



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31 октября 2022 г.

№ 91-рк

**Об утверждении порядка сдачи лома и отходов
черного (цветного) металла, полученных в ходе проведения работ по
реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального
строительства и инженерной инфраструктуры**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolsk:

1. Утвердить порядок сдачи лома и отходов черного (цветного) металла, полученных в ходе проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства и инженерной инфраструктуры, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу:

распоряжение Администрации города Tobolsk от 24.05.2012 № 1296 «Об утверждении Положения о порядке перечисления в бюджет города Tobolsk доходов, полученных от демонтажа объектов инженерной инфраструктуры»;

распоряжение Администрации города Tobolsk от 23.11.2012 № 2820 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Tobolsk от 24.05.2012 № 1296 «Об утверждении Положения о порядке перечисления в бюджет города Tobolsk доходов, полученных от демонтажа объектов инженерной инфраструктуры»»;

распоряжение Администрации города Tobolsk от 05.12.2013 № 2816 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Tobolsk от 24.05.2012 № 1296 «Об утверждении Положения о порядке перечисления в бюджет города Tobolsk доходов, полученных от демонтажа объектов инженерной инфраструктуры»».

3. Управлению делами Администрации города Tobolsk разместить настоящее распоряжение в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobolsk» (www.tobolskdoc.ru), на официальном сайте Администрации города Tobolsk (www.admtobolsk.ru) и на официальном

сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru).

Глава города



М.В. Афанасьев

Приложение
к распоряжению
Администрации города Тобольска
от 31 октября 2022 г. № 91-рк

**Порядок
сдачи лома и отходов черного (цветного) металла, полученных в ходе
проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту
объектов капитального строительства и инженерной инфраструктуры**

1. Настоящий Порядок разработан для обеспечения выявления, надлежащей транспортировки, учета, хранения и сдачи лома и отходов черного (цветного) металла, полученных в ходе проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства и инженерной инфраструктуры, и обеспечения поступления в бюджет муниципального образования городской округ город Тобольск дополнительных доходов.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

а) Заказчик – отраслевой орган Администрации города Тобольска, который осуществляет заключение муниципального контракта на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства и инженерной инфраструктуры;

б) Исполнитель работ - организация, с которой в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен муниципальный контракт на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства и инженерной инфраструктуры.

в) Представитель строительного контроля – муниципальное учреждение, которое осуществляет строительный контроль по муниципальному контракту на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства и инженерной инфраструктуры;

г) Демонтируемое имущество - лом и отходы черного (цветного) металла, образовавшиеся в результате проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства и инженерной инфраструктуры города Тобольска.

д) Хранитель – организация, с которой МКУ «Имущественная казна г. Тобольска» в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен муниципальный контракт, предметом которого является приемка, хранение демонтированного имущества с целью последующей сдачи демонтированного имущества и перечисления денежных средств в доход бюджета муниципального образования городской округ город Тобольск.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных правовых актов города Тобольска.

3. Заказчик в рамках муниципальных Контрактов, заключенных между Заказчиком и Исполнителем работ в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства и инженерной инфраструктуры города Тобольска (далее – Контракт) обязан руководствоваться настоящим Порядком.

4. Заказчик в течение 3 рабочих дней с момента заключения муниципального контракта на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства и инженерной инфраструктуры направляет в адрес МКУ «Имущественная казна г. Тобольска» сведения об Исполнителе работ по Контракту и сроках работ.

5. Представитель Заказчика, представитель Исполнителя работ, представитель строительного контроля в течение всего периода выполнения работ производят непосредственный осмотр демонтируемого имущества.

6. Заказчик осуществляет составление акта осмотра демонтируемого имущества по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку в течение 1 рабочего дня с даты поступления от Исполнителя работ информации о начале работ по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства и инженерной инфраструктуры.

Составленный акт осмотра демонтируемого имущества подписывается представителями Заказчика, Исполнителя работ, строительного контроля.

7. В течение 1 рабочего дня с даты осмотра Заказчик направляет в МКУ «Имущественная казна г. Тобольска» акт осмотра демонтируемого имущества с целью указания места складирования и хранения, расположенного в границах города Тобольска (далее – площадка).

8. МКУ «Имущественная казна г. Тобольска» в течение 1 рабочего дня со дня поступления акта осмотра демонтированного имущества направляет Заказчику информацию о Хранителе, данная информация незамедлительно передается Заказчиком Исполнителю работ.

9. Исполнитель работ в течение 5 рабочих дней с даты поступления информации о площадке Хранителя осуществляет погрузку демонтированного имущества в собственные транспортные средства, а также осуществляет его вывоз с места производства работ и передачу Хранителю. Затраты Исполнителя работ на транспортировку демонтированного имущества учитываются в сметной стоимости выполнения работ по Контракту.

10. Приемка демонтированного имущества от Исполнителя работ производится представителями Заказчика, МКУ «Имущественная казна г. Тобольска», представителем строительного контроля и Хранителем на площадке партиями в натуральных единицах (тоннах) на основании Акта приема-передачи материалов по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Подписание Акта приема-передачи материалов осуществляется лицом, уполномоченным на осуществление указанных действий доверенностью, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Учет демонтированного имущества ведется МКУ «Имущественная казна г. Тобольска» и Хранителем на основании фактических измерений по массе полученных материалов в тоннах.

12. Хранитель осуществляет мероприятия по сдаче демонтируемого имущества в пункт приема металла в соответствии с Правилами обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения, установленными Правительством РФ, и по перечислению в доход бюджета муниципального образования городской округ город Тобольск денежных средств, полученных в результате сдачи демонтированного имущества, на условиях, в порядке и сроки, предусмотренные Контрактом, указанным в подпункте «д» пункта 2 настоящего Порядка.

13. Исполнитель работ обеспечивает сохранность демонтированного имущества с момента проведения демонтажных работ до передачи Хранителю. Хранитель обеспечивает сохранность демонтированного имущества с момента приема демонтируемого имущества согласно акту приема-передачи материалов до реализации мероприятий по сдаче демонтируемого имущества в пункт приема металла.

14. Представитель Заказчика, представитель строительного контроля осуществляют контроль за погрузкой-разгрузкой, транспортировкой, хранением демонтированного имущества на площадке Хранителя.

Приложение 1
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель Заказчика (либо
руководитель уполномоченного
лица, предусмотренного
контрактом)

(должность, ФИО)
м.п.

Акт осмотра
демонтированного имущества

г. Тобольск

«__» _____ 20__ г.

Представитель Заказчика (ФИО, должность);
Представитель Исполнителя работ (ФИО, должность);
Представитель строительного контроля (ФИО, должность);

произвели осмотр демонтируемого объекта капитального строительства и инженерной инфраструктуры

№ п/п	Наименование демонтированного имущества	Кол-во	Технические характеристик (описание длины, толщины и т.д.)
ИТОГО:			

Приложение: фотофиксация

Подписи представителей:

ФИО _____ подпись

ФИО _____ подпись

ФИО _____ подпись

Приложение 2
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель Заказчика (либо
руководитель уполномоченного
лица, предусмотренного
контрактом)

(должность, ФИО)
м.п.

Акт
приема-передачи материалов (форма)

г. Тобольск "___" _____ 20__ г.

Во исполнение контракта от _____ N _____ на выполнение работ по объекту:

представитель (название организации Исполнителя работ), в лице (должность, ФИО) передает, а
представитель (название организации Хранителя) в лице (должность, ФИО) принимает следующие
материалы:

N п/п	Наименование материала	Ед. изм.	Адрес объекта, с которого поступил материал	Масса полученных материалов, тонна	Адрес складирования материала
	ИТОГО:				

Передал:

Принял:

(должность, название организации,
ФИО)

(должность, название организации,
ФИО)

В присутствии
представителя строительного контроля

(должность, название организации, ФИО);

представителя МКУ «Имущественная казна г.Тобольска»

(должность, ФИО);