



Приложение 1
к постановлению
Администрации города Tobolska
от 30 января 2023 г. № 9-пк

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 января 2023 г.

№ 9-пк

Об утверждении Положения о списании муниципального имущества города Tobolska

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Tobolsкой городской Думы от 24.04.2006 № 130 «О Положении о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Tobolska», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska:

1. Утвердить Положение о списании и сносе муниципальных объектов недвижимости согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о списании муниципальных объектов движимого имущества согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Управлению делами Администрации города Tobolska опубликовать настоящее постановление в газете «Тobolsкая правда», в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobolska» (www.tobolskdoc.ru) и разместить на официальном сайте Администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru), на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtumen.ru).

Глава города



М.В. Афанасьев

Положение о списании и сносе муниципальных объектов недвижимости

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», решением Tobolsкой городской Думы от 24.04.2006 № 130 «О Положении о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Tobolska» и устанавливает порядок и единые правила списания и сноса муниципального имущества, принятого к учету, которое относится к объектам недвижимости (далее – объект недвижимости) и находится:

на бюджетном учете муниципального казенного учреждения «Имущественная казна города Tobolska» (далее – МКУ «Имущественная казна г.Тobolska») в составе муниципальной казны города Tobolska;

в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий (далее - предприятия);

в оперативном управлении муниципальных учреждений, в том числе органов местного самоуправления города Tobolska (далее - учреждения);

в пользовании организаций различных форм собственности по договору аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, хранения или на ином праве, предусматривающем переход права владения и (или) пользования (далее - пользователи);

в организациях различных форм собственности в соответствии с концессионными соглашениями (далее - концессионер).

Настоящее Положение регламентирует процедуру списания и сноса объектов недвижимости, находящихся в МКУ «Имущественная казна г.Тobolska», в хозяйственном ведении предприятий, в оперативном управлении учреждений, в пользовании пользователей, концессионеров (далее - хозяйствующие субъекты).

1.2. Процедура списания объектов недвижимости производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Не подлежат списанию объекты недвижимости, на которые наложен арест, обращено взыскание в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также объекты недвижимости, находящиеся в залоге в

обеспечение по гражданско-правовым договорам, а также объекты недвижимости, которые в установленном законом порядке реализовываются или передаются другим юридическим лицам.

1.3. Снос объектов недвижимости, находящихся в составе муниципальной казны города Тобольска, а также объектов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, организует МКУ «Имущественная казна г.Тобольска».

Снос объектов недвижимости, закрепленных на праве оперативного управления или хозяйственного ведения (за исключением объектов недвижимости, закрепленных на праве оперативного управления за учреждениями, осуществляющими деятельность в социальной сфере), организуют соответствующие учреждения, предприятия.

Объекты недвижимости, закрепленные на праве оперативного управления за учреждениями, осуществляющими деятельность в социальной сфере, передаются в МКУ «Имущественная казна г.Тобольска» для организации мероприятий по списанию и сносу.

Снос объектов недвижимости, переданных по концессионному соглашению, осуществляется в соответствии с условиями соглашения.

Снос объекта недвижимости, расположенного в границах комплексного развития территории, осуществляется в рамках договора комплексного развития территории.

Организация сноса нежилого объекта недвижимости, объекта инженерно-технического обеспечения, находящихся в муниципальной казне или закрепленных на праве оперативного управления (хозяйственного ведения), в целях строительства нового объекта капитального строительства с привлечением средств бюджетной системы Российской Федерации, осуществляется застройщиком в соответствии с проектной документацией, подготовленной с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, а также застройщик обеспечивает проведение кадастровых работ с целью изготовления акта обследования, подтверждающего прекращение существования объекта недвижимости.

Снос объектов недвижимости, находящихся в пользовании организаций различных форм собственности по договору аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, хранения или на ином праве, предусматривающем переход права владения и (или) пользования, организуют соответствующие пользователи.

1.4. Решение о списании и сносе объекта недвижимости принимается Департаментом имущественных отношений Администрации города Тобольска (далее – Департамент) в форме приказа.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тобольска.

2. Основания для списания и сноса объекта недвижимости

2.1. Решение о списании и сносе объекта недвижимости принимается в следующих случаях:

а) если техническое состояние жилых объектов недвижимости не соответствует требованиям действующих нормативно-технических документов и отнесено к категории «аварийное состояние», «недопустимое состояние» в порядке, установленном сводом правил, предназначенных для применения при обследовании строительных конструкций зданий и сооружений жилищного, общественного,

административно-бытового и производственного назначения с целью определения их технического состояния;

б) если жилой объект недвижимости признан в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу (непригодным для проживания);

в) если объекты инженерно-технического обеспечения не используются в процессе электро-, тепло-, водо-, газоснабжения, водоотведения, связи, наружного освещения, ливневой канализации, а в случае если в соответствии с действующим законодательством требуется вывод из эксплуатации - выведены из эксплуатации;

г) если нежилой или жилой объект недвижимости, объект инженерно-технического обеспечения расположен на земельном участке, изъятом для муниципальных нужд;

д) если нежилой, жилой объект недвижимости, объект инженерно-технического обеспечения расположен в границах комплексного развития территории;

е) если объект недвижимости расположен в зоне охраны объекта культурного наследия и не соответствует видам разрешенного использования, предельным параметрам разрешенного строительства, установленным градостроительным регламентом такой зоны, в целях формирования комфортной городской среды и развития туристской инфраструктуры города Тобольска;

ж) если снос нежилого объекта недвижимости, объекта инженерно-технического обеспечения требуется в целях строительства нового объекта капитального строительства с привлечением средств бюджетной системы Российской Федерации;

з) утрата объекта недвижимости при авариях, стихийных бедствиях и иной чрезвычайной ситуации.

3. Подготовка и принятие решения о списании и сносе объектов недвижимости

3.1. Для принятия решения о списании и сносе объекта недвижимости хозяйствующий субъект направляет в Департамент:

сопроводительное письмо о списании и сносе, составленное в произвольной форме, подписанное руководителем и бухгалтером хозяйствующего субъекта, с обоснованием причин списания, нецелесообразности дальнейшего использования объекта недвижимости. В сопроводительном письме указывается либо к нему прилагается перечень объектов недвижимости, подлежащих списанию с указанием основных характеристик объекта недвижимости;

документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Положения, либо их копии.

Хозяйствующий субъект вправе направить дополнительные документы (или их копии), подтверждающие необходимость и целесообразность списания объекта недвижимости (при наличии), не предусмотренные настоящим Положением.

3.2. В целях списания объектов недвижимости к сопроводительному письму хозяйствующего субъекта прилагаются следующие документы:

а) в случае, указанном в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Порядка:

техническое заключение, выполненное специализированной организацией, имеющей право на выполнение данного вида работ, содержащее вывод о непригодности нежилого объекта недвижимости для дальнейшей эксплуатации с отнесением его технического состояния к определенной категории («аварийное состояние», «недопустимое состояние»);

положительная оценка последствий принятия решения о сносе нежилых объектов недвижимости в случае, если сносу подлежит нежилой объект недвижимости, который относится к объектам социальной инфраструктуры для детей;

б) в случае, указанном в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Порядка:

решение о признании муниципального жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

муниципальный правовой акт Администрации города Тобольска об изъятии земельного участка и находящихся на нем жилых помещений для муниципальных нужд в целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

в) в случае, указанном в подпункте «в» пункта 2.1 настоящего Порядка:

информация ресурсоснабжающей организации о выводе объекта инженерно-технического обеспечения из эксплуатации в соответствии с действующим законодательством;

г) в случае, указанном в подпункте «г» пункта 2.1 настоящего Порядка:

муниципальный правовой акт Администрации города Тобольска об изъятии земельного участка и находящихся на нем объектов недвижимости для муниципальных нужд;

информация ресурсоснабжающей организации о выводе объекта инженерно-технического обеспечения из эксплуатации в соответствии с действующим законодательством;

д) в случае, указанном в подпункте «д» пункта 2.1 настоящего Порядка:

в случае, если решение о комплексном развитии территории реализуется самостоятельно муниципальным образованием городской округ Тобольск;

решение Главы города Тобольска о комплексном развитии территории;

муниципальный правовой акт Администрации города Тобольска об изъятии земельного участка и находящихся на нем объектов недвижимости для муниципальных нужд;

в остальных случаях:

договор комплексного развития территории, заключенного Администрацией города Тобольска;

решение о признании муниципального жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (в случае признания жилого объекта аварийным и подлежащим сносу (непригодными для проживания));

информация о передаче в собственность муниципального образования городской округ город Тобольск благоустроенных жилых помещений для отселения нанимателей жилого объекта и информации о регистрации права собственности муниципального образования городской округ город Тобольск на жилые помещения, изъятые у собственников жилого объекта на основании решения Администрации города Тобольска, принятого в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

информация о передаче в собственность муниципального образования городской округ город Тобольск нежилых объектов в соответствии с условиями договора комплексного развития территории;

информация ресурсоснабжающей организации о выводе объекта инженерно-технического обеспечения из эксплуатации в соответствии с действующим законодательством;

е) в случае, указанном в подпункте «е» пункта 2.1 настоящего Порядка:

информация Департамента градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска о несоответствии объекта недвижимости видам разрешенного использования, предельным параметрам разрешенного строительства, установленным градостроительным регламентом для зоны охраны объекта культурного наследия;

ж) в случае, указанном в подпункте «ж» пункта 2.1 настоящего Порядка:

задание на проектирование нового объекта капитального строительства, строительство которого осуществляется с привлечением средств бюджетной системы Российской Федерации, содержащее информацию о необходимости сноса нежилого объекта;

положительная оценка последствий принятия решения о сносе нежилых объектов недвижимости в случае, если сносу подлежит нежилой объект недвижимости, который относится к объектам социальной инфраструктуры для детей;

сведения о создании (приобретении, изменении назначения) имущества, достаточного для социальной инфраструктуры для детей, на период строительства нового объекта капитального строительства с привлечением средств бюджетной системы Российской Федерации, в случае, если сносу подлежит нежилой объект, который относится к объектам социальной инфраструктуры для детей;

информация ресурсоснабжающей организации о выводе объекта инженерно-технического обеспечения из эксплуатации в соответствии с действующим законодательством;

з) в случае, указанном в подпункте «з» пункта 2.1 настоящего Порядка:

документы, подтверждающие обстоятельства, при которых объект недвижимости ликвидирован (копии актов, справок соответствующих органов);

акт обследования объекта недвижимости, подтверждающего прекращение его существования, составленный кадастровым инженером.

3.3. На основании представленных хозяйствующим субъектом документов Департамент в течение 20 рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма хозяйствующего субъекта издает приказ о списании и сносе объекта недвижимости.

В приказе о списании и сносе объекта недвижимости указывается лицо, организующее мероприятия по сносу объекта недвижимости в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения (далее – лицо, ответственное за снос).

Приказ направляется хозяйствующему субъекту, ходатайствующему о сносе объекта недвижимости, и лицу, ответственному за снос, в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, подтверждающим его получение.

3.4. При непредставлении хозяйствующим субъектом документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма хозяйствующего субъекта направляет хозяйствующему субъекту способом, подтверждающим его получение, обоснованный письменный отказ в принятии решения о списании и сносе объекта недвижимости.

4. Порядок осуществления мероприятий по сносу

4.1. На основании приказа о списании и сносе объектов недвижимости лицо, ответственное за снос, обеспечивает проведение мероприятий по сносу объекта недвижимости в соответствии с требованиями статей 55.30, 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Снос объектов недвижимости, составляющих муниципальную казну, за исключением жилых и многоквартирных домов, возможен на безвозмездной основе в порядке, установленном главой 5 настоящего Положения.

До начала проведения мероприятий по сносу объекта недвижимости лицо, ответственное за снос, принимает меры по сохранности объекта недвижимости, устройству временных ограждений.

4.2. После завершения работ по сносу лицо, ответственное за снос, в соответствии с законодательством о государственной регистрации недвижимости обеспечивает изготовление акта обследования, подтверждающего прекращение существования объекта недвижимости (далее – акт обследования).

В течение 5 рабочих дней со дня получения акта обследования лицо, ответственное за снос, направляет его в Департамент.

4.3. Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня поступления акта обследования обеспечивает:

подачу соответствующего заявления о снятии объекта недвижимости с государственного кадастрового учета и государственной регистрации прекращения права муниципальной собственности на объект недвижимости, получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

внесение соответствующих сведений в Реестр муниципальной собственности города Тобольска в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальным правовым актом города Тобольска.

В случае сноса объекта недвижимости, указанного в абзацах пятом и шестом пункта 1.1 настоящего Положения, Департамент организует внесение соответствующих изменений в договоры (соглашения) в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок заключения договора подряда на осуществление сноса объекта недвижимости на безвозмездной основе

5.1. В целях выявления юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, желающих произвести снос объекта недвижимости на безвозмездной основе (далее – заинтересованные лица), МКУ «Имущественная казна г.Тобольска» в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа Департамента о списании и сносе объекта недвижимости размещает на официальном сайте Администрации города Тобольска информационное сообщение с предложением о заключении договора подряда на осуществление сноса объекта недвижимости на безвозмездной основе (далее - договор).

Информационное сообщение должно содержать:

срок приема заявлений о заключении договора, который должен составлять не менее 5 рабочих дней со дня размещения информационного сообщения;

адрес приема заявок;

контактный телефон.

К информационному сообщению прилагаются проект договора, проект организации работ по сносу объекта недвижимости.

Подготовку проекта организации работ по сносу объекта недвижимости осуществляет МКУ «Имущественная казна г.Тобольска» за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Тобольска, на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

Проект договора должен содержать:

условие о безвозмездном выполнении заинтересованным лицом работ по сносу объекта недвижимости в установленные договором сроки;

даты начала и окончания работ по сносу объекта недвижимости, график поэтапного выполнения работ;

права и обязанности сторон, в том числе:

обязанность заинтересованного лица обеспечить выполнение работ по сносу объекта недвижимости в соответствии с требованиями строительных норм и правил, а также обеспечить качество выполнения всех работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями, стандартами, установленными действующим законодательством, а также в соответствии с проектом организации работ по сносу объекта недвижимости в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

обязанность заинтересованного лица выполнить иные мероприятия для осуществления и завершения сноса объекта недвижимости, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

ответственность сторон договора, в том числе ответственность заинтересованного лица за качество работ;

обязанность заинтересованного лица направлять уведомления в адрес МКУ «Имущественная казна г.Тобольска» предусмотренные статьей 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

основания для расторжения договора, в том числе в случае нарушения условий договора.

5.2. Заявление о заключении договора подается заинтересованным лицом по форме, указанной в сообщении, в ходе личного приема либо посредством почтового отправления.

Заявление регистрируется в системе документооборота и делопроизводства МКУ «Имущественная казна г.Тобольска» в день его предоставления с фиксацией времени и даты приема.

От имени заинтересованного лица могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заинтересованным лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени (далее – представитель заинтересованного лица).

5.3. Обязательными для предоставления заинтересованным лицом являются следующие документы:

а) паспорт заинтересованного лица или представителя заинтересованного лица в случае, если от имени заинтересованного лица действует его представитель;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя заинтересованного лица в случае подачи обращения представителем заинтересованного лица (в случае, если от имени юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, предоставление указанного документа не требуется).

При личном приеме документы, указанные в настоящем пункте, представляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой - копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов. При подаче заявления посредством почтового отправления документы направляются в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

5.4. В случае поступления в МКУ «Имущественная казна г.Тобольска» двух и более заявлений заинтересованных лиц в отношении одного объекта недвижимости рассмотрению подлежит заявление заинтересованного лица, зарегистрированное первым.

Рассмотрение последующих заявлений заинтересованных лиц приостанавливается до момента признания заинтересованного лица, подавшего заявление ранее, отказавшимся в порядке, предусмотренном пунктом 5.8 настоящего Порядка, либо до момента установления оснований для отказа, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 5.6 настоящего Порядка, по результатам проверки документов и информации, представленных заинтересованным лицом.

5.5. МКУ «Имущественная казна г.Тобольска» в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет направление запросов, в том числе с помощью электронных сервисов, в органы и организации, в распоряжении которых находятся необходимые документы (сведения), для проверки на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в заключении договора, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка.

5.6. В заключении договора отказывается при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заинтересованного лица, полномочий действовать от имени заинтересованного лица;
- б) непредставление заинтересованным лицом (его представителем) документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка;
- в) заинтересованное лицо находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении заинтересованного лица введена процедура банкротства (в случае, если обращение подано юридическим лицом);
- г) деятельность заинтересованного лица прекращена в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если обращение подано индивидуальным предпринимателем);
- д) заключен договор с заинтересованным лицом, обратившимся ранее (в случае поступления двух и более заявлений);
- е) заинтересованное лицо не является членом саморегулируемой организации в области строительства в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (в случае, если указанное членство требуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

5.7. По результатам проверки документов и информации МКУ «Имущественная казна г.Тобольска» в пределах срока, указанного в пункте 5.5 настоящего Порядка осуществляет подготовку и направляет (выдает) заинтересованному лицу способом, указанным в заявлении или заказным письмом, если в заявлении способ не указан:

- а) проект договора в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом директора Департамента;
- б) уведомление об отказе в заключении договора с указанием оснований для отказа, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Порядка;
- в) уведомление о приостановке рассмотрения заявления в случае поступления двух и более заявлений заинтересованных лиц.

5.8. Заинтересованное лицо в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора должен представить МКУ «Имущественная казна г.Тобольска» подписанный с его стороны проект договора.

В случае, если в течение указанного срока заинтересованным лицом не представлен подписанный с его стороны договор и (или) направлен отказ от

подписания указанного договора, такое заинтересованное лицо признается отказавшимся от заключения договора.

После истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, и (или) получения отказа от подписания договора МКУ «Имущественная казна г.Тобольска»:

в течение 5 рабочих дней направляет в адрес заинтересованного лица уведомление о признании заинтересованного лица отказавшимся от заключения договора;

в течение 5 рабочих дней выполняет действия, предусмотренные пунктами 5.5-5.8 настоящего Порядка, по заключению договора с заинтересованным лицом, заявление которого зарегистрировано следующим после регистрации заявления заинтересованного лица, отказавшегося от заключения договора.

5.9. Мероприятия, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия заявлений или наличия отказов в заключении договора, реализуются МКУ «Имущественная казна г.Тобольска» повторно (однократно).

В случае не поступления заявлений о заключении договора снос объектов недвижимости осуществляется МКУ «Имущественная казна г.Тобольска» за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Тобольска, на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

6. Ответственность за неисполнение порядка списания и сноса объектов недвижимости

6.1. Списание и снос объекта недвижимости, совершенное с нарушением настоящего Положения, иных нормативных правовых актов, влечет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Ответственность за актуальность и достоверность сведений и документов, представляемых хозяйствующими субъектами в Департамент, несут руководители хозяйствующих субъектов.

Приложение 2
к постановлению
Администрации города Тобольска
от 30 января 2023 г. № 9-пк

**Положение
о списании муниципальных объектов движимого имущества**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» и устанавливает порядок и единые правила списания муниципального имущества, принятого к учету, которое относится к объектам движимого имущества (далее – объекты основных средств), находящихся:

на бюджетном учете муниципального казенного учреждения «Имущественная казна города Тобольска» (далее – МКУ «Имущественная казна г.Тобольска») в составе муниципальной казны города Тобольска;

в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий (далее - предприятия);

в оперативном управлении муниципальных учреждений, в том числе органов местного самоуправления города Тобольска (далее - учреждения);

в пользовании организаций различных форм собственности по договору аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, хранения или на ином праве, предусматривающем переход права владения и (или) пользования (далее - пользователи);

в организациях различных форм собственности, переданных и созданных в соответствии с концессионными соглашениями (далее - концессионер).

Настоящее Положение регламентирует процедуру списания основных средств, находящихся в МКУ «Имущественная казна г.Тобольска», в хозяйственном ведении предприятий, в оперативном управлении учреждений, в пользовании пользователей, концессионеров (далее - хозяйствующие субъекты).

Организацию мероприятий по списанию объектов основных средств, находящихся в составе муниципальной казны города Тобольска, переданных в пользование организациям различных форм собственности по договору аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, хранения или на ином праве, предусматривающем переход права владения и (или) пользования, либо в рамках концессионного соглашения, осуществляет МКУ «Имущественная казна г.Тобольска», с особенностями, указанными в пункте 3.5 настоящего Положения.

1.2. Процедура списания (выбытия) объектов основных средств производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Не подлежат списанию объекты основных средств, на которые наложен арест, обращено взыскание в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также объекты, находящиеся в залоге в обеспечение по гражданско-правовым договорам, а также объекты основных средств, которые в установленном законном порядке реализовываются или передаются другим юридическим лицам.

1.3. Решение о списании объекта основных средств принимается Департаментом имущественных отношений Администрации города Тобольска (далее – Департамент) в форме приказа.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тобольска.

2. Основания для списания объектов основных средств

2.1. Списание объектов основных средств осуществляется в следующих случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, для отражения в бухгалтерском учете выбытия объектов основных средств:

выбытие помимо воли хозяйствующего субъекта - хищение, недостача, порча, гибель, уничтожение, невозможность установления его местонахождения, выявленные при инвентаризации активов;

частичная ликвидация (в том числе при выполнении работ по реконструкции, модернизации, дооборудованию);

моральный и физический износ объекта, нецелесообразность дальнейшего использования объекта, его непригодность (аварийность), невозможность или неэффективность его восстановления.

2.2. Квалификация конкретных случаев списания объектов основных средств, осуществляется комиссионно в порядке, установленном настоящим Положением.

2.3. Начисленная в размере 100% стоимости амортизация на объекты основных средств, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации (использования), не может служить основанием для принятия решения об их списании по причине полной амортизации и (или) нулевой остаточной стоимости.

3. Порядок списания объектов основных средств

3.1. Для оформления документации на списание объектов основных средств, определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов основных средств, невозможности или неэффективности их восстановления приказом руководителя хозяйствующего субъекта (за исключением пользователя и концессионера) создается постоянно действующая комиссия (далее - комиссия).

3.2. Функции комиссии:

производит непосредственный осмотр объекта основных средств, подлежащего списанию, используя при этом всю необходимую техническую документацию (паспорт, другие документы), а также данные бухгалтерского учета, заключение (акт) представителя организации, обслуживающей технологическое оборудование, технические средства, или экспертное заключение;

устанавливает непригодность объекта к дальнейшему использованию; принимает решение по вопросу целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов основных средств, невозможности или неэффективности их восстановления, решение оформляется Актом на списание (далее - Акт на списание), при этом используются методы оценки отдельных видов имущества, отраженные в учетной политике хозяйствующего субъекта;

устанавливает конкретный случай списания объекта основных средств, предусмотренный пунктом 2.1 настоящего Положения;

определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта;

осуществляет контроль за изъятием из списываемых объектов годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов с определением их количества и веса и контролирует сдачу металлов в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Акты на списание должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства, регулирующим бухгалтерский учет, и согласованы учредителями в случае списания имущества казенных, бюджетных, автономных учреждений путем проставления на акте списания грифа «СОГЛАСОВАНО».

Для получения согласия казенное, бюджетное, автономное учреждение направляет в адрес учредителя Акт на списание, а также документы, указанные в абзаце втором пункта 3.2 настоящего Положения.

3.4. Для принятия решения Департамента о списании объектов основных средств хозяйствующий субъект (за исключением пользователя/концессионера) предоставляет в Департамент:

а) сопроводительное письмо о списании основных средств, составленное в произвольной форме, подписанное руководителем и бухгалтером хозяйствующего субъекта, с указанием в перечне объектов:

- наименования списываемого имущества;
- инвентарного номера;
- даты изготовления;
- балансовой стоимости;

б) акты на списание объектов основных средств с инвентарной карточкой в 2-х экземплярах;

в) копию приказа руководителя о создании комиссии.

г) заключение (акт) представителя организации, обслуживающей технологическое оборудование, технические средства, или экспертное заключение о непригодности объекта к дальнейшему использованию, в том числе при списании объекта в результате морального и физического износа;

д) копия документа, подтверждающего полномочия специализированной организации на выдачу заключений (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

е) заключение (акт) о непригодности объекта основных средств к дальнейшему использованию, составленный комиссией при списании прочего движимого имущества, не отнесенного к технологическому оборудованию и техническим средствам;

в случае, если за хозяйствующим субъектом на праве оперативного управления закреплено технологическое оборудование, технические средства и данный хозяйствующий субъект осуществляет их обслуживание, то в данном случае

предоставляется заключение (акт) сторонней организации (индивидуального предпринимателя) о непригодности объекта основных средств к дальнейшему использованию;

ж) при списании транспортных средств - копии и оригиналы паспортов и свидетельств о регистрации;

з) при списании основных средств в результате их уничтожения (ликвидации) в связи с аварией, стихийным бедствием, иной чрезвычайной ситуацией - документы, подтверждающие обстоятельства, при которых имущество уничтожено (ликвидировано) (копии актов, справок соответствующих органов);

и) при списании объектов основных средств в случаях их выбытия из владения помимо воли хозяйствующего субъекта:

документы, подтверждающие факт отсутствия объекта основных средств по месту его нахождения, согласно сведениям бухгалтерского учета (инвентаризационной описи, сличительной ведомости, акты осмотра);

информацию о принятых хозяйствующим субъектом мерах по установлению причины отсутствия объекта основных средств (заключение по факту проведения служебного расследования, переписка с юридическими лицами, которые могут располагать данными об отсутствующем объекте основных средств, правоохранительными органами, полномочными проводить проверки и принимать меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации);

к) при списании зеленых насаждений - акт обследования зеленых насаждений, составленный комиссией хозяйствующего субъекта при выявлении факта уничтожения зеленых насаждений.

3.5. При списании имущества, составляющего муниципальную казну города Тобольска, переданного в пользование организациям различных форм собственности по договору аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, хранения или на ином праве, предусматривающем переход права владения и (или) пользования, либо в рамках концессионного соглашения, пользователь/концессионер направляют в МКУ «Имущественная казна г.Тобольска» документы, указанные в подпункте «а» пункта 3.4 настоящего Положения, а также:

акт обследования технического состояния движимого имущества, составленный МКУ «Имущественная казна г.Тобольска» и пользователем/концессионером;

заключение (акт) представителя организации, обслуживающей технологическое оборудование, технические средства, или экспертное заключение (акт) сторонней организации (индивидуального предпринимателя) о непригодности объекта к дальнейшему использованию (в случае, если за пользователем/концессионером закреплено технологическое оборудование, технические средства, и пользователь/концессионер осуществляет их обслуживание, то в данном случае предоставляется заключение).

Изготовление заключения (акта), указанного в абзаце третьем настоящего пункта, производится за счет средств пользователя/концессионера.

3.6. На основании представленных хозяйствующим субъектом документов Департамент в течение 20 рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма хозяйствующего субъекта издает приказ о списании объектов основных средств.

Приказ направляется соответствующему хозяйствующему субъекту в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, подтверждающим его получение, для отражения выбытия имущества в бухгалтерском учете.

В случае списания объектов основных средств, указанных в абзацах пятом и шестом пункта 1.1 настоящего Положения, Департамент организует внесение соответствующих изменений в договоры (соглашения) в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Основаниями для отказа для списания объектов основных средств являются:

а) непредставление или неполное представление документов, указанных в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Положения;

б) отсутствие в актах на списание выводов комиссии о невозможности или неэффективности восстановления объекта основных средств, в том числе в случае списания объекта вследствие физического и морального износа.

При наличии оснований для отказа в списании объектов основных средств, указанных в настоящем пункте, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма хозяйствующего субъекта направляет хозяйствующему субъекту способом, подтверждающим его получение, обоснованный письменный отказ в принятии решения о списании объектов основных средств.

3.8. Инвентарные карточки по выбывшим объектам основных средств хранятся в течение срока, определенного руководителем хозяйствующего субъекта в соответствии с правилами государственного архивного дела, но не менее 5 лет.

3.9. В соответствии с приказом о списании объектов основных средств хозяйствующий субъект:

производит демонтаж, утилизацию (ликвидацию) списанных объектов основных средств;

детали, узлы и агрегаты разобранных и демонтированных объектов, годные для ремонта других объектов, а также получаемые материалы, пригодные для дальнейшего использования (далее - материальные ценности) приходуется по соответствующим счетам в соответствии с правилами бухгалтерского учета (за исключением движимого имущества, переданного в пользование в рамках концессионного соглашения);

в случае списания транспортных средств осуществляет снятие его с учета в государственных органах, осуществляющих регистрацию транспортных средств.

Демонтаж, утилизация списанного имущества производится за счет средств хозяйствующего субъекта.

После проведения мероприятий по демонтажу, утилизации (ликвидации) списанного имущества хозяйствующий субъект предоставляет в Департамент документы, подтверждающие проведение указанных мероприятий, а также документы о снятии с регистрационного учета транспортных средств.

3.10. Средства, полученные в результате списания объектов основных средств муниципальной имущественной казны, объектов, находящихся в оперативном управлении органов местного самоуправления, казенных учреждений перечисляются в доход местного бюджета.

При списании объектов основных средств, находящихся в хозяйственном ведении предприятий (оперативном управлении бюджетных, автономных учреждений) - непосредственно на счета предприятий (учреждений).

4. Ответственность за неисполнение порядка списания объектов основных средств

4.1. Списание объектов основных средств, совершенное с нарушением настоящего Положения, иных нормативных правовых актов, влечет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Ответственность за актуальность и достоверность сведений и документов, представляемых хозяйствующими субъектами в Департамент, несут руководители хозяйствующих субъектов.