



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 мая 2023 г.

№ 37-пк

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения части затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Tobolsk, в ходе выполнения которого проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.01.2017 № 18 «Об утверждении Правил предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта многоквартирных домов», постановлением Правительства Тюменской области от 21.12.2018 № 527-п «Об утверждении государственной программы Тюменской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolsk:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в целях возмещения части затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Tobolsk, в ходе выполнения которого проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением:

положений абзаца 2 пункта 1.7, абзаца 3 пункта 3.3, пункта 3.15 Порядка предоставления субсидии в целях возмещения части затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Tobolsk, в ходе выполнения которого проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, вступающих в силу с 01 января 2025 г.

3. Управлению делами Администрации города Tobolsk опубликовать настоящее постановление в газете «Тобольская правда», в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobolsk» (www.tobolskdoc.ru) и разместить на официальном сайте Администрации города Tobolsk (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru).

Глава города



М.В. Афанасьев



Приложение
к постановлению
Администрации города Тобольска
от 3 мая 2023 г. № 37-пк

**Порядок
предоставления субсидии в целях возмещения части затрат на проведение
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах
города Тобольска, в ходе выполнения которого проведены мероприятия по
энергосбережению и повышению энергетической эффективности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии в целях возмещения части затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Тобольска, в ходе выполнения которого проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.01.2017 № 18 «Об утверждении Правил предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта многоквартирных домов», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - Общие требования), постановлением Правительства Тюменской области от 21.12.2018 № 527-п «Об утверждении государственной программы Тюменской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов».

1.2. Настоящим Порядком регулируются отношения по предоставлению субсидии в целях возмещения части затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Тобольска, в ходе выполнения которого проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, за счет средств, поступающих в бюджет города Тобольска из областного бюджета Тюменской области в рамках реализации государственной программы Тюменской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» в соответствии с Правилами

предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.01.2017 № 18 (далее - Правила № 18), Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 21.12.2018 № 527-п (далее - Порядок № 527-п).

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

а) Субсидия - средства финансовой поддержки, поступившие в бюджет города Тобольска из областного бюджета Тюменской области в целях их перечисления Получателю субсидии;

б) Объект субсидирования - многоквартирный дом, расположенный в границах муниципального образования городской округ Тобольск, в отношении которого в соответствии с Правилами № 18 государственной корпорацией - Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства принято решение о предоставлении финансовой поддержки;

в) Получатель субсидии – Получатель субсидии 1, Получатель субсидии 2;

г) Получатель субсидии 1 - региональный оператор, на счете которого формируется фонд капитального ремонта Объекта субсидирования (в случае формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора);

д) Получатель субсидии 2 - товарищество собственников жилья (товарищество собственников недвижимости), жилищный, жилищно-строительный кооператив, созданные в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющая организация, осуществляющие управление Объектом субсидирования и являющиеся владельцами специального счета, на котором формируется фонд капитального ремонта;

е) Уполномоченный орган - Департамент городского хозяйства Администрации города Тобольска, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с настоящим Порядком;

ж) Соглашение о предоставлении субсидии - соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Получателем субсидии, Уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, разработанное согласно типовой формы, утвержденной финансовым органом города Тобольска в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Общими требованиями;

1.4. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в законодательстве Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тобольска.

1.5. Субсидия предоставляется получателю субсидии в целях реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в городе Тобольске» путем возмещения Получателю субсидии части затрат, определенных в соответствии с Правилами № 18, Порядком № 527-п.

1.6. Способ проведения отбора Получателей субсидии для предоставления Субсидии (далее - отбор) - запрос предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленных в пункте 3.6 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru>. (далее - Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

2. Требования к предоставлению документов

2.1. Заявление с приложением установленного перечня документов, отчеты, сметная документация предоставляются участником отбора или Получателем субсидии в оригинале с подписью лица, имеющего право действовать от имени участника отбора или Получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Иные документы предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату участнику отбора или Получателю субсидии, другой - копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих истолковать их содержание.

Копии документов должны соответствовать их оригиналам.

2.2. Сведения, содержащиеся в предоставленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

2.3. Предоставление документов участником отбора или Получателем субсидии в Уполномоченный орган осуществляется посредством их передачи при личном обращении.

2.4. Информирование, приглашение участника отбора или Получателя субсидии Уполномоченным органом осуществляется посредством направления телефонограммы с одновременным направлением сообщения на адрес электронной почты участника отбора или Получателя субсидии при его наличии (далее - электронное письмо).

Вручение документов участнику отбора или Получателю субсидии Уполномоченным органом осуществляется после направления телефонограммы с одновременным направлением электронного письма с приглашением участника отбора или Получателя субсидии явиться в Уполномоченный орган для получения документа под роспись в срок не позднее 3 рабочих дней со дня направления телефонограммы с электронным письмом.

Телефонограмма направляется в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска (далее - Инструкция).

В случае неявки участника отбора или Получателя субсидии для получения документов документы хранятся в Уполномоченном органе в порядке, установленном приказом руководителя Уполномоченного органа.

Участник отбора или Получатель субсидии имеет право забрать документы в течение одного года со дня направления участнику отбора или Получателю субсидии соответствующей телефонограммы с электронным письмом.

3. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Настоящий Порядок применяется, если в бюджет города Тобольска из бюджета Тюменской области поступили средства в целях их перечисления Получателю субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется Уполномоченным органом в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с настоящим Порядком.

3.3. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом финансового органа города Тобольска, лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления Субсидии:

принимает решение о распределении полученных из бюджета Тюменской области средств между Объектами субсидирования в форме приказа руководителя Уполномоченного органа;

размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора Получателей субсидии для предоставления Субсидии (далее - Объявление) по

форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, содержащей положения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 Общих требований, с учетом положений пункта 3.6 настоящего Порядка;

направляет Получателям субсидии в соответствии с главой 2 настоящего Порядка уведомление о принятии решения о распределении полученных из бюджета Тюменской области средств финансовой поддержки между Объектами субсидирования с указанием размера средств, предусмотренных на возмещение соответствующих затрат.

3.4. Срок для предоставления в Уполномоченный орган участниками отбора документов, указанных в пунктах 3.8 настоящего Порядка, для получения Субсидии на цели, определенные настоящим Порядком, – не ранее 5-го календарного дня и не позднее 90 календарного дня, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.5. Предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения о предоставлении субсидии.

3.6. Требования, которым должны соответствовать участники отбора, на дату не ранее чем 30 календарных дней до даты подачи заявки:

а) отсутствие у участников отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие у участников отбора задолженности, предусмотренной пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через

третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) участники отбора не должны получать средства из бюджета города Тобольска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

ж) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3.7. Участник отбора может в любое время до окончания срока подачи (приема) предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, отозвать представленное предложение (заявку).

3.8. Участники отбора в пределах срока, установленного пунктом 3.4 настоящего Порядка, направляют в Уполномоченный орган:

3.8.1. Предложение (заявку) о предоставлении Субсидии в произвольной форме с приложением перечня Объектов субсидирования, с выражением согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

3.8.2. Документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (не требуется, если участник отбора обращается самостоятельно или от имени участника отбора обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности).

3.8.3. Договор управления Объектом субсидирования (только для управляющих организаций; данный документ не предоставляется в случае наличия в многоквартирном доме муниципальной собственности и (или) в случае заключения договора управления с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством).

3.8.4. Копии(ю) решения(ий) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете либо о выборе регионального оператора в качестве владельца специального счета (не предоставляется, если формирование фонда

капитального ремонта многоквартирного дома осуществляется на счете регионального оператора).

3.8.5. Копии(ю) решения(ий) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора (не предоставляется, если решение о формировании фонда капитального ремонта в отношении такого дома на счете регионального оператора принято органом местного самоуправления либо, если формирование фонда капитального ремонта многоквартирного дома осуществляется на специальном счете).

3.8.6. Справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня предоставления документов для участия в отборе.

3.8.7. Выписку из реестра акционеров (предоставляется участником отбора, организационно-правовой формой которого является акционерное общество, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом «д» пункта 3.6 настоящего Порядка);

3.8.8. Документ об отсутствии в отношении участника отбора исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тобольска, выданный территориальным органом Федеральной службы судебных приставов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня предоставления документов для участия в отборе.

3.8.9. Реквизиты:

счета регионального оператора (в отношении Объекта субсидирования, формирующего фонд капитального ремонта на счете регионального оператора); специального счета, предназначенного для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (в отношении Объекта субсидирования, формирующего фонд капитального ремонта на специальных счетах).

3.8.10. Отчет о достижении значений результата и характеристик (показателей) предоставления Субсидии.

3.9. При приеме документов специалист Уполномоченного органа:

- а) регистрирует документы в соответствии с Инструкцией;
- б) осуществляет проверку представленных документов на соответствие оригиналам и заверение их копии путем проставления штампа Уполномоченного органа (за исключением документов, засвидетельствованных в нотариальном порядке);
- в) проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Порядка;
- г) выдает расписку о получении подлинников документов, представленных в Уполномоченный орган.

3.10. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подачи (приема) предложения (заявки) участника отбора, документов, приложенных к данному предложению в соответствии с пунктом 3.8 настоящего

Порядка, осуществляет проверку информации в отношении участника отбора на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рассмотрение предложения (заявки) участника отбора на предмет его соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, с учетом требований к участникам отбора, установленных пунктом 3.6 настоящего Порядка, требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка, пунктами 2.1 - 2.2 настоящего Порядка, проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах, путем их анализа и сопоставления проверяет наличие оснований для отклонения предложений (заявок) участников отбора, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка.

Рассмотрение Уполномоченным органом предложений (заявок) участников отбора осуществляется в порядке очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

3.11. Уполномоченный орган в течение срока, предусмотренного пунктом 3.10 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

при отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Порядка, - о заключении Соглашения о предоставлении субсидии;

при наличии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Порядка, - об отказе в заключении Соглашения о предоставлении субсидии.

3.12. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников отбора являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.6 настоящего Порядка;
- б) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) недостоверность представленной участником отбора информации, содержащихся в представленных (полученных) документах, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- г) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок), с учетом требований, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка;
- д) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка;
- е) несоответствие документов требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- ж) участник отбора не относится к категории Получателя Субсидии;

з) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

и) отзыв участником отбора своего предложения (заявки);

к) нарушение участником отбора срока возврата подписанных экземпляров Соглашения о предоставлении субсидии в адрес Уполномоченного органа, установленного пунктом 3.16 настоящего Порядка.

3.13. При наличии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных подпунктами «а» - «и» пункта 3.12 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в пределах срока, установленного пунктом 3.10 настоящего Порядка, направляет участнику отбора уведомление с информацией об отклонении поданного участником отбора предложения (заявки) с обоснованием причин по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя участника отбора в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте данное уведомление вручается под подпись.

Отклонение предложения (заявки) не препятствует повторной подаче предложения (заявки) при условии устранения причин, по которым отклонено предложение (заявка), а также при условии соблюдения срока подачи предложений (заявок).

3.14. При отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных подпунктами «а» - «и» пункта 3.12 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка, направляет участнику отбора, с которым Уполномоченным органом принято решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, проект Соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя участника отбора в течение указанного срока до момента направления проекта Соглашения о предоставлении субсидии по почте, проект Соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах вручается под подпись.

3.15. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с подпунктом «ж» пункта 4 Общих требований.

3.16. Участник отбора, с которым Уполномоченным органом принято решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении субсидии возвращает подписанные экземпляры проекта Соглашения о предоставлении субсидии в адрес Уполномоченного органа.

3.17. Должностное лицо Уполномоченного органа, наделенное полномочием на подписание проекта Соглашения о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации поступления Соглашения о предоставлении субсидии, подписанного участником отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, подписывает Соглашение о предоставлении субсидии, обеспечивает регистрацию Соглашения о предоставлении субсидии в порядке, предусмотренном Инструкцией, и направление в адрес Получателя субсидии, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии один экземпляр подписанного Соглашения о предоставлении субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя Получателя субсидии, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии в течение указанного срока до момента направления указанного экземпляра подписанного Соглашения о предоставлении субсидии по почте данный экземпляр подписанного Соглашения вручается под роспись.

3.18. Соглашение о предоставлении субсидии заключается на срок с даты регистрации Соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком до окончания срока действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа.

Получатель субсидии обязан соблюдать обязательные условия предоставления субсидии, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации. Указанные условия также подлежат включению в Соглашение о предоставлении субсидии.

В Соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год в соответствии с настоящим Порядком, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии.

В случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств города Тобольска по предоставлению Субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Тюменской области, Соглашение о предоставлении субсидии с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае, если источником финансового обеспечения расходных

обязательств города Тобольска по предоставлению Субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Тюменской области).

3.19. Заключение дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии, осуществляется согласно типовой форме, утвержденной финансовым органом города Тобольска на основании соответствующего заявления Получателя субсидии, в порядке, установленном для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Заявление Получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения рассматривается Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

3.20. Субсидия предоставляется в размере, определенном в решении о распределении полученных из бюджета Тюменской области средств между Объектами субсидирования, указанном в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.21. Перечисление Субсидии осуществляется Уполномоченным органом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа руководителя Уполномоченного органа о предоставлении субсидии в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии, но не позднее срока для перечисления, установленного соглашением, заключенным Администрацией города Тобольска и Департаментом жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области в соответствии с Порядком № 527-п.

3.22. Получателю субсидии - юридическому лицу, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, запрещается приобретать за счет Субсидии средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.23. Результатом предоставления Субсидии является выполнение работ по капитальному ремонту всех Объектов субсидирования, указанных в Соглашении, в срок до дня принятия Решения о предоставлении финансовой поддержки государственной корпорацией - Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Правилами № 18, в целях достижения значения целевого показателя экономии расходов на коммунальные ресурсы, установленного Порядком № 527-п и указанного в Соглашении.

Характеристики (значения показателей) необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии обязан предоставить отчеты о достижении значений результата и характеристик (показателей) предоставления субсидии, на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 3.8.10 настоящего Порядка в сроки и по форме согласно Соглашению о предоставлении субсидии - ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку соблюдения предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае самостоятельного выявления Получателем субсидии нарушений условий и порядка предоставления субсидии, Получатель субсидии обеспечивает возврат Субсидии в бюджет города Тобольска в течение 30 календарных дней с момента выявления нарушений.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Субсидия, перечисленная Получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет города Тобольска в случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе выявленных по результатам государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, а также в случае недостижения значений результатов и характеристик (показателей), установленных в пункте 3.22 настоящего Порядка.

5.3. В случае выявления Уполномоченным органом нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого нарушения и (или) обстоятельства обеспечивает подготовку требования о возврате Субсидии в форме претензии (далее - требование) и его направление Получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

Датой выявления нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, является дата составления специалистом Уполномоченного органа акта о выявлении нарушения, оформленного в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами города Тобольска.

5.4. В случае выявления нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении Уполномоченного органа) Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией предписания и (или) представления органа государственного (муниципального) финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление Получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

5.5. В случае выявления нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении Получателя субсидии) Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией информации о неисполнении Получателем субсидии предписания и (или) представления органа государственного (муниципального) финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление Получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

5.6. Получатель субсидии, которому направлено требование, обеспечивает возврат Субсидии в бюджет города Тобольска в течение 30 календарных дней со дня получения им требования.

5.7. При невозврате Получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 5.6 настоящего Порядка, Субсидия по иску, подготовленному и направленному Уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, установленного Получателю субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуются в судебном порядке.