



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 июля 2023 г.

№ 59-пк

#### О внесении изменений в постановление Администрации города Tobolska от 11.10.2021 № 90-пк

Руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska,

1. Внести в постановление Администрации города Tobolska от 11.10.2021 № 90-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в отношении газификации жилых домов (квартир)» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Tobolska от 14.03.2022 № 14-пк) следующие изменения:

по тексту приложения к постановлению слова «городского хозяйства и безопасности жизнедеятельности» заменить словами «городского хозяйства»;

в абзаце 7 подпункта 1 пункта 1.2.1 приложения к постановлению слова «(за исключением работ, по которым может быть оказана социальная поддержка в рамках возмещения расходов на подключение (технологическое присоединение) газоиспользующего оборудования)» исключить;

подпункт 2 пункта 1.2.1, подпункт 2 пункта 2.1.1, абзац 13 пункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1, пункт 2.6.1.3 пункта 2.6.1, абзацы 3, 4 пункта 3.3.3, пункты 3.3.9-3.3.13 приложения к постановлению признать утратившими силу;

пункт 1.2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.2.2. Социальная поддержка предоставляется гражданам Российской Федерации (далее - гражданин) в соответствии с пунктом 1.2 Порядка расходования субвенций, передаваемых органам местного самоуправления на исполнение государственного полномочия по социальной поддержке отдельных категорий граждан в отношении газификации жилых домов (квартир) в населенных пунктах Тюменской области, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 05.05.2008 № 127-п (далее – Порядок расходования субвенций).

При наличии у гражданина права на предоставление социальной поддержки на установку внутридомового (внутриквартирного) газового

оборудования по нескольким основаниям социальная поддержка предоставляется по одному основанию по выбору гражданина.

В целях применения настоящего Регламента под членами семьи понимаются лица, указанные в части 1 статьи 31 и части 1 статьи 69 Жилищного кодекса Российской Федерации.

От имени Заявителя с целью получения государственной услуги может выступать иное лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени Заявителя при предоставлении государственной услуги (далее - представитель Заявителя).»;

в абзаце 2 подпункта 1 пункта 2.1.1 приложения к постановлению после цифр «01.01.2018» дополнить словами и цифрами «, при условии, что на дату подписания акта о подключении (технологическом присоединении) жилого дома (квартиры) гражданин относился к категории, определенной в пункте 1.2 Порядка расходования субвенций»;

пункт 2.1.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1.2. Размер социальной поддержки на установку внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования, предоставляемой Заявителю, соответствующему условиям, указанным в пункте 1.2 Порядка расходования субвенций, устанавливается в соответствии с пунктом 2.2 Порядка расходования субвенций.»;

пункт 2.3.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является: решение о предоставлении социальной поддержки на установку внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования либо об отказе в таком предоставлении;

решение о предоставлении социальной поддержки на установку внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования, выделяемой на предстоящую оплату работ по договору (контракту, соглашению), заключенному между Заявителем и Подрядчиком на выполнение работ по газификации жилого дома (квартиры), учитывающего выполнение работ, предусмотренных пунктом 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Регламента.

Решение оформляется приказом директора Департамента.»;

в пункте 2.4.1 приложения к постановлению слова «поступления в Департамент» заменить словами «регистрации в Департаменте»;

в пункте 2.6.1 приложения к постановлению после слова «документов» дополнить словами «и сведений»;

в подпункте «а» пункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 приложения к постановлению слова «льготной категории» исключить;

подпункт «б» пункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«б) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (в

случае предоставления документов представителем Заявителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации;»;

подпункты «г», «д», «ж» пункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«г) договор (контракт, соглашение), на основании которого Подрядчик выполнял работы по газификации жилого дома (квартиры), или договор поставки природного газа или Договор об оказании комплекса услуг по газификации, а также акт (справка, калькуляция) о приемке выполненных работ, подписанный заказчиком и исполнителем, по договору (контракту, соглашению);

д) акт о подключении (технологическом присоединении), содержащий информацию о разграничении имущественной принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон, по типовой форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 13.09.2021 № 1547 (за исключением случая, когда в соответствии с пп. «г» настоящего пункта Заявителем предоставлен Договор об оказании комплекса услуг по газификации);

ж) документ, подтверждающий принадлежность Заявителя к категории, определенной в пункте 1.2 Порядка расходования субвенций;»;

пункт 2.6.1.1 пункта 2.6.1 приложения к постановлению дополнить подпунктом «ж1» следующего содержания:

«ж1) документ (сведения) о принятии участия в специальной военной операции, сведения войсковой части, военного комиссариата о прохождении военной службы при условии участия в специальной военной операции (в отношении граждан, указанных в подпункте 46 пункта 1.2 Порядка расходования субвенций);»;

подпункт «и» пункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«и) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета.»;

в подпункте «а» пункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 приложения к постановлению слова «льготной категории» исключить;

подпункт «б» пункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«б) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (в случае предоставления документов представителем Заявителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации;»;

в подпункте «в» пункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 приложения к постановлению слова «льготной категории» исключить;

подпункты «г», «д», «е» пункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

г) договор (контракт, соглашение), на основании которого Подрядчик будет выполнять работы по газификации жилого дома (квартиры), или Договор об оказании комплекса услуг по газификации;

д) договор о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сети газораспределения в соответствии с типовой формой, утвержденной

постановлением Правительства РФ от 13.09.2021 № 1547 (за исключением случая, когда в соответствии с пп. «г» настоящего пункта гражданином предоставлен Договор об оказании комплекса услуг по газификации);

е) документ, подтверждающий принадлежность Заявителя к категории, определенной в пункте 1.2 Порядка расходования субвенций;»;

пункт 2.6.1.2 пункта 2.6.1 приложения к постановлению дополнить подпунктом «е1» следующего содержания:

«е1) документ (сведения) о принятии участия в специальной военной операции, сведения войсковой части, военного комиссариата о прохождении военной службы при условии участия в специальной военной операции (в отношении граждан, указанных в подпункте 46 пункта 1.2 Порядка расходования субвенций);»;

подпункт «з» пункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«з) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета.»;

пункт 2.6.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Предоставление следующих документов осуществляется Заявителем по желанию:

документы, указанные в подпункте «в» пунктов 2.6.1.1, 2.6.1.2 настоящего Регламента, в случае если право Заявителя на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, либо жилое помещение предоставлено по договору социального найма или договору найма жилого помещения администрацией муниципального образования;

документы и сведения, указанные в подпункте «ж» пункта 2.6.1.1 и подпункте «е» пункта 2.6.1.2 настоящего Регламента;

документы и сведения, указанные в подпункте «и» пункта 2.6.1.1 и подпункте «з» пункта 2.6.1.2 настоящего Регламента;

документы (сведения), указанные в подпункте «ж1» пункта 2.6.1.1 и подпункте «е1» пункта 2.6.1.2 настоящего Регламента (в отношении лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»);

документы и сведения, указанные в подпункте «б» пунктов 2.6.1.1, 2.6.1.2 настоящего Регламента, в случае, если полномочия представителя подтверждаются документами, выданными органами регистрации актов гражданского состояния или органами опеки и попечительства.

Департамент запрашивает сведения, содержащиеся в данных документах в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области.»;

абзац 2 пункта 2.6.3 приложения к постановлению изложить в следующей

редакции:

«Документы, указанные в подпунктах «в» - «з» пункта 2.6.1.1, подпунктах «в» - «ж» пункта 2.6.1.2 настоящего Регламента, могут быть предоставлены Заявителем в оригиналах или копиях.»;

пункт 2.6.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6.4. К документам, прилагаемым к заявлению для предоставления государственной услуги, предъявляются следующие требования:

1) копии предоставляемых документов заверяются сотрудником Департамента, ответственным за прием заявления, сотрудником МФЦ, принимающим документы, после установления соответствия их оригиналу либо электронных образов документов, поступивших из МФЦ;

2) копии документов, заверены лицом (органом), выдавшим документ;

3) нотариально заверенные копии (по желанию Заявителя).

В случае, если в Департамент предоставляются оригиналы документов при личном обращении, то их копии заверяются должностным лицом Департамента, ответственным за прием заявления, после установления соответствия их оригиналу. Оригиналы документов возвращаются сразу после заверения.»;

пункт 2.7.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Представление следующих документов и сведений осуществляется Заявителем по желанию:

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (в случае предоставления документов представителем) в соответствии с законодательством Российской Федерации, если такой документ выдан органами регистрации актов гражданского состояния Российской Федерации, органами опеки и попечительства Российской Федерации;

документ, подтверждающий право собственности (пользования) на жилое помещение, в случае если право Заявителя на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, либо жилое помещение предоставлено по договору социального найма или договору найма жилого помещения администрацией муниципального образования;

документ, подтверждающий принадлежность Заявителя к одной из категорий, из числа указанных в пункте 1.2 Порядка расходования субвенций;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

документы (сведения о принятии участия в специальной военной операции, сведения войсковой части, военного комиссариата о прохождении военной службы при условии участия в специальной военной операции (в отношении граждан, указанных в подпункте 4б пункта 1.2 Порядка расходования субвенций).

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены Заявителем по собственной инициативе, непредставление Заявителем

указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Департамент запрашивает сведения, содержащиеся в данных документах, в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области.»;

в пункте 2.7.2 приложения к постановлению слова «во втором» заменить словами «в четвертом»;

пункт 2.8.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.»;

пункт 2.9.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) непредставление документов, представление которых в соответствии с пунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего Регламента является обязательным;

б) отсутствие средств в областном бюджете для оказания социальной поддержки с учетом условия, указанного в пункте 1.5 Порядка расходования субвенций;

в) обращение за социальной поддержкой на установку внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования, выделяемой на компенсацию понесенных затрат, в случае, когда акт подключения подписан до 01.01.2018;

г) повторное обращение Заявителя за предоставлением социальной поддержки на установку внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования в случае, если ему уже в соответствии с настоящим Регламентом предоставлялась социальная поддержка на установку внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования;

д) указание в заявлении сведений, не соответствующих сведениям, содержащимся в приложенных к заявлению документах;

е) несоответствие Заявителя условиям, указанным в пункте 1.2 Порядка расходования субвенций;

ж) обращение Заявителя за предоставлением социальной поддержки на установку внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования в случае, если по этому адресу в соответствии с Порядком расходования субвенций предоставлялась социальная поддержка на установку внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования;

з) предоставление недостоверной информации (наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности).»;

в пункте 2.9.2 приложения к постановлению слова «льготной категории» исключить;

пункты 2.11.1, 2.11.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.11.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги:

заключение договора (контракта, соглашения), на основании которого Подрядчик будет выполнять (выполняла) работы по газификации жилого дома (квартиры), а также акт (справка, калькуляция) о приемке выполненных работ, подписанный заказчиком и исполнителем, по договору (контракту, соглашению);

подписание акта о подключении (технологическом присоединении), содержащего информацию о разграничении имущественной принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон по типовой форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1547 (за исключением случая, когда в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.6.1 настоящего регламента заявителем предоставлен Договор об оказании комплекса услуг по газификации), договор поставки природного газа, договор об оказании комплекса услуг по газификации (при компенсации затрат);

заключение договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сети газораспределения, в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1547 (за исключением случая, когда в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.6.2 настоящего регламента Заявителем предоставлен Договор об оказании комплекса услуг по газификации) (при предстоящей оплате).

2.11.2. Плата за оказываемые услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.;

абзац второй пункта 2.13.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«При поступлении заявления в Департамент посредством МФЦ либо в электронной форме в рабочие дни в пределах графика работы Департамента регистрация заявления осуществляется в день его поступления, в выходные или праздничные дни, а также вне графика работы - в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.»;

раздел 2 приложения к постановлению дополнить главой 2.16 следующего содержания:

«2.16. Иные требования, в том числе учитывающие случаи и порядок предоставления государственных услуг в упреждающем (проактивном) режиме, особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг, особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.16.1. Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано через МФЦ.

Порядок взаимодействия Департамента и МФЦ при предоставлении

государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией города Тобольска и МФЦ.

Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

2.16.2. Заявителям обеспечивается возможность подать заявление о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета» интернет-сайта «Портал услуг Тюменской области» ([www.uslugi.admtymen.ru](http://www.uslugi.admtymen.ru)) (далее - региональный портал) путем заполнения специальной интерактивной формы.

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием регионального портала используется электронная подпись.

При направлении заявления с использованием регионального портала обеспечивается возможность направления заявителю через «Личный кабинет» регионального портала следующих уведомлений:

о регистрации заявления;

о получении либо о непредставлении (несвоевременном представлении) сведений, находящихся в распоряжении органов государственной власти и органов местного самоуправления и организаций;

о результате предоставления государственной услуги.

2.16.3. После отправки с регионального портала заявление о предоставлении государственной услуги получает статус «Отправлено в ведомство». Если в процессе отправки возникли технические проблемы, заявление получает статус «Ошибка отправки в ведомство». В этом случае отправку необходимо повторить.

После того как заявление о предоставлении государственной услуги получено Департаментом, должностное лицо его зарегистрировало и приняло к рассмотрению, заявление получает статус «Принято ведомством».

После ознакомления с содержанием заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемыми к нему документами должностное лицо Департамента формирует межведомственные запросы для получения документов и сведений, необходимых для принятия решения. На этом этапе работы заявление получает статус «Промежуточные результаты от ведомства» либо «На рассмотрении».

2.16.4. Положения настоящего Регламента, регулирующие предоставление государственной услуги в электронной форме, применяются со дня обеспечения технической возможности получения государственной услуги на региональном портале.

Положения настоящего Регламента, регулирующие предоставление государственной услуги МФЦ, применяются со дня подписания соглашения о взаимодействии между органами, предоставляющими услугу и МФЦ.

2.16.5. Особенности выполнения отдельных административных процедур в МФЦ.

2.16.5.1. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ Заявитель (представитель Заявителя) вправе:

а) получать информацию о порядке предоставления государственной

услуги в МФЦ, о ходе рассмотрения заявления (в части процедур, выполняемых в МФЦ, а также процедур, выполняемых Департаментом, информация о ходе выполнения которых передается в МФЦ), по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также имеет право на консультирование о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

б) осуществить предварительную запись на прием в МФЦ для подачи документов и для получения результата государственной услуги, в том числе в случае подачи заявления в электронном виде и если Заявитель выбрал способ получения результата государственной услуги в МФЦ. Запись на прием в МФЦ осуществляется через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mfcto.ru](http://www.mfcto.ru)).

2.16.5.2. Административные процедуры, предусмотренные пунктом 2.16.5.1 настоящего Регламента, выполняются в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, Стандартом обслуживания заявителей в Государственном автономном учреждении Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области», утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 08.12.2017 № 610-п.»;

пункт 3.2.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя (представителя Заявителя) в Департамент с заявлением о предоставлении государственной услуги и приложенными к нему документами, установленными главой 2.6 настоящего Регламента (далее - Документы), посредством:

личного приема в Департаменте, в МФЦ;

в электронной форме.»;

подпункт «д» пункта 3.2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«д) проставляет на заявлении отметку, содержащую дату принятия и подпись специалиста МФЦ, после чего формирует их электронные образы и возвращает заявление и документы Заявителю (представителю Заявителя);»;

абзац 1 пункта 3.2.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Специалист МФЦ направляет электронные образы принятых у Заявителя (представителя Заявителя) документов в Департамент в электронном виде в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.»;

пункт 3.2.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.4. В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов посредством личного обращения Заявителя (представителя Заявителя) в Департамент, должностное лицо Департамента, ответственное за прием заявлений, обеспечивает регистрацию заявления и документов в день поступления в журнале приема документов, форма которого установлена Порядком расходования субвенций, и в ходе личного приема выдает Заявителю (либо его представителю) расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения по форме, установленной Порядком расходования субвенций.»;

пункт 3.2.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных в Департамент в электронной форме посредством регионального портала, осуществляется лицом уполномоченным Департаментом, ответственным за прием документов, согласно графику работы Департамента.

Заявление с прикрепленными скан-образами документов подписывается электронной цифровой подписью Заявителя либо представителя Заявителя.

При приеме заявления и документов лицо уполномоченное Департаментом, ответственное за прием документов:

а) обеспечивает регистрацию заявления в автоматизированной системе документооборота и делопроизводства;

б) вносит сведения по заявлению в журнал регистрации, форма которого установлена приложением № 3 к Порядку расходования субвенций;

в) направляет в течение 1 рабочего дня следующего за днем регистрации заявления в личный кабинет на региональном портале уведомление о приеме документов, а также о необходимости в течение 11 рабочих дней со дня регистрации заявления подойти с оригиналами документов, приложенных к заявлению в форме скан-образов, для их сопоставления к лицу уполномоченному Департаментом, ответственному за рассмотрение документов.»;

приложение к постановлению дополнить пунктами 3.2.6, 3.2.7 следующего содержания:

«3.2.6. Лицо, уполномоченное Департаментом, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, передает заявление и документы лицу, уполномоченному Департаментом, ответственному за рассмотрение документов.

3.2.7. При подаче заявления в электронной форме заявление подписывается электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и

требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);

в) xls,.xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

е) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем (представителем Заявителя) к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,.xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.»;

в пункте 3.3.2 приложения к постановлению слова «льготной категории» исключить;

в абзаце 1 пункта 3.3.3 приложения к постановлению слова «поступления документов» заменить словами «регистрации заявления», слова «(за исключением социальной поддержки на подключение)» исключить;

в абзаце 2 пункта 3.3.3 приложения к постановлению слова «государственной услуги (за исключением социальной поддержки на подключение) или об отказе в предоставлении государственной услуги (за исключением социальной поддержки на подключение)» заменить словами «социальной поддержки на установку внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования или об отказе в таком предоставлении»;

пункт 3.3.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной поддержки на установку внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования (при компенсации затрат, понесенных при осуществлении газификации жилого дома (квартиры), осуществляет перечисление средств на банковский счет Заявителя, указанный в заявлении в следующем размере:

а) если стоимость выполненных работ больше размера социальной поддержки, то перечисляется размер социальной поддержки, указанный в пункте 2.2 Порядка расходования субвенций;

б) если стоимость выполненных работ меньше размера социальной поддержки на установку внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования, указанной в пункте 2.2 Порядка расходования субвенций, то перечисление производится по факту выполненных работ на основании документов, указанных в подпункте «е» подпункта 2.6.1.1 настоящего Регламента.

Перечисление средств осуществляется на основании решения о предоставлении социальной поддержки на установку внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования (при компенсации затрат, понесенных при осуществлении газификации жилого дома (квартиры), в форме приказа директора Департамента.»;

пункт 3.3.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.5 Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной поддержки на предстоящую оплату работ по договору (контракту, соглашению), заключенному между Заявителем и Подрядчиком, на выполнение работ по газификации жилого дома (квартиры), готовит договор оказания социальной поддержки по форме, установленной постановлением Правительства Тюменской области от 05.05.2008 № 127-п «Об утверждении Порядка расходования субвенций, передаваемых органам местного самоуправления на исполнение государственного полномочия по социальной поддержке отдельных категорий граждан в отношении газификации жилых домов (квартир) в населенных пунктах Тюменской области», подписывает его и направляет с уведомлением Заявителю для подписания сторонами (Заявителем и Подрядчиком).

В случае не предоставления Заявителем подписанного договора оказания социальной поддержки в течение трех месяцев со дня принятия Департаментом решения о предоставлении социальной поддержки, социальная поддержка не предоставляется, о чем Заявителю сообщается путем направления Департаментом письменного уведомления в течение 10 рабочих дней со дня истечения трехмесячного срока со дня принятия решения о предоставлении социальной поддержки.

Решение о не предоставлении социальной поддержки оформляется приказом директора Департамента.»;

в абзаце 2 подпункта 1 пункта 3.3.6 приложения к постановлению слова и цифры «2.1.2 настоящего Регламента» заменить словами и цифрами «2.2 Порядка расходования субвенций»;

подпункт 2 пункта 3.3.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2) Окончательный расчет:

Окончательный расчет с Подрядчиком осуществляется после предоставления в Департамент:

а) акта о подключения жилого дома (квартиры);

б) акта (справки, калькуляции) о приемке выполненных работ, с указанием стоимости работ, оборудования и материалов, подписанного заказчиком и исполнителем, по договору (контракту, соглашению).

При направлении в Департамент копий указанных документов Подрядчиком или Заявителем одновременно предоставляются оригиналы для сопоставления их с представленными копиями либо данные копии заверяются надлежащим образом в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.»;

абзац 3 пункта 3.3.7 приложения к постановлению слова изложить в следующей редакции:

«Размер остатка денежных средств, перечисляемых Подрядчику после предоставления актов о подключения жилого дома (квартиры), определяется в следующем порядке:»;

абзацы 6, 7 пункта 3.3.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«В случае установления факта несоответствия видов работ по газификации жилого дома (квартиры), указанных в документах, представленных согласно подпункту 3.3.6 настоящего Регламента, видам работ, определенных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Регламента, Департамент направляет Заявителю либо Подрядчику в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней со дня предоставления Подрядчиком или Заявителем (представителем Заявителя) документов для окончательного расчета уведомление о выявленных замечаниях. После устранения замечаний, указанных в уведомлении, предусмотренном настоящим абзацем, Подрядчик либо Заявитель (представитель Заявителя) вправе направить документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3.3.6 настоящего Регламента, повторно,

при этом указанные документы подлежат рассмотрению в Департаменте в порядке и сроки, предусмотренные настоящим пунктом.

В случае перечисления Департаментом на счет Подрядчика аванса и не предоставления в целях окончательного расчета Заявителем или Подрядчиком в Департамент в течение двух лет с момента перечисления аванса документов, указанных в подпункте 3.3.6 настоящего Регламента, Заявитель считается отказавшимся от получения социальной поддержки, о чем ему направляется уведомление в течение 10 рабочих дней со дня истечения двухлетнего срока со дня предоставления в Департамент подписанного договора оказания социальной поддержки с требованием вернуть выплаченные в качестве аванса средства.».

2. Управлению делами Администрации города Тобольска опубликовать настоящее постановление в газете «Тобольская правда», в официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» ([www.tobolskdoc.ru](http://www.tobolskdoc.ru)) и разместить на официальном сайте Администрации города Тобольска ([www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru)) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области ([www.tobolsk.admtumen.ru](http://www.tobolsk.admtumen.ru)).

Глава города



М.В. Афанасьев