



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29 августа 2022 г.

№ 5-ра

**О внесении изменений в распоряжение
Администрации города Tobolska от 30.09.2020 №13-ра**

Руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska:

1. Внести в Положение об учетной политике Администрации города Tobolska, утвержденное распоряжением Администрации города Tobolska от 30.09.2020 №13-ра (с изменениями, внесенными распоряжениями Администрации города Tobolska от 10.03.2021 №2-ра, 19.11.2021 №10-ра) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 Положения дополнить абзацами 30, 31 следующего содержания:

«Приказом Минфина России от 29.12.2018 №305н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора» Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции»;

Приказом Минфина России от 30.10.2020 №254н «Метод долевого участия.»»;

1.2. Раздел 1 Положения дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Установить, что влияние внесенных изменений незначительно, в связи с чем учреждение применяет измененную учетную политику к фактам хозяйственной жизни, возникающим после изменения учетной политики с 01 июля 2022 г. (перспективное применение измененной учетной политики).

Установить, что изменение учетной политики производится с начала отчетного года, учетная политика в новой редакции применяется во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.

Установить, что положения учетной политики по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни, представлению первичных учетных документов, иных документов (сведений) необходимых для ведения бухгалтерского учета обязательны для исполнения всеми сотрудниками Администрации города Tobolska.»;

1.3. Раздел 3 Положения дополнить пунктами 3.16, 3.17 следующего содержания:

«3.16. Установить следующие особенности документооборота по расчетам с поставщиками в случаях оформления в единой информационной системе документа о приемке, предусмотренного частью 7 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

- в случае оказания услуг поставщиком - документ о приемке подписывается усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика по дате утверждения документа о приемке заказчиком, и не позднее следующего дня в бухгалтерском учете заказчика отражаются бухгалтерские записи, а также принимаются денежные обязательства;

- в случае выполнения работ поставщиком - документ о приемке работ подписывается усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика после принятия комиссией учреждения фактически выполненных объемов работ на основании КС-2, КС-3, иного документа, но не позднее следующего дня. Принятие расходных обязательств в бухгалтерском учете, в том числе принятие денежных обязательств в объеме выполненных работ осуществляется на основании документа о приемке;

- в случае поставки материальных ценностей поставщиком - документ о приемке подписывается усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика одновременно, либо на следующий день после даты фактического оприходования материальных ценностей. Оприходование материальных ценностей в бухгалтерском учете, в том числе принятие денежных обязательств в объеме полученных материальных ценностей осуществляется на основании документа о приемке.

3.17. Электронные первичные учетные документы и электронные регистры бухгалтерского учета, введенные приказом Минфина РФ от 15.06.2020 №103н «О внесении изменений в приложения 1 - 5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению» в течение 2022 года не применяются в связи с отсутствием технической возможности, но применяется с 01 января 2022 г. на бумажном носителе в части расчетов в подотчетными лицами.»;

1.4. Подпункт 5.9.2 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Сумма признанного дохода, по которому выявлена дебиторская задолженность, не исполненная должником (плательщиком) в срок и не соответствующая критериям признания актива (далее - сомнительная

задолженность), корректируется с формированием резерва по сомнительной задолженности. При этом учет сомнительной задолженности осуществляется субъектом учета на забалансовых счетах утвержденного им Рабочего плана счетов.»;

1.5. Подпункт 5.13.3 Положения изложить в следующей редакции:

«5.13.3. Резервы учитываются на счетах КБК 1 401 60 000. В Администрации города Тобольска создаются резервы на следующие цели:

1) Резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу. Порядок расчета резерва приведен в приложении 8 к настоящему Положению.

Основание: пункт 10 Стандарта «Выплаты персоналу».

2) Резерв по претензионным требованиям – при необходимости. Величина резерва устанавливается в размере претензии, предъявленной учреждению в судебном иске, либо в претензионных документах досудебного разбирательства. В случае если претензии отозваны или не признаны судом, сумма резерва списывается с учета методом «красное сторно».

3) Резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы, в случаях оформления в единой информационной системе Документа о приемке поставленного товара (переданного результата работ, оказанной услуги) с приложением документов, подтверждающих фактическую поставку товаров (выполнения (передачи) результатов работ, оказания услуг). Если Документ о приемке оформлен не в момент передачи товара, результатов работ (услуг), а с временным разрывом и не позволяет заказчику на момент поступления товара или оказания работ (услуг) однозначно определить дату (отчетный период) подписания Документа о приемке, вышеуказанные обязательства признаются для целей бухгалтерского учета отложенными обязательствами, которые отражаются по кредиту соответствующих счетов аналитического учета 1 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов» с одновременным отражением суммы отложенного обязательства на соответствующем счете аналитического учета счета 1 502 99 000 «Отложенные обязательства».

Основание: статья 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Резервы используются только на покрытие тех затрат, в отношении которых эти резервы были изначально созданы.

Основание: пункт 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 7 Стандарта «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах.»;

1.6. В подпункте 5.5.1 Положения слова «Распоряжением администрации города Тобольска от 28 июля 2017 г. №1151» заменить словами «распоряжением Администрации города Тобольска.»;

1.7. Подпункт 5.12.5 Положения изложить в следующей редакции:

«5.12.5. Расчетный листок выдается 1 раз в месяц под роспись или переводится посредством мобильного приложения через электронную систему

банка по заявлению (согласию) сотрудника. Расчетный листок должен содержать информацию о составных частях заработной платы выплаченной и/или причитающейся Сотруднику, иных выплатах Сотрудника, удержаниях из выплат за определенный период, согласно приложению №7 к настоящему Положению.».

2. Положение пунктов 1.3, 1.5 настоящего распоряжения распространяется на правоотношение, возникшее с 01 июля 2022 года.

3. Управлению делами Администрации города Тобольска разместить настоящее распоряжение в официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» (www.tobolskdoc.ru), на официальном сайте Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtumen.ru).

Заместитель Главы города,
управляющий делами



С.В. Сейдвалиева