



Приложение  
к постановлению  
Администрации города Тобольска  
от 14 августа 2023 г. № 68-пк

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 августа 2023 г.

№ 68-пк

**О внесении изменения в постановление Администрации города Тобольска от 08.06.2020 № 30-пк**

Руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Тобольска:

1. Внести в постановление Администрации города Тобольска от 08.06.2020 №30-пк «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тобольска от 09.03.2021 №10-пк, 11.10.2021 №89-пк, от 27.07.2022 №69-пк, от 24.10.2022 №91-пк) следующие изменения:

в наименовании постановления, пункте 1 постановления слова «по предоставлению» заменить словом «предоставления»;

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что действие положений абзаца пятого подпункта «д» пункта 2.6.2 приложения к настоящему постановлению распространяется на правоотношения, возникшие с 07.07.2021.

3. Управлению документационного обеспечения и контроля Администрации города Тобольска, управлению делами Администрации города Тобольска обеспечить:

а) опубликование настоящего постановления (за исключением приложений 1 – 7 к Регламенту) в газете «Тобольская правда»;

б) не позднее дня опубликования в газете «Тобольская правда» опубликование настоящего постановления в официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» ([www.tobolskdoc.ru](http://www.tobolskdoc.ru)) и размещение на официальном сайте Администрации города Тобольска ([www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru)), на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области ([www.tobolsk.admtuyumen.ru](http://www.tobolsk.admtuyumen.ru)).

Глава города



М.В. Афанасьев

### Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей»

#### I. Общие положения

##### 1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по бесплатному предоставлению земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей (далее - муниципальная услуга), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) Администрации города Тобольска.

##### 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются проживающие в Тюменской области граждане Российской Федерации (родители (усыновители)), находящиеся в зарегистрированном браке, либо один гражданин Российской Федерации (родитель (усыновитель)), которые (который) имеют (имеет) трех и более детей - граждан Российской Федерации в возрасте до 18 лет (включая усыновленных, пасынков и падчериц), проживающих совместно с ними (ним), за исключением детей, в отношении которых родители или усыновители (родитель или усыновитель) лишены (лишен) родительских прав или ограничены (ограничен) в родительских правах, и детей, в отношении которых отменено усыновление при одновременном соблюдении следующих условий:

оба родителя (усыновителя) (в семье, состоящей из одного родителя (усыновителя) и трех и более детей, - один родитель (усыновитель)) проживают (проживает) на территории Тюменской области (включая проживание на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры) не менее 5 лет;

на момент подачи заявления о бесплатном предоставлении земельного участка многодетная семья проживает по месту жительства в Тюменской области;

ранее данной многодетной семье бесплатно не предоставлялся земельный участок в соответствии с подпунктом 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации;

данной многодетной семье до вступления в силу Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» бесплатно не предоставлялся земельный участок в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 28 Земельного кодекса Российской Федерации;

многодетная семья либо один из членов многодетной семьи состоит на учете в качестве нуждающейся в жилых помещениях (далее - заявители, многодетная семья).

Понятие «семья» в настоящем Регламенте используется в значениях абзацев первого и второго пункта 1.5 Положения о бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 10.10.2011 № 340-п (далее - Положение).

В случае смерти, объявления умершими обоих родителей (усыновителей) (в семье, состоящей из одного родителя (усыновителя) и трех и более детей, - одного родителя (усыновителя) законным представителем детей выступает опекун (попечитель), приемные родители (приемный родитель), патронатный воспитатель (далее - законный представитель).

1.2.2. Многодетным семьям (семьям), отвечающим требованиям, установленным в статьях 1 и 2 Закона Тюменской области от 05.10.2011 № 64 «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» (далее - Закон № 64), с учетом особенностей, установленных пунктом 1.5 настоящего Положения, частью 2 статьи 2 Закона Тюменской области от 28.12.2015 № 150 «О внесении изменений в статьи 2 и 3 Закона Тюменской области «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей», и состоящим на учете в целях бесплатного (в том числе первоочередного) предоставления земельного участка с их согласия взамен предоставления таким семьям земельного участка в собственность бесплатно в целях обеспечения жилыми помещениями, предоставляется социальная выплата.

1.2.3. От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее - представители заявителей).

### **1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги**

1.3.1. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги исходя из установленных в приложении 1 к настоящему Регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.3.2. Вариантами предоставления муниципальной услуги в случае подачи

заявления о бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении земельного участка являются:

принятие многодетной семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка;

принятие многодетной семьи на учет в целях первоочередного бесплатного предоставления земельного участка;

отказ в принятии многодетной семьи на учет в целях бесплатного (в том числе первоочередного) предоставления земельного участка;

включение многодетной семьи (семьи) в перечень многодетных семей, имеющих право на первоочередное бесплатное предоставление земельного участка;

отказ во включении многодетной семьи (семьи) в перечень многодетных семей, имеющих право на первоочередное бесплатное предоставление земельного участка;

бесплатное (в том числе первоочередное) предоставление многодетной семье (семье) земельного участка;

отказ в бесплатном предоставлении многодетной семье (семье) земельного участка;

отказ в первоочередном бесплатном предоставлении многодетной семье (семье) земельного участка.

1.3.3. Вариантами предоставления муниципальной услуги в случае подачи заявления в целях повторного предоставления земельного участка в связи с затоплением (подтоплением) ранее предоставленного многодетной семье (семье) земельного участка являются:

принятие гражданина (граждан) и (или) ребенка (детей) на учет в целях повторного бесплатного предоставления земельного участка в связи с затоплением (подтоплением) ранее предоставленного земельного участка;

отказ в принятии гражданина (граждан) и (или) ребенка (детей) на учет в целях повторного бесплатного предоставления земельного участка в связи с затоплением (подтоплением) ранее предоставленного земельного участка;

отказ в повторном бесплатном предоставлении гражданину (гражданам), ребенку (детям) земельного участка в связи с затоплением (подтоплением) ранее предоставленного земельного участка;

повторное бесплатное предоставление гражданину (гражданам), ребенку (детям) земельного участка в связи с затоплением (подтоплением) ранее предоставленного земельного участка.

1.3.4. Вариантами предоставления муниципальной услуги в случае подачи заявления о предоставлении социальной выплаты в целях обеспечения жилыми помещениями взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно являются:

включение многодетной семьи (семьи) в сводный перечень многодетных семей, имеющих право на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно;

отказ во включении многодетной семьи (семьи) в сводный перечень многодетных семей, имеющих право на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно;

предоставление социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно;

отказ в предоставлении социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

2.1.1. Бесплатное предоставление земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Департаментом градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска (далее - Департамент).

Предоставление муниципальной услуги в части информирования граждан о порядке предоставления муниципальной услуги, приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдаче результата муниципальной услуги может осуществляться через государственное автономное учреждение Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее - МФЦ), в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией города Тобольска и МФЦ.

### **2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги в случае подачи заявления о бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении земельного участка является:

приказ директора Департамента о принятии многодетной семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка, в целях первоочередного бесплатного предоставления земельного участка, об отказе в принятии многодетной семьи на учет в целях бесплатного (в том числе первоочередного) предоставления земельного участка;

приказ директора Департамента о снятии многодетной семьи (семьи) с учета;

приказ директора Департамента о включении многодетной семьи (семьи) в перечень многодетных семей, имеющих право на первоочередное бесплатное предоставление земельного участка;

приказ директора Департамента об отказе во включении многодетной семьи (семьи) в перечень многодетных семей, имеющих право на первоочередное бесплатное предоставление земельного участка;

приказ директора Департамента о бесплатном (в том числе

первоочередном) предоставлении многодетной семье (семье) земельного участка, об отказе в бесплатном предоставлении многодетной семье земельного участка, об отказе в первоочередном бесплатном предоставлении многодетной семье (семье) земельного участка.

2.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги в случае подачи заявления в целях повторного предоставления земельного участка в связи с затоплением (подтоплением) ранее предоставленного многодетной семье (семье) земельного участка является:

приказ директора Департамента о принятии гражданина (граждан) и (или) ребенка (детей) на учет в целях повторного бесплатного предоставления земельного участка в связи с затоплением (подтоплением) ранее предоставленного земельного участка;

приказ директора Департамента об отказе в принятии гражданина (граждан) и (или) ребенка (детей) на учет в целях повторного бесплатного предоставления земельного участка в связи с затоплением (подтоплением) ранее предоставленного земельного участка;

приказ директора Департамента о снятии гражданина (граждан) и (или) ребенка (детей) с учета в целях повторного бесплатного предоставления земельного участка в связи с затоплением (подтоплением) ранее предоставленного земельного участка;

приказ директора Департамента об отказе в бесплатном предоставлении гражданину (гражданам) и (или) ребенку (детям) земельного участка в целях повторного бесплатного предоставления земельного участка в связи с затоплением (подтоплением) ранее предоставленного земельного участка, либо о бесплатном предоставлении гражданину (гражданам) и (или) ребенку (детям) земельного участка в целях повторного бесплатного предоставления земельного участка в связи с затоплением (подтоплением) ранее предоставленного земельного участка.

2.3.3. Результатом предоставления муниципальной услуги в случае подачи заявления о предоставлении социальной выплаты в целях обеспечения жилыми помещениями взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно является:

уведомление о включении многодетной семьи (семьи) в сводный перечень многодетных семей, имеющих право на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно;

уведомление об отказе во включении многодетной семьи (семьи) в сводный перечень многодетных семей, имеющих право на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно;

уведомление об исключении многодетной семьи (семьи) из сводного перечня многодетных семей, имеющих право на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно;

приказ директора Департамента о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в предоставлении социальной выплаты.

2.3.4. Иные решения, не связанные с рассмотрением заявлений граждан, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Регламента, принимаются Департаментом

в соответствии с Положением.

#### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов о бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении земельного участка по день принятия приказа директора Департамента о принятии многодетной семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка либо о принятии многодетной семьи на учет в целях первоочередного бесплатного предоставления земельного участка либо об отказе в принятии семьи на учет в целях бесплатного (в том числе первоочередного) предоставления земельного участка - в течение 30 календарных дней.

2.4.2. Срок со дня составления перечня земельных участков, предназначенных для предоставления заявителю, по день направления (выдачи) заявителю соответствующего уведомления - в течение 15 рабочих дней.

2.4.3. Срок со дня окончания проверки сведений о соответствии многодетной семьи (семьи) требованиям, установленным Законом № 64, по день принятия приказа директора Департамента о бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении земельного участка либо об отказе в бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении земельного участка - в течение 10 календарных дней.

2.4.4. Срок со дня регистрации заявления о снятии заявителя с учета либо со дня выявления сведений, предусмотренных абзацами 3, 5 пункта 2.8.3 настоящего Регламента, по день принятия приказа директора Департамента о снятии заявителя с учета - в течение 5 рабочих дней.

2.4.5. Срок со дня регистрации отказа заявителя от двух предложенных вариантов предоставления земельного участка (либо с учетом особенностей, установленных частью 2 статьи 2 Закона Тюменской области от 28.12.2015 № 150 «О внесении изменений в статьи 2 и 3 Закона Тюменской области «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей», от трех предложенных вариантов предоставления земельного участка) по день принятия приказа директора Департамента об отказе в бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении земельного участка - в течение 5 рабочих дней.

2.4.6. Срок со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов о предоставлении земельного участка в связи с затоплением (подтоплением) ранее предоставленного многодетной семье по день принятия приказа директора Департамента о принятии гражданина (граждан) и (или) ребенка (детей) на учет в целях повторного бесплатного предоставления земельного участка либо об отказе в принятии гражданина (граждан) и (или) ребенка (детей) на учет в целях повторного бесплатного предоставления земельного участка - в течение 15 рабочих дней.

2.4.7. Срок со дня регистрации заявления о снятии с учета в целях повторного бесплатного предоставления земельного участка в связи с затоплением (подтоплением) ранее предоставленного многодетной семье либо

неполучение Департаментом подписанного проекта договора, предусмотренного пунктом 7.11 Положения, а также разрешения, предусмотренного абзацем вторым пункта 7.12 Положения, по истечении срока, предусмотренного абзацем первым пункта 7.12 Положения, по день принятия приказа директора Департамента о снятии гражданина (граждан) и (или) ребенка (детей) с учета в целях повторного бесплатного предоставления земельного участка в связи с затоплением (подтоплением) ранее предоставленного многодетной семье либо об отказе в снятии гражданина (граждан) и (или) ребенка (детей) с учета в целях повторного бесплатного предоставления земельного участка в связи с затоплением (подтоплением) ранее предоставленного многодетной семье - в течение 10 рабочих дней.

2.4.8. Срок со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.6.5 настоящего Регламента, либо заявления об отказе в повторном бесплатном предоставлении земельного участка по день принятия приказа директора Департамента о бесплатном предоставлении гражданину (гражданам), ребенку (детям) земельного участка в целях повторного бесплатного предоставления земельного участка либо об отказе в бесплатном предоставлении земельного участка в целях повторного бесплатного предоставления земельного участка - 20 календарных дней.

2.4.9. Срок со дня принятия решения о бесплатном предоставлении гражданину (гражданам), ребенку (детям) земельного участка в целях повторного бесплатного предоставления земельного участка или об отказе в бесплатном предоставлении многодетной семье (семье) земельного участка в целях повторного бесплатного предоставления земельного участка по день направления (выдачи) копии решения об отказе в бесплатном предоставлении многодетной семье (семье) земельного участка в целях повторного бесплатного предоставления земельного участка или копии решения о бесплатном предоставлении гражданину (гражданам), ребенку (детям) земельного участка в целях повторного бесплатного предоставления земельного участка и выписки из Единого государственного реестра недвижимости почтовым отправлением либо вручения лично под подпись - в течение 5 рабочих дней.

2.4.10. Срок принятия решения о включении многодетной семьи (семьи) в сводный перечень многодетных семей, имеющих право на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, или об отказе во включении многодетной семьи (семьи) в сводный перечень многодетных семей, имеющих право на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, - в течение 10 календарных дней со дня окончания проверки в соответствии с пунктом 3.7.4 настоящего Регламента.

2.4.11. Срок со дня принятия решения о включении многодетной семьи (семьи) в сводный перечень многодетных семей, имеющих право на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, или об отказе во включении многодетной семьи (семьи) в сводный перечень многодетных семей, имеющих право на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, по день направления копий указанных решений почтовым отправлением либо

вручения лично под подпись - в течение 5 рабочих дней.

2.4.12. Срок со дня принятия решения об отказе во включении многодетной семьи (семьи) в сводный перечень многодетных семей, имеющих право на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, по основанию, предусмотренному абзацем третьим пункта 2.8.8 настоящего Регламента, до принятия решения об отказе в бесплатном предоставлении многодетной семье земельного участка - в течение 10 рабочих дней.

2.4.13. Срок со дня принятия решения об отказе в бесплатном предоставлении многодетной семье земельного участка, указанного в пункте 2.4.12 настоящего Регламента, по день направления копии такого решения почтовым отправлением либо вручения лично под подпись - в течение 5 рабочих дней.

2.4.14. Срок принятия решения об исключении многодетной семьи (семьи) из сводного перечня многодетных семей, имеющих право на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, по основанию, предусмотренному абзацем вторым пункта 2.8.9 настоящего Регламента, - в течение 10 рабочих дней со дня подачи (направления) родителями (усыновителями), законными представителями в произвольной форме письменного заявления об исключении их из сводного перечня.

2.4.15. Срок со дня принятия решения об исключении многодетной семьи (семьи) из сводного перечня, предусмотренного пунктом 3.8.8 настоящего Регламента, по день направления копии решения почтовым отправлением либо вручения лично под подпись - не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.4.16. Срок принятия решения о предоставлении социальной выплаты либо решения об отказе в предоставлении социальной выплаты - не позднее 20 рабочих дней со дня получения заявления о перечислении денежных средств социальной выплаты.

2.4.17. Срок со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты либо решения об отказе в предоставлении социальной выплаты по день направления копий таких решений почтовым отправлением либо вручения лично под подпись - в течение 5 рабочих дней.

2.4.18. Срок принятия решения о включении многодетной семьи (семьи) в перечень многодетных семей, имеющих право на первоочередное бесплатное предоставление земельного участка, либо об отказе во включении многодетной семьи (семьи) в перечень многодетных семей, имеющих право на первоочередное бесплатное предоставление земельного участка, с указанием причин такого отказа, - не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления о включении в перечень многодетных семей, имеющих право на первоочередное бесплатное предоставление земельного участка.

2.4.19. Срок со дня принятия решения о включении многодетной семьи (семьи) в перечень многодетных семей, имеющих право на первоочередное бесплатное предоставление земельного участка, либо об отказе во включении многодетной семьи (семьи) в перечень многодетных семей, имеющих право на первоочередное бесплатное предоставление земельного участка, по день

направления уведомления о принятии такого решения почтовым отправлением либо вручения лично под подпись, - не более 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.4.20. Решения, указанные в пункте 2.3.4 настоящего Регламента, принимаются и направляются в сроки, установленные Положением.

## **2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Администрации города Тобольска, а также в электронном региональном реестре муниципальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 №173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области».

## **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем**

2.6.1. Заявление о бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении земельного участка (далее - заявление) направляется по выбору заявителя (представителя заявителя) непосредственно в Департамент посредством почтовой связи на бумажном носителе, в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее - Единый портал) или интернет-сайта «Портал услуг Тюменской области» ([www.uslugi.admtymen.ru](http://www.uslugi.admtymen.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Региональный портал) с использованием «Личного кабинета», путем личного обращения в МФЦ на бумажном носителе.

Заявление составляется по форме, установленной приложением 2 к настоящему Регламенту, на бумажном носителе - при личном обращении в МФЦ или путем почтового отправления в Департамент; по форме, размещенной на Едином портале или Региональном портале в форме электронного документа, - при обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала или Регионального портала.

Заявление подписывается обоими родителями (усыновителями), а в семье, состоящей из одного родителя (усыновителя) и трех или более детей, - одним родителем (усыновителем).

Заявление подписывается представителем многодетной семьи при наличии у него нотариально удостоверенных доверенностей от обоих родителей, а в семье, состоящей из одного родителя (усыновителя) и трех или более детей, -

нотариально удостоверенной доверенности одного родителя (усыновителя).

2.6.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (копии страниц, содержащих сведения, позволяющие идентифицировать гражданина, сведения об органе, выдавшем документ, сведения о регистрации по месту жительства, сведения о детях и семейном положении) (для родителей (усыновителей), а также детей в возрасте старше 14 лет);

б) копия документа, удостоверяющего наличие гражданства Российской Федерации (для детей, не достигших четырнадцати лет) (если таким документом является свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом Российской Федерации, - предоставляется по желанию заявителя);

в) копия свидетельства об усыновлении (для усыновленных детей) в случае, если в свидетельстве о рождении ребенка усыновителя не записаны его родителями;

г) копия доверенности представителя многодетной семьи (в случае если заявление от имени многодетной семьи подписывается и (или) подается представителем);

д) копия решения суда об установлении факта проживания родителей (усыновителей), а в семье, состоящей из одного родителя (усыновителя) и трех или более детей, - одного родителя (усыновителя) на территории Тюменской области (включая проживание на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры) не менее 5 лет, предшествующих дате подачи заявления.

Указанный документ предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

если факт проживания на территории Тюменской области (включая проживание на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры) не менее 5 лет не удостоверяется паспортом гражданина Российской Федерации;

если отсутствует справка органов местного самоуправления, являвшихся органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации, или свидетельство о регистрации по месту пребывания;

если в течение 5 лет, предшествующих дате подачи заявления, период, исчисляемый со дня снятия с регистрационного учета на территории Тюменской области (включая Ямало-Ненецкий автономный округ и (или) Ханты-Мансийский автономный округ - Югру) до дня постановки на регистрационный учет на территории Тюменской области (включая Ямало-Ненецкий автономный округ и (или) Ханты-Мансийский автономный округ - Югру), одновременно составляет более 90 календарных дней;

е) копия решения суда об установлении факта проживания одного из родителей, а в семье, состоящей из одного родителя (усыновителя) и трех или более детей, - одного родителя (усыновителя), а также детей в городском округе по месту подачи заявления (в случае отсутствия у указанных членов многодетной семьи регистрации по месту жительства на территории

муниципального образования по месту подачи заявления).

Указанный документ предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

если у указанных членов многодетной семьи отсутствует регистрация по месту жительства на территории муниципального образования по месту подачи заявления;

если отсутствует свидетельство о регистрации по месту пребывания;

ж) справка или иной документ, содержащий сведения о постановке многодетной семьи либо одного из членов многодетной семьи на учет в качестве нуждающейся (нуждающегося) в жилом помещении, выданный администрацией организации по основному месту работы, в случае если постановку многодетной семьи на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении осуществляла администрация организации по основному месту работы.

2.6.3. Заявление о предоставлении предлагаемого варианта земельного участка подготавливается в произвольной форме.

К заявлению о предоставлении предлагаемого варианта земельного участка многодетная семья (семья) прилагает документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего Регламента, в случае, если указанные документы не предоставлялись в Департамент вместе с заявлением о бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о принятии многодетной семьи на учет в целях бесплатного (в том числе первоочередного) предоставления земельного участка.

Указанное в абзаце первом настоящего пункта заявление либо письменный отказ от предложенного варианта предоставления земельного участка должны быть подписаны обоими родителями (усыновителями), а в семье, состоящей из одного родителя (усыновителя) и трех или более детей, - подписанное одним родителем (усыновителем).

К заявлению о предоставлении предлагаемого варианта земельного участка либо письменному отказу от предложенного варианта предоставления земельного участка законный представитель прилагает следующие документы:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (копии страниц, содержащих сведения, позволяющие идентифицировать гражданина, сведения об органе, выдавшем документ, сведения о регистрации по месту жительства, сведения о детях и семейном положении) (в том числе детей в возрасте старше 14 лет);

копия документа, удостоверяющего наличие гражданства Российской Федерации (для детей, не достигших четырнадцати лет).

Заявление о предоставлении предлагаемого варианта земельного участка с предложенным вариантом предоставления земельного участка либо письменный отказ от предложенного варианта предоставления земельного участка должны быть подписаны законным представителем.

2.6.4. В целях повторного предоставления земельного участка в связи с затоплением (подтоплением) ранее предоставленного многодетной семье (семье) на основании Закона № 64 земельного участка гражданин, достигший 18 лет, которому предоставлен такой земельный участок, или законный представитель обращается с заявлением о бесплатном предоставлении земельного участка по

форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту (далее - заявление 2), непосредственно в Департамент посредством почтовой связи на бумажном носителе либо путем личного обращения в МФЦ на бумажном носителе.

Заявление 2 подписывается всеми гражданами, достигшими 18 лет, и (или) законным представителем.

Заявление подписывается представителем гражданина (граждан), достигшего (достигших) 18 лет, законного представителя при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности от гражданина (граждан), достигшего (достигших) 18 лет, и (или) законного представителя.

К заявлению 2 прилагаются:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (копии страниц, содержащих сведения, позволяющие идентифицировать гражданина, сведения об органе, выдавшем документ, сведения о регистрации по месту жительства, сведения о детях и семейном положении) (для всех граждан, достигших 18 лет (в случае если заявление подается (направляется) гражданином (гражданами), достигшим (достигшими) 18 лет, законным представителем), а также детей в возрасте старше 14 лет);

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (копии страниц, содержащих сведения, позволяющие идентифицировать гражданина, сведения об органе, выдавшем документ, сведения о регистрации по месту жительства (в случае если заявление подается (направляется) представителем заявителя);

копии документов, подтверждающих статус и полномочия законного представителя (в случае если заявление подается законным представителем либо в случае если заявление подписывается гражданином, достигшим 18 лет, и законным представителем) (если такие документы выданы уполномоченными органами Российской Федерации - предоставляются по желанию заявителя);

копия нотариально удостоверенной доверенности представителя гражданина (граждан), достигшего (достигших) 18 лет, законного представителя (в случае если заявление от имени таких граждан подписывается и (или) подается представителем).

2.6.5. В случае повторного предоставления земельного участка в связи с затоплением (подтоплением) ранее предоставленного многодетной семье (семье) на основании Закона № 64 земельного участка, гражданин (граждане) и (или) законный представитель к письменному согласию с предложенным вариантом предоставления земельного участка прилагает (прилагают) следующие документы:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (копии страниц, содержащих сведения, позволяющие идентифицировать гражданина, сведения об органе, выдавшем документ, сведения о регистрации по месту жительства, сведения о детях и семейном положении) (для всех граждан, достигших 18 лет, а также детей в возрасте старше 14 лет);

Указанные в абзаце первом настоящего пункта письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка должно быть подписано всеми гражданами, достигшими 18 лет, и (или) законным

представителем.

2.6.6. В целях предоставления социальной выплаты многодетная семья (семья) либо законный представитель подает (направляет) заявление о предоставлении социальной выплаты (далее - заявление 3) по форме, установленной приложением 5 к настоящему Регламенту, непосредственно в Департамент посредством почтовой связи на бумажном носителе либо путем личного обращения в МФЦ на бумажном носителе.

Заявление 3 подписывается обоими родителями (усыновителями), а в семье, состоящей из одного родителя (усыновителя) и детей, - одним родителем (усыновителем), законным представителем.

Заявление 3 подписывается представителем многодетной семьи (семьи) при наличии у него нотариально удостоверенных доверенностей от обоих родителей, а в семье, состоящей из одного родителя (усыновителя) и детей, - нотариально удостоверенной доверенности одного родителя (усыновителя), законного представителя.

Заявление 3 подается (направляется) до 01 августа года, предшествующего году, в котором планируется предоставить социальную выплату.

К заявлению 3 прилагаются документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего Регламента в случае, если указанные документы не предоставлялись в уполномоченный орган вместе с заявлением о бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о принятии многодетной семьи на учет в целях бесплатного (в том числе первоочередного) предоставления земельного участка.

Законный представитель к заявлению 3 прилагает следующие документы:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (копии страниц, содержащих сведения, позволяющие идентифицировать гражданина, сведения об органе, выдавшем документ, сведения о регистрации по месту жительства) (в том числе детей в возрасте старше 14 лет);

копию документа, удостоверяющего наличие гражданства Российской Федерации (для детей, не достигших четырнадцати лет);

В случае, установленном пунктом 1.5 Положения, к заявлению 3 прилагается копия документа, свидетельствующего о смерти физического лица, или копия судебного акта об объявлении физического лица умершим.

2.6.7. Многодетная семья (семья) либо законный представитель до 31 мая года, в котором планируется предоставить социальную выплату, со дня получения уведомления о предоставлении такой семье социальной выплаты в соответствующем году подает (направляет) заявление о перечислении средств социальной выплаты (далее - заявление 4) по форме, установленной приложением 6 к настоящему Регламенту, непосредственно в Департамент посредством почтовой связи на бумажном носителе либо путем личного обращения в МФЦ на бумажном носителе.

В случае подачи заявления 4 путем его направления почтовым отправлением верность копий документов, прилагаемых к заявлению 4, по желанию может быть засвидетельствована нотариусом.

В случае подачи заявления 4 лично копии документов для удостоверения

их верности представляются с одновременным предъявлением оригинала документов. Предъявления оригинала документа не требуется в случае предоставления копии такого документа, верность которой засвидетельствована нотариусом.

Заявление 4 подписывается обоими родителями (усыновителями), а в семье, состоящей из одного родителя (усыновителя) и детей, - одним родителем (усыновителем), законным представителем.

Заявление 4 подписывается представителем многодетной семьи (семьи) при наличии у него нотариально удостоверенных доверенностей от обоих родителей, а в семье, состоящей из одного родителя (усыновителя) и детей, - нотариально удостоверенной доверенности одного родителя (усыновителя), законного представителя.

К заявлению 4 прилагаются следующие документы:

в случае перечисления социальной выплаты на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения на первичном или вторичном рынках жилья:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (копии страниц, содержащих сведения, позволяющие идентифицировать гражданина, сведения об органе, выдавшем документ, сведения о регистрации по месту жительства, сведения о детях и семейном положении) (для родителей (усыновителей), законного представителя, представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя);

копия договора купли-продажи жилого помещения, содержащего реквизиты счета продавца, на который будут перечисляться средства социальной выплаты, сведения о размере средств, направляемых на приобретение жилого помещения за счет социальной выплаты, а также порядок уплаты оставшейся части стоимости приобретаемого жилого помещения;

копия договора, подтверждающего приобретение юридическим лицом - продавцом жилого помещения, планируемого к приобретению за счет средств социальной выплаты, права собственности на данное жилое помещение непосредственно у лица, являвшегося застройщиком данного жилого помещения (представляется в случае приобретения готового жилого помещения у юридического лица, не являвшегося застройщиком жилого помещения);

копия технического паспорта жилого дома (части жилого дома), срок изготовления которого не превышает пяти лет, содержащего техническую информацию о жилом помещении (предоставляется в случае перечисления социальной выплаты на оплату цены договора купли-продажи жилого дома (части жилого дома) на вторичном рынке жилья);

нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность в равных долях всех членов многодетной семьи (семьи), указанных в уведомлении, предусмотренном пунктом 3.8.14 настоящего Регламента, в течение шести месяцев со дня государственной регистрации прекращения обременения жилого помещения (предоставляется в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 8.30.5 Положения);

в случае перечисления социальной выплаты на оплату цены договора купли-продажи земельного участка:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (копии страниц, содержащих сведения, позволяющие идентифицировать гражданина, сведения об органе, выдавшем документ, сведения о регистрации по месту жительства, сведения о детях и семейном положении) (для родителей (усыновителей), законного представителя, представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя);

копия договора купли-продажи земельного участка, содержащего реквизиты счета продавца, на который будут перечисляться средства социальной выплаты, сведения о размере средств, направляемых на приобретение земельного участка за счет социальной выплаты, а также порядок уплаты оставшейся части стоимости приобретаемого земельного участка;

нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенный с помощью социальной выплаты земельный участок в общую собственность в равных долях всех членов многодетной семьи (семьи), указанных в уведомлении, предусмотренном пунктом 3.8.14 настоящего Регламента, в течение шести месяцев со дня государственной регистрации прекращения обременения земельного участка (предоставляется в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 8.30.5 Положения);

в случае перечисления социальной выплаты на оплату цены договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, либо оплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (копии страниц, содержащих сведения, позволяющие идентифицировать гражданина, сведения об органе, выдавшем документ, сведения о регистрации по месту жительства, сведения о детях и семейном положении) (для родителей (усыновителей), законного представителя, представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя);

копия договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома, зарегистрированного в установленном законодательством порядке, или копия договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома, зарегистрированного в установленном законодательством порядке, содержащего реквизиты счета застройщика (участника долевого строительства), на который будут перечисляться средства социальной выплаты (не требуется указание реквизитов счета в случае перечисления социальной выплаты на счет эскроу), сведения о размере средств, направляемых на приобретение объекта долевого строительства за счет социальной выплаты, порядок уплаты оставшейся части стоимости приобретаемого объекта долевого строительства;

копия документа, выданного банком, подтверждающего открытие счета эскроу (предоставляется в случае перечисления социальной выплаты на счет эскроу);

нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность в равных долях всех членов



многодетной семьи (семьи), указанных в уведомлении, предусмотренном пунктом 3.8.14 настоящего Регламента, в течение шести месяцев со дня государственной регистрации прекращения обременения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, и государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (предоставляется в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 8.30.5 Положения);

в случае перечисления социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении ипотечного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита или займа, на погашение основного долга (части суммы основного долга) и (или) уплату процентов по ипотечному кредиту, в том числе по ипотечному жилищному кредиту или займу:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (копии страниц, содержащих сведения, позволяющие идентифицировать гражданина, сведения об органе, выдавшем документ, сведения о регистрации по месту жительства, сведения о детях и семейном положении) (для родителей (усыновителей), законного представителя, представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя);

копия договора купли-продажи жилого помещения, содержащего реквизиты счета продавца, на который будут перечисляться средства социальной выплаты, сведения о размере средств, направляемых на приобретение жилого помещения за счет социальной выплаты, а также порядок уплаты оставшейся части стоимости приобретаемого жилого помещения (предоставляется в случае перечисления социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилого помещения);

копия договора купли-продажи земельного участка, содержащего реквизиты счета продавца, на который будут перечисляться средства социальной выплаты, сведения о размере средств, направляемых на приобретение земельного участка за счет социальной выплаты, а также порядок уплаты оставшейся части стоимости приобретаемого земельного участка (предоставляется в случае перечисления социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении ипотечного кредита на приобретение земельного участка);

копия договора купли-продажи земельного участка (предоставляется в случае перечисления социальной выплаты на погашение суммы основного долга (части суммы основного долга) и (или) уплату процентов по ипотечному кредиту, выданному на приобретение земельного участка);

копия договора купли-продажи жилого помещения (предоставляется в случае перечисления социальной выплаты на погашение основной суммы основного долга (части суммы основного долга) и (или) уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту или займу, выданному на приобретение жилого помещения);

копия договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома, зарегистрированного в установленном законодательством порядке или копия договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома, зарегистрированного в установленном

законодательством порядке, содержащего реквизиты счета застройщика (участника долевого строительства), на который будут перечисляться средства социальной выплаты (не требуется указание реквизитов счета в случае перечисления социальной выплаты на счет эскроу) (предоставляется в случае перечисления социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на оплату цены договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома), погашение суммы основного долга (части суммы основного долга) и (или) уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту или займу, выданному на оплату цены договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома);

копия кредитного договора или договора займа;

копия договора об ипотеке земельного участка либо права аренды земельного участка (предоставляется в случае перечисления социальной выплаты на погашение суммы основного долга (части суммы основного долга) и (или) уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту или займу, выданному на строительство жилого дома);

справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и (или) сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным кредитом, в том числе ипотечным жилищным кредитом (займом) (с указанием номера счета, на который будет перечисляться социальная выплата) (в случае перечисления социальной выплаты на погашение суммы основного долга (части суммы основного долга) и (или) уплату процентов по ипотечному кредиту, в том числе по ипотечному жилищному кредиту или займу);

нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение либо приобретенный с помощью такой выплаты земельный участок в общую собственность в равных долях всех членов многодетной семьи (семьи), указанных в уведомлении, предусмотренном пунктом 3.8.14 настоящего Регламента, в течение шести месяцев со дня государственной регистрации прекращения обременения с жилого помещения либо земельного участка (предоставляется в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 8.30.5 Положения).

нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность в равных долях всех членов многодетной семьи (семьи), указанных в уведомлении, предусмотренном пунктом 3.8.14 настоящего Регламента, в течение шести месяцев со дня государственной регистрации прекращения обременения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, и государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (предоставляется в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 8.30.5 Положения);

нотариально заверенное обязательство переоформить созданный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность в равных долях всех членов многодетной семьи (семьи), указанных в уведомлении, предусмотренном пунктом 3.8.14 настоящего Регламента, в течение шести

месяцев со дня государственной регистрации прекращения обременения земельного участка и государственной регистрации права собственности на жилой дом (предоставляется в случае, предусмотренном абзацем пятым пункта 8.30.5 Положения).

2.6.8. В случае если у многодетной семьи (семьи), включенной в сводный перечень многодетных семей, имеющих право на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, изменились обстоятельства, имеющие значение для расчета размера социальной выплаты (изменение состава семьи (рождение (усыновление) ребенка (детей), многодетная семья (семья) подает (направляет) в Департамент в произвольной форме заявление с приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. В заявлении многодетная семья (семья) указывает, что обстоятельства, имеющие значение для расчета размера социальной выплаты, изменились, при этом в заявлении указываются место жительства многодетной семьи (семьи), состав многодетной семьи (семьи), дата рождения (усыновления) ребенка (детей) (фамилия, имя, отчество (при наличии), а также серия, номер, дата выдачи свидетельства о рождении (об усыновлении), орган, его выдавший. К подтверждающим документам относятся:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (копии страниц, содержащих сведения, позволяющие идентифицировать гражданина, сведения об органе, выдавшем документ, сведения о регистрации по месту жительства, сведения о детях и семейном положении) (для родителей (усыновителей), в том числе детей в возрасте старше 14 лет);

копия свидетельства об усыновлении (для усыновленных детей) в случае, если в свидетельстве о рождении ребенка усыновители не записаны его родителями.

Заявление подписывается обоими родителями (усыновителями), а в семье, состоящей из одного родителя (усыновителя) и детей, - одним родителем (усыновителем), законным представителем.

Заявление подписывается представителем многодетной семьи (семьи) при наличии у него нотариально удостоверенных доверенностей от обоих родителей, а в семье, состоящей из одного родителя (усыновителя) и детей, - нотариально удостоверенной доверенности одного родителя (усыновителя), законного представителя.

2.6.9. В случае изменения семейного положения (состава семьи) многодетная семья (семья) либо один из членов многодетной семьи (семьи) подает (направляет) в Департамент в произвольной форме заявление об изменении семейного положения (состава семьи).

В заявлении, указанном в абзаце первом настоящего пункта, многодетная семья (семья) указывает состав многодетной семьи (семьи), дату рождения (усыновления) ребенка (детей) (фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о заключении (расторжении) брака, сведения о смерти физического лица, а также реквизиты записи акта гражданского состояния (наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, дата составления и номер).

Заявление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, подается (направляется) в течение 20 календарных дней со дня наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и до дня принятия Департаментом решения о бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении многодетной семье (семье) земельного участка.

2.6.10. Многодетные семьи (семьи), стоящие на учете в целях бесплатного предоставления земельного участка, а также законный представитель, вправе подать заявление о включении в перечень многодетных семей, имеющих право на первоочередное бесплатное предоставление земельного участка, (далее – заявление 5) по форме, установленной приложением 3 к настоящему Регламенту.

Заявление 5 подается лично родителями (усыновителями), одним из родителей (усыновителей), иным уполномоченным лицом при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности либо направляется в Департамент почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.6.11. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельство о браке заявителя, свидетельства о рождении детей) предоставляются заявителем самостоятельно.

2.6.12. При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством личного приема предоставляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя, который подлежит возврату заявителю после удостоверения его личности. В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подается представителем заявителя посредством личного приема, предоставляются оригиналы документа, удостоверяющего его личность, а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, которые подлежат возврату представителю заявителя после удостоверения его личности и полномочий.

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством почтового отправления, верность копий направляемых заявителем (представителем заявителя) документов может быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявление и прилагаемые к нему документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.6.13. В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала или Регионального портала заявителем (представителем заявителя) заполняется интерактивная электронная форма заявления о предоставлении муниципальной услуги в карточке муниципальной услуги на Едином портале или Региональном портале с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов.

2.6.14. Документы, прилагаемые заявителем (представителем заявителя) к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

д) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем (представителем заявителя) к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить**

2.7.1. Документы (сведения из документов), запрашиваемые Департаментом в государственных органах, органах местного самоуправления и иных органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в случае

подачи заявителем заявления или письменного согласия с предложенным вариантом предоставления земельного участка:

справка органов местного самоуправления, являвшихся органами регистрационного учета граждан РФ по месту жительства в пределах Российской Федерации, или свидетельство о регистрации по месту пребывания, подтверждающие факт проживания родителей (усыновителей), а в семье, состоящей из одного родителя (усыновителя) и трех или более детей, - одного родителя (усыновителя) на территории Тюменской области (включая проживание на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры) не менее 5 лет, предшествующих дате подачи заявления (в случае если факт проживания на территории Тюменской области (включая проживание на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры) не менее 5 лет не удостоверяется паспортом гражданина РФ);

свидетельство о регистрации по месту пребывания, подтверждающее факт проживания одного из родителей, а в семье, состоящей из одного родителя (усыновителя) и трех или более детей, - одного родителя (усыновителя), а также детей в городском округе по месту подачи заявления (в случае отсутствия у указанных членов многодетной семьи регистрации по месту жительства на территории муниципального образования по месту подачи заявления);

справка или иной документ, содержащий сведения об инвалидности родителя-инвалида (родителей-инвалидов) и (или) ребенка-инвалида (детей-инвалидов);

справка или иной документ, содержащий сведения о постановке многодетной семьи либо одного из членов многодетной семьи на учет в качестве нуждающейся (нуждающегося) в жилом помещении, выданная (выданный) органом местного самоуправления по месту жительства многодетной семьи, а в случае перераспределения полномочия по ведению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых из жилищного фонда Тюменской области по договорам социального найма, в соответствии с Законом Тюменской области от 26.12.2014 № 125 «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления Тюменской области и органами государственной власти Тюменской области и о внесении изменений в статью 14 Закона Тюменской области «О порядке распоряжения и управления государственными землями Тюменской области» организацией, уполномоченной на ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых из жилищного фонда Тюменской области по договорам социального найма;

свидетельства о рождении (для детей);

свидетельства о заключении брака (на многодетные семьи, состоящие из одного родителя (усыновителя) и трех или более детей, не распространяется);

документы, свидетельствующие о смерти физического лица, или копия судебного акта об объявлении физического лица умершим (в случае подачи письменного согласия с предложенным вариантом предоставления земельного участка).

2.7.2. Документы (сведения из документов), запрашиваемые

Департаментом в государственных органах, органах местного самоуправления и иных органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в случае подачи законным представителем заявления о предоставлении предлагаемого варианта земельного участка либо отказа от предложенного варианта предоставления земельного участка:

свидетельства о рождении (для детей);

документ, подтверждающий наличие в составе семьи ребенка-инвалида (детей-инвалидов);

документ, подтверждающий постановку семьи либо одного из членов многодетной семьи на учет в качестве нуждающейся (нуждающегося) в жилом помещении (предоставляется на дату смерти, объявления умершими обоих родителей (усыновителей) (в семье, состоящей из одного родителя (усыновителя) и трех и более детей, - одного родителя (усыновителя);

документы, подтверждающие установление опеки в отношении детей (попечительства, в том числе по договорам о приемной семье, о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании).

2.7.3. Документы (сведения из документов), запрашиваемые Департаментом в государственных органах, органах местного самоуправления и иных органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в случае подачи заявителем заявления 2:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости на ранее предоставленный многодетной семье (семье) земельный участок;

копия решения о бесплатном предоставлении многодетной семье (семье) земельного участка;

акт обследования земельного участка, устанавливающий факт затопления (подтопления) земельного участка, составленный в целях освобождения от налогообложения (указанный документ должен быть получен заявителем до дня обращения за предоставлением земельного участка);

свидетельства о рождении (для детей).

2.7.4. Документ (сведения из документа), запрашиваемый Департаментом в государственных органах, органах местного самоуправления и иных органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в случае предусмотренном пунктом 3.6.12 настоящего Регламента:

свидетельство о рождении (для детей).

2.7.5. В случае подачи заявителем заявления 3 Департамент запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и иных органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, документы (сведения из документов), указанные в абзацах втором - шестом пункта 2.7.1 настоящего Регламента, а также документ, свидетельствующий о смерти физического лица, или копия судебного акта об объявлении физического лица умершим, документы, подтверждающие установление опеки в отношении детей (попечительства, в том числе по договорам о приемной семье, о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании).

2.7.6. Документы (сведения из документов), запрашиваемые Департаментом в государственных органах, органах местного самоуправления и иных органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в случае

подачи заявителем заявления 4:

в случае перечисления социальной выплаты на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения на первичном или вторичном рынках жилья:

документ, подтверждающий степень благоустроенности населенного пункта, в котором приобретается жилое помещение (предоставляется по желанию заявителя и в случае перечисления социальной выплаты на оплату цены договора купли-продажи жилого дома (части жилого дома) на вторичном рынке жилья);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая государственную регистрацию права собственности на приобретенное жилое помещение, а также содержащая сведения об основных характеристиках объекта недвижимости;

предварительное разрешение органа опеки и попечительства, необходимое в соответствии с действующим законодательством для перечисления средств социальной выплаты (при наличии несовершеннолетних детей) (предварительное разрешение должно быть получено заявителем до дня направления заявления 4 в Департамент);

в случае перечисления социальной выплаты на оплату цены договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, либо оплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома:

предварительное разрешение органа опеки и попечительства, необходимое в соответствии с действующим законодательством для перечисления средств социальной выплаты (при наличии несовершеннолетних детей) (предварительное разрешение должно быть получено заявителем до дня направления заявления 4 в Департамент);

в случае перечисления социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа, на погашение суммы основного долга (части суммы основного долга) и (или) уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту или займу:

предварительное разрешение органа опеки и попечительства, необходимое в соответствии с действующим законодательством для перечисления средств социальной выплаты (при наличии несовершеннолетних детей) (предварительное разрешение должно быть получено заявителем до дня направления заявления 4 в Департамент);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

2.7.7. В случае перечисления социальной выплаты на оплату цены договора купли-продажи земельного участка:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая государственную регистрацию права собственности на приобретенный земельный участок;

предварительное разрешение органа опеки и попечительства, необходимое в соответствии с действующим законодательством для перечисления средств социальной выплаты (при наличии несовершеннолетних детей) (предварительное разрешение должно быть получено заявителем до дня

направления заявления 4 в Департамент).

2.7.8. Документ (сведения из документа), запрашиваемый Департаментом в государственных органах, органах местного самоуправления и иных органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в случае подачи заявителем заявления об изменении обстоятельств, имеющих значение для расчета размера социальной выплаты (изменение состава семьи (рождение (усыновление) ребенка (детей), многодетная семья (семья): свидетельство о рождении (для детей).

2.7.9. Документ (сведения из документа), запрашиваемые Департаментом в государственных органах, органах местного самоуправления и иных органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в случае подачи заявителем заявления 5:

справка или иной документ, содержащий сведения об инвалидности родителя-инвалида (родителей-инвалидов) и (или) ребенка-инвалида (детей-инвалидов).

2.7.10. Документы, указанные в пунктах 2.7.1 - 2.7.9 настоящего Регламента, заявитель вправе представить самостоятельно при обращении за предоставлением муниципальной услуги.

### **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отказа в предоставлении муниципальной услуги или приостановления предоставления муниципальной услуги**

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

б) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

в) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронной форме;

г) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале или Региональном портале;

е) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

2.8.2. Основания для отказа в принятии семьи на учет в целях бесплатного

(в том числе первоочередного) предоставления земельного участка:

несоответствие семьи требованиям, установленным в статьях 1 и (или) 2 Закона № 64;

выявление недостоверных сведений, указанных в заявлении и (или) представленных документах (наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности);

непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента;

многодетная семья состоит на учете в целях бесплатного предоставления земельного участка в соответствии с Законом № 64 в ином муниципальном районе (городском округе) Тюменской области.

Многодетной семье отказывается в принятии на учет в целях первоочередного бесплатного предоставления земельного участка при отсутствии оснований для первоочередного бесплатного предоставления земельного участка, установленных частью 2 статьи 2 Закона № 64. В этом случае многодетная семья принимается на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка при отсутствии оснований для отказа в принятии на учет, установленных настоящим пунктом.

2.8.3. Основания для снятия многодетных семей с учета:

письменное заявление обоих родителей (усыновителей) (в семье, состоящей из одного родителя (усыновителя) и трех и более детей, - одного родителя (усыновителя)) о снятии с учета;

переезд на постоянное место жительства в другой муниципальный район (городской округ);

приобретение земельного участка бесплатно в порядке, установленном Законом № 64;

выявление не соответствующих действительности сведений в документах, по результатам рассмотрения которых многодетная семья принята на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка;

отказ в предоставлении земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8.4 настоящего Регламента.

Снятие заявителей с учета осуществляется с учетом особенностей, установленных частью 2 статьи 2 Закона Тюменской области от 28.12.2015 № 150 «О внесении изменений в статьи 2 и 3 Закона Тюменской области «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей».

2.8.4. Основания для отказа в предоставлении земельного участка:

письменное заявление обоих родителей (усыновителей) (в семье, состоящей из одного родителя (усыновителя) и трех и более детей, - одного родителя (усыновителя)) об отказе от предоставления земельного участка;

выявленное по итогам проверки, предусмотренной разделом 5 Положения, несоответствие заявителя требованиям, установленным в статьях 1 и (или) 2 Закона № 64 (с учетом абзаца седьмого и восьмого части 3, абзаца третьей части 4 статьи 3 Закона № 64), на дату принятия решения о предоставлении земельного участка;

отказ обоих родителей (усыновителей) либо одного родителя

(усыновителя) от двух предложенных вариантов предоставления земельного участка (либо, с учетом особенностей, установленных частью 2 статьи 2 Закона Тюменской области от 28.12.2015 № 150 «О внесении изменений в статьи 2 и 3 Закона Тюменской области «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей», от трех предложенных вариантов предоставления земельного участка);

выявленное по итогам проверки, проводимой в соответствии с пунктом 8.11 Положения, несоответствие многодетной семьи (семьи) требованиям, установленным в статьях 1 и (или) 2 Закона № 64 (с учетом абзацев седьмого и восьмого части 3, абзацев третьего и четвертого части 4 статьи 3 Закона № 64);

предоставление многодетной семье социальной выплаты, предусмотренной статьей 3.2 Закона № 64.

2.8.5. Основания для отказа в принятии гражданина (граждан) и (или) ребенка (детей) на учет в целях повторного бесплатного предоставления земельного участка в связи с затоплением (подтоплением) ранее предоставленного земельного участка при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 2.6.4 настоящего Регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.4 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

отсутствие акта обследования земельного участка, предусмотренного пунктом 2.7.3 настоящего Регламента;

наличие на земельном участке объектов капитального строительства.

2.8.6. Основанием для отказа в повторном бесплатном предоставлении земельного участка гражданину (гражданам) (за исключением семьи, интересы которой представляет законный представитель) является:

письменное заявление гражданина (граждан), достигшего (достигших) 18 лет, подписанное всеми гражданами, достигшими 18 лет (которым ранее был предоставлен земельный участок), об отказе от предоставления земельного участка;

отказ гражданина (граждан) от двух предложенных Департаментом вариантов предоставления земельного участка (в случае если земельный участок был предоставлен по заявлению многодетной семьи, поданному со дня вступления в силу Закона Тюменской области от 28.12.2015 № 150 «О внесении изменений в статьи 2 и 3 Закона Тюменской области «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей») либо от трех предложенных Департаментом вариантов предоставления земельного участка (в случае если земельный участок был предоставлен по заявлению многодетной семьи, поданному до дня вступления в силу Закона Тюменской области от 28.12.2015 № 150 «О внесении изменений в статьи 2 и 3 Закона Тюменской области «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей»).

2.8.7. Основанием для снятия гражданина (граждан) и (или) ребенка (детей) с учета в целях повторного бесплатного предоставления земельного участка является:

письменное заявление гражданина (граждан), достигшего (достигших) 18 лет, и (или) законного представителя, подписанное всеми гражданами, достигшими 18 лет, и (или) законным представителем о снятии с учета;

неполучение Департаментом подписанного проекта договора, предусмотренного пунктом 7.11 Положения, а также предварительного разрешения органа опеки и попечительства, необходимое в соответствии с действующим законодательством для заключения договора, по истечении срока, предусмотренного абзацем первым пункта 7.12 Положения;

отказ в предоставлении земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8.6 настоящего Регламента.

2.8.8. Основанием для отказа во включении многодетной семьи (семьи) в сводный перечень многодетных семей, имеющих право на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, являются:

заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 2.6.6 настоящего Регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.6 настоящего Регламента;

выявленное по итогам проверки, предусмотренной пунктом 8.11 Положения, несоответствие многодетной семьи требованиям, установленным статьями 1 и (или) 2 Закона № 64;

приобретение земельного участка в собственность бесплатно в порядке, установленном Законом № 64.

2.8.9. Основанием для исключения многодетной семьи (семьи) из сводного перечня многодетных семей, имеющих право на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, является:

письменное заявление обоих родителей (усыновителей) (в семье, состоящей из одного родителя (усыновителя) и детей, - одного родителя (усыновителя), законного представителя об исключении из перечня;

отказ в предоставлении социальной выплаты по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8.10 настоящего Регламента.

2.8.10. Основанием для отказа в предоставлении социальной выплаты является:

заявление подано с нарушением требований, установленных абзацами первым - пятым пункта 2.6.7 настоящего Регламента, или подано в иной уполномоченный орган;

непредставление документа (документов), представление которых обязательно в соответствии с пунктом 2.6.7 настоящего Регламента;

выявление недостоверных сведений, указанных в заявлении и (или) представленных документах (наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности);

в договоре купли-продажи жилого помещения, земельного участка, договоре участия в долевом строительстве многоквартирного дома (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома) не указаны сведения, подлежащие указанию в соответствии с абзацем третьим подпунктов 1, 1.1, 2, абзацами третьим,

четвертым, седьмым подпункта 3 пункта 8.32 Положения;

несоответствие приобретаемых объектов недвижимости требованиям, установленным пунктом 8.30.2 Положения, а также требованиям к их оформлению, установленным пунктами 8.30.4, 8.30.5 Положения;

непредставление в срок, указанный в пункте 2.6.7 настоящего Регламента, документов, предусмотренных пунктом 2.6.7 настоящего Регламента;

выявленное по итогам проверки, предусмотренной пунктом 8.28 Положения, несоответствие многодетной семьи требованиям, установленным статьями 1 и (или) 2 Закона № 64;

размер стоимости жилого помещения, земельного участка, объекта долевого строительства, первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа, выданного на приобретение жилого помещения (на оплату цены договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома), первоначального взноса при получении ипотечного кредита на приобретение земельного участка меньше размера социальной выплаты, установленного частью 5 статьи 3.2 Закона № 64;

отсутствие предварительного разрешения, предусмотренного абзацем девятым подпункта 1, абзацем пятым подпункта 1.1, абзацем шестым подпункта 2, абзацем пятнадцатым подпункта 3 пункта 8.32 настоящего Положения.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении социальной выплаты, многодетная семья (семья) либо законный представитель вправе повторно обратиться в Департамент с заявлением о предоставлении социальной выплаты в соответствии с настоящим Регламентом.

2.8.11. Основанием для отказа во внесении изменений в решение о принятии многодетной семьи на учет в целях бесплатного (в том числе и первоочередного) предоставления земельного участка является выявление недостоверных сведений (наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности), указанных в заявлении об изменении семейного положения (состава семьи).

2.8.12. Основанием для отказа в первоочередном бесплатном предоставлении земельного участка является выявленное по итогам проверки, предусмотренной разделом 5 Положения, отсутствие оснований для первоочередного предоставления земельного участка, установленных Законом № 64.

2.8.13. Во включении в перечень многодетных семей (семей), имеющих право на первоочередное бесплатное предоставление земельного участка, отказывается в случае выявления недостоверных сведений, указанных в заявлении 5 и (или) предоставленных документах.

2.8.14. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

## **2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без

предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

### **2.10. Способы, размер и основания взимания платы за предоставление услуг**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно - без взимания государственной пошлины или иной платы.

### **2.11. Способы, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

В связи с отсутствием услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, взимание платы за предоставление таких услуг не предусмотрено.

### **2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг**

Время ожидания в очереди при подаче заявления и необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, а также при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

### **2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги**

Регистрация заявления при личном обращении в МФЦ не должна превышать 15 минут. При иных способах подачи в Департамент заявления (в электронной форме, посредством почтового отправления) в рабочие дни - в день его поступления, в выходные или праздничные дни, а также вне графика работы - в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

### **2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.14.1. Помещения МФЦ, в которых предоставляется муниципальная

услуга, залы ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, предусмотренным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376.

## **2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

### **2.15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:**

наличие полной, достоверной и доступной для заявителя (представителя заявителя) информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего Регламента;

соблюдение режима работы Департамента и МФЦ при предоставлении муниципальной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

возможность получения заявителем (представителем заявителя) муниципальной услуги через МФЦ.

### **2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:**

соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных настоящим Регламентом;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения сотрудников Департамента и МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

количество взаимодействий заявителя (представителя заявителя) с сотрудниками Департамента и МФЦ при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность.

## **2.16. Иные требования, в том числе требования, учитывающие в том числе особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.16.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель (представитель заявителя) вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале или Региональном

портале;

б) осуществить предварительную запись на личный прием в МФЦ через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mfcto.ru](http://www.mfcto.ru));

в) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета» Единого портала или Регионального портала посредством заполнения электронной формы Заявления;

г) получить сведения о ходе выполнения административных процедур, поданного в электронной форме;

д) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) должностного лица либо муниципального служащего Департамента посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - портал ФГИС ДО), а также официального сайта Администрации города Тобольска с использованием размещенной на нем ссылки на портал ФГИС ДО.

2.16.2. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ заявитель (представитель заявителя) вправе:

а) получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе рассмотрения заявления (в части процедур, выполняемых в МФЦ, а также процедур, выполняемых администрацией, информация о ходе выполнения которых передается в МФЦ), по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также имеет право на консультирование о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

б) осуществить предварительную запись на прием в МФЦ для подачи документов и для получения результата муниципальной услуги, в том числе в случае подачи заявления в электронном виде и если заявитель (представитель заявителя) выбрал способ получения результата муниципальной услуги в МФЦ. Запись на прием в МФЦ осуществляется через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mfcto.ru](http://www.mfcto.ru)).

2.16.3. Административные процедуры, предусмотренные подпунктом 2.16.2 настоящего Регламента, выполняются в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, Стандартами обслуживания заявителей в Государственном автономном учреждении Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области», утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 08.12.2017 № 610-п.



2.16.4. Формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале или Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.16.5. Форматно-логическая проверка сформированного заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется после заполнения заявителем (представителем заявителя) каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

2.16.6. При формировании заявления о предоставлении муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов;  
б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя (представителя заявителя), в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем (представителем заявителя) с использованием сведений, размещенных в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя (представителя заявителя) на Едином портале, Региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

2.16.7. Сформированное и подписанное заявление о предоставлении муниципальной услуги и иные документы направляются в Департамент посредством Единого портала или Регионального портала.

2.16.8. Заявление о предоставлении муниципальной услуги становится доступным для сотрудника Департамента, ответственного за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, в государственной информационной системе, используемой Департаментом для предоставления услуги.

Сотрудник Департамента:

рассматривает поступившие заявления о предоставлении муниципальной услуги и документы;

производит действия в соответствии с пунктом 3.1.3 настоящего Регламента.

2.16.9. Заявителю (представителю заявителя) в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направленного заявителю (представителю заявителя) в «Личный кабинет» на Едином портале, Региональном портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель (представитель заявителя) получает при личном обращении в МФЦ.

2.16.10. Получение информации о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результате предоставления муниципальной услуги производится в «Личном кабинете» на Едином портале, Региональном портале при условии авторизации. Заявитель (представитель заявителя) имеет возможность просматривать статус заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

2.16.11. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю (представителю заявителя) направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, содержащее сведения о факте приема заявления и документов и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.16.12. Доступ заявителей (представителей заявителей) к сведениям о муниципальной услуге, возможность получения сведений о ходе рассмотрения заявления, взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, обеспечиваются посредством Единого портала, Регионального портала.

Получение заявителем (представителем заявителя) результата предоставления муниципальной услуги (по выбору заявителя (представителя заявителя)), иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги в электронной форме, обеспечиваются посредством Единого портала, Регионального портала.

2.16.13. Иных требований, в том числе учитывающих особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, не предусмотрено.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме,**

**а также особенности выполнения административных процедур  
в МФЦ**

**3.1. Прием и регистрация Департаментом, МФЦ заявления,  
заявлений 2, 3, 4, 5 и документов, необходимых для предоставления  
муниципальной услуги, согласий, указанных в главе 2.6 настоящего  
Регламента**

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является обращение заявителя (представителя заявителя) в МФЦ посредством личного приема или направления в Департамент указанных документов почтовым отправлением или в электронной форме. При поступлении заявления, заявления 2, 3, 4, 5 (далее совместно по тексту настоящей главы - заявление) и документов, прилагаемых к ним и установленных главой 2.6 настоящего Регламента (далее - документы, прилагаемые к заявлению в обязательном порядке), принятых МФЦ в ходе личного приема, МФЦ направляет заявление с приложенными к нему документами в Департамент в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

3.1.2. В ходе личного приема заявления и документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке, сотрудник МФЦ:

устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) способами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в случае обращения представителя заявителя устанавливает наличие у него полномочий путем проверки документа, подтверждающего полномочия представителя);

информирует заявителя (представителя заявителя) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

обеспечивает заполнение заявления, после этого предлагает заявителю убедиться в правильности внесенных в заявление данных и подписать заявление или обеспечивает прием такого заявления в случае, если заявитель самостоятельно оформил заявление. Проверяет наличие документов, которые в силу главы 2.6 настоящего Регламента заявитель должен предоставить самостоятельно;

обеспечивает изготовление копий с представленных заявителем (представителем заявителя) оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3, 3.1 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, должности и даты заверения;

обеспечивает прием и регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений, который ведется в электронной форме или на бумажном носителе, а также выдачу заявителю расписки в получении заявления либо возвращается второй экземпляр (копия) заявления с отметкой о принятии заявления.

3.1.3. При поступлении в Департамент заявления и документов,

прилагаемые к заявлению в обязательном порядке, в электронной форме, посредством почтового отправления или из МФЦ, сотрудник Департамента в срок, установленный пунктом 2.13 настоящего Регламента для регистрации заявления, проверяет наличие (отсутствие) указанных в пункте 2.8.1 настоящего Регламента оснований для отказа в их приеме.

При отсутствии указанных в пункте 2.8.1 настоящего Регламента оснований для отказа в приеме заявления и документов, прилагаемые к заявлению в обязательном порядке, сотрудник Департамента в срок, установленный пунктом 2.13 настоящего Регламента, обеспечивает регистрацию заявления.

При наличии указанных в пункте 2.8.1 настоящего Регламента оснований для отказа в приеме заявления и документов, прилагаемые к заявлению в обязательном порядке, сотрудник Департамента в срок, установленный пунктом 2.13 настоящего Регламента для регистрации заявления, готовит уведомление об отказе в приеме заявления и документов, прилагаемые к заявлению в обязательном порядке, с указанием оснований такого отказа и направляет его заявителю (представителю заявителя) способом, выбранным в заявлении для получения результата предоставления муниципальной услуги, с учетом положений постановления Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» о направлении уведомления об отказе в приеме заявления и документов, направленных в электронной форме и подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

**3.2. Рассмотрение заявления и направление (выдача) заявителю  
уведомления о принятии многодетной семьи на учет в целях бесплатного  
предоставления земельного участка, в целях первоочередного бесплатного  
предоставления земельных участков, об отказе в принятии многодетной  
семьи на учет в целях бесплатного (в том числе первоочередного)  
предоставления земельного участка**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление о бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении земельного участка.

3.2.2. Сотрудник Департамента в течение 20 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке, осуществляет:

направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги в целях проверки сведений, подтверждающих соответствие заявителя требованиям, установленным в статьях 1 и 2 Закона № 64, в том числе сведения, указанные в пункте 3.2 Положения;

их рассмотрение на предмет наличия оснований для отказа в принятии

многодетной семьи на учет, указанных в пункте 2.8.2 настоящего Регламента. Отказ в принятии многодетной семьи на учет должен быть мотивированным с указанием (описанием) конкретных оснований отказа, установленных в пункте 2.8.2 настоящего Регламента, а также положения заявления или документа, в отношении которых выявлены такие основания;

подготовку проекта приказа директора Департамента о принятии семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка либо о принятии семьи на учет в целях первоочередного бесплатного предоставления земельного участка - при отсутствии оснований для отказа, либо отказа в принятии семьи на учет в целях бесплатного (в том числе первоочередного) предоставления земельного участка - при наличии оснований для отказа.

3.2.3. Сотрудник Департамента в течение 1 рабочего дня следующего за днем подготовки проекта приказа директора Департамента о принятии многодетной семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка либо о принятии многодетной семьи на учет в целях первоочередного бесплатного предоставления земельного участка либо отказа в принятии многодетной семьи на учет в целях бесплатного (в том числе первоочередного) предоставления земельного участка передает их на подписание директору Департамента, которые подлежат подписанию в течение 2 календарных дней со дня их поступления к нему.

3.2.4. Сотрудник Департамента в течение 2 рабочих дней со дня утверждения (подписания) директором Департамента приказа о принятии многодетной семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка, решения о принятии многодетной семьи на учет в целях первоочередного бесплатного предоставления земельного участка либо приказа об отказе в принятии многодетной семьи на учет в целях бесплатного (в том числе первоочередного) предоставления земельного участка, осуществляет направление (выдачу) их копий заявителю либо иному уполномоченному лицу при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности почтовым отправлением либо вручение лично под подпись.

3.2.5. Фиксация результата административной процедуры осуществляется путем занесения информации о принятии многодетной семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка либо о принятии многодетной семьи на учет в целях первоочередного бесплатного предоставления земельного участка, либо об отказе в принятии многодетной семьи на учет в целях бесплатного (в том числе первоочередного) предоставления земельного участка в журнал учета многодетных семей в целях бесплатного (в том числе первоочередного) предоставления земельного участка (далее - журнал учета многодетных семей).

3.2.6. В случае регистрации в Департаменте заявления 5, а также если документ, указанный в пункте 2.7.5 настоящего Регламента, не представлен многодетной семьей (семьей) или законным представителем, такой документ запрашивается Департаментом в рамках межведомственного взаимодействия у государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых он находится в

соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

По результатам рассмотрения заявления 5 Департамент не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления 5 при отсутствии оснований для отказа, установленных в пункте 2.8.13 настоящего Регламента, принимает решение в форме уведомления о включении многодетной семьи (семьи) в перечень многодетных семей, имеющих право на первоочередное бесплатное предоставление земельного участка, либо в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.8.13 настоящего Регламента, об отказе во включении многодетной семьи (семьи) в перечень многодетных семей, имеющих право на первоочередное бесплатное предоставление земельного участка, с указанием причин такого отказа.

Уведомление, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, направляется (выдается) Департаментом родителям (усыновителям), законному представителю либо иному уполномоченному лицу при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения почтовым отправлением либо вручается лично под подпись.

### **3.3. Рассмотрение заявления об изменении семейного положения (состава семьи)**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление об изменении семейного положения (состава семьи).

3.3.2. Не позднее 10 календарных дней со дня регистрации заявления об изменении семейного положения (состава семьи) Департамент принимает решение в форме приказа директора Департамента:

о внесении изменений в решение о принятии многодетной семьи на учет в целях бесплатного (в том числе и первоочередного) предоставления земельного участка в случае отсутствия основания для отказа, указанного в пункте 2.8.11 настоящего Регламента,

либо об отказе во внесении изменений в решение о принятии многодетной семьи на учет в целях бесплатного (в том числе и первоочередного) предоставления земельного участка в случае наличия основания для отказа, указанного в пункте 2.8.11 настоящего Регламента.

3.3.3. Копии приказов, указанных в пункте 3.3.2 настоящего Регламента, направляются (выдаются) Департаментом заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого приказа почтовым отправлением либо вручается лично под подпись.

### **3.4. Предложение заявителю варианта предоставления земельного участка, рассмотрение заявления заявителя о предоставлении предлагаемого варианта земельного участка и направление (выдача) заявителю уведомления о бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении земельного участка либо об отказе в бесплатном (в том числе**

### первоочередном) предоставлении земельного участка

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является составление перечня (перечней) земельных участков, предназначенных для предоставления заявителю и указанных в пункте 5.1.3 Положения (далее - перечень земельных участков).

3.4.2. Земельные участки предлагаются Департаментом многодетным семьям (семьям) или законным представителям в порядке очередности согласно журналу учета многодетных семей из перечня земельных участков, с учетом требований пункта 5.2.1, 5.2.2 Положения.

Сотрудник Департамента в течение 13 рабочих дней со дня составления перечня земельных участков осуществляет подготовку, регистрацию и направление заявителю или законному представителю почтовым отправлением (в том числе почтовым отправлением, пересылаемым в форме электронного документа, в порядке, установленном действующим законодательством) с уведомлением о вручении уведомления с вариантом предоставления земельного участка, содержащего сведения (кадастровый номер, расположение, разрешенное использование) о земельном участке (земельных участках) (далее по тексту настоящей главы - уведомление), либо осуществляет выдачу заявителю или законному представителю уведомления.

3.4.3. Многодетная семья в течение 60 календарных дней со дня получения уведомления, рассматривает предложенный вариант предоставления земельного участка и направляет в Департамент заявление о предоставлении предлагаемого варианта земельного участка с приложением документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего Регламента с учетом положений главы 2.7 настоящего Регламента, либо письменный отказ от предложенного варианта предоставления земельного участка.

Указанные в абзаце первом настоящего пункта заявление либо письменный отказ от предложенного варианта предоставления земельного участка должны быть подписаны обоими родителями (усыновителями), а в семье, состоящей из одного родителя (усыновителя) и трех или более детей, - подписанное одним родителем (усыновителем).

В случае если в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в Департамент не поступило заявление о предоставлении предлагаемого варианта земельного участка или письменный отказ от предложенного варианта предоставления земельного участка либо в случае поступления сведений от отделения почтовой связи о неполучении уведомления Департамента, направленного в установленном порядке, в связи с неявкой в отделение почтовой связи для получения указанного уведомления либо отсутствием адресата по указанному многодетной семьей (семьей) почтовому адресу, Департамент в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, повторно запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия информацию, указанную в подпункте «а» пункта 3.2 Положения, за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта.

В случае направления уведомления почтовым отправлением,

пересылаемым в форме электронного документа, повторный запрос информации, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, не осуществляется. В таком случае, если в течение 10 календарных дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в Департамент не поступило письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка либо отказ от предложенного варианта предоставления земельного участка, многодетная семья (семья) считается отказавшейся от предложенного варианта предоставления земельного участка.

В случае если информация о месте жительства (пребывания) многодетной семьи (семьи), полученная в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, соответствует сведениям, содержащимся в журнале учета многодетных семей, многодетная семья (семья) считается отказавшейся от предложенного варианта предоставления земельного участка.

В случае если информация о месте жительства (пребывания) многодетной семьи (семьи), полученная в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, не соответствует сведениям, содержащимся в журнале учета многодетных семей, в отношении указанной многодетной семьи (семьи) в журнал учета многодетных семей вносятся изменения (в части места жительства (пребывания) многодетной семьи (семьи)). Уведомление направляется Департаментом в течение двух рабочих дней со дня получения информации, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, по актуальному адресу места жительства (пребывания) многодетной семьи (семьи).

В случае если в информации, полученной в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, отсутствуют сведения о месте жительства (пребывания) многодетной семьи (семьи), в отношении такой семьи в журнале учета многодетных семей делается соответствующая отметка (в части места жительства (пребывания) многодетной семьи (семьи), со дня получения такой информации многодетной семье (семье) не предлагаются варианты предоставления земельных участков до дня обращения указанной многодетной семьи (семьи) в Департамент с заявлением об изменении адреса места жительства (пребывания) многодетной семьи (семьи).

Заявление, указанное в абзаце седьмом настоящего пункта, подается (направляется) многодетной семьей (семьей) в произвольной форме с приложением подтверждающих документов.

Заявление, указанное в абзаце седьмом настоящего пункта, подлежит регистрации Департаментом не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

По результатам рассмотрения заявления, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого заявления вносит в отношении многодетной семьи (семьи) изменения в журнал учета многодетных семей (в части места жительства (пребывания) многодетной семьи (семьи)), а также направляет многодетной семье (семье) уведомление с предложением следующего варианта предоставления земельного участка в порядке, установленном пунктом 5.2 Положения.

3.4.4. Законный представитель в течение 60 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.4.2 настоящего Регламента,

рассматривает предложенный вариант предоставления земельного участка и направляет в Департамент заявление о предоставлении предлагаемого варианта земельного участка с приложением документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего Регламента с учетом положений главы 2.7 настоящего Регламента, либо письменный отказ от предложенного варианта предоставления земельного участка.

Указанные в абзаце первом настоящего пункта заявления либо письменный отказ от предложенного варианта предоставления земельного участка должны быть подписаны законным представителем.

3.4.5. В случае поступления заявления многодетной семьи (семьи) или законного представителя о предоставлении предлагаемого варианта земельного участка Департамент проводит проверку сведений о соответствии многодетной семьи (семьи) или законного представителя требованиям, установленным Законом № 64 (далее - проверка) (с учетом пункта 1.5 Положения).

3.4.6. В целях проведения проверки Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении предлагаемого варианта земельного участка многодетной семьи (семьи) или законного представителя с предложенным вариантом предоставления земельного участка запрашивает:

а) сведения о проживании родителей (усыновителей) на территории Тюменской области (включая проживание на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры) не менее пяти лет, предшествующих дате регистрации заявления многодетной семьи (семьи) о предоставлении предлагаемого варианта земельного участка, - в органах регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;

б) сведения об инвалидности родителя-инвалида (родителей-инвалидов) и (или) ребенка-инвалида (детей-инвалидов);

в) сведения о постановке многодетной семьи (семьи) либо одного из членов многодетной семьи (семьи) на учет в качестве нуждающейся (нуждающегося) в жилом помещении, с учетом особенностей, установленных частью 2 статьи 2 Закона Тюменской области от 28.12.2015 № 150 «О внесении изменений в статьи 2 и 3 Закона Тюменской области «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей».

г) обобщенные сведения о правах отдельного лица на имеющиеся или имевшиеся у него объекты недвижимости в отношении членов многодетной семьи (семьи) в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - орган регистрации прав).

3.4.7. Сведения, указанные в подпункте «а» пункта 3.4.6 настоящего Регламента, запрашиваются, в случае если факт проживания на территории Тюменской области (включая проживание на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры) не удостоверяется паспортом гражданина Российской Федерации либо

документами, указанными в подпункте «д» пункта 2.6.2, абзаце втором пункта 2.7.1 настоящего Регламента, а также в случае если в течение 5 лет, предшествующих дате регистрации заявления многодетной семьи (семьи) о предоставлении предлагаемого варианта земельного участка, период, исчисляемый со дня снятия с регистрационного учета на территории Тюменской области (включая Ямало-Ненецкий автономный округ и (или) Ханты-Мансийский автономный округ - Югру) до дня постановки на регистрационный учет на территории Тюменской области (включая Ямало-Ненецкий автономный округ и (или) Ханты-Мансийский автономный округ - Югру), одновременно составляет более 90 календарных дней.

3.4.8. Проверка считается оконченной со дня получения Департаментом всех сведений, запрошенных в соответствии с пунктом 3.3.6 настоящего Регламента.

3.4.9. Не позднее 20 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении предлагаемого варианта земельного участка Департамент принимает одно из следующих решений в форме приказа директора Департамента:

о бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении многодетной семье (семье) земельного участка;

об отказе в бесплатном предоставлении многодетной семье земельного участка с указанием причин такого отказа;

об отказе в первоочередном бесплатном предоставлении многодетной семье (семье) земельного участка с указанием причин такого отказа.

Сотрудник Департамента в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подготовки проекта приказа директора Департамента о бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении земельного участка либо об отказе в бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении земельного участка, передает их на подписание директору Департамента или уполномоченному должностному лицу, которые подлежат подписанию в течение 2 календарных дней со дня их поступления к ним.

3.4.10. Копия приказа директора Департамента об отказе в бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении многодетной семье (семье) земельного участка или копия приказа директора Департамента о бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении многодетной семье (семье) земельного участка и выписка из Единого государственного реестра недвижимости направляются (выдаются) Департаментом (способом, указанным в заявлении) родителям (усыновителям), законному представителю либо иному уполномоченному лицу при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения почтовым отправлением либо вручаются лично под подпись.

Результат муниципальной услуги заявитель может получить в Департаменте в случае, если документы поданы в Департамент почтовым отправлением или в электронной форме, или в МФЦ в случае, если документы подавались заявителем через МФЦ.

3.4.11. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении земельного участка направляет заявление о

государственной регистрации права на земельный участок и прилагаемые к нему документы в порядке, установленном статьей 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», в орган регистрации прав.

3.4.12. Фиксация результата административной процедуры осуществляется путем занесения информации о бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении земельного участка либо об отказе в бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении земельного участка в журнал учета многодетных семей.

### **3.5. Направление (выдача) заявителю уведомления о снятии многодетной семьи с учета в целях бесплатного предоставления земельного участка, в целях первоочередного бесплатного предоставления земельных участков**

3.5.1. Основаниями для начала исполнения административной процедуры являются:

подача заявителем письменного заявления о снятии с учета. Регистрация заявления осуществляется по правилам главы 3.1 настоящего Регламента;

выявление сведений, указанных в абзацах третьем - шестом пункта 2.8.3 настоящего Регламента.

3.5.2. Сотрудник Департамента в течение 2 календарных дней со дня подачи заявления о снятии с учета либо при выявлении сведений, указанных в абзацах третьем - шестом пункта 2.8.3 настоящего Регламента, осуществляет подготовку проекта приказа директора Департамента о снятии заявителя с учета.

3.5.3. Сотрудник Департамента в течение 1 рабочего дня следующего за днем подготовки проекта приказа директора Департамента о снятии заявителя с учета передает их на подписание директору Департамента или уполномоченному должностному лицу, которые подлежат подписанию в течение 2 календарных дней со дня их поступления к ним.

3.5.4. Фиксация результата административной процедуры осуществляется путем занесения информации о снятии заявителя с учета в журнал учета многодетных семей.

3.5.5. Решение о снятии многодетной семьи с учета по основаниям, предусмотренным абзацами вторым, третьим, пятым пункта 2.8.3 настоящего Регламента, принимается не позднее 5 рабочих дней со дня:

подачи родителями (усыновителями) письменного заявления о снятии с учета;

выявления сведений, указанных в абзацах втором, третьем, пятом пункта 2.8.3 настоящего Регламента.

В случае снятия многодетной семьи (семьи) с учета по основаниям, предусмотренным абзацами четвертым, шестым пункта 2.8.3 настоящего Регламента, принятия решения о снятии многодетной семьи (семьи) с учета не требуется. Снятие многодетной семьи (семьи) с учета в данном случае осуществляется на основании соответствующего решения о бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении многодетной семье (семье) земельного участка (об отказе в бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении

многодетной семье (семье) земельного участка) с учетом особенностей, предусмотренных частью 5.1 статьи 3 Закона № 64.

3.5.6. Копия приказа директора Департамента о снятии многодетной семьи (семьи) с учета направляется (выдается) родителям (усыновителям), законному представителю либо иному уполномоченному лицу при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения почтовым отправлением либо вручается лично под подпись.

### **3.6. Повторное предоставление земельного участка многодетным семьям (семьям) в связи с затоплением (подтоплением) ранее предоставленного земельного участка**

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление к сотруднику Департамента зарегистрированного заявления 2.

3.6.2. Сотрудник Департамента в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления 2 и документов, прилагаемых к заявлению 2 в обязательном порядке, осуществляет:

направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в случае, если документы, указанные в пункте 2.7.3 настоящего Регламента, не предоставлены заявителем;

их рассмотрение на предмет наличия оснований для отказа в принятии гражданина (граждан) и (или) ребенка (детей) на учет в целях повторного бесплатного предоставления земельного участка, указанных в пункте 2.8.5 настоящего Регламента. Отказ в принятии гражданина (граждан) и (или) ребенка (детей) на учет должен быть мотивированным с указанием (описанием) конкретных оснований отказа, из установленных в пункте 2.8.5 настоящего Регламента, а также положения заявления 2 или документа, в отношении которых выявлены такие основания;

подготовку проекта приказа директора Департамента о принятии гражданина (граждан) и (или) ребенка (детей) на учет в целях повторного бесплатного предоставления земельного участка - при отсутствии оснований для отказа в принятии гражданина (граждан) и (или) ребенка (детей) на учет в целях повторного бесплатного предоставления земельного участка, либо отказа в принятии гражданина (граждан) и (или) ребенка (детей) на учет в целях повторного бесплатного предоставления земельного участка - при наличии оснований для отказа.

3.6.3. Сотрудник Департамента в течение 1 рабочего дня следующего за днем подготовки проекта приказа директора Департамента о принятии гражданина (граждан) и (или) ребенка (детей) на учет в целях повторного бесплатного предоставления земельного участка либо отказа в принятии гражданина (граждан) и (или) ребенка (детей) на учет в целях повторного бесплатного предоставления земельного участка передает их на подписание директору Департамента или уполномоченному должностному лицу, которые подлежат подписанию в течение 2 календарных дней со дня их поступления к

ним.

3.6.4. Копия решения, указанного в пункте 3.6.3 настоящего Регламента, направляется (выдается) заявителю способом, указанным в заявлении 2, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Одновременно с копией решения о принятии гражданина (граждан) и (или) ребенка (детей) на учет Департамент направляет заявителю проект договора, предусмотренный пунктом 7.11 Положения, для подписания.

3.6.5. Гражданин (граждане), достигший (достигшие) 18 лет, которому (которым) предоставлен земельный участок, и (или) законный представитель в течение 50 календарных дней со дня принятия решения о принятии гражданина (граждан) и (или) ребенка (детей) на учет осуществляет (осуществляют) подписание проекта договора, предусмотренного пунктом 7.11 Положения, и направление его в Департамент.

При наличии несовершеннолетних детей к договору, указанному в абзаце первом настоящего пункта, заявителем по его желанию прилагается предварительное разрешение органа опеки и попечительства, необходимое в соответствии с действующим законодательством для заключения договора (предварительное разрешение должно быть получено до дня направления договора, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в Департамент).

В случае непредставления предварительного разрешения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, такой документ запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия у государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых он находится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

3.6.6. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора, указанного в пункте 3.6.5 настоящего Регламента, направляет заявление о государственной регистрации перехода права собственности на ранее предоставленный многодетной семье (семье) земельный участок и прилагаемые к нему документы в порядке, установленном статьей 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», в орган регистрации прав.

3.6.7. Сведения о гражданине (гражданах) и (или) ребенке (детях), принятых на учет в целях повторного бесплатного предоставления земельного участка, вносятся Департаментом в отдельный перечень таких граждан, имеющих право на повторное бесплатное предоставление земельного участка, который ведется в электронной форме или на бумажном носителе.

Перечень, указанный в абзаце первом настоящего пункта, должен содержать информацию, предусмотренную пунктом 4.3 Положения.

3.6.8. Земельный участок предоставляется повторно гражданину (гражданин) и (или) ребенку (детям), состоящему (состоящим) на учете в зависимости от целей ранее предоставленного на основании Закона № 64 земельного участка, в порядке очередности, определяемом днем государственной регистрации права муниципальной собственности на ранее предоставленный многодетной семье (семье) земельный участок.

3.6.9. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения перечня, указанного в пункте 5.1.3 Положения (поступившего после государственной регистрации права муниципальной собственности на ранее предоставленный многодетной семье (семье) земельный участок), выдает (направляет) гражданину (гражданин) и (или) законному представителю уведомление, содержащее сведения (кадастровый номер, расположение, разрешенное использование) о земельном участке.

Уведомление направляется гражданину (гражданин) и (или) законному представителю почтовым отправлением (в том числе почтовым отправлением, пересылаемым в форме электронного документа, в порядке, установленном действующим законодательством) с уведомлением о вручении либо выдается гражданину (гражданин) и (или) законному представителю, либо иному уполномоченному лицу при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности.

При необходимости осмотра земельного участка гражданин (граждане) и (или) законный представитель самостоятельно осуществляют его осмотр.

3.6.10. Гражданину (гражданин), земельный участок которому (которой) был предоставлен по заявлению, поданному со дня вступления в силу Закона Тюменской области от 28.12.2015 № 150 «О внесении изменений в статьи 2 и 3 Закона Тюменской области «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей», предлагается два варианта предоставления земельного участка.

Гражданин (граждане) имеет (имеют) право отказаться:

от первого предложенного ему (им) варианта предоставления земельного участка без снятия такого гражданина (таких граждан) с учета в целях повторного бесплатного предоставления земельного участка;

от первого и от второго предложенного ему (им) варианта предоставления земельного участка со снятием такого гражданина (таких граждан) с учета в целях повторного бесплатного предоставления земельного участка.

В случае согласия гражданина (гражданин) с первым предложенным вариантом предоставления земельного участка данный гражданин (данные граждане) вправе отказаться от предложенного ему (им) варианта предоставления земельного участка до даты принятия Департаментом решения о бесплатном предоставлении такому гражданину (таким гражданам) земельного участка.

Гражданину (гражданин), земельный участок которому (которым) был предоставлен по заявлению, поданному до дня вступления в силу Закона Тюменской области от 28.12.2015 № 150 «О внесении изменений в статьи 2 и 3 Закона Тюменской области «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей», предлагается три варианта предоставления земельного участка.

Гражданин (граждане), указанный (указанные) в абзаце шестом настоящего пункта, имеет право отказаться:

от первого, второго предложенного ему (им) варианта предоставления земельного участка без снятия гражданина (граждан) с учета в целях повторного бесплатного предоставления земельного участка;

от первого, второго, третьего предложенного ему (им) варианта предоставления земельного участка со снятием гражданина (граждан) с учета в целях повторного бесплатного предоставления земельного участка.

В случае согласия гражданина (граждан) с первым либо со вторым предложенным вариантом предоставления земельного участка данный гражданин (данные граждане) вправе отказаться от данного варианта предоставления земельного участка до даты принятия Департаментом решения о бесплатном предоставлении гражданину (гражданам) земельного участка.

3.6.11. Законному представителю, в случае если земельный участок был предоставлен многодетной семье (семье) по заявлению, поданному со дня вступления в силу Закона Тюменской области от 28.12.2015 № 150 «О внесении изменений в статьи 2 и 3 Закона Тюменской области «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей», предлагается два варианта предоставления земельного участка.

Законный представитель имеет право отказаться от первого предложенного варианта предоставления земельного участка.

Законный представитель не вправе отказаться от второго предложенного варианта предоставления земельного участка.

В случае согласия законного представителя с первым предложенным вариантом предоставления земельного участка законный представитель вправе отказаться от предложенного ему варианта предоставления земельного участка до даты принятия Департаментом решения о бесплатном предоставлении семье земельного участка.

Законному представителю, в случае если земельный участок был предоставлен многодетной семье (семье) по заявлению, поданному до дня вступления в силу Закона Тюменской области от 28.12.2015 № 150 «О внесении изменений в статьи 2 и 3 Закона Тюменской области «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей», предлагается три варианта предоставления земельного участка.

В случае, предусмотренном абзацем пятым настоящего пункта, законный представитель имеет право отказаться от первого, второго предложенного ему варианта предоставления земельного участка. При этом от третьего предложенного ему варианта предоставления земельного участка законный представитель не вправе отказаться.

В случае согласия законного представителя с первым либо со вторым предложенным вариантом предоставления земельного участка законный представитель вправе отказаться от данного варианта предоставления земельного участка до даты принятия Департаментом решения о бесплатном предоставлении семье земельного участка.

3.6.12. Гражданин (граждане) и (или) законный представитель в течение 60 календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 3.6.9 настоящего Регламента, рассматривает (рассматривают) предложенный вариант предоставления земельного участка и направляет (направляют) в Департамент письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка либо отказ от предложенного варианта предоставления земельного участка.

Гражданин (граждане) и (или) законный представитель к письменному согласию, указанному в абзаце первом настоящего пункта, прилагает документы указанные в пункте 2.6.5 настоящего Регламента.

Указанные в абзаце первом настоящего пункта письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка либо отказ от предложенного варианта предоставления земельного участка должны быть подписаны всеми гражданами, достигшими 18 лет, и (или) законным представителем.

В случае если в течение 10 календарных дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в Департамент не поступило письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка либо отказ от предложенного варианта предоставления земельного участка, а также в случае поступления в Департамент сведений от отделения почтовой связи о неполучении уведомления Департамента, направленного в установленном порядке, в связи с неявкой в отделение почтовой связи для получения указанного уведомления либо отсутствием адресата по указанному в заявлении почтовому адресу, гражданин (граждане) считается (считаются) отказавшимся (отказавшимися) от предложенного варианта предоставления земельного участка.

3.6.13. Не позднее 20 календарных дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 3.6.12 настоящего Регламента, либо заявления об отказе в повторном бесплатном предоставлении земельного участка, Департамент принимает одно из следующих решений в форме приказа директора Департамента:

о бесплатном предоставлении гражданину (гражданам), ребенку (детям) земельного участка;

об отказе в бесплатном предоставлении гражданину (гражданам), ребенку (детям) земельного участка с указанием причин такого отказа, предусмотренных пунктом 2.8.6 настоящего Регламента.

3.6.14. Копия решения об отказе в бесплатном предоставлении гражданину (гражданам), ребенку (детям) земельного участка или копия решения о бесплатном предоставлении гражданину (гражданам), ребенку (детям) земельного участка и выписка из Единого государственного реестра недвижимости направляются (выдаются) Департаментом гражданину (гражданам), законному представителю либо иному уполномоченному лицу при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения почтовым отправлением либо вручаются лично под подпись.

3.6.15. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении земельного участка направляет заявление о государственной регистрации права на земельный участок и прилагаемые к нему документы в порядке, установленном статьей 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», в орган регистрации прав.

### **3.7. Направление (выдача) заявителю уведомления о снятии гражданина**



### **(граждан) и (или) ребенка (детей) с учета в целях повторного бесплатного предоставления земельного участка**

3.7.1. Основаниями для начала исполнения административной процедуры являются:

подача заявителем письменного заявления о снятии с учета в целях повторного бесплатного предоставления земельного участка. Регистрация заявления осуществляется по правилам главы 3.1 настоящего Регламента;

неполучение Департаментом подписанного заявителем проекта договора, указанного в пункте 3.6.4 настоящего Регламента, а также разрешения, указанного в абзаце втором пункта 3.6.5 настоящего Регламента, по истечении срока, указанного в абзаце первом пункта 3.6.5 настоящего Регламента;

отказ в предоставлении земельного участка по основаниям, указанным в пункте 2.8.6 настоящего Регламента.

3.7.2. Сотрудник Департамента в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления о снятии с учета либо при выявлении сведений, указанных в абзаце третьем пункта 2.8.7 настоящего Регламента, осуществляет подготовку проекта приказа директора Департамента о снятии заявителя с учета.

3.7.3. Сотрудник Департамента в течение 1 рабочего дня следующего за днем подготовки проекта приказа директора Департамента о снятии заявителя с учета передает его на подписание директору Департамента, который подлежит подписанию в течение 3 календарных дней со дня его поступления к нему.

3.7.4. Фиксация результата административной процедуры осуществляется путем занесения информации о снятии заявителя с учета в перечень, указанный в пункте 3.6.7 настоящего Регламента.

3.7.5. Решение о снятии гражданина (граждан) и (или) ребенка (детей) с учета по основаниям, предусмотренным абзацами вторым, третьим пункта 2.8.7 настоящего Регламента, принимается Департаментом не позднее 10 рабочих дней со дня:

подачи письменного заявления о снятии с учета, указанного в пункте 3.7.1 настоящего Регламента;

или со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 3.6.5 настоящего Регламента.

В случае снятия гражданина (граждан) и (или) ребенка (детей) с учета по основаниям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 2.8.7 настоящего Регламента, принятия решения о снятии гражданина (граждан) и (или) ребенка (детей) с учета не требуется. Снятие гражданина (граждан) и (или) ребенка (детей) с учета осуществляется на основании соответствующего решения об отказе в повторном бесплатном предоставлении земельного участка.

3.7.6. Копия решения о снятии гражданина (граждан) и (или) ребенка (детей) с учета направляется (выдается) заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения почтовым отправлением либо вручается лично под подпись.

### **3.8. Порядок предоставления многодетным семьям (семьям) социальной выплаты в целях обеспечения жилыми помещениями взамен**

### **предоставления земельного участка в собственность бесплатно**

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление сотруднику Департамента зарегистрированного заявления 3.

3.8.2. В целях рассмотрения заявления 3 и прилагаемых к нему документов сотрудник Департамента проводит проверку сведений, подтверждающих соответствие многодетной семьи (семьи) требованиям, установленным статьями 1 (за исключением проверки требований о возрасте и проверки факта совместного проживания с родителями (усыновителями) (в семье, состоящей из одного родителя (усыновителя) и трех и более детей, - с одним родителем (усыновителем) детей, достигших возраста 18 лет) и 2 (в части проживания на территории Тюменской области (включая проживание на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры) на дату подачи заявления о предоставлении социальной выплаты не менее 5 лет, наличия факта постановки многодетной семьи (семьи) либо одного из членов многодетной семьи на учет в качестве нуждающейся (нуждающегося) в жилых помещениях, за исключением случая, указанного в абзаце четвертом части 4 статьи 3 Закона № 64, наличия в составе многодетной семьи (семьи) родителя-инвалида (родителей-инвалидов) и (или) ребенка-инвалида (детей-инвалидов) Закона № 64 (с учетом пункта 1.5 Положения).

3.8.3. В целях проведения проверки сотрудник Департамента не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявления многодетной семьи (семьи) или законного представителя запрашивает сведения, указанные в пункте 3.4.6 настоящего Регламента, с учетом положений пункта 3.4.7 настоящего Регламента.

3.8.4. Проверка считается оконченной со дня получения Департаментом всех сведений, запрошенных в соответствии с пунктами 3.4.6 настоящего Регламента.

3.8.5. Не позднее 10 календарных дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 3.8.4 настоящего Регламента, сотрудник Департамента:

рассматривает заявление 3 на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа во включении многодетной семьи (семьи) в сводный перечень многодетных семей, имеющих право на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, предусмотренных пунктом 2.8.8 настоящего Регламента;

подготавливает проект уведомления о включении многодетной семьи (семьи) в сводный перечень многодетных семей, имеющих право на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.8.8 настоящего Регламента;

при наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.8.8 настоящего Регламента, подготавливает проект уведомления об отказе во включении многодетной семьи (семьи) в сводный перечень многодетных семей, имеющих право на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, с указанием причин такого отказа.

Сотрудник Департамента в течение 1 рабочего дня следующего за днем подготовки проекта уведомления о включении многодетной семьи (семьи) в сводный перечень многодетных семей, имеющих право на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, либо проект уведомления об отказе во включении многодетной семьи (семьи) в сводный перечень многодетных семей, имеющих право на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, передает их на подписание директору Департамента или уполномоченному должностному лицу, которые подлежат подписанию в течение 2 календарных дней со дня их поступления к ним.

Включение многодетных семей (семей) в сводный перечень многодетных семей, имеющих право на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, осуществляется в порядке очередности, определяемой днем постановки такой семьи на учет в целях бесплатного (в том числе первоочередного, внеочередного) предоставления земельного участка.

3.8.6. Копия решения, указанного в пункте 3.8.5 настоящего Регламента, направляется (выдается) Департаментом заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения способом, указанным в заявлении 3.

3.8.7. В случае принятия решения об отказе во включении многодетной семьи (семьи) в сводный перечень многодетных семей, имеющих право на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, по основанию, предусмотренному абзацем третьим пункта 2.8.8 настоящего Регламента, Департаментом не позднее 10 рабочих дней со дня принятия такого решения принимается решение об отказе в бесплатном предоставлении многодетной семье земельного участка с указанием причин такого отказа.

Копия решения об отказе в бесплатном предоставлении многодетной семье земельного участка направляется (выдается) Департаментом родителям (усыновителям) либо иному уполномоченному лицу при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения способом, указанным в заявлении 3.

3.8.8. Решение об исключении многодетной семьи (семьи) из сводного перечня многодетных семей, имеющих право на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, по основанию, предусмотренному абзацем вторым пункта 2.8.9 настоящего Регламента, принимается Департаментом в форме уведомления не позднее 10 рабочих дней со дня подачи (направления) в Департамент родителями (усыновителями), законными представителями в произвольной форме письменного заявления об исключении из сводного перечня многодетных семей, имеющих право на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

В решении, указанном в абзаце первом настоящего пункта, указываются основания для исключения из сводного перечня многодетных семей, имеющих право на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

Копия решения направляется (выдается) заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения почтовым отправлением либо вручается лично под подпись.

В случае исключения многодетной семьи (семьи) из сводного перечня многодетных семей, имеющих право на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, по основанию, предусмотренному абзацами вторым, третьим пункта 2.8.9 настоящего Регламента (за исключением случаев отказа в предоставлении социальной выплаты по основанию, предусмотренному абзацем восьмым пункта 2.8.10 настоящего Регламента), такой семье в порядке очередности предлагается на рассмотрение вариант предоставления земельного участка.

В случае исключения многодетной семьи (семьи) из сводного перечня многодетных семей, имеющих право на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, по основанию, предусмотренному абзацем третьим пункта 2.8.9 настоящего Регламента, принятия решения об исключении многодетной семьи (семьи) из сводного перечня многодетных семей, имеющих право на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, не требуется. Исключение многодетной семьи (семьи) из сводного перечня многодетных семей, имеющих право на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, осуществляется на основании соответствующего решения об отказе в предоставлении социальной выплаты.

3.8.9. Сводный перечень многодетных семей, имеющих право на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, ведется Департаментом в электронной форме или на бумажном носителе.

3.8.10. Сводный перечень многодетных семей, имеющих право на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, должен содержать информацию, предусмотренную пунктом 4.3 Положения.

3.8.11. Департамент до 31 октября года, предшествующего году, в котором планируется предоставить социальную выплату, направляет в Департамент имущественных отношений Тюменской области информацию о количестве многодетных семей (семей), включенных в сводный перечень многодетных семей, имеющих право на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, а также сведения о составе таких семей.

3.8.12. Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 8.26 Положения, утверждает путем принятия приказа директора Департамента список многодетных семей (семей) - претендентов на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в соответствующем году (далее - список претендентов).

Многодетные семьи (семьи), не включенные в список претендентов, включаются в список многодетных семей - претендентов на получение

социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в планируемом году.

Список, указанный в абзаце втором настоящего пункта, утверждается директором Департамента в течение 10 рабочих дней со дня утверждения списка претендентов путем принятия соответствующего приказа. Уведомление о включении многодетной семьи (семьи) в список многодетных семей - претендентов на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в планируемом году направляется (выдается) такой семье Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня утверждения такого списка в письменном виде почтовым отправлением либо вручается лично под подпись.

В случае если у многодетной семьи (семьи), включенной в сводный перечень многодетных семей, имеющих право на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, изменились обстоятельства, имеющие значение для расчета размера социальной выплаты (изменение состава семьи (рождение (усыновление) ребенка (детей), многодетная семья (семья) подает (направляет) в Департамент в произвольной форме заявление с приложением документов, указанных в пункте 2.6.8 настоящего Регламента. Заявление подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, вносит соответствующие изменения в приказ об утверждении списка многодетных семей - претендентов на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в планируемом году путем включения многодетной семьи (семьи) в обозначенный список с составом семьи, указанным в заявлении, предусмотренном абзацем четвертым настоящего пункта, либо отказывает в таком включении по основанию, предусмотренному абзацем шестым настоящего пункта.

Во включении многодетной семьи (семьи) в список, указанный в абзаце втором настоящего пункта, с составом семьи, указанным в заявлении, предусмотренном абзацем четвертым настоящего пункта, отказывается в случае, если обстоятельства, указанные в таком заявлении, не подтверждаются документами, указанными в абзаце четвертом настоящего пункта.

Уведомление о включении многодетной семьи (семьи) в список многодетных семей - претендентов на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в планируемом году с составом семьи, указанным в заявлении, предусмотренном абзацем четвертым настоящего пункта, либо об отказе в таком включении направляется такой семье Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений, предусмотренных абзацем пятым настоящего пункта, утверждения такого списка почтовым отправлением либо вручается лично под подпись.

В случае подачи (направления) многодетной семьей (семьей) заявления, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, многодетная семья (семья) считается отказавшейся от получения социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в

соответствующем году.

Многодетная семья (семья), подавшая (направившая) заявление, указанное в абзаце четвертом настоящего пункта, включается с составом семьи, указанным в заявлении, в список многодетных семей (семей) - претендентов на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в планируемом году.

Включение многодетной семьи (семьи), указанной в абзаце девятом настоящего пункта, в список многодетных семей (семей) - претендентов на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в планируемом году осуществляется в порядке очередности, определяемой днем постановки такой семьи на учет в целях бесплатного (в том числе первоочередного, внеочередного) предоставления земельного участка.

3.8.13. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня возникновения события, повлекшего высвобождение денежных средств, выдает (направляет) законному представителю, многодетной семье (семье), включенной в список многодетных семей - претендентов на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в планируемом году, уведомление о возможности включения многодетной семьи (семьи) в список претендентов.

Уведомление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, направляется в письменном виде почтовым отправлением либо вручается лично под подпись.

Многодетная семья (семья) либо законный представитель в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подает (направляет) заявление о включении многодетной семьи (семьи) в список претендентов либо об отказе во включении в список претендентов.

По результатам рассмотрения заявления о включении многодетной семьи (семьи) в список претендентов Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявления вносит изменения в список претендентов.

Уведомление о включении многодетной семьи (семьи) в список претендентов выдается (направляется) такой семье, законному представителю Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, почтовым отправлением либо вручается лично под подпись.

В случае если в течение срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в Департамент не поступило заявление, предусмотренное абзацем третьим настоящего пункта, либо в случае поступления сведений от отделения почтовой связи о неполучении уведомления Департамента, направленного в установленном порядке, в связи с неявкой в отделение почтовой связи для получения указанного уведомления либо отсутствием адресата по указанному многодетной семьей (семьей) почтовому адресу, многодетная семья (семья) считается отказавшейся от включения ее в список претендентов.

Предоставление социальной выплаты осуществляется в установленном настоящей главой порядке со дня включения Департаментом многодетной семьи (семьи) в список претендентов, ранее включенной в список, указанный в абзаце

втором пункта 8.27 настоящего Положения.

3.8.14. Повторная проверка сведений, указанных в пункте 3.8.2 настоящего Регламента, подтверждающих соответствие многодетной семьи (семьи), указанной в абзаце втором пункта 3.8.12 настоящего Регламента, требованиям, установленным статьями 1 и 2 Закона № 64 (далее - повторная проверка) проводится Департаментом (с учетом пункта 1.5 Положения) ежегодно по истечении одного календарного года со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.8.2 настоящего Регламента, и до года, предшествующего году, в котором планируется предоставить социальную выплату.

Повторная проверка проводится в порядке, установленном пунктами 3.8.3, 3.8.4 настоящего Регламента.

Не позднее 10 календарных дней со дня окончания повторной проверки Департамент принимает одно из следующих решений в форме уведомления:

о соответствии многодетной семьи (семьи) требованиям, установленным статьями 1 и 2 Закона № 64;

о несоответствии многодетной семьи требованиям, установленным статьями 1 и (или) 2 Закона № 64.

Копия решения, указанного в абзацах четвертом, пятом настоящего пункта, направляется (выдается) заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается лично под подпись.

В случае принятия решения о несоответствии многодетной семьи требованиям, установленным статьями 1 и (или) 2 Закона № 64, Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня принятия такого решения принимается решение (в форме приказа директора Департамента) об отказе в предоставлении социальной выплаты и об отказе в бесплатном предоставлении многодетной семье земельного участка с указанием причин такого отказа.

Копия решения, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, направляется (выдается) Департаментом родителям (усыновителям) либо иному уполномоченному лицу при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения почтовым отправлением либо вручается лично под подпись.

3.8.15. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня утверждения списка претендентов либо со дня включения многодетной семьи (семьи) в список претендентов в порядке, установленном пунктом 3.8.13 настоящего Регламента, направляет (выдает) многодетной семье (семье) или законному представителю уведомление о предоставлении такой семье социальной выплаты в соответствующем году в письменном виде почтовым отправлением либо вручается лично под подпись.

В уведомлении, указанном в абзаце первом настоящего пункта, указывается информация о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты.

3.8.16. Многодетная семья (семья) либо законный представитель до 31 мая года, в котором планируется предоставить социальную выплату, со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.8.15 настоящего Регламента,

подает (направляет) в Департамент заявление 4 с приложением документов, указанных в пункте 2.6.7 настоящего Регламента с учетом положений главы 2.7 настоящего Регламента (за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта).

В случае включения многодетной семьи (семьи) в список претендентов в порядке, установленном пунктом 3.8.13 настоящего Регламента, многодетная семья (семья) либо законный представитель в течение 90 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.8.15 настоящего Регламента, подает (направляет) заявление 4 в Департамент с приложением документов, указанных в пункте 2.6.7 настоящего Регламента с учетом положений главы 2.7 настоящего Регламента.

3.8.17. По результатам рассмотрения заявления, указанного в пункте 3.8.16 настоящего Регламента, сотрудник Департамента не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации заявления 4 при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.8.10 настоящего Регламента, подготавливает проект приказа директора Департамента о предоставлении социальной выплаты, либо при наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.8.10 настоящего Регламента, подготавливает проект приказа директора Департамента об отказе в предоставлении социальной выплаты с указанием причин такого отказа.

Сотрудник Департамента в течение 1 рабочего дня следующего за днем подготовки проекта приказа директора Департамента о предоставлении социальной выплаты либо проекта приказа директора Департамента об отказе в предоставлении социальной выплаты передает их на подписание директору Департамента или уполномоченному должностному лицу, которые подлежат подписанию в течение 2 календарных дней со дня их поступления к ним.

3.8.18. Копия решения, указанного в пункте 3.8.17 настоящего Регламента, направляется (выдается) Департаментом родителям (усыновителям), законному представителю либо иному уполномоченному лицу при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения способом, указанным в заявлении 4.

### **3.9. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является выявление заявителем в выданном результате предоставления муниципальной услуги опечаток и ошибок. Заявитель может подать заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.9.2. При обращении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок заявитель представляет:

заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок по форме, согласно приложению 7 к настоящему Регламенту, в случае направления заявления на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением, по форме, размещенной на Едином портале, Региональном портале, в случае подачи заявления в форме электронного документа с

использованием «Личного кабинета»;

документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии опечаток и (или) ошибок и содержащие правильные данные;

выданный результат предоставления муниципальной услуги, в котором содержится опечатка и (или) ошибка.

3.9.3. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок может быть подано посредством личного обращения в МФЦ, почтового отправления Департаменту, Единого портала, Регионального портала.

3.9.4. Регистрация заявления осуществляется в порядке и сроки, установленные главой 3.1 настоящего Регламента.

3.9.5. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется их исправление путем составления нового документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, и направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется подготовка письменного ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

#### **IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений сотрудниками Департамента осуществляет директор Департамента.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения сотрудниками Департамента положений настоящего Регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем Главы города Тобольска, координирующим и контролирующим деятельность Департамента.

4.3. Администрация города Тобольска организует и осуществляет контроль за предоставлением муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок не реже одного раза в течение календарного года, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) сотрудников Департамента.

По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании муниципальных правовых актов Администрации города Тобольска.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителей).

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, Департамента, а также его должностных лиц**

5.1. Заявитель (представитель заявителя) вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба может быть адресована следующим должностным лицам, уполномоченным на ее рассмотрение:

а) заместителю Главы города Тобольска, координирующему и контролирующему деятельность Департамента, на решения или (и) действия (бездействие) должностных лиц Департамента;

б) Главе города Тобольска на решения и действия (бездействие) заместителя Главы города Тобольска, координирующего и контролирующего деятельность Департамента;

в) директору МФЦ на решения или (и) действия (бездействие) сотрудников МФЦ, учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, на решения и действия (бездействие) МФЦ.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Администрации города Тобольска в сети «Интернет», Региональном портале, в МФЦ, а также предоставляется непосредственно должностными лицами Департамента по телефонам для справок, а также электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

Жалоба может быть подана в Администрацию города Тобольска, МФЦ посредством личного приема, в электронной форме или почтового отправления. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта Администрации;

официального портала органов государственной власти Тюменской области [www.admtuumen.ru](http://www.admtuumen.ru), в Едином портале, Региональном портале;

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и

действий (бездействия) Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется статьями 11.1 - 11.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Комбинация значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

	Категория заявителей (признаки)	Результат предоставления муниципальной услуги
В случае подачи заявления о бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении земельного участка	1. Многодетная семья (семья), отвечающая требованиям, установленным в пункте 1.2.1 Регламента	Решение о принятии многодетной семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка
	2. Представитель заявителя	Решение о принятии многодетной семьи на учет в целях первоочередного бесплатного предоставления земельного участка
		Решение об отказе в принятии многодетной семьи на учет в целях бесплатного (в том числе первоочередного) предоставления земельного участка
		Решение о включении многодетной семьи (семьи) в перечень многодетных семей, имеющих право на первоочередное бесплатное предоставление земельного участка
		Решение об отказе во включении многодетной семьи (семьи) в перечень многодетных семей, имеющих право на первоочередное бесплатное предоставление земельного участка
		Решение о бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении многодетной семье (семье) земельного участка
		Решение об отказе в бесплатном предоставлении многодетной семье (семье) земельного участка
		Решение об отказе в первоочередном бесплатном предоставлении многодетной семье (семье) земельного участка
В случае подачи заявления в целях	1. Граждане, достигшие 18 лет — в связи с затоплением	Решение о принятии гражданина (граждан) и (или) ребенка (детей) на учет в целях повторного бесплатного предоставления земельного

повторного предоставления земельного участка в связи с затоплением (подтоплением) ранее предоставленного многодетной семье земельного участка	(подтопление) предоставленного многодетной семье земельного участка  2. Законный представитель (в случае, предусмотренном в абзаце восьмом пункта 1.2.1 Регламента)  3. Представитель заявителя	ранее участка в связи с затоплением (подтоплением) ранее предоставленного земельного участка
		Решение об отказе в принятии гражданина (граждан) и (или) ребенка (детей) на учет в целях повторного бесплатного предоставления земельного участка в связи с затоплением (подтоплением) ранее предоставленного земельного участка
		Решение об отказе в повторном бесплатном предоставлении гражданину (гражданам), ребенку (детям) земельного участка в связи с затоплением (подтоплением) ранее предоставленного земельного участка
		Решение о повторном бесплатном предоставлении гражданину (гражданам), ребенку (детям) земельного участка в связи с затоплением (подтоплением) ранее предоставленного земельного участка
В случае подачи заявления о предоставлении социальной выплаты в целях обеспечения жилыми помещениями взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно	1. Многодетная семья (семья), отвечающая требованиям, установленным в пункте 1.2.2 Регламента  2. Законный представитель (в случае, предусмотренном в абзаце восьмом пункта 1.2.1 Регламента)  3. Представитель заявителя	Решение о включении многодетной семьи (семьи) в сводный перечень многодетных семей, имеющих право на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно
		Решение об отказе во включении многодетной семьи (семьи) в сводный перечень многодетных семей, имеющих право на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно
		Решение о предоставлении социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно
		Решение об отказе в предоставлении социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно



Приложение 2  
к Регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ

В Департамент градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска			
СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ			
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
	Вид документа, удостоверяющего личность	Серия и номер	Дата выдачи
	Кем выдан		
2.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
	Вид документа, удостоверяющего личность	Серия и номер	Дата выдачи
	Кем выдан		
3.	Почтовый адрес		
	Телефон для связи		
	Адрес электронной почты		
	Дополнительный адрес электронной почты или (и) номер телефона для связи <1>		
ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ			
4.	Прошу принять нашу семью в составе:		
		Фамилия, имя, отчество (при наличии)	

	Родители (одинокая (- ий) мать/отец)		
	Дети (в том числе усыновленные, пасынки и падчерицы)	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения
на учет в целях бесплатного предоставления в общую долевую собственность			
	садового земельного участка	земельного участка для индивидуального жилищного строительства	
5.	Место жительства многодетной семьи за 5 лет, предшествующих дате подачи заявления		
6.	Наличие в составе многодетной семьи родителя-инвалида (родителей-инвалидов) и (или) ребенка-инвалида (детей-инвалидов)		
	Отсутствие в составе многодетной семьи родителя-инвалида (родителей-инвалидов) и (или) ребенка-инвалида (детей-инвалидов)		
7.	Многодетная семья либо один из членов многодетной семьи состоит на учете в качестве нуждающейся (нуждающегося) в жилом помещении <2>		
8.	Способ предоставления результатов рассмотрения заявления:		
		в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении	
		в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом	

	заявителю посредством почтового отправления по адресу:	
9.	Способ уведомления о результате оказания муниципальной услуги <3>:	
10.	Примечание <4>:	
11.	<p>На дату подачи настоящего заявления:</p> <p>1) все члены семьи являются гражданами Российской Федерации;</p> <p>2) родители (одинокая мать/отец) проживают на территории Тюменской области (включая проживание на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры) не менее 5 лет;</p> <p>3) многодетная семья проживает по месту жительства в Тюменской области;</p> <p>4) многодетной семье садовые земельные участки либо земельные участки для индивидуального жилищного строительства бесплатно не предоставлялись;</p> <p>5) в отношении несовершеннолетних детей, указанных в настоящем заявлении, родители (одинокая мать/отец) не лишены родительских прав;</p> <p>6) в отношении усыновленных детей, указанных в настоящем заявлении, не отменено усыновление.</p>	
12.	<p>Правильность сообщенных сведений подтверждаем (-ю).</p> <p>Предупреждены об ответственности за представление недостоверных сведений.</p> <p>Ознакомлены с Законом Тюменской области от 05.10.2011 № 64 «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» и постановлением Правительства Тюменской области от 10.10.2011 № 340-п «Об утверждении Положения о бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей».</p> <p>Предупреждены о том, что выявление не соответствующих действительности сведений в документах, по результатам рассмотрения которых наша семья будет принята на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка, является основанием для снятия нашей семьи с такого учета.</p> <p>Даем согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных наших детей, проверку представленных сведений и получение необходимых документов в отношении членов нашей семьи, в том числе на</p>	

	<p>разглашение сведений, составляющих врачебную тайну в отношении членов нашей семьи.</p> <p>В случае изменения обстоятельств (выезд на постоянное место жительства в иное муниципальное образование, изменение сведений об инвалидности членов многодетной семьи (семьи), сведений о постановке многодетной семьи (семьи) либо одного из членов многодетной семьи (семьи) на учет в качестве нуждающейся (нуждающегося) в жилом помещении, смена номера телефона, указанного в заявлении) обязуемся уведомить Департамент градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска в течение 20 календарных дней со дня возникновения таких обстоятельств.</p> <p>В случае изменения семейного положения, состава многодетной семьи (семьи) обязуемся уведомить Департамент градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска в течение 20 календарных дней со дня возникновения таких обстоятельств в порядке, установленном постановлением Правительства Тюменской области от 10.10.2011 № 340-п «Об утверждении Положения о бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей».</p>	
	(Подпись)	(Инициалы, фамилия)
13.	<p>К заявлению прилагаются:</p> <p>1. _____ на _____ л. в 1 экз.;</p> <p>2. _____ на _____ л. в 1 экз.;</p> <p>3. _____ на _____ л. в 1 экз.;</p> <p>4. _____ на _____ л. в 1 экз.</p>	
14.	Подпись	Дата
	(Подпись) / (Инициалы, фамилия)	
	(Подпись) / (Инициалы, фамилия)	«__» _____ г.

<1> Указывается в качестве дополнительного способа информирования заявителя.

<2> Указывается орган местного самоуправления либо организация, где состоит многодетная семья либо один из членов многодетной семьи на учете в качестве нуждающейся (нуждающегося) в жилом помещении.

<3> Указывается способ уведомления о результате оказания муниципальной услуги (по телефону, посредством направления электронного сообщения, иной вариант).

<4> Заполняется по желанию заявителя.

Заполняется при подписании заявления  
представителем заявителя

Приложение 3  
к Регламенту

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Представитель по доверенности	
	(фамилия, имя, отчество представителя заявителя без сокращений)
	(номер и дата выдачи доверенности)

В Департамент градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска			
СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ			
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
	Вид документа, удостоверяющего личность	Серия и номер	Дата выдачи
Кем выдан			
2.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
	Вид документа, удостоверяющего личность	Серия и номер	Дата выдачи
Кем выдан			
3.	Почтовый адрес		
	Телефон для связи		
	Адрес электронной почты		
	Дополнительный адрес электронной почты или (и) номер телефона для связи <1>		
ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ			
4.	Прошу включить в перечень многодетных семей, имеющих право на первоочередное бесплатное предоставление земельного участка, семью в составе:		
	Родители (одинокая (-ий) мать/отец)	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	

	Дети (в том числе усыновленные, пасынки и падчерицы)	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения
5.	Наличие в составе многодетной семьи родителя-инвалида (родителей-инвалидов) и (или) ребенка-инвалида (детей-инвалидов)	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
6.	Способ предоставления результатов рассмотрения заявления:		
		в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении	
		в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления по адресу:	
7.	Способ уведомления о результатах рассмотрения заявления <2>:		
8.	Примечание <3>:		
9.	На дату подачи настоящего заявления <4>: 1) все члены семьи являются гражданами Российской Федерации; 2) родители (одинокая мать/отец) проживают на территории Тюменской области (включая проживание на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры) не менее 5 лет;		

	<p>3) многодетная семья проживает по месту жительства в Тюменской области;</p> <p>4) многодетной семье садовые земельные участки либо земельные участки для индивидуального жилищного строительства бесплатно не предоставлялись;</p> <p>5) в отношении несовершеннолетних детей, указанных в настоящем заявлении, родители (одинокая мать/отец) не лишены родительских прав;</p> <p>6) в отношении усыновленных детей, указанных в настоящем заявлении, не отменено усыновление.</p>
10.	<p>Правильность сообщенных сведений подтверждаем (-ю).</p> <p>Предупреждены об ответственности за представление недостоверных сведений.</p> <p>Ознакомлены с Законом Тюменской области от 05.10.2011 № 64 «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» и постановлением Правительства Тюменской области от 10.10.2011 № 340-п «Об утверждении Положения о бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей».</p> <p>Предупреждены о том, что выявление не соответствующих действительности сведений в документах, по результатам рассмотрения которых наша семья будет принята на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка, является основанием для снятия нашей семьи с такого учета.</p> <p>Даем согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных наших детей, проверку представленных сведений и получение необходимых документов в отношении членов нашей семьи, в том числе на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну в отношении членов нашей семьи.</p> <p>В случае изменения обстоятельств (выезд на постоянное место жительства в иное муниципальное образование, изменение сведений об инвалидности членов многодетной семьи (семьи), сведений о постановке многодетной семьи (семьи) либо одного из членов многодетной семьи (семьи) на учет в качестве нуждающейся (нуждающегося) в жилом помещении, смена номера телефона, указанного в заявлении) обязуемся уведомить Департамент градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска в течение 20 календарных дней со дня возникновения таких обстоятельств.</p> <p>В случае изменения семейного положения, состава многодетной семьи (семьи) обязуемся уведомить Департамент градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска в течение 20 календарных дней со дня возникновения таких обстоятельств в порядке, установленном постановлением Правительства Тюменской области от 10.10.2011 № 340-п «Об утверждении Положения о бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей».</p>

	(Подпись)	(Инициалы, фамилия)
11.	К заявлению прилагаются: 1. _____ на _____ л. в 1 экз.; 2. _____ на _____ л. в 1 экз.; 3. _____ на _____ л. в 1 экз.; 4. _____ на _____ л. в 1 экз.	
12.	Подпись	Дата
	_____ / _____ (Подпись) (Инициалы, фамилия)	«_» _____ г.
	_____ / _____ (Подпись) (Инициалы, фамилия)	

-----  
<1> Указывается в качестве дополнительного способа информирования заявителя.

<2> Указывается способ уведомления о результатах рассмотрения заявления (по телефону, посредством направления электронного сообщения, иной вариант).

<3> Заполняется по желанию заявителя.

<4> Положения, предусмотренные пунктом 9 настоящего Заявления, применяются в случае подачи заявления многодетной семьей (семьей).

Заполняется при подписании заявления  
представителем заявителя

Представитель по доверенности	
	(фамилия, имя, отчество представителя заявителя без сокращений)
	(номер и дата выдачи доверенности)

В Департамент градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска			
Сведения о заявителе			
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
	Вид документа, удостоверяющего личность	Серия и номер	Дата выдачи
Кем выдан			
2.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
	Вид документа, удостоверяющего личность	Серия и номер	Дата выдачи
Кем выдан			
3.	Место жительства		
	Почтовый адрес		
	Телефон для связи		
	Адрес электронной почты (при наличии)		
4.	Сведения о лицах, в собственности которых находится ранее предоставленный земельный участок		
Родители (одинокая (-ий) мать/отец)	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
Дети (в том числе усыновленные,	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		Дата рождения

	пасынки и падчерицы)		
5.	Кадастровый номер земельного участка		
6.	Номер и дата решения о предоставлении земельного участка		
7.	В связи с затоплением (подтоплением) ранее предоставленного нам на основании Закона Тюменской области «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» земельного участка, прошу принять нашу семью на учет в целях повторного бесплатного предоставления земельного участка.		
8.	Способ предоставления результатов рассмотрения заявления:		
	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении		
	в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления по адресу:		
9.	Способ уведомления о результате оказания муниципальной услуги <1>:		
10.	Примечание <2>:		
11.	Правильность сообщенных сведений подтверждаем (-ю). Предупреждены об ответственности за представление недостоверных сведений. Ознакомлены с Законом Тюменской области от 05.10.2011 № 64 «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» и постановлением Правительства Тюменской области от 10.10.2011 № 340-п «Об утверждении Положения о бесплатном		

	предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей». Даем согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных наших детей, проверку представленных сведений и получение необходимых документов в отношении членов нашей семьи, в том числе на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну в отношении членов нашей семьи.	
12.	К заявлению прилагаются: 1. _____ на _____ л. в 1 экз.; 2. _____ на _____ л. в 1 экз.; 3. _____ на _____ л. в 1 экз.; 4. _____ на _____ л. в 1 экз.	
13.	Подпись	Дата
	_____ (Подпись) / _____ (Инициалы, фамилия)	«__» _____ г.
	_____ (Подпись) / _____ (Инициалы, фамилия)	

-----  
<1> Указывается способ уведомления о результате оказания муниципальной услуги (по телефону, посредством направления электронного сообщения).

<2> Заполняется по желанию заявителя.

Заполняется при подписании заявления  
представителем заявителя

Представитель по доверенности	
	(фамилия, имя, отчество представителя заявителя без сокращений)
	(номер и дата выдачи доверенности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В Департамент градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска			
СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ			
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
	Вид документа, удостоверяющего личность	Серия и номер	Дата выдачи
	Кем выдан		
2.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
	Вид документа, удостоверяющего личность	Серия и номер	Дата выдачи
	Кем выдан		
3.	Почтовый адрес		
	Телефон для связи		
	Адрес электронной почты		
	Дополнительный адрес электронной почты или (и) номер телефона для связи <1>		
ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ			
4.	Прошу предоставить социальную выплату взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно		
	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		

	Родители (одинокая (-ий) мать/отец)		
	Дети (в том числе усыновленные, пасынки и падчерицы)	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения
5.	Место жительства многодетной семьи за 5 лет, предшествующих дате подачи заявления		
6.	Наличие в составе многодетной семьи родителя-инвалида (родителей-инвалидов) и (или) ребенка-инвалида (детей-инвалидов)		
	Отсутствие в составе многодетной семьи родителя-инвалида (родителей-инвалидов) и (или) ребенка-инвалида (детей-инвалидов)		
7.	Многодетная семья (семья) либо один из членов многодетной семьи (семьи) состоит на учете в качестве нуждающейся (нуждающегося) в жилом помещении <2>		
8.	Способ предоставления результатов рассмотрения заявления:		
	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении		
	в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления по адресу:		

9.	Способ уведомления о результате оказания муниципальной услуги <3>:	
10.	Примечание <4>:	
11.	На дату подачи настоящего заявления: 1) все члены семьи являются гражданами Российской Федерации; 2) родители (одинокая мать/отец) проживают на территории Тюменской области (включая проживание на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры) не менее 5 лет; 3) многодетная семья проживает по месту жительства в Тюменской области; 4) многодетной семье садовые земельные участки либо земельные участки для индивидуального жилищного строительства бесплатно не предоставлялись; 5) в отношении несовершеннолетних детей, указанных в настоящем заявлении, родители (одинокая мать/отец) не лишены родительских прав; 6) в отношении усыновленных детей, указанных в настоящем заявлении, не отменено усыновление.	
12.	Правильность сообщенных сведений подтверждаем (-ю). Предупреждены об ответственности за представление недостоверных сведений. Ознакомлены с Законом Тюменской области от 05.10.2011 № 64 «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» и постановлением Правительства Тюменской области от 10.10.2011 № 340-п «Об утверждении Положения о бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей». Даем согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных наших детей, проверку представленных сведений и получение необходимых документов в отношении членов нашей семьи, в том числе на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну в отношении членов нашей семьи. В случае изменения обстоятельств (выезд на постоянное место жительства в иное муниципальное образование, изменение сведений об инвалидности членов многодетной семьи (семьи), сведений о постановке многодетной семьи (семьи) либо одного из членов многодетной семьи (семьи) на учет в качестве нуждающейся (нуждающегося) в жилом помещении, смена номера телефона, указанного в заявлении) обязуемся уведомить Департамент	

	градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска в течение 20 календарных дней со дня возникновения таких обстоятельств. В случае изменения семейного положения, состава многодетной семьи (семьи) обязуемся уведомить Департамент градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска в течение 20 календарных дней со дня возникновения таких обстоятельств в порядке, установленном постановлением Правительства Тюменской области от 10.10.2011 № 340-п «Об утверждении Положения о бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей».	
	(Подпись)	(Инициалы, фамилия)
13.	К заявлению прилагаются: 1. _____ на _____ л. в 1 экз.; 2. _____ на _____ л. в 1 экз.; 3. _____ на _____ л. в 1 экз.; 4. _____ на _____ л. в 1 экз.	
14.	Подпись	Дата
	(Подпись) / (Инициалы, фамилия)	"__" ____ г.
	(Подпись) / (Инициалы, фамилия)	

-----  
<1> Указывается в качестве дополнительного способа информирования заявителя.

<2> Указывается орган местного самоуправления либо организация, где состоит многодетная семья (семья) либо один из членов многодетной семьи (семьи) на учете в качестве нуждающейся (нуждающегося) в жилом помещении.

<3> Указывается способ уведомления о результате оказания муниципальной услуги (по телефону, посредством направления электронного сообщения, иной вариант).

<4> Заполняется по желанию заявителя.

Заполняется при подписании заявления  
представителем заявителя

--	--



Представитель по доверенности	(фамилия, имя, отчество представителя заявителя без сокращений)
	(номер и дата выдачи доверенности)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В Департамент градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска			
СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ			
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
	Вид документа, удостоверяющего личность		Серия и номер
			Дата выдачи
Кем выдан			
2.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
	Вид документа, удостоверяющего личность		Серия и номер
			Дата выдачи
Кем выдан			
3.	Почтовый адрес		
	Телефон для связи		
	Адрес электронной почты		
	Дополнительный адрес электронной почты или (и) номер телефона для связи <1>		
ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ			
Прошу перечислить средства социальной выплаты в целях обеспечения жильем помещениями взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно			
Родители (одинокая (-ий) мать/отец)	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		

	Дети (в том числе усыновленные, пасынки и падчерицы)	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения
5.	Социальная выплата предоставляется на <2>:		
	на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения на первичном рынке жилья		
	на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения на вторичном рынке жилья		
	на оплату цены договора купли-продажи земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, за исключением земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности		
	на оплату цены договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, либо оплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение		
	на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа, выданного юридическим лицом, созданным Правительством Тюменской области и осуществляющим предоставление ипотечных займов, на приобретение жилого помещения		
	на уплату первоначального взноса при получении ипотечного кредита на приобретение земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, за исключением земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности		
	на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа, выданного юридическим лицом, созданным Правительством Тюменской области и осуществляющим предоставление ипотечных займов:		

	на оплату цены договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение; на оплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение
	на погашение суммы основного долга (части суммы основного долга) и (или) уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту или займу, выданному юридическим лицом, созданным Правительством Тюменской области и осуществляющим предоставление ипотечных займов, на приобретение жилого помещения, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по такому кредиту или займу
	на погашение суммы основного долга (части суммы основного долга) и (или) уплату процентов по ипотечному кредиту, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по такому кредиту, выданному на приобретение земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, за исключением земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности
	на погашение суммы основного долга (части суммы основного долга) и (или) уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту или займу, выданному юридическим лицом, созданным Правительством Тюменской области и осуществляющим предоставление ипотечных займов: на оплату цены договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по такому кредиту или займу; на оплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по такому кредиту или займу
	на погашение суммы основного долга (части суммы основного долга) и (или) уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту или займу, выданному юридическим лицом, созданным Правительством Тюменской области и осуществляющим предоставление ипотечных займов, на строительство жилого дома, за исключением иных

	процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по такому кредиту или займу	
6.	Реквизиты счета, на который будут перечисляться средства социальной выплаты:	
	Наименование банка, в котором открыт лицевой счет:	
	ИНН:	
	КПП:	
	Расчетный счет банка:	
	Корреспондентский счет:	
	БИК:	
	Лицевой счет получателя <3>	
7.	Наименование, ИНН продавца (застройщика) жилого помещения (земельного участка) <4>	
8.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) продавца (застройщика) жилого помещения (земельного участка) <5>	
9.	Способ предоставления результатов рассмотрения заявления:	
	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении	
	в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления по адресу:	
10.	Способ уведомления о результате оказания государственной услуги <6>:	
11.	Примечание <7>:	

12.	<p>На дату подачи настоящего заявления:</p> <p>1) все члены семьи являются гражданами Российской Федерации;</p> <p>2) родители (одинокая мать/отец) проживают на территории Тюменской области (включая проживание на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры) не менее 5 лет;</p> <p>3) многодетная семья проживает по месту жительства в Тюменской области;</p> <p>4) многодетная семья (семья) либо один из членов многодетной семьи (семьи) состоит на учете в качестве нуждающейся (нуждающегося) в жилом помещении (с учетом особенностей, установленных частью 2 статьи 2 Закона Тюменской области от 28.12.2015 № 150 «О внесении изменений в статьи 2 и 3 Закона Тюменской области «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей»);</p> <p>5) многодетной семье (семье) садовые земельные участки либо земельные участки для индивидуального жилищного строительства бесплатно не предоставлялись;</p> <p>6) в отношении несовершеннолетних детей, указанных в настоящем заявлении, родители (одинокая мать/отец) не лишены родительских прав;</p> <p>7) в отношении усыновленных детей, указанных в настоящем заявлении, не отменено усыновление.</p>	
13.	<p>Правильность сообщенных сведений подтверждаем (-ю).</p> <p>Предупреждены об ответственности за представление недостоверных сведений.</p> <p>Ознакомлены с Законом Тюменской области от 05.10.2011 № 64 «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» и постановлением Правительства Тюменской области от 10.10.2011 № 340-п «Об утверждении Положения о бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей».</p> <p>Даем согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных наших детей, проверку представленных сведений и получение необходимых документов в отношении членов нашей семьи, в том числе на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну в отношении членов нашей семьи.</p>	
14.	<p>К заявлению прилагаются:</p> <p>1. _____ на _____ л. в 1 экз.;</p> <p>2. _____ на _____ л. в 1 экз.;</p> <p>3. _____ на _____ л. в 1 экз.;</p> <p>4. _____ на _____ л. в 1 экз.</p>	
15.	Подпись	Дата
	_____ / _____	

(Подпись)	(Инициалы, фамилия)	«__» ____ г.
_____ / _____	_____ / _____	
(Подпись)	(Инициалы, фамилия)	

<1> Указывается в качестве дополнительного способа информирования заявителя.

<2> Указывается цель на которую предоставляется социальная выплата.

<3> Указывается один из следующих счетов: счет продавца (застройщика) жилого помещения, счет эскроу; ссудный счет заемщика; банковский счет заимодавца.

<4> Указывается в случае, если продавцом (застройщиком) жилищного помещения (земельного участка) является юридическое лицо и в случае направления социальной выплаты на цели, предусмотренные пунктами 1, 1.1, 2, 3, 3.1, 4 части 3 статьи 3.2 Закона Тюменской области от 05.10.2011 № 64 «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей».

<5> Указывается в случае, если продавцом (застройщиком) жилищного помещения (земельного участка) является физическое лицо и в случае направления социальной выплаты на цели, предусмотренные пунктами 1, 1.1, 2, 3, 3.1, 4 части 3 статьи 3.2 Закона Тюменской области от 05.10.2011 № 64 «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей».

<6> Указывается способ уведомления о результате оказания государственной услуги (по телефону, посредством направления электронного сообщения, иной вариант).

<7> Заполняется по желанию заявителя.

Заполняется при подписании заявления  
представителем заявителя

Представитель по доверенности	
	(фамилия, имя, отчество представителя заявителя без сокращений)
	(номер и дата выдачи доверенности)

№		В Департамент градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска			
1.		Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, выдавший орган, дата выдачи)	Контактные данные (почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты)	
	Заявитель				
	Представитель заявителя (заполняется в случае обращения представителя заявителя физического или юридического лица)				
Прошу исправить допущенную ошибку (опечатку) в _____					
(указываются вид и реквизиты документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в котором допущена ошибка (опечатка) заключающаяся в _____					
_____					
_____					
(указывается описание опечатки (ошибки), при необходимости указывается документ, подтверждающий наличие ошибки (опечатки))					
Результат муниципальной услуги прошу направить в мой адрес следующим способом:					
<input type="checkbox"/> посредством направления на указанный выше адрес электронной почты;					
<input type="checkbox"/> почтовым отправлением на указанный выше адрес;					
<input type="checkbox"/> при личном обращении в МФЦ.					
2.	Подпись заявителя (представителя заявителя):		Дата:		

	<hr/> (Подпись) (Инициалы, фамилия)	« ____ » _____ г.
3.	Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы:	Дата:
	<hr/> (Подпись) (Инициалы, фамилия)	« ____ » _____ г.