



Приложение
к постановлению
Администрации города Tobольска
от 30 января 2023 г. № 6-пк

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 января 2023 г.

№ 6-пк

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по временному размещению граждан, пострадавших в результате обстоятельств непреодолимой силы на территории города Tobольска

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobольска:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по временному размещению граждан, пострадавших в результате обстоятельств непреодолимой силы на территории города Tobольска, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что положения абзаца 1 пункта 2.1, пункта 2.13 приложения к настоящему постановлению, в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации применяются с 1 января 2025 г.

3. Управлению делами Администрации города Tobольска опубликовать настоящее постановление в газете «Тобольская правда», в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobольска» (www.tobolskdoc.ru) и разместить на официальном сайте Администрации города Tobольска (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Tobольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru).

Глава города



М.В. Афанасьев

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по временному размещению граждан, пострадавших в результате обстоятельств непреодолимой силы на территории города Tobольска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по временному размещению граждан, пострадавших в результате обстоятельств непреодолимой силы на территории города Tobольска (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Общие требования), и регулирует порядок предоставления субсидии юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по оказанию гостиничных услуг, а также услуг по временному размещению граждан на территории города Tobольска (далее - услуги по временному размещению), на возмещение недополученных доходов за счет средств бюджета города Tobольска в связи с оказанием услуг по временному размещению граждан, пострадавших в результате обстоятельств непреодолимой силы на территории города Tobольска.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

а) уполномоченный орган - Департамент городского хозяйства и безопасности жизнедеятельности Администрации города Tobольска, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на

соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с настоящим Порядком;

б) уполномоченная организация - муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Тобольска», осуществляющая в соответствии с поручением Уполномоченного органа осмотр помещений, предлагаемых участником отбора, составление Акта осмотра и уведомления о необходимости размещения пострадавших граждан, осуществляющим контроль за соответствием видов и объемов фактически оказанных услуг;

в) субсидия - средства бюджета города Тобольска, предоставляемые Получателю субсидии на цель, предусмотренную настоящим Порядком;

г) участник отбора - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по оказанию гостиничных услуг, а также услуг по временному размещению граждан на территории города Тобольска, подавший предложение (заявку) на участие в отборе;

д) получатель субсидии - участник отбора, признанный Уполномоченным органом победителем по результатам отбора;

е) обстоятельство непреодолимой силы - чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство;

ж) пострадавшие граждане - граждане, постоянно проживавшие в жилом помещении на территории города Тобольска, которое в результате обстоятельств непреодолимой силы утрачено или получило повреждения, создающие невозможность и (или) опасность для пребывания в нем людей;

з) соглашение о предоставлении субсидии – соглашение, заключаемое между Получателем субсидии и Уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, разработанное согласно типовой формы, утвержденной финансовым органом города Тобольска в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Общими требованиями.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в законодательстве Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тобольска.

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности в городе Тобольске», путем возмещения недополученных доходов получателя субсидии в связи с оказанием услуг по временному размещению граждан, пострадавших в результате обстоятельств непреодолимой силы на территории города Тобольска, и достижения результата, установленного настоящим Порядком.

1.4. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений, на основании предложений, направленных Участниками отбора для участия в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора, предусмотренным настоящим Порядком и очередности поступления предложений на участие в отборе.

1.5. Критериями отбора Получателей субсидии являются:

а) наличие у Участника отбора в собственности либо на условиях договора аренды, ином праве объекта (объектов) капитального строительства кирпичного или панельного исполнения на территории города Тобольска, включающего помещения, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

б) наличие у Участника отбора не менее 50 койко-мест, которые Участник отбора обязуется предоставить для временного размещения пострадавших граждан;

в) Участником отбора должен обеспечиваться круглосуточный режим работы гостиницы или иного средства размещения, предлагаемых для временного размещения пострадавших граждан.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru>. (далее - Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

1.7. Представление, в том числе возврат, передача в Уполномоченный орган документов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется при личном обращении либо почтовым отправлением в сроки, предусмотренные Порядком, если иной способ передачи не предусмотрен настоящим Порядком.

Направление, в том числе возврат, передача Уполномоченным органом документов, уведомлений, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется по почте заказным письмом в сроки, предусмотренные Порядком, а в случае личного обращения получателя документов, предусмотренного настоящим Порядком, в течение указанного срока до момента направления документов по почте документы вручаются под роспись, если иной способ не предусмотрен настоящим Порядком.

2. Порядок проведения отбора Получателей субсидии, порядок заключения Соглашения о предоставлении Субсидии

2.1. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней после доведения до него в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом финансового органа Администрации города Тобольска, лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления субсидии, размещает на Едином портале, а также на официальном портале Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора, соответствующее требованиям, содержащимся в Общих требованиях, по форме, утвержденной приказом руководителя

Уполномоченного органа (далее - Объявление о проведении отбора).

2.2. Требования, которым должен соответствовать Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) отсутствие у Участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие у участников отбора задолженности, предусмотренной пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участники отбора не должны получать средства из бюджета города Тобольска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

ж) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Требования к помещениям, предлагаемым для временного размещения пострадавших граждан участниками отбора:

а) наличие мебели (кровать, стол, стулья, тумба прикроватная, телевизор), спальных принадлежностей (матрац, покрывало, подушка, одеяло), комплектов

постельного белья, полотенца в соответствии с количеством койко-мест, предметов интерьера (шторы, люстра, плафон в санитарном узле);

б) наличие санитарного узла, оборудованного раковиной, унитазом, набором для туалетных комнат (полка, стакан, ерш);

в) наличие ванны либо душа в помещениях;

г) наличие водоснабжения и отопления;

д) услуги по уборке в помещениях должны оказываться по мере необходимости, но не реже одного раза в три дня, услуги по смене белья, полотенца - по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю, генеральная уборка в помещениях - по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.4. Для участия в отборе Участник отбора в срок не позднее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения Объявления о проведении отбора, представляет в Уполномоченный орган:

а) предложение, соответствующее требованиям, содержащимся в Общих требованиях, по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе субсидии, о подаваемом Участником отбора предложении, о предоставлении Участником отбора и Получателем Субсидии согласия на осмотр помещений Уполномоченной организацией, иной информации об Участнике отбора, связанной с отбором;

б) документ, удостоверяющий личность Участника отбора или его представителя;

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя Участника отбора (представление указанного документа не требуется, в случае если от имени юридического лица обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

г) документ, выданный держателем реестра акционеров, подтверждающий соответствие Участника отбора требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (представляется Участником отбора, организационно-правовой формой которого является акционерное общество);

д) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, уплачиваемым в бюджет города Тобольска, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи предложения, за период с 1 января текущего года по дату обращения в территориальный орган Федеральной налоговой службы;

е) документ об отсутствии в отношении Участника отбора исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тобольска, выданный территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до дня подачи предложения;

ж) по инициативе Участника отбора одновременно с предложением могут

быть представлены правоустанавливающие документы на здание (здания), в котором (в которых) находятся помещения, предлагаемые для размещения пострадавших граждан.

2.5. Документы, предусмотренные подпунктами «б» - «е» пункта 2.4 настоящего Порядка, представляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату Участнику отбора, другой - копия документа, прилагаемая к предложению, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов.

2.6. В случае если в срок, указанный в Объявлении о проведении отбора, в Уполномоченный орган не поступило ни одного предложения или поступило предложение от Участника отбора, в котором общее количество койко-мест для временного размещения пострадавших граждан менее требуемого количества койко-мест, указанного в Объявлении о проведении отбора, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в Объявлении о проведении отбора, повторно размещает на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Действие, указанное в абзаце первом настоящего пункта, реализуется Уполномоченным органом повторно в течение финансового года до тех пор, пока не поступит одно или несколько предложений от участников отбора, удовлетворяющих требуемому количеству койко-мест для временного размещения пострадавших граждан.

В случае внесения изменений Тобольской городской Думой в решение о бюджете города Тобольска на очередной финансовый год и плановый период в части увеличения расходов бюджета на предоставление субсидии, Уполномоченный орган осуществляет действия, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.7. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подачи (приема) предложения (заявки) Участника отбора, документов, приложенных к данному предложению, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляет:

а) формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в отношении участника отбора);

б) рассмотрение предложения (заявки) участка отбора на предмет его соответствия установленным в Объявлении о проведении отбора требованиям, с учетом требований к участникам отбора, установленных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

г) проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах, путем их анализа и сопоставления;

д) проверку наличия оснований для отклонения предложений (заявок) участников отбора, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка.

е) поручает Уполномоченной организации произвести осмотр помещений, предлагаемых Участником отбора для временного размещения пострадавших граждан. Осмотр помещений осуществляется должностными лицами Уполномоченной организации. По результатам осмотра составляется акт осмотра помещений, в котором отражается состояние помещений, предлагаемых Участником отбора для временного размещения пострадавших граждан, а также содержится вывод о соответствии (несоответствии) их требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка. Акт осмотра помещений составляется по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа.

В случае если на момент осмотра помещений Уполномоченной организацией выявлены несоответствия помещения требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, Уполномоченная организация информирует об этом Уполномоченный орган в течение рабочего дня, следующего за днем осмотра помещений, который направляет в адрес Участника отбора способом, указанным в предложении, уведомление об устранении недостатков в течение 2 рабочих дней со дня направления уведомления. Не позднее рабочего дня, следующего за последним днем срока, установленного для устранения недостатков, Уполномоченная организация проводит повторный осмотр помещений с составлением акта осмотра помещений. В день составления акта повторного осмотра Уполномоченная организация направляет данный акт в адрес Уполномоченного органа;

ж) запрашивает у Участника отбора правоустанавливающие документы на здание (здания), в котором (в которых) находятся помещения, предлагаемые для размещения пострадавших граждан, в случае их не предоставления в соответствии с подпунктом «ж» пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.8. Рассмотрение Уполномоченным органом предложений (заявок) Участников отбора осуществляется в порядке очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.9. Основаниями для отклонения предложения Участника отбора являются:

- а) участник отбора не относится к категории Получателя субсидии;
- б) несоответствие представленных предложений и документов требованиям к предложениям, установленным в Объявлении о проведении отбора;
- в) недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- г) несоответствие критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;
- д) несоответствие Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка;
- е) несоответствие одного или нескольких помещений, предлагаемых Участником отбора, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего

Порядка;

ж) подача предложения после даты и времени, определенных для подачи предложений;

з) непредставление (представление не в полном объеме) Участником отбора документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

и) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на цели, установленные настоящим Порядком, в размере, необходимом для заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

к) отсутствие заключения Уполномоченной организации о соответствии помещений требованиям настоящего Порядка;

л) отзыв Участником отбора своего предложения (заявки);

м) нарушение Участником отбора срока возврата подписанных экземпляров договора в адрес Уполномоченного органа, установленного пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.10. Уполномоченный орган в течение срока, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

при отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, - о заключении Соглашения о предоставлении субсидии;

при наличии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, - об отказе в заключении Соглашения о предоставлении субсидии.

2.11. При наличии оснований для отклонения предложения (заявки) Участника отбора, предусмотренных подпунктами «а» - «л» пункта 2.9 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в пределах срока, установленного пунктом 2.7 настоящего Порядка, направляет Участнику отбора уведомление с информацией об отклонении поданного Участником отбора предложения (заявки) с обоснованием причин по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя Участника отбора в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте данное уведомление вручается под подпись.

Уведомление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, направляется в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска по документационному обеспечению в Администрации города Тобольска (далее - Инструкция).

Отклонение предложения (заявки) Участника отбора не препятствует повторной подаче Участником отбора предложения (заявки) при условии устранения причин, по которым отклонено предложение (заявка), а также при условии соблюдения срока подачи предложений (заявок).

2.12. При отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных подпунктами «а» - «л» пункта 2.9 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня

окончания срока, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, направляет участнику отбора, с которым Уполномоченным органом принято решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, проект Соглашения о предоставлении субсидии в трех экземплярах по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя участника отбора в течение указанного срока до момента направления проекта Соглашения о предоставлении субсидии по почте, проект Соглашения о предоставлении субсидии в трех экземплярах вручается под роспись.

2.13. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с подпунктом «ж» пункта 4 Общих требований.

2.14. Участник отбора, с которым Уполномоченным органом принято решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении субсидии возвращает подписанные экземпляры проекта Соглашения о предоставлении субсидии в адрес Уполномоченного органа.

2.15. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации поступления проекта Соглашения о предоставлении субсидии, подписанного участником отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, представленного в адрес Уполномоченного органа, направляет три экземпляра проекта Соглашения о предоставлении субсидии в адрес Уполномоченной организации.

В случае представления Участником отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, проекта Соглашения о предоставлении субсидии, подписанного Участником отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, по истечении срока, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка, направляет Участнику отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, уведомление об отклонении предложения (заявки) с обоснованием причин отказа, указанного в подпункте «м» пункта 2.9 настоящего Порядка, по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя участника отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте, данное уведомление вручается под роспись.

2.16. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня

получения проекта Соглашения о предоставлении субсидии возвращает подписанные три экземпляра проекта Соглашения о предоставлении субсидии в адрес Уполномоченного органа.

В случае невыполнения Уполномоченной организацией действия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подготавливает и направляет Уполномоченной организации требование о возврате подписанных со стороны Уполномоченной организации экземпляров проекта Соглашения о предоставлении субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения представителя Уполномоченной организации в течение указанного срока до момента направления требования по почте, требование вручается под роспись.

Уполномоченная организация в течение 1 рабочего дня со дня получения требования добровольно производит возврат подписанных со своей стороны экземпляров проекта Соглашения о предоставлении субсидии.

При невозврате Уполномоченной организацией подписанных со своей стороны экземпляров проекта Соглашения о предоставлении субсидии, исполнение обязанности по подписанию проекта Соглашения о предоставлении Субсидии обеспечивается путем подачи иска, подготовленного и направленного Уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 дней со дня истечения срока, установленного абзацем третьим настоящего пункта.

2.17. Должностное лицо Уполномоченного органа, наделенное полномочием на подписание проекта Соглашения о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации поступления проекта Соглашения о предоставлении субсидии, подписанного Участником отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, и Уполномоченной организацией, подписывает Соглашение о предоставлении субсидии, обеспечивает регистрацию Соглашения о предоставлении субсидии в порядке, предусмотренном Инструкцией, и направление в адрес Участника отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, Уполномоченной организации по одному экземпляру подписанного Соглашения о предоставлении субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя Участника отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, Уполномоченной организации в течение указанного срока до момента направления указанного экземпляра подписанного Соглашения о предоставлении субсидии по почте данный экземпляр подписанного Соглашения вручается под роспись.

2.18. Соглашение о предоставлении субсидии заключается на срок с даты регистрации Соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с

настоящим Порядком до окончания срока действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа.

2.19. Получатель субсидии обязан соблюдать обязательные условия предоставления Субсидии, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации. Указанные условия также подлежат включению в Соглашение о предоставлении субсидии.

В Соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год в соответствии с настоящим Порядком, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии.

2.20. Заключение дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии, осуществляется на основании соответствующего заявления Получателя субсидии в порядке, установленном для заключения Соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом города Тобольска.

Заявление Получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения рассматривается Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

2.21. Результатом предоставления Субсидии является обеспечение Получателем субсидии в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии оказания услуг по временному размещению всех граждан, пострадавших в результате обстоятельств непреодолимой силы на территории города Тобольска по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

Значения показателей (характеристик), необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется Уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Тобольска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на цель, установленную

настоящим Порядком.

3.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения о предоставлении субсидии.

3.3. Определение размера субсидии на каждого пострадавшего гражданина, проживающего в помещении, предоставленном Получателем субсидии для временного размещения пострадавших граждан, производится по следующей формуле:

$$C = S \times N,$$

где: C - размер субсидии;

S - стоимость проживания 1 человека в сутки, установленная муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска;

N - количество суток, в течение которых пострадавший гражданин проживал в помещении, предоставленном Получателем субсидии для временного размещения пострадавших граждан, с учетом требований, установленных пункта 7 приложения к настоящему Порядку.

3.4. Распределение бюджетных средств, планируемых для предоставления субсидии на очередной финансовый год, между Получателями субсидии осуществляется пропорционально количеству койко-мест, которые получатель субсидии обязался предоставить для временного размещения пострадавших граждан.

3.5. Порядок уведомления Получателя субсидии о необходимости размещения пострадавших граждан и об окончании периода, за который осуществляется возмещение недополученных доходов, определяется в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

3.6. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в Соглашении о предоставлении субсидии.

3.7. В целях перечисления Субсидии Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня начала месяца, следующего за каждым месяцем временного размещения пострадавших граждан, представляет в Уполномоченный орган следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на оказание услуг по временному размещению пострадавших граждан:

- ведомость учета оказания услуг по временному размещению граждан, пострадавших в результате обстоятельств непреодолимой силы на территории города Тобольска, по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа и размещенной на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- акт оказанных услуг в двух экземплярах;

- счет на оплату;
- отчет о достижении значений результатов и показателей (характеристик) предоставления субсидии;

- заключение Уполномоченной организации о соответствии видов и объемов фактически оказанных услуг.

Отчетный период устанавливается равный календарному месяцу.

3.8. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка, осуществляет:

- а) формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- б) проверку наличия документов в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

- в) проверку представленных документов, в том числе проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, путем их анализа и сопоставления;

- г) проверку наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка.

3.9. В случае предоставления Получателем субсидии документов для предоставления Субсидии не в полном объеме и (или) выявления несоответствия в представленных документах, специалист Уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя Получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте данное уведомление вручается под роспись.

Устранение выявленных нарушений осуществляется Получателем субсидии в течение 7 рабочих дней со дня их получения Получателем субсидии.

В случае нарушения Получателем субсидии срока устранения нарушений, указанного в настоящем пункте, Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней по истечении срока для устранения нарушений принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и приглашает Получателя субсидии для вручения уведомления способом, указанным в предложении.

3.10. Уполномоченный орган повторно осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Порядка, на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня повторного предоставления документов в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.11. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в пределах срока, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка, осуществляет расчет Субсидии Получателю субсидии с учетом документов предусмотренных п. 3.7 настоящего Порядка.

3.12. При отсутствии оснований для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в пунктах 3.8, 3.9 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении Субсидии в форме приказа руководителя Уполномоченного органа.

3.13. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии являются:

- а) непредставление (представление не в полном объеме) Получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка;
- б) представление Получателем субсидии документов по истечении срока, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка;
- в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка;
- г) отсутствие заключения Уполномоченной организации о соответствии видов и объемов фактически оказанных услуг;
- д) предоставленные документы направлены на достижение целей, не связанных с целью предоставления субсидии;
- е) отсутствие Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- ж) расторжение Соглашения о предоставлении субсидии в случаях и в порядке, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии и настоящим Порядком;
- з) обратившееся лицо не относится к категории Получатель субсидии.

3.14. Возврат Субсидии в случае нарушения условий ее предоставления, недостижения результата предоставления Субсидии осуществляется в порядке, установленном главой 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии обязан представить отчеты о достижении значений результата и показателей (характеристик) предоставления Субсидии на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего порядка, в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка за истекший отчетный период, в сроки и по форме установленной Соглашением о предоставлении субсидии.

4.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашениях о предоставлении субсидии сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае самостоятельного выявления Получателем субсидии нарушений условий и порядка предоставления Субсидии, Получатель субсидии обеспечивает возврат Субсидии в бюджет города Тобольска в течение 30 календарных дней с момента выявления нарушений.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Субсидия, перечисленная получателю субсидии, подлежат возврату в бюджет города Тобольска в случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе выявленных по результатам государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, а также в случае недостижения значений результатов и показателей (характеристик), установленных в пункте 2.21 настоящего Порядка.

5.3. В случае выявления Уполномоченным органом нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого нарушения обеспечивает подготовку требования о возврате Субсидии в форме претензии (далее - требование) и его направление Получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

Датой выявления нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, является дата составления специалистом Уполномоченного органа акта о выявлении нарушения, оформленного в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами города Тобольска.

5.4. В случае выявления нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении Уполномоченного органа) Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией предписания и (или) представления органа

государственного (муниципального) финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление Получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

5.5. В случае выявления нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении Получателя субсидии) Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией информации о неисполнении Получателем субсидии предписания и (или) представления органа государственного (муниципального) финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление Получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

5.6. Получатель субсидии, которому направлено требование, обеспечивает возврат Субсидии в бюджет города Тобольска в течение 30 календарных дней со дня получения им требования.

5.7. При невозврате Получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 5.6 настоящего Порядка, Субсидия по иску, подготовленному и направленному Уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, установленного Получателю субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуются в судебном порядке.

**ПОРЯДОК
уведомления получателя субсидии о необходимости размещения
пострадавших граждан и об окончании периода, за который
осуществляется возмещение недополученных доходов**

1. Уполномоченный орган в день поступления из единой дежурно-диспетчерской службы города Тобольска информации о необходимости временного размещения пострадавших граждан сообщает в Уполномоченную организацию о необходимости проведения оценки степени повреждения (утраты) жилого помещения (дома). Уполномоченная организация в день поступления информации от Уполномоченного органа осуществляет выезд на место возникновения обстоятельств непреодолимой силы, приведших к утрате или повреждению помещения, создающих невозможность и (или) опасность для пребывания в нем людей (далее по тексту - место происшествия) для проведения оценки степени повреждения (утраты) жилого помещения (дома).

2. По результатам выезда на место происшествия ответственное должностное лицо Уполномоченной организации:

а) в день выезда составляет служебную записку о степени повреждения (утраты) жилого помещения (дома) по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченной организации и направляет её в Уполномоченный орган;

б) при выявлении на месте происшествия граждан, жилые помещения которых утрачены или получили повреждения, создающие невозможность пребывания в них людей, составляет список пострадавших граждан, нуждающихся во временном размещении, с учетом их предпочтения места размещения, из перечня мест размещения определенных в соответствии с Порядком;

в) при включении пострадавших граждан в список пострадавших граждан, нуждающихся во временном размещении, уведомляет их о необходимости представления в Уполномоченную организацию не позднее 5 рабочих дней со дня их временного размещения (а в случае размещения в выходные (нерабочие праздничные дни) - в течение 5 рабочих дней, следующих за выходными (нерабочими праздничными) днями) следующие документы:

документы, удостоверяющие личность собственника (нанимателя) поврежденного (утраченного) жилого помещения и членов его семьи (паспорт, свидетельство о рождении для лиц, не достигших возраста 14 лет);

документы о наличии родственных отношений между собственником (нанимателем) поврежденного (утраченного) жилого помещения и членами его семьи (свидетельство о рождении, о заключении (расторжении брака), судебные решения о признании членом семьи);

документы об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) собственника (нанимателя) поврежденного (утраченного) жилого помещения и (или) членов его семьи (в связи с вступлением в брак - свидетельство о заключении брака, в связи с расторжением брака - справка органов ЗАГС о заключении брака и свидетельство о расторжении брака; по заявлению гражданина о смене фамилии, имени, отчества (при наличии) - свидетельство о перемене имени) (в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) собственника (нанимателя) поврежденного (утраченного) жилого помещения и (или) членов его семьи);

справка о лицах, зарегистрированных по месту жительства в поврежденном (утраченном) жилом помещении, или решение суда об установлении факта постоянного проживания в поврежденном (утраченном) жилом помещении (для граждан, зарегистрированных по месту жительства в поврежденном (утраченном) жилом помещении);

по инициативе нуждающихся во временном размещении представляются правоустанавливающие документы на занимаемые поврежденные (утраченные) в результате обстоятельств непреодолимой силы жилые помещения: договор социального найма, договор найма специализированного жилого помещения, ордер, свидетельство о праве собственности на жилое помещение, договор - основание приобретения права собственности, зарегистрированный в установленном порядке, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие принадлежность поврежденного (утраченного) жилого помещения пострадавшему гражданину;

решение суда о признании права пользования жилым помещением (при наличии).

Документы, указанные в подпункте «в» настоящего пункта, предоставляются в виде подлинников, подлежащих возврату пострадавшему гражданину после обозрения и изготовления с них копий Уполномоченной организацией. Документы могут быть представлены пострадавшим гражданином в виде нотариально засвидетельствованных копий документов, в этом случае заверение их подлинности Уполномоченной организацией не производится.

Изготовленные копии документов подлежат хранению в деле Уполномоченной организацией.

В случае отсутствия у пострадавшего гражданина документов, указанных в абзацах 3, 4, 5 настоящего подпункта, в связи с утратой, он письменно уведомляет об этом Уполномоченную организацию в течение срока, определенного абзацем первым подпункта «в» настоящего пункта.

Ответственное должностное лицо Уполномоченной организации информирует пострадавших граждан о возможности обращения в органы социальной защиты для получения материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3. Список пострадавших граждан, нуждающихся во временном размещении, направляется Уполномоченной организацией Получателю

субсидии в день составления служебной записки в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка.

4. Получатель субсидии в течение 1 рабочего дня, следующего за днем размещения пострадавших граждан в помещениях, предоставленных Получателем субсидии для их временного размещения, направляет список размещенных Получателем субсидии пострадавших граждан в Уполномоченную организацию.

Получатель субсидии не позднее 1 рабочего дня со дня начала месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в адрес Уполномоченной организации ведомость учета оказания услуг по временному размещению граждан, пострадавших в результате обстоятельств непреодолимой силы на территории города Тобольска.

Гражданин, временно размещенный в помещениях Получателя субсидии, в любое время вправе уведомить в письменной форме Получателя субсидии об отсутствии необходимости во временном размещении и освобождении предоставленного для проживания помещения.

5. Уполномоченная организация в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего от Получателя субсидии списка размещенных Получателем субсидии пострадавших граждан:

направляет в Департамент имущественных отношений Администрации города Тобольска (далее - департамент имущественных отношений) запрос о предоставлении сведений о наличии у пострадавших граждан правоустанавливающих документов на занимаемые поврежденные (утраченные) муниципальные жилые помещения, а также список размещенных Получателем субсидии пострадавших граждан для последующего информирования о возможности предоставления им жилых помещений маневренного фонда;

осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса в орган государственной власти о предоставлении выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей принадлежность занимаемого поврежденного (утраченного) в результате обстоятельств непреодолимой силы жилого помещения пострадавшему гражданину.

Уполномоченная организация не позднее 2 рабочих дней с момента получения от Получателя субсидии ведомости учета оказания услуг по временному размещению граждан, пострадавших в результате обстоятельств непреодолимой силы на территории города Тобольска, направляет в адрес Получателя субсидии заключение о соответствии видов и объемов фактически оказанных услуг.

Уполномоченная организация не позднее 2 рабочих дней с момента получения уведомления от пострадавшего гражданина об утрате документов, указанных в абзацах 3, 4, 5 настоящего подпункта «в» пункта 2 настоящего Порядка, осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса в уполномоченные органы о предоставлении информации, указанной в абзацах 3, 4, 5 подпункта «в» пункта 2 настоящего Порядка.

6. Департамент имущественных отношений:

в течение 3 рабочих дней со дня регистрации запроса Уполномоченной организации направляет в Уполномоченную организацию сведения о наличии (отсутствии) у пострадавших граждан правоустанавливающих документов на поврежденные (утраченные) муниципальные жилые помещения;

не позднее 3 рабочих дней до дня заключения договора найма жилого помещения маневренного фонда или договора социального найма с пострадавшим гражданином направляет информацию об этом в адрес Уполномоченной организации.

7. Период, за который Получателю субсидии осуществляется возмещение недополученных доходов, ограничивается периодом проживания пострадавших граждан и не может превышать 60 календарных дней (включая день размещения).

В случае отсутствия в департаменте имущественных отношений сведений о наличии:

у пострадавших граждан правоустанавливающих документов на поврежденные (утраченные) муниципальные жилые помещения;

в Едином государственном реестре недвижимости сведений, подтверждающих принадлежность занимаемого поврежденного (утраченного) в результате обстоятельств непреодолимой силы жилого помещения пострадавшим гражданам,

и непоступления от пострадавших граждан документов, которые должны быть предоставлены ими в Уполномоченную организацию в течение срока, установленного подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка, период, за который Получателю субсидии осуществляется возмещение недополученных доходов, ограничивается 14 календарными днями.

В случае предоставления пострадавшим гражданам муниципального жилого помещения маневренного фонда или жилого помещения по договору социального найма до истечения 60 календарных дней (включая день размещения), период, за который осуществляется возмещение недополученных доходов, ограничивается календарным днем, следующим за рабочим днем заключения договора найма жилого помещения маневренного фонда или договора социального найма.

Период проживания пострадавших граждан, указанный в первом абзаце настоящего пункта, продлевается до дня, следующего за рабочим днем заключения договора найма жилого помещения маневренного фонда или договора социального найма, или предоставления денежного возмещения за аренду жилого помещения в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Тобольска.

Продление срока осуществляется Уполномоченным органом на основании заявления гражданина, которому на момент истечения срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта, не представлено жилое помещение по договору найма жилого помещения маневренного фонда или договора социального найма, или не предоставлено денежное возмещение за

аренду жилого помещения в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Уполномоченная организация информирует Получателя субсидии об ограничении периода проживания пострадавших граждан в помещениях, предоставленных Получателем субсидии для их временного размещения, в случаях, установленных пунктом 7 настоящего Порядка, не позднее 1 рабочего дня до окончания периода проживания.