



Приложение
к постановлению
Администрации города Tobolska
от 20 ноября 2023 г. №93-пк

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 ноября 2023 г.

№93-пк

**О внесении изменения в постановление Администрации города
Тобольска от 31.08.2020 №52-пк**

Руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Тобольска,

1. Внести в постановление Администрации города Тобольска от 31.08.2020 №52-пк «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Тобольска от 06.12.2021 №108-пк) следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что действие данного постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

3. Управлению документационного обеспечения и контроля Администрации города Тобольска, Управлению делами Администрации города Тобольска обеспечить опубликование постановления в газете «Тобольская правда», размещение в официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» (www.tobolskdoc.ru), на официальном сайте Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru).

Глава города

М.В. Афанасьев



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ О НАМЕЧАЕМОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОТОРАЯ ПОДЛЕЖИТ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», ст. 13 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Требованиями к материалам оценки воздействия на окружающую среду, утвержденными Приказом Минприроды России от 01.12.2020 № 999, и устанавливает порядок организации и проведения общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории города Тобольска, и ответственность за проведение которых, с учетом требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду, возложена на Администрацию города Тобольска.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральном законе от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Требованиях к материалам оценки воздействия на окружающую среду, утвержденных Приказом Минприроды России от 01.12.2020 № 999 (далее – Требования).

1.3. Цель проведения общественных обсуждений - соблюдение права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, выявление общественных предпочтений и их учет в процессе оценки воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду.

1.4. Предметом рассмотрения на общественных обсуждениях, проводимых в соответствии с настоящим Положением, являются проект технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду, или предварительные материалы по оценке воздействия на окружающую среду (или объект экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) (далее также - объект общественных обсуждений).

1.5. Правом участвовать в общественных обсуждениях обладают жители города Тобольска, достигшие к моменту проведения общественных обсуждений 18 лет и зарегистрированные на территории города Тобольска,

представители органов государственной власти, органов местного самоуправления (далее- общественность).

1.6. Общественные обсуждения проводятся в следующих формах:

а) простое информирование (в случае проведения общественного обсуждения проекта Технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду, объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, переработанного в соответствии с отрицательным заключением государственной экологической экспертизы, или доработанного по замечаниям экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, а также предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду в отношении планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае, если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I - III категорий);

б) опрос (информирование общественности с указанием места размещения для ознакомления объекта общественных обсуждений, порядком сбора замечаний, комментариев и предложений общественности в форме опросных листов и оформлением протокола опроса);

в) общественные слушания (информирование общественности с указанием места размещения для ознакомления объекта общественных обсуждений, даты, времени и места проведения общественных слушаний, и оформлением регистрационных листов и протокола общественных слушаний);

г) иная форма общественных обсуждений, обеспечивающая информирование общественности, ее ознакомление с объектом общественных обсуждений и получение замечаний, комментариев и предложений по объекту общественных обсуждений с указанием места размещения материалов для обсуждения и сбором замечаний, комментариев и предложений (конференция, круглый стол, анкетирование, консультации с общественностью, а также совмещение форм, указанных в настоящем пункте).

1.7. Органом Администрации города Тобольска, уполномоченным на реализацию настоящего Положения, является Департамент городского хозяйства Администрации города Тобольска (далее - уполномоченный орган).

2. Порядок организации общественных обсуждений

2.1. Общественные обсуждения проводятся по инициативе заказчика (исполнителя), который направляет уведомление о проведении общественных обсуждений предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) (далее – уведомление) в уполномоченный орган.

Уведомление должно содержать информацию:

а) о заказчике и исполнителе работ по оценке воздействия на окружающую среду (наименование - для юридических лиц; фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуальных предпринимателей; основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; юридический и (или) фактический адрес - для юридических лиц; адрес места жительства - для индивидуальных предпринимателей; контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии));

б) наименование, юридический и (или) фактический адрес, контактная информация (телефон и адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии)) органа местного самоуправления, ответственного за организацию общественных обсуждений;

в) наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

г) цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

д) предварительное место реализации, планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

е) планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду;

ж) место и сроки доступности объекта общественного обсуждения;

з) предполагаемая форма и срок проведения общественных обсуждений, в том числе форма представления замечаний и предложений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указывается дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений, в том числе в электронном виде); в случае проведения иной формы общественных обсуждений указываются сроки, форма общественных обсуждений, место размещения материалов для обсуждения и сбора замечаний, комментариев и предложений по объекту общественных обсуждений, место проведения);

и) форма представления замечаний и предложений с указанием места для сбора замечаний, комментариев и предложений по адресу (адресам), в том числе электронной почты;

к) контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии)) ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя) и уполномоченного органа;

и) иная информация по желанию заказчика (исполнителя).

2.1.1. Уведомление направляется заказчиком в уполномоченный орган не менее чем за 30 календарных дней до планируемой даты проведения

общественных обсуждений посредством почтового отправления, на адрес электронной почты или посредством личного обращения.

2.1.2. В случае поступления уведомления, содержащего неполную информацию, указанную в пункте 2.1 настоящего Положения, и (или) поступления уведомления за пределами срока, установленного пунктом 2.1.1 настоящего Положения, уполномоченный орган направляет заказчику (исполнителю) отказ в проведении общественных обсуждений способом, которым уведомление поступило в уполномоченный орган (в случае поступления уведомления посредством личного обращения в уполномоченный орган отказ в проведении общественных обсуждений направляется посредством почтового отправления), в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня регистрации уведомления в уполномоченном органе.

2.1.3. При отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.1.2 настоящего Положения, общественные обсуждения организуются и проводятся уполномоченным органом при содействии заказчика (исполнителя), а в случаях проведения общественных обсуждений в формах, указанных в подпунктах «а», «г» пункта 1.6 настоящего Положения (за исключением их совмещения с формами общественных обсуждений, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 1.6 настоящего Положения), общественные обсуждения организуются и проводятся заказчиком (исполнителем) самостоятельно.

2.2. Назначение общественных обсуждений осуществляется муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска о проведении общественных обсуждений (далее - распоряжение о проведении общественных обсуждений), с соблюдением порядка и срока, установленных пунктом 7.9.2 Требований, в котором определяется:

- а) форма общественных обсуждений;
- б) наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;
- в) цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;
- г) предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;
- д) наименование и адрес заказчика и исполнителя работ по оценке воздействия на окружающую среду, контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии) ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя));
- е) планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду;
- ж) место размещения (в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет») и сроки доступности объекта общественного обсуждения;
- з) форма и срок проведения общественных обсуждений, в том числе форма представления замечаний и предложений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указывается дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения

опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений, в том числе в электронном виде); в случае проведения иной формы общественных обсуждений указываются сроки, форма общественных обсуждений, место размещения материалов для обсуждения и сбора замечаний, комментариев и предложений по объекту общественных обсуждений, место проведения);

и) контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии) ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя) и уполномоченного органа местного самоуправления, ответственного за организацию общественных обсуждений (за исключением случаев, установленных настоящим Положением, когда общественные обсуждения организуются заказчиком (исполнителем) самостоятельно);

к) форма опросного листа (в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса).

3. Порядок проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний

3.1. К участию в общественных слушаниях допускаются лица, указанные в п. 1.5 настоящего Положения, прошедшие соответствующую регистрацию (далее - участники общественных слушаний).

3.2. Регистрация участников общественных слушаний проводится заказчиком (исполнителем). При этом составляются регистрационные листы участников общественных слушаний, оформляемые в табличной форме и содержащие: наименование объекта общественных слушаний; дату, место проведения общественных слушаний; регистрационный номер участника общественных слушаний; фамилию, имя, отчество (при наличии) участника общественных слушаний; адрес, телефон (для физических лиц - адрес места жительства и телефон, для представителей организаций - адрес места нахождения и телефон организации); наименование организации (для представителей организаций); подпись, согласие на обработку персональных данных (в случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате подписи отсутствуют).

Регистрационные листы прилагаются к протоколу проведения общественных слушаний (далее - протокол).

3.3. Участники общественных слушаний во время проведения общественных слушаний имеют право представить замечания и предложения в письменном виде лично представителю заказчика (исполнителя) либо посредством использования средств дистанционного взаимодействия или в устной форме, которые также подлежат учету и внесению в протокол.

3.4. Замечания и предложения лиц, не являющихся участниками общественных слушаний, а равно замечания и предложения, не позволяющие установить фамилию, и (или) имя, и (или) отчество, и (или) место жительства

физического лица, а также название и (или) организационно-правовую форму юридического лица, в протокол не вносятся и не рассматриваются.

3.5. Заказчик (исполнитель) по согласованию с уполномоченным органом:

- а) осуществляет разработку проекта повестки общественных слушаний;
- б) определяет докладчиков (содокладчиков) по вопросу, обсуждаемому на общественных слушаниях.

3.7. Уполномоченный орган:

- а) открывает общественные слушания и оглашает тему и повестку общественных слушаний, представляет инициаторов их проведения;
- б) информирует об участниках общественных слушаний, прошедших регистрацию, а также о поступивших от участников общественных слушаний материалах обсуждения;
- в) обеспечивает порядок проведения общественных слушаний;
- г) предоставляет слово для докладов (содокладов) и выступлений;
- д) подписывает протокол проведения общественных слушаний;
- е) закрывает общественные слушания.

3.6. При проведении общественных слушаний заказчик (исполнитель) обеспечивает ведение протокола, в котором указываются:

- а) дата, время и место проведения общественных слушаний;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) председательствующего на общественных слушаниях и секретаря общественных слушаний;
- в) общее количество участников общественных слушаний;
- г) объект общественных слушаний;
- д) способ информирования общественности о дате, месте и времени проведения общественных слушаний;
- е) место размещения (в том числе по решению заказчика в сети «Интернет») и сроки доступности для общественности материалов по объекту общественных слушаний;
- ж) вопросы, обсуждаемые на общественных слушаниях, с указанием сведений об авторе вопроса, а также полученные ответы на вопросы участников общественных слушаний; мнения, замечания и предложения участников общественных слушаний по обсуждаемому вопросу;
- з) предмет разногласий между участниками общественных слушаний и заказчиком (исполнителем) (при наличии);
- и) иная информация, детализирующая учет общественного мнения.

По окончании обсуждения вопросов, вынесенных на общественные слушания, представитель уполномоченного органа, председательствующий на общественных слушаниях, ставит на голосование проект итогового документа общественных слушаний.

На голосование общественных слушаний выносятся решения в виде резолюций:

- 1) за осуществление планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

2) за осуществление планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности с учетом рекомендаций, замечаний и предложений участников общественных слушаний;

3) против осуществления планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности.

Голосование проходит открыто (гласно).

Подсчет голосов осуществляется уполномоченным органом.

По окончании голосования председательствующий на общественных слушаниях оглашает принятое решение и объявляет общественные слушания завершенными.

3.7. В ходе проведения общественных слушаний заказчиком (исполнителем) осуществляется аудиозапись (видеозапись) всех выступлений и обсуждений с целью оформления протокола. Аудиоматериалы (видеоматериалы) переносятся на цифровой носитель информации (оптический диск или флэш-карта) и передаются в уполномоченный орган после их окончания.

3.8. В течение 5 рабочих дней после окончания проведения общественных слушаний уполномоченным органом оформляется протокол общественных слушаний в двух экземплярах. Протокол подписывается представителями уполномоченного органа, представителями заказчика (исполнителя).

В случае отказа представителя заказчика (исполнителя) от подписания протокола копия протокола направляется в адрес заказчика (исполнителя) заказным письмом с описью вложения.

Один экземпляр протокола общественных слушаний хранится в уполномоченном органе, другой экземпляр направляется заказчику (исполнителю).

4. Порядок проведения общественных обсуждений в форме опроса

4.1. В целях проведения опроса заказчик (исполнитель) привлекает организацию, специализирующуюся на проведении социологических исследований, либо обеспечивает проведение опроса собственными силами.

4.2. К участию в опросе допускаются лица, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения, прошедшие соответствующую регистрацию (далее - участники опроса).

4.3. Форма опросного листа, утверждаемая актом о проведении общественных обсуждений, должна соответствовать следующим требованиям:
содержать четкие и ясные формулировки вопросов по существу выносимого на обсуждение вопроса, не допускающие возможности их неоднозначного толкования;

содержать разъяснение о порядке заполнения;

содержать дополнительное место для изложения в свободной форме позиции (комментариев, замечаний и предложений) участника опроса по объекту общественных обсуждений).

Опросный лист заполняется и подписывается участниками опроса (с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии), адреса места жительства, даты заполнения опросного листа), а также лицом, осуществляющим опрос, представителями заказчика (исполнителя) и уполномоченного органа.

Опросные листы, журнал регистрации опросных листов, журнал учета предложений и замечаний располагаются в местах размещения (в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет») объекта общественного обсуждения.

Заполненные опросные листы могут быть оставлены в местах их размещения, где их регистрируют в журнале регистрации опросных листов и подлежат представлению в уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня после окончания срока проведения опроса.

4.4. Недействительными признаются опросные листы, не соответствующие требованиям, указанным в пункте 4.3 настоящего Положения, а также опросные листы, в которых отсутствует позиция участника опроса: ответы на поставленные вопросы и (или) замечания, предложения и комментарии в отношении объекта общественных обсуждений.

4.5. Подведение итогов опроса осуществляет комиссия по подведению итогов опроса (далее - комиссия), состав и положение которой определяются уполномоченным органом в форме приказа руководителя уполномоченного органа.

4.6. Итоговым документом опроса является протокол, в котором указываются:

- а) объект общественных обсуждений;
- б) формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса;
- в) способ информирования общественности о сроках проведения опроса, месте размещения и сбора опросных листов, в том числе в электронном виде;
- г) число полученных опросных листов;
- д) число опросных листов, признанных недействительными;
- е) результаты опроса, включая дополнительные к поставленным вопросам позиции, замечания, предложения и комментарии, выявленные по объекту общественных обсуждений.

4.7. В течение 5 рабочих дней после окончания проведения опроса уполномоченным органом составляется протокол общественных обсуждений в двух экземплярах. Протокол подписывается представителями уполномоченного органа, представителями заказчика (исполнителя).

В случае отказа представителя заказчика (исполнителя) от подписания протокола копия протокола направляется в адрес заказчика (исполнителя) заказным письмом с описью вложения.

Один экземпляр протокола общественных обсуждений хранится в уполномоченном органе, другой экземпляр направляется заказчику (исполнителю).

5. Заключительные положения

5.1. Материально-техническое, информационное, правовое и финансовое обеспечение проведения общественных обсуждений по инициативе заказчика (исполнителя) осуществляется за счет средств заказчика (исполнителя).

5.2. Лица, допустившие нарушение общественного порядка при проведении общественных обсуждений, привлекаются к административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.