области; пребывания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, справка Федеральной службы исполнения наказания) (при внесении изменений в договор социального найма в связи с включением в договор социального найма в качестве членов семьи нанимателя (супруга, детей, родителей нанимателя), за исключением случаев вселения несовершеннолетних детей к родителям либо при внесении изменения в договор социального найма в связи с исключением гражданина из договора социального найма по его согласию) (в случае временного отсутствия члена семьи заявителя)	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
7. Сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации по месту жительства заявителя	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
8. Документы, подтверждающие изменение адреса жилого помещения (решение Администрации города Тобольска об изменении адреса объекта адресации) (в случае изменения адреса жилого помещения)	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
9. Решение органа местного самоуправления о согласовании перепланировки и (или) переустройства жилого помещения либо решение суда о сохранении жилого помещения в перепланированном и (или) переустроенном состоянии	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
10. Предварительное разрешение органов опеки и попечительства на исключение несовершеннолетнего, не достигшего четырнадцати лет, и (или) недееспособного гражданина из состава членов семьи нанимателя (в случае внесения изменений в договор социального найма в части исключения из состава членов семьи нанимателя несовершеннолетнего, не достигшего четырнадцати лет, и (или) недееспособного гражданина)	оригинал
Расторжение договора социального найма жилого помещения	
1. Договор социального найма, заключенный с Администрацией города Тобольска	оригинал (возврату не подлежит в случае расторжения договора)
2. Документы, подтверждающие изменение имен, фамилий, отчеств (в части свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных органами, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния)	оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально заверенная копия
3. Предварительное разрешение органов опеки и попечительства на расторжение договора социального найма, в который включены в качестве нанимателя и (или) членов семьи нанимателя несовершеннолетние, не достигшие четырнадцати лет, и (или) недееспособные граждане	оригинал