



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2023 г.

№109-пк

### Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан по установке в занимаемых ими жилых помещениях автономных дымовых пожарных извещателей

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 №1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», решением Tobolskoy городской Думы от 26.12.2023 №155 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан по установке в занимаемых ими жилых помещениях автономных дымовых пожарных извещателей», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан по установке в занимаемых ими жилых помещениях автономных дымовых пожарных извещателей согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного обеспечения и контроля Администрации города Tobolska, Управлению делами Администрации города Tobolska обеспечить опубликование постановления в газете «Тобольская правда», размещение в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobolska» ([www.tobolskdoc.ru](http://www.tobolskdoc.ru)), на официальном сайте Администрации города Tobolska ([www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru)) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области ([www.tobolsk.admtymen.ru](http://www.tobolsk.admtymen.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Tobolska Зубову Я.С.

Глава города



М.В. Афанасьев



Приложение  
к постановлению  
Администрации города Тобольска  
от 29 декабря 2023 г. №109-пк

**Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан по установке в занимаемых ими жилых помещениях автономных дымовых пожарных извещателей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан по установке в занимаемых ими жилых помещениях автономных дымовых пожарных извещателей (далее - АДПИ).

Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется гражданам, указанным в пункте 1 решения Тобольской городской Думы от 26.12.2023 №155 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан по установке в занимаемых ими жилых помещениях автономных дымовых пожарных извещателей» (далее – семья).

1.2. Дополнительная мера социальной поддержки, указанная в абзаце первом пункта 1.1 настоящего Порядка, предоставляется семьям один раз в пять лет путем установки в занимаемых ими жилых помещениях АДПИ с последующей передачей семьям данных АДПИ.

1.3. Муниципальное автономное учреждение «Центр социального обслуживания населения» (далее - ЦСОН) является уполномоченным учреждением по реализации мероприятий, установленных настоящим Порядком.

ЦСОН в рамках реализации мероприятий, направленных на реализацию настоящего Порядка (далее - мероприятия по установке АДПИ):

ведет учет семей, нуждающихся в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, а также семей, в отношении которых реализованы мероприятия по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки, путем формирования реестра в соответствии с порядком, установленным приказом ЦСОН;

заключает договоры по приобретению и установке АДПИ;

по мере необходимости формирует и направляет заявки подрядной организации для реализации мероприятий по установке АДПИ в сроки и порядке, предусмотренные договором.

1.4. Семьи, в отношении которых реализованы мероприятия по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки, обязаны обеспечить сохранность АДПИ, поддерживать его в исправном, рабочем

состоянии по месту жительства, в том числе при его смене.

1.5. ЦСОН, Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Тобольска» проводят разъяснительную работу среди семей по вопросам реализации настоящего Порядка.

## **2. Правила подачи заявления и документов, необходимых для проведения мероприятий по установке АДПИ**

2.1. В целях проведения мероприятий по установке АДПИ граждан, относящийся к категориям, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее - заявитель), либо его представитель обращается в ЦСОН с заявлением лично по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. В целях выявления заявителей ЦСОН составляет список семей, осуществляет осмотр жилых помещений, занимаемых семьями, по результатам которых выявляет потребность по проведению мероприятий по установке АДПИ, принимает заявления от заявителей, а в случае отказа заявителей по проведению мероприятий по установке АДПИ принимает письменный отказ по форме, установленной приказом ЦСОН. В случае отказа заявителя подписать письменный отказ, сотрудником ЦСОН составляется акт по форме, установленной приказом ЦСОН.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (копии страниц, содержащих сведения, позволяющие идентифицировать гражданина, сведения об органе, выдавшем документ, сведения о регистрации по месту жительства, сведения о детях и семейном положении);

б) копия документа, удостоверяющий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, оформленный в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, - в случае подачи документов представителем заявителя;

в) копия свидетельства об усыновлении (для усыновленных детей) в случае, если в свидетельстве о рождении ребенка усыновители не записаны его родителями;

г) копии справки или иного документа, содержащего сведения об инвалидности ребенка-инвалида (детей-инвалидов) (в случае если заявителем является семья, имеющая в своем составе ребенка-инвалида (детей-инвалидов);

д) копия свидетельства (копии свидетельств) о рождении ребенка (детей);

е) копии документов (сведения) о признании гражданина малоимущим (в случае если заявителем является малоимущая семья с детьми);

ж) копия документа, подтверждающего право пользования жилым помещением.

2.4. Документы, указанные в подпунктах «в» - «е» пункта 2.3 настоящего

Порядка, предоставляются по желанию заявителя.

Документ, указанный в подпункте «ж» пункта 2.3 настоящего Порядка, предоставляется заявителем по желанию в случае, если сведения о праве пользования жилым помещением внесены в Единый государственный реестр недвижимости либо жилое помещение предоставлено по договору социального найма, договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда города Тобольска.

2.5. Приём заявителя (представителя заявителя) в целях подачи заявления и документов осуществляет специалист ЦСОН (далее - специалист) в часы работы ЦСОН в порядке очереди, а также по месту жительства семей при проведении осмотров жилых помещений, занимаемых семьями.

Сведения о местонахождении и графике работы, справочных телефонах ЦСОН размещены на официальном сайте Администрации города Тобольска и информационных стендах ЦСОН.

Копии документов, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, предоставляются одновременно с оригиналами документов, которые возвращаются заявителю (представителю заявителя) после обозрения специалистом.

2.6. Специалист ЦСОН в ходе личного приема:

принимает у заявителя (представителя заявителя) заявление на проведение мероприятий по установке АДПИ;

заверяет копии документов, приложенных к заявлению, на предмет их соответствия оригиналам документов (за исключением нотариально удостоверенных копий документов);

осуществляет проверку правильности и полноты заполнения заявления;

регистрирует заявление;

выдает расписку о приеме документов с указанием даты приема и их перечня (в расписке о приеме документов также указывается срок и порядок получения результата рассмотрения заявления, с учетом срока, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка).

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, специалист ЦСОН отказывает в приеме заявления и документов без совершения действий, предусмотренных настоящим пунктом.

2.7. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

а) непредставление документов, которые заявитель (представитель заявителя) в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка должен представить самостоятельно;

б) обращение с заявлением лица, не имеющего полномочий действовать от имени заявителя.

2.8. Отказ в приеме документов является основанием для прекращения процедуры приема заявления на проведение мероприятий по установке АДПИ и документов, но не препятствует повторной подаче документов при устранении причины, по которой отказано в приеме документов.

### **3. Порядок принятия решения о проведении мероприятий по установке АДПИ**

3.1. Срок рассмотрения заявления о проведении мероприятий по установке АДПИ составляет до 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в ЦСОН.

3.2. Специалист ЦСОН в пределах срока, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка:

в случае не предоставления документов, которые в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить самостоятельно, осуществляет подготовку и направление с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (а в случае отсутствия возможности - направляется на бумажном носителе) запросов в уполномоченные органы для предоставления документов (сведения из них);

осуществляет подготовку проекта решения:

о проведении мероприятий по установке АДПИ в случае отсутствия оснований для отказа, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка;

об отказе в проведении мероприятий по установке АДПИ – в случае наличия оснований для отказа, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка.

Решение оформляется приказом ЦСОН и подписывается руководителем ЦСОН или уполномоченным им лицом по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.3. Один экземпляр решения о проведении мероприятий по установке АДПИ или об отказе в проведении мероприятий по установке АДПИ с указанием причин отказа направляется заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.4. Основаниями для отказа в проведении мероприятий по установке АДПИ являются:

а) несоответствие заявителя категориям граждан, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка;

б) повторное обращение заявителя о проведении мероприятий по установке АДПИ до истечения срока, установленного пунктом 1.2 настоящего Порядка.

3.5. Заявитель (представитель заявителя), которому отказано в проведении мероприятий по установке АДПИ в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, вправе повторно обратиться с заявлением при устранении причины, по которой отказано в проведении мероприятий по установке АДПИ.

### **4. Порядок проведения мероприятий по установке АДПИ**

4.1. Мероприятия по установке АДПИ осуществляются ЦСОН в течение 30 календарных дней со дня регистрации решения о проведении мероприятий

по установке АДПИ.

4.2. По результатам проведения мероприятий по установке АДПИ составляется акт приема-передачи по форме, установленной приказом ЦСОН, который подтверждает факт установки АДПИ в жилом помещении, занимаемом семьей, а также передачу АДПИ семье.

Приложение 1 к Порядку

Директору  
Муниципального автономного учреждения  
"Центр социального обслуживания населения" г.Тобольска

от \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается серия, номер, кем и когда выдан)

Проживающего (щей) в жилом помещении по адресу:

\_\_\_\_\_ контактный телефон:

\_\_\_\_\_ адрес электронной почты:  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на установку в жилом помещении**  
**автономных дымовых пожарных извещателей**

Прошу предоставить мне, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

как (нужное подчеркнуть):

а) многодетной семьи – семьи, которая имеет трех и более детей в возрасте до 18 лет (включая усыновленных, пасынков и падчериц), проживающих совместно с ними (ним), за исключением детей, в отношении которых родители или усыновители (родитель или усыновитель) лишены (лишен) родительских прав или ограничены (ограничен) в родительских правах, и детей, в отношении которых отменено усыновление;

б) малоимущей семьи с детьми;

в) замещающей семьи (воспитывающих детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей);

г) семьи, имеющей в своем составе ребенка-инвалида (детей-инвалидов);

д) семьи, находящейся в социально опасном положении;

дополнительную меру социальной поддержки по установке автономных дымовых пожарных извещателей в жилом помещении, состоящего из \_\_\_\_\_

жилых комнат, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ принадлежащего мне на праве собственности (на иных основаниях) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать документ, подтверждающий право пользования и (или) владения жилым помещением)

Даю свое согласие муниципальному автономному учреждению «Центр социального обслуживания населения» г.Тобольска, расположенного по адресу: г. Тобольск, 4 микрорайон, строение 48, на:

- беспрепятственный доступ в жилое помещение для проведения мероприятий по установке АДПИ;
- передачу (предоставление) третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"), в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также для предоставления мер социальной помощи;





Дата \_\_\_\_\_

Решение о предоставлении или об отказе  
в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки  
по установке автономных дымовых пожарных извещателей  
в жилых помещениях

Предоставить дополнительную меру социальной поддержки посредством проведения мероприятия по приобретению АДПИ, комплектующих к нему, организации работ по установке АДПИ в жилом помещении \_\_\_\_\_ (дата проведения), по адресу: \_\_\_\_\_, на основании заявления \_\_\_\_\_ (ФИО).

Отказать в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по установке автономных дымовых пожарных извещателей в жилых помещениях, расположенных по адресу: \_\_\_\_\_, на основании заявления \_\_\_\_\_ (ФИО).

Причина отказа: \_\_\_\_\_  
(указываются все основания, приведенные в пункте 3.4 Порядка)

Руководитель ЦСОН или уполномоченное им лицо \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка) \_\_\_\_\_ (дата)