



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 мая 2022 г.

№ 114

#### Об утверждении межведомственной рабочей группы по созданию электронной «Книги Памяти» в городе Тобольске

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 12.06.2021 № Пр-1006 (пункт 6 раздела 2 Протокола заседания Российского организационного комитета «Победа» от 20.05.2021 № 43) об организации работы по созданию электронной Книги памяти сел и муниципальных образований Российской Федерации (далее – Книга Памяти), с целью увековечения памяти максимального количества участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов в малых населенных пунктах и установлению их имен и судеб, руководствуясь статьями 35, 40, 44 Устава города Тобольска:

1. Создать межведомственную рабочую группу для организации работы по формированию сведений об участниках Великой Отечественной войны 1941-1945 годов и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе для организации работы по формированию сведений об участниках Великой Отечественной войны 1941-1945 годов согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Управлению делами Администрации города Тобольска разместить настоящее распоряжение в официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» ([www.tobolskdoc.ru](http://www.tobolskdoc.ru)), на официальном сайте Администрации города Тобольска ([www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru)) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области ([www.tobolsk.admtymen.ru](http://www.tobolsk.admtymen.ru)).

Глава города



М.В. Афанасьев

Приложение 1  
к распоряжению  
Администрации города Тобольска  
от 18 мая 2022 г. №114

#### СОСТАВ

межведомственной рабочей группы для организации работы по  
формированию сведений об участниках Великой Отечественной войны  
1941-1945 годов

**Председатель межведомственной рабочей группы:**  
Первый заместитель Главы города Тобольска

**Члены межведомственной рабочей группы:**

- директор департамента физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Тобольска;
- председатель комитета по делам молодежи департамента физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Тобольска;
- консультант комитета по делам молодежи департамента физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Тобольска;
- военный комиссар по городу Тобольск и Тобольскому району Тюменской области (по согласованию);
- председатель «Тобольской городской организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов» (по согласованию);
- директор департамента культуры и туризма Администрации города Тобольска;
- начальник управления социальной защиты населения г. Тобольска (по согласованию);
- директор структурного подразделения «Тобольский историко-архитектурный музей-заповедник» (по согласованию);
- директор муниципального автономного учреждения «Центр реализации молодежных и профилактических программ города Тобольска»;
- директор муниципального учреждения «Муниципальный архив г.Тобольска»;
- директор муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» г. Тобольска;
- директор муниципального автономного учреждения «Центр социального обслуживания населения».

Приложение 2  
к распоряжению  
Администрации города Тобольска  
от 18 мая 2022 г. № 114

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о межведомственной рабочей группе для организации работы**  
**по формированию сведений об участниках**  
**Великой Отечественной войны 1941-1945 годов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет общие положения, полномочия, порядок формирования и организацию деятельности межведомственной рабочей группы по вопросу создания электронной Книги памяти города Тобольска (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, созданным при Администрации города Тобольска в целях осуществления межведомственной деятельности на период организации работы по созданию электронной Книги Памяти города Тобольска (далее – Книга Памяти).

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Тюменской области, в том числе алгоритмом работы по созданию электронных Книг памяти сел и муниципальных образований Тюменской области, утвержденным решением Координационного совета по патриотическому воспитанию граждан Тюменской области № 44 от 28.12.2021, муниципальными правовыми актами города Тобольска, настоящим Положением.

**2. Полномочия рабочей группы**

2.1. В рамках своих полномочий рабочая группа осуществляет координацию и взаимодействие Администрации города Тобольска, организаций, независимо от их организационно-правовых форм, осуществляющих свою деятельность на территории города Тобольска, физических лиц по созданию Книги Памяти, с целью увековечения памяти участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов и установление их имен и судеб, а также внесение данных в Книгу Памяти.

2.2. Рабочая группа участвует в разработке, формировании и реализации плана мероприятий (дорожная карта), связанных с увековечением памяти участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов и установлением их имен и судеб, списков родственников участников Великой Отечественной войны, проживающих в городе Тобольске, а также внесением данных в Книгу Памяти.

2.3. Для обеспечения своей деятельности рабочая группа может привлекать к работе группы специалистов заинтересованных органов и организаций.

2.4. Рабочая группа может привлекать экспертов для проведения специализированной экспертизы по вопросам, выносимым на рассмотрение рабочей группы.

2.5. Рабочая группа может привлекать средства массовой информации к освещению и популяризации увековечения памяти максимального количества участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов и установлению их имен и судеб, а также внесению этих данных в Книгу Памяти.

2.6. Рабочая группа осуществляет иные полномочия, способствующие достижению результата в ходе создания Книги памяти.

**3. Порядок формирования рабочей группы.**

3.1. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы. Заместитель председателя и секретарь определяются на заседании рабочей группы из числа членов рабочей группы. Персональный состав рабочей группы определяется на заседании рабочей группы.

3.2. В состав рабочей группы входят представители Администрации города Тобольска, представители организаций, заинтересованных в создании Книги Памяти.

**4. Организация деятельности рабочей группы**

4.1. Основной формой организации деятельности рабочей группы является заседание, которые проводятся по мере необходимости. Периодичность проведения заседаний утверждается председателем рабочей группы и доводится до всех членов.

4.2. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях лично.

4.3. Заседание рабочей группы проводится, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

4.4. Председатель рабочей группы:

а) организует работу рабочей группы, назначает заседания рабочей группы;

б) проводит заседания, распределяет обязанности между членами рабочей группы;

в) подписывает все документы, связанные с выполнением возложенных на рабочую группу задач;

г) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач;

4.5. В случае отсутствия председателя рабочей группы (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, служебной командировки, прекращения трудовых отношений до замещения должности), его обязанности



исполняет заместитель председателя, определяемый в начале заседания рабочей группы.

4.6. Секретарь рабочей группы:

а) информирует членов рабочей группы о дате, месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

б) обеспечивает ведение делопроизводства рабочей группы, хранение протоколов заседаний рабочей группы;

в) осуществляет контроль за исполнением решений рабочей группы и поручений председателя;

г) вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав рабочей группы;

д) выполняет иные поручения председателя рабочей группы.

4.7. Члены рабочей группы:

а) участвуют в обсуждении вопросов повестки дня заседания;

б) отвечают за конкретные направления деятельности рабочей группы в рамках общей решаемой ею задачи;

в) выполняют отдельные поручения председателя рабочей группы;

г) отчитываются о реализации поставленных задач и выполнении поручений;

д) вправе излагать письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу.

4.8. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы, в случае его отсутствия (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, служебной командировки, прекращения трудовых отношений до замещения должности), решения рабочей группы подписывает заместитель председателя, определяемый в начале заседания рабочей группы.

4.9. Организационно-документационное, правовое сопровождение деятельности рабочей группы и контроль за исполнением решений рабочей группы возлагается на департамент физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Тобольска.