



Приложение
к распоряжению
Администрации города Tobolska
от 19 апреля 2022 г. № 46-рк

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 апреля 2022 г.

№ 46-рк

О внесении изменения в распоряжение
Администрации города Tobolska от 19.04.2021 № 53-рк

Руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska:

1. Внести в распоряжение Администрации города Tobolska от 19.04.2021 № 53-рк «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным, автономным учреждениям, в отношении которых департамент по образованию Администрации города Tobolska осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» следующее изменение:

приложение к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению делами Администрации города Tobolska разместить настоящее распоряжение в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobolska» (www.tobolskdoc.ru), на официальном сайте Администрации города Tobolska и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru).

Глава города



М.В. Афанасьев

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным, автономным учреждениям, в отношении которых департамент по образованию Администрации города Tobolska осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем 2 пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным, автономным учреждениям, в отношении которых департамент по образованию Администрации города Tobolska осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем 2 пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок) разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее-субсидии), муниципальным автономным, бюджетным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент по образованию Администрации города Tobolska, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Учреждение, Учредитель соответственно).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов (возмещение расходов), связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных государственной программой Тюменской области «Развитие образования и науки», муниципальной программой «Развитие общего образования в городе Tobolske».

Субсидии представляются на цели, указанные в Приложении к настоящему Порядку.

1.3. Субсидии предоставляются Учреждению, если затраты на цели, указанные в Приложении к настоящему Порядку, не учитываются в составе нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) в рамках муниципального задания Учреждения, утвержденного для соответствующего Учреждения.

2. Условия и порядок предоставления субсидии на иные цели

2.1. Объем субсидии определяется в пределах средств, предусмотренных на цели, указанные в Приложении к настоящему Порядку, в бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.2. Объем субсидии на цели, указанные в пунктах 13 –17 Приложения к настоящему Порядку, рассчитывается на соответствующий финансовый год на основании количественных показателей, определенных с учетом переходящего контингента обучающихся, установленных контрольных цифр приема, численности обучающихся, завершающих обучение в текущем году, а также продолжительности реализации образовательных программ и утверждается распорядительным актом Учредителя.

2.3. Порядок расчета объема субсидии на цели, указанные в пунктах 13 – 17 Приложения к настоящему Порядку, осуществляется Учредителем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска, на основании представленных Учреждением расчетов и утверждается распорядительным актом Учредителя.

2.4. Объем субсидий на осуществление иных расходов Учреждений (за исключением расходов на цели, указанные в пунктах 13 –17 Приложения к настоящему Порядку) на соответствующий финансовый год определяется на основании документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, следующим образом:

$$Si = \sum_{j=1}^j 3oj, \text{ где:}$$

S_i - размер субсидий;

$3oj$ - объем j -затрат, которые планируется осуществить Учреждением в текущем (очередном) финансовом году в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, с использованием одного или нескольких методов:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
- нормативный метод;
- сметный метод;
- затратный метод.

2.5. Для получения субсидии на цели, указанные в Приложении к настоящему Порядку, Учреждение направляет Учредителю следующие документы:

2.5.1. официальное письмо и пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств; включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на

выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), объем субсидии по каждому направлению планируемых расходов, сроки их реализации, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2.5.2. справку налогового орган по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.5.3. справку об отсутствии у Учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Тобольска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий, на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, на цели, указанные в Приложении к настоящему Порядку, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, заверенную печатью Учреждения.

2.5.4. При предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 1 Приложения к настоящему Порядку, - перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, копии судебных решений, копии предписаний контрольно-надзорных органов, сметы расходов на выполнение работ (оказание услуг) по текущему ремонту (включая проектные работы), перечень приобретаемого имущества, предложения поставщиков либо иное обоснование стоимости планируемого к приобретению имущества;

2.5.5. При предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 2 Приложения к настоящему Порядку, - перечень объектов; сметы расходов на выполнение работ (оказание услуг), перечень приобретаемого имущества, предложения поставщиков либо иное обоснование стоимости планируемого к приобретению имущества в рамках осуществления мероприятий по комплексной безопасности и антитеррористической защищенности;

2.5.6. При предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 3 Приложения к настоящему Порядку, - перечень объектов; сметы расходов на выполнение работ (оказание услуг), перечень приобретаемого имущества, предложения поставщиков либо иное обоснование стоимости планируемого к

приобретению имущества в рамках реализации мероприятий, направленных на обеспечение доступности объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения;

2.5.7. При предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 4 Приложения к настоящему Порядку, - копии документов, подтверждающих факт стихийного бедствия, акт обследования, дефектную ведомость, сметы расходов на выполнение работ (оказание услуг) по ликвидации последствий (включая проектные работы), перечень приобретаемого имущества, предложения поставщиков либо иное обоснование стоимости планируемого к приобретению имущества;

2.5.8. При предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 5 Приложения к настоящему Порядку, - перечень объектов, подлежащих благоустройству территории, акт обследования таких территорий и дефектную ведомость, копии судебных решений, копии предписаний контрольно-надзорных органов, сметы расходов на выполнение работ (оказание услуг) по благоустройству (включая проектные работы), перечень приобретаемого имущества, предложения поставщиков либо иное обоснование стоимости планируемого к приобретению имущества;

2.5.9. При предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 6 Приложения к настоящему Порядку, - перечень имущества, планируемого к приобретению, смету расходов, предложения поставщиков либо иное обоснование стоимости планируемого к приобретению имущества;

2.5.10. При предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 7 Приложения к настоящему Порядку, - сметы расходов на выполнение работ (оказание услуг) перечень приобретаемого имущества, предложения поставщиков либо иное обоснование стоимости планируемого к приобретению имущества в рамках реализации мероприятий, направленных на предотвращение и недопущение распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, и ликвидацию ее последствий;

2.5.11. При предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 8 Приложения к настоящему Порядку, - информацию о стоимости разработки проектной документации, стоимости государственной экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации), перечень объектов и предварительную смету расходов для проведения капитального (текущего) ремонта муниципального имущества с приложением технических паспортов, актов обследования таких объектов, дефектной ведомости и документов, подтверждающих право пользования объектом в случае, если целью предоставления субсидии является проведение капитального (текущего) ремонта;

2.5.12. При предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 9 Приложения к настоящему Порядку, - акт обследования и иные документы, подтверждающие необходимость сноса объекта капитального строительства, сметы на выполнение работ (оказание услуг) по сносу и демонтажу (включая проектные работы);

2.5.13. При предоставлении субсидий, предусмотренных пунктами 10-11 Приложения к настоящему Порядку, - программу (план) мероприятий в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

2.5.14. При предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 12 Приложения к настоящему Порядку, - информацию о планируемом количестве получателей;

2.5.15. При предоставлении субсидий, предусмотренных пунктами 13-17 Приложения к настоящему Порядку, - информацию о планируемом количестве получателей, видах и (или) объеме мер социальной поддержки и стимулирования, иных денежных выплат, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска (за исключением количественных показателей, определяемых Учредителем самостоятельно);

2.5.16. Иная информация в зависимости от целей предоставления субсидий.

2.6. Документы предоставляются на бумажном носителе.

2.7. Учредитель регистрирует представленные документы, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

2.8. Условием предоставления субсидии является наличие:

документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

принятого в соответствии с требованиями настоящего Порядка решения Учредителя, в форме приказа о предоставлении субсидии Учреждению;

заключенного соглашения о предоставлении субсидии между

Учреждением и Учредителем (далее – соглашение);

соответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 2.21 настоящего Порядка.

2.9. Учредитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, рассматривает их, осуществляет проверку на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, определяет размер субсидии.

2.10. При наличии замечаний по представленным документам, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, не являющихся основанием для отказа, установленных пунктом 2.12 настоящего Порядка, Учредитель направляет в адрес Учреждения письмо об устранении выявленных замечаний.

Исправленные и повторно представленные документы считаются вновь поступившими.

2.11. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии Учреждению, установленных пунктом 2.12 настоящего Порядка, Учредитель в течение срока, установленного пунктом 2.9 настоящего Порядка, направляет Учреждению заключение, содержащее мотивированное обоснование такого отказа, и возвращает документы, предоставленные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления заключения и документов.

2.12. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных им документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

2.13. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.14. Учреждение вправе обратиться с письменным заявлением о не рассмотрении ранее предоставленных документов на предоставление субсидии в любое время до принятия решения Учредителем. Документы Учреждению не возвращаются.

2.15. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован Учреждением в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.16. При предоставлении Учреждением полного комплекта документов и при соответствии представленных документов установленным требованиям, Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 2.9 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении Учреждению субсидии и издает приказ о предоставлении субсидии, содержащий в том числе следующие положения:

2.16.1. цели предоставления субсидий с указанием наименования соответствующего проекта (программы) из перечня национальных проектов (программ), в том числе федеральных проектов, входящих в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

2.16.2. размер субсидии или порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии), и источник ее получения, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете города Тобольска, решениями Правительства Российской Федерации, Правительства Тюменской области, Администрации города Тобольска.

Размер субсидии определяется Учредителем с учетом потребности Учреждения в получении такой субсидии и в пределах бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке Учредителю, как получателю бюджетных средств бюджета города Тобольска на цели предоставления субсидии;

2.16.3. результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных

объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

Результаты предоставления субсидии приведены в Приложении к настоящему Порядку.

2.16.4. срок (сроки, периодичность) перечисления субсидии, но не позднее 31 декабря текущего финансового года;

2.16.5. срок, в течение которого заключается соглашение, дополнительное соглашение;

2.16.6. иные положения по решению Учредителя.

2.17. В целях предоставления субсидии между Учредителем и Учреждением заключается соглашение о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Администрации города Тобольска (далее – орган муниципального финансового контроля).

Соглашение о предоставлении субсидии (иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение) из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на цели, указанные в пунктах 16-17 Приложения к настоящему Порядку, заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Минфином России.

2.18. В целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии Учредитель ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

2.19. План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если соглашение заключено на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее, чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года.

2.20. Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

2.21. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет города Тобольска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением

случаев предоставления субсидий, на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, на цели, указанные в пунктах 12-17 Приложения к настоящему Порядку, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска.

2.22. Перечисление субсидии осуществляется в сроки (по графику), установленные соглашением.

2.23. В договоры Учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидии, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет Учредителю отчеты в сроки и по форме, предусмотренной соглашением:

- о достижении результатов предоставления субсидии на иные цели и иных показателей (при их установлении);
- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели;
- о реализации Плана мероприятий.

3.2. Учредитель вправе дополнять форму отчетов в соответствии со спецификой деятельности Учреждения, а также устанавливать в соглашении дополнительные формы представления Учреждением указанной отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учредитель и орган муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидий.

4.2. Проверку документов, связанных с исполнением Учреждением условий соглашения, осуществляет Учредитель.

4.3. Учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания финансового года представляет Учредителю информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых

являются не использованные на 01 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.4. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставленных Учреждениям, подлежат перечислению Учреждениями в бюджет города Тобольска в срок до 01 марта текущего финансового года, следующего за отчетным либо в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока действия соглашения, если дата окончания срока действия соглашения наступает ранее даты окончания финансового года.

4.5. Остатки субсидий, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, могут использоваться Учреждениями в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с приказом Учредителя.

4.6. Для получения и использования остатков субсидии Учреждение представляет Учредителю за подписью руководителя Учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя Учреждения в период его временного отсутствия) мотивированное обращение с приложением пояснительной записки, которая должна содержать информацию о причинах образования остатков субсидии, а также обоснование потребности в их использовании на те же цели в текущем финансовом году.

4.7. Учредитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, рассматривает их, определяет целесообразность использования остатков субсидии Учреждением и принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, издает приказ о наличии потребности.

4.8. В случае недостижения Учреждением результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели результативности), и если объем субсидии определялся на основе количественных значений показателей результативности, субсидия подлежит возврату в бюджет города Тобольска в объеме, который соответствует недостиженным показателям результативности.

4.9. Решение о возврате субсидии принимается Учредителем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта недостижения показателей результативности.

4.10. Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет Учреждению под расписку о получении требования о возврате полученной части субсидии в бюджет города Тобольска в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

4.11. В случае выявленного по результатам проверок, проведенных Учредителем и (или) органом финансового контроля несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии,

Учредитель в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта нарушения направляет Учреждению под расписку о получении требования о возврате полученной субсидии в бюджет города Тобольска в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения соответствующего требования. Учреждение в установленный срок обязано исполнить требование и вернуть в бюджет города Тобольска субсидии.

4.12. В случае нарушения сроков возврата в бюджет города Тобольска неизрасходованной части субсидии (субсидии, израсходованной не по целевому назначению), представления предусмотренной соглашением отчетности, Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Учредитель осуществляет контроль за целевым использованием Учреждением субсидии, а также за соблюдением условий ее предоставления.

4.14. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Цели предоставления субсидий.

N п/п	Наименование (цель) субсидии	Наименование мероприятия (расходов) осуществляемые в соответствии с целью предоставления субсидии	Результаты предоставления субсидий
1	Субсидии в целях осуществления мероприятий по содержанию и текущему ремонту объектов недвижимого имущества.	Расходы на осуществление мероприятий по содержанию имущества, не включенных в состав субсидии на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания, в том числе: осуществление текущего ремонта зданий и сооружений, организация противопожарных мероприятий, мероприятий по энергосбережению и энергоэффективности, обследование зданий и сооружений на предмет их технического состояния и сохранения, технологическое присоединение к инженерным сетям, установка и пусконаладка, выплата заработной платы работникам, уплату налогов и сборов, страховых взносов, установленных законодательством Российской Федерации, временно не оказывающим муниципальные услуги, уплата налогов, оплата коммунальных расходов и другие расходы связанные с невозможностью оказания муниципальных услуг.	Выполнение работ по содержанию и текущему ремонту объектов недвижимого имущества в полном объеме и надлежащего качества. Достижение результатов выражается в приемке выполненных работ в полном объеме и предоставлении актов о приемке выполненных работ, подписанных обеими сторонами договора.
2	Субсидии в целях осуществления мероприятий по комплексной безопасности и антитеррористической защищенности	Расходы на проведение мероприятий по противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности объектов и территорий.	Выполнение мероприятий по комплексной безопасности и антитеррористической защищенности в полном объеме и надлежащего качества. Достижение результатов выражается в приемке выполненных работ в полном объеме и

			предоставлении актов о приемке выполненных работ, подписанных обеими сторонами договора.
3	Субсидии в целях осуществления мероприятий по дооборудованию для маломобильных групп населения	Расходы на проведение мероприятия по дооборудованию для маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной сферы элементами доступности и техническими средствами адаптации	Осуществление мероприятий по дооборудованию для маломобильных групп населения в полном объеме. Достижение результатов выражается в поставке дооборудования в полном объеме, приемке выполненных работ по установке дооборудования в полном объеме и надлежащего качества, предоставлении актов о приемке выполненных работ, подписанных обеими сторонами договора и накладных (счете-фактуре) о поставке дооборудования в полном объеме и надлежащего качества.
4	Субсидии в целях проведения аварийно-восстановительных работ, мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Расходы на мероприятия по проведению аварийно-восстановительных работ, мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, включая работы по подготовке технической документации и все виды надзора	Выполнение аварийно-восстановительных работ, мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в полном объеме и надлежащего качества. Достижение результатов выражается в приемке выполненных работ в полном объеме и предоставлении актов о приемке выполненных работ, подписанных обеими сторонами договора.
5	Субсидии в целях проведения мероприятий по благоустройству	Расходы на благоустройство территории учреждения (кроме благоустройства в рамках проведения капитального ремонта,	Выполнение работ по благоустройству территории учреждения в полном объеме и

	территории учреждения	строительства, реконструкции), в том числе, приводящим к созданию новых объектов основных средств (за исключением объектов недвижимости), в том числе расходы на проектирование, создание и реконструкцию объектов благоустройства, включая освещение и ограждение территории, устройство спортивных площадок и пешеходных дорожек, установку и создание малых архитектурных форм (элементов монументально-декоративного оформления, устройств для мобильного и вертикального озеленения, городской мебели, коммунально-бытового и технического оборудования на территории), спортивного оборудования.	надлежащего качества. Достижение результатов выражается в приемке выполненных работ в полном объеме и предоставлении актов о приемке выполненных работ, подписанных обеими сторонами договора.
6	Субсидия на приобретение (создание) особо ценного движимого имущества и прочих нефинансовых активов - основных средств, включая расходы по установке и иные расходы, формирующие первоначальную стоимость объекта в бухгалтерском учете, приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств, приобретение материальных запасов	Расходы на приобретение особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов (мебели и инвентаря, включая расходы по установке и иные расходы, формирующие первоначальную стоимость объекта в бухгалтерском учете); приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования (включая приобретение материальных запасов, работы по установке, монтажу и пусконаладке оборудования, иные расходы, формирующие первоначальную стоимость объекта в бухгалтерском учете); приобретения объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств; приобретения особо ценного движимого имущества в части нематериальных активов; приобретение основных средств, не относящихся к особо ценному движимому имуществу, затраты на приобретение которых не	Осуществление поставки (создание) особо ценного движимого имущества и прочих нефинансовых активов - основных средств в полном объеме и надлежащего качества. Достижение результатов выражается в приемке выполненных работ по созданию прочих нефинансовых активов - основных средств в полном объеме и предоставлении актов о приемке выполненных работ, подписанных обеими сторонами договора, либо накладных (счета-фактуры) о приемке нефинансовых активов - основных средств в полном объеме и надлежащего качества.

		включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ); приобретения нефинансовых активов (включая материальные запасы), затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).	
7	Субсидия на поддержку учреждений при реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, включая расходы на осуществление расходов, связанных с оказанием поддержки учреждениям при реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе на оплату труда отдельных категорий работников, уплату налогов и сборов,	Расходы на осуществление расходов, связанных с оказанием поддержки учреждениям при реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе на оплату труда отдельных категорий работников, уплату налогов и сборов, страховых взносов, установленных законодательством Российской Федерации, оплату коммунальных услуг, оплату расходов, связанных с содержанием имущества, и расходов, связанных с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, утвержденных в установленном порядке, в связи с ограничительными мерами, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения;	Осуществление Учреждениями реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий) и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Достижение результатов выражается в приобретении товаров, работ, услуг (препятствующих) распространению заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий) и способствующих санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, подтверждающихся товарными накладными (счетами-фактурами) на приобретение товаров, либо актами оказанных услуг (выполненных работ), подписанных обеими сторонами.

		страховых взносов, установленных законодательством Российской Федерации, оплату коммунальных услуг, оплату расходов, связанных с содержанием имущества, и расходов, связанных с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, утвержденных в установленном порядке, в связи с ограничительными мерами, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения;	
8	Субсидия на проведение инженерных и других видов изысканий, разработки проектной и (или) сметной документации, проверки достоверности и (или) сметной документации, проверки достоверности государственной экспертизы проектной и (или) сметной документации, оценки технического состояния объектов, технического, авторского, научного надзоров, в случаях, предусмотренных законодательством.	Расходы на проведение инженерных и других видов изысканий, разработки проектной и (или) сметной документации, проверки достоверности государственной экспертизы проектной и (или) сметной документации, оценки технического состояния объектов, технического, авторского, научного надзоров, в случаях, предусмотренных законодательством.	Выполнение инженерных и других видов изысканий, разработки проектной и (или) сметной документации, проверки достоверности государственной экспертизы проектной и (или) сметной документации, оценки технического состояния объектов, технического, авторского, научного надзоров в полном объеме и надлежащего качества. Достижение результатов выражается в приемке выполненных работ в полном объеме и предоставлении актов о

	законодательством;		приемке выполненных работ, подписанных обеими сторонами договора.
9	Субсидия на проведение работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства (включая изготовление проекта организации работ);	Расходы на проведение работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства (включая изготовление проекта организации работ);	Выполнение работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства в полном объеме и надлежащего качества. Достижение результатов выражается в приемке выполненных работ в полном объеме и предоставлении актов о приемке выполненных работ, подписанных обеими сторонами договора.
10	Субсидия на материальное стимулирование победителей и призеров конкурсов, отдельных участников, соревнований, включая расходы на материальное стимулирование (награждение специальными призами) победителей и призеров конкурсов, соревнований, фестивалей;	Расходы на материальное стимулирование (награждение специальными призами) победителей и призеров конкурсов, соревнований, фестивалей	Результатом предоставления целевой субсидии является количество проведенных мероприятий
11	Субсидия на проведение городских публичных конкурсов и городских мероприятий (не включенных в муниципальное задание);	Расходы на проведение городских публичных конкурсов и городских мероприятий	Проведение городских мероприятий, конкурсов, фестивалей на высоком уровне, что подтверждается фото-, видеофиксацией, иными документами либо публикациями, подтверждающими проведение городских мероприятий, конкурсов, фестивалей, вручение

			ценных подарков, грамот, дипломов и др. и (или) денежного вознаграждения победителям и призерам городских мероприятий, конкурсов, фестивалей, наличие оформления объектов, использованного оборудования и иных приобретенных товаров.
12	Субсидия на организацию занятости и временного трудоустройства несовершеннолетних граждан и безработной молодежи по программе «Отряды мэра»;	Расходы на организацию занятости и временного трудоустройства несовершеннолетних граждан и безработной молодежи по программе «Отряды мэра»;	Количество созданных временных рабочих мест для обеспечения занятости и временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время и безработной молодежи.
13	Субсидии в целях организации отдыха и оздоровления детей	Расходы на организацию отдыха и оздоровления детей в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Охват обучающихся организованных отдыхом и оздоровлением в лагерях с дневным пребыванием детей
14	Субсидии в целях выплаты стипендий обучающимся, одаренным детям, спортсменам города	Расходы на выплаты муниципальных стипендий, в т.ч. стипендий Главы города Тобольска одаренным детям, обучающимся в образовательных организациях города Тобольска, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам, спортсменам города Тобольска	Количество получателей, имеющих право на получение выплат.
15	Субсидии на социальную поддержку семей, имеющих детей, в отношении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях;	Расходы на социальную поддержку семей, имеющих детей, в отношении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;	Доля детей, обеспеченных социальной поддержкой семей, имеющих детей, в отношении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих

			образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования в общей численности детей.
16	Субсидии на обеспечение питанием учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях	Расходы на обеспечение питанием учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях.
17	Субсидии на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам, включая расходы на выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы.	Расходы на выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы.	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории.