



ГЛАВА ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22 февраля 2022 г.

№ 6

О создании межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей в городе Tobolske

В целях реализации Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», руководствуясь ст. 39, 44 Устава города Tobolska:

1. Создать межведомственную комиссию по обследованию мест с массовым пребыванием людей в городе Tobolske и утвердить её состав согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по обследованию мест с массовым пребыванием людей в городе Tobolske согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Управлению делами Администрации города Tobolska разместить настоящее распоряжение в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobolska» (www.tobolskdok.ru), на официальном сайте Администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtumen.ru).



М.В. Афанасьев



Приложение 1
к распоряжению
Главы города Тобольска
от 22 февраля 2022 г. № 6

**Состав межведомственной комиссии
обследованию мест массового пребывания людей в городе Тобольске**

Председатель комиссии:

- Заместитель Главы города, директор департамента городского хозяйства и безопасности жизнедеятельности

Заместитель председателя комиссии:

- Директор МКУ «Управление по делам ГОЧС г.Тобольска»

Секретарь комиссии:

- Начальник отдела безопасности жизнедеятельности МКУ «Управление по делам ГОЧС г.Тобольска»

Члены комиссии:

- Правообладатель места массового пребывания людей;
- Представитель отделения в г. Тобольске РУ ФСБ РФ по Тюменской области (по согласованию);
- Представитель МО МВД РФ «Тобольский» (по согласованию);
- Представитель Тобольского МО ВО – филиала ФГКУ УВО ВНГ России по Тюменской области (по согласованию);
- Представитель 8 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Тюменской области (по согласованию);



Приложение 2
к распоряжению
Главы города Тобольска
от 22 февраля 2022 г. № 6

Положение о межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей в городе Тобольске

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования и деятельности межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей в городе Тобольске (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 №272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», настоящим Положением.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- а) проведение обследования и категорирования мест массового пребывания людей в городе Тобольске (далее - места массового пребывания людей) и оценка состояния их антитеррористической защищенности;
- б) организация и проведение плановых (внеплановых) проверок места массового пребывания людей на предмет оценки состояния его антитеррористической защищенности;
- в) составление акта обследования и категорирования места массового пребывания людей;
- г) составление и согласование паспорта безопасности места массового пребывания людей.

2.2. В целях реализации своих функций Комиссия имеет право:

- а) запрашивать и получать необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Тюменской области, органов местного самоуправления, отраслевых органов Администрации города Тобольска и организаций;

б) привлекать для участия в работе Комиссии представителей собственников объектов, расположенных в границах места массового пребывания людей либо в непосредственной близости к нему;

в) вносить Главе города Тобольска, председателю антитеррористической комиссии города Тобольска предложения по вопросам, требующим принятия решений антитеррористической комиссией города Тобольска;

г) согласовывает паспорт безопасности и предоставляет его Главе города Тобольска на утверждение.

3. Порядок формирования и деятельности Комиссии

3.1. Комиссия формируется из представителей Департамента городского хозяйства и безопасности жизнедеятельности Администрации города Тобольска, подведомственного муниципального учреждения, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию) и правообладателей мест массового пребывания людей (по согласованию).

3.2. В состав Комиссии входят следующие члены Комиссии: председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме выездных обследований с целью категорирования или проверок мест массового пребывания людей, непосредственное участие в которых принимают все члены Комиссии, за исключением председателя Комиссии. Результаты выездных обследований оформляются актами, которые подписываются членами Комиссии, непосредственно принимавшими участие в выездных обследованиях, и председателем Комиссии.

Для решения организационных вопросов и проведения проверок мест массового пребывания людей в форме документарного контроля проводятся заседания Комиссии, результаты которых оформляются протоколами заседаний Комиссии.

3.4. Членами Комиссии - представителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти являются должностные лица, назначенные их руководителями:

для проведения обследования и категорирования мест массового пребывания людей в соответствии с графиком обследования и категорирования мест массового пребывания людей;

для проведения плановых (внеплановых) проверок мест массового пребывания людей в соответствии с планом проверок выполнения требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей;

для участия в заседании Комиссии.

Правообладатель места массового пребывания людей привлекается к участию в деятельности Комиссии на период проведения обследования и категорирования, составления паспорта безопасности и проведения плановой (внеплановой) проверки места массового пребывания людей, правообладателем которого он является.

3.5. Председатель Комиссии:

- а) организует работу Комиссии;
- б) назначает заседания Комиссии;
- в) определяет повестку дня;
- г) подписывает акты обследования и категорирования места массового пребывания людей;
- д) подписывает акты проверок мест массового пребывания людей;
- е) председательствует на заседаниях Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

а) организует взаимодействие членов Комиссии при проведении обследования и категорирования мест массового пребывания людей, составлении паспортов безопасности, а также при проведении плановых (внеплановых) проверок мест массового пребывания людей;

б) осуществляет консультационную и практическую помощь членам Комиссии, являющимся правообладателями мест массового пребывания людей;

в) разрабатывает проекты следующих документов:

графика обследования и категорирования мест массового пребывания людей;

плана проверок выполнения требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей;

акта проверки мест массового пребывания людей;

г) осуществляет мониторинг недостатков, выявленных в ходе проведения плановых (внеплановых) проверок мест массового пребывания людей;

д) координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, формирует проект повестки дня, оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

е) обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии.

3.7. В случае временного отсутствия секретаря, иных членов Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка, прекращение трудовых отношений до замещения должности) участие в обследовании и категорировании мест массового пребывания людей, плановых (внеплановых) проверках мест массового пребывания людей, заседаниях Комиссии принимают лица, исполняющие их обязанности.

3.8. В случае временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка, прекращение трудовых отношений до замещения должности) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.9. Организационно-документационное и правовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат антитеррористической комиссии города Тобольска.