



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 октября 2023 г.

№87-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Tobольска от 30.01.2018 №09

Руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobольска,

1. Внести в постановление Администрации города Tobольска от 30.01.2018 № 09 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги бань по помыву отдельным категориям граждан» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Tobольска от 28.12.2021 № 120-пк) следующие изменения:

пункт 4 постановления признать утратившим силу;

в абзаце первом пункта 1.1 приложения к постановлению слова «Постановление № 1492» заменить словами «Общие требования»;

в абзаце втором пункта 1.1 приложения к постановлению слово «, целей» исключить;

в абзаце третьем пункта 1.3 приложения к постановлению слова «и безопасности жизнедеятельности» исключить;

в абзаце четвертом пункта 1.3 приложения к постановлению после слов «Тобольской городской Думы» дополнить словами «от 29.02.2012 № 6»;

в абзаце пятом пункта 1.3 приложения к постановлению слова «согласно типовой формы, утвержденной финансовым органом города Tobольска» исключить, слова «Постановлением № 1492» заменить словами «Общими требованиями»;

пункт 1.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://budget.gov.ru>. (далее - Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале

бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

Способ проведения отбора Получателей субсидии для предоставления субсидий (далее - отбор) - запрос предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, установленной в пункте 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.»;

раздел 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2. Порядок проведения отбора

2.1. Уполномоченный орган в случае, если бюджетом города Tobольска предусмотрены средства на цели, предусмотренные настоящим Порядком, в течение 20 рабочих дней со дня доведения до него в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом финансового органа города Tobольска, лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления Субсидии размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации или на официальном сайте Администрации города Tobольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора Получателей субсидии для предоставления Субсидии, содержащее положения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 Общих требований, по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа (далее - Объявление).

2.2. Участник отбора предоставляет в Уполномоченный орган не ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации или на официальном сайте Администрации города Tobольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Объявления, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, но не позднее 30 дня следующего за днем размещения Объявления следующие документы:

а) предложение (заявку) о предоставлении Субсидии в произвольной форме, с выражением согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором с указанием в нем следующих сведений:

наименование, организационно-правовая форма участника отбора, почтовый адрес, местонахождение (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя);

основной государственный регистрационный номер (ОГРН);

идентификационный номер налогоплательщика;

сведения об отсутствии в отношении участника отбора - юридического

лица проведения процесса реорганизации, ликвидации; о том, что в его отношении не введена процедура банкротства; о том, что деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; о том, что деятельность заявителя - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя;

информация о том, что участник отбора не получает средства из бюджета города Тобольска в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

информация о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

номера расчетного или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях для перечисления субсидии;

информация о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

б) доверенность представителя участника отбора, в случае представления документов представителем участника отбора, подлинник и копия, оформленная в соответствии с установленным законом порядком (одновременно представляется документ (копия, заверенная органом, выдавшим документ);

в) документ об отсутствии в отношении участника отбора исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тобольска, выданный территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до дня подачи предложения (заявки);

г) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи предложения (заявки);

д) сведения (документы) о наличии общего отделения в бане и соответствии его условиям, определенным подпунктом «в» пункта 2.6 настоящего Порядка;

е) документ, подтверждающий владение на праве собственности, аренды или других вещных прав баней на территории города Тобольска;

ж) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или заверенная в установленном порядке копия такой выписки, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи предложения (заявки);

з) расчет субсидии за период, определенный Объявлением, по форме, установленной приложением к настоящему Порядку;

и) документы, подтверждающие число помывов отдельных категорий граждан (ведомость регистраций учета оказания льготных услуг помыва в бане, кассовые чеки), за период указанный в Объявлении.

2.3. Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих истолковать их содержание.

Копии документов должны соответствовать их оригиналам.

Сведения, содержащиеся в предоставленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

2.4. Документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «г», «д», «е», «з», «и» пункта 2.2 настоящего Порядка, являются обязательными для представления заявителем.

Документы, указанные в подпункте «в», «ж» пункта 2.2 настоящего Порядка, представляются участником отбора в Уполномоченный орган по желанию. При их отсутствии Уполномоченный орган запрашивает данные документы посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия у органов государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация, а также проверяет по информационным системам в открытых источниках информацию о проведении в отношении заявителя реорганизации; о нахождении заявителя в процессе ликвидации; о возбуждении в отношении заявителя в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве).

2.5. Указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка документы представляются участником отбора в Уполномоченный орган при личном

обращении участника отбора либо направляются по почте.

Уполномоченный орган регистрирует поступившие документы в день их поступления в системе электронного документооборота в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска по делопроизводству.

2.6. Требования, которым должны соответствовать участники отбора, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи предложения (заявки):

а) владение на праве собственности, аренды или других вещных прав баней на территории города Тобольска и оказание услуг бань по помыву отдельным категориям граждан;

б) наличие общего отделения в бане;

в) суммарное число посадочных мест в мыльно-парильных отделениях бани должно составлять не менее 10 (Десяти). Суммарное количество посадочных мест определяется исходя из общей площади мыльно-парильных отделений и нормы площади на одно посадочное место - 2,5 квадратных метра на 1 посетителя;

г) отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет города Тобольска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город Тобольск;

е) участник отбора - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участником отбора;

з) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

и) участник отбора не должен получать средства из бюджета города Тобольска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

к) участник отбора зарегистрирован в установленном порядке и осуществляет деятельность на территории города Тобольска;

л) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.7. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подачи (приема) предложения (заявки) участником отбора, документов, приложенных к данному предложению (заявке), в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляет:

а) формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в отношении участника отбора);

б) просмотр перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) просмотр списка организаций и (или) физических лиц, включаемых в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

г) рассмотрение предложения (заявки) участника отбора на предмет его соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, с учетом требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка, требований, предъявляемых к форме и содержанию

предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, пунктами 2.3 - 2.4 настоящего Порядка;

г) проверку наличия документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

д) проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах, путем их анализа и сопоставления;

е) проверку расчета размера предоставляемой субсидии за период указанный в Объявлении;

ж) проверку наличия оснований для отклонения предложений (заявок) участников отбора, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.8. Рассмотрение Уполномоченным органом предложений (заявок) участников отбора осуществляется в порядке очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.9. Уполномоченный орган в течение срока, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

при отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка, - о заключении Соглашения о предоставлении субсидии;

при наличии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка, - об отклонении предложения (заявки) участника отбора и об отказе в заключении Соглашения о предоставлении субсидии.

Решение, указанное в абзаце втором настоящего пункта, принимается в форме приказа руководителя Уполномоченного органа.

Решение, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, принимается в форме уведомления за подписью руководителя Уполномоченного органа с обоснованием причин отказа.

2.10. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников отбора являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в представленных (полученных) документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок), с учетом требований, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

д) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в абзаце 1 пункта 2.4 настоящего Порядка;

е) несоответствие документов требованиям, установленным в пункте 2.3

настоящего Порядка;

ж) отзыв участником отбора своего предложения (заявки);

з) нарушение участником отбора срока возврата подписанных экземпляров Соглашения о предоставлении субсидии в адрес Уполномоченного органа, установленного пунктом 2.1.4 настоящего Порядка.

2.11. При наличии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных подпунктами «а» – «ж» пункта 2.10 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в пределах срока, установленного пунктом 2.7 настоящего Порядка, направляет участнику отбора уведомление с информацией об отклонении поданного участником отбора предложения (заявки) с обоснованием причин по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, любым способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления, а в случае личного обращения уполномоченного представителя участника отбора в течение указанного срока, до момента направления указанного уведомления участнику отбора, уведомление вручается под подпись.

Отклонение предложения (заявки) не препятствует повторной подаче предложения (заявки) при условии устранения причин, по которым отклонено предложение (заявка), а также при условии соблюдения срока подачи предложений (заявок).

2.12. При отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных «а» – «ж» пункта 2.10 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, направляет участнику отбора, с которым Уполномоченным органом принято решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, проект Соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя участника отбора в течение указанного срока до момента направления проекта Соглашения о предоставлении субсидии по почте, проект Соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах вручается под подпись.

2.13. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации или на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с подпунктом «ж» пункта 4 Общих требований.»;

приложение к постановлению дополнить разделом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1.1. Субсидия предоставляется Уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Тобольска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных

обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на цели, установленные настоящим Порядком.

2.1.2. Участник отбора, с которым Уполномоченным органом принято решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной финансовым органом города Тобольска, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении субсидии подписывает и возвращает два экземпляра проекта Соглашения о предоставлении субсидии в Уполномоченный орган.

2.1.3. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Соглашения о предоставлении субсидии, подписанного участником отбора, подписывает со своей стороны, регистрирует Соглашения о предоставлении субсидии, и направляет в адрес участника отбора, с которым Уполномоченным органом принято решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, один экземпляр любым способом, позволяющим подтвердить факт получения, либо вручает экземпляр Соглашения о предоставлении субсидии представителю заявителя под подпись.

2.1.4. В случае представления участником отбора подписанного проекта Соглашения о предоставлении субсидии по истечении срока, указанного в пункте 2.1.3 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.1.3 настоящего Порядка, направляет участнику отбора уведомление об отклонении предложения (заявки) с обоснованием причин отказа, указанного в подпункте «з» пункта 2.10 настоящего Порядка, по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя участника отбора в течение указанного срока, до момента направления указанного уведомления по почте, данное уведомление вручается под роспись.

2.1.5. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается в размере фактической стоимости оказанных услуг бань по помыву отдельным категориям граждан, согласно расчету по форме, установленной Приложением к настоящему Порядку, за период, указанный в Объявлении, но не более доведенных Уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год в соответствии с настоящим Порядком.

2.1.6. В Соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год в соответствии с настоящим Порядком, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии.

2.1.7. Получатель субсидии обязан соблюдать обязательные условия

предоставления Субсидии, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации. Указанные условия также подлежат включению в Соглашение о предоставлении субсидии.

2.1.8. Заключение дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии, осуществляется согласно типовой форме, утвержденной финансовым органом города Тобольска.

2.1.9. Перечисление Субсидии осуществляется Уполномоченным органом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем регистрации Соглашения о предоставлении субсидии в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии.

Решением Уполномоченного органа о предоставлении субсидии является дата регистрации Соглашения о предоставлении субсидии, подписанного Получателем субсидии и Уполномоченным органом.

2.1.10. Результатом предоставления субсидии является обеспечение граждан отдельных категорий, определенных решением Тобольской городской Думы от 29.02.2012 № 6, услугами бань общего пользования.

Результат предоставления субсидии указывается в Соглашении о предоставлении субсидии с точной датой завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

Результат предоставления субсидии должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

2.1.11. При недостижении результата предоставления субсидии на дату подачи в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка предложения (заявки) о предоставлении Субсидии к значениям результата предоставления субсидии устанавливаются требования для проведения мониторинга, указанного в подпункте 4.1 настоящего Порядка.;

в пункте 3.1 приложения к постановлению слова «, в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка» исключить;

в пункте 3.2 приложения к постановлению слова «результата и показателей, указанных в пункте 2.24» заменить словами «результата, указанного в пункте 2.1.10»;

в наименовании главы 4 приложения к постановлению слова «условий, целей и порядка» заменить словами «порядка и условий»;

пункты 4.1, 4.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае самостоятельного выявления Получателем субсидии нарушений порядка и условий предоставления субсидии, Получатель субсидии обеспечивает возврат Субсидии в бюджет города Тобольска в течение 30 календарных дней с момента выявления нарушений.

При отсутствии достигнутого результата на дату подачи в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка предложения (заявки) о предоставлении Субсидии проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

При достижении результата на дату подачи в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка предложения (заявки) о предоставлении Субсидии проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии не осуществляется.

4.2. Субсидия, перечисленная получателю субсидии подлежит возврату в бюджет города Тобольска в случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе выявленных по результатам государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, а также в случае недостижения результата установленного в пункте 2.1.10 настоящего Порядка.»;

в пунктах 4.3, 4.4, 4.5 приложения к постановлению слово «условий» заменить словами «порядка и условий»;

обозначения Приложения к Порядку предоставления субсидий по возмещению расходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги бань по помыву отдельным категориям граждан изложить в следующей редакции:

«Приложение к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги бань по помыву отдельным категориям граждан»;

наименование Приложения к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги бань по помыву отдельным категориям граждан изложить в следующей редакции:

«Расчет размера предоставляемой субсидии за период _____».

2. Управлению документационного обеспечения и контроля Администрации города Тобольска, Управлению делами Администрации города Тобольска обеспечить опубликование постановления в газете «Тобольская правда», размещение в официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» (www.tobolskdoc.ru), на официальном сайте Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru).

Глава города



М.В. Афанасьев