



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

29 декабря 2023 г.

№1028-р

**О внесении изменения в распоряжение  
Администрации города Tobolska от 29.12.2022 № 2106-р**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska:

1. Внести в распоряжение Администрации города Tobolska от 29.12.2022 № 2106-р «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций, осуществляемых Администрацией города Tobolska» следующее изменение:

приложение к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. В течение 7 рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения разместить его в единой информационной системе в сфере закупок на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

3. Управлению документационного обеспечения и контроля Администрации города Tobolska, Управлению делами Администрации города Tobolska обеспечить размещение настоящего распоряжения в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobolska»

([www.tobolskdoc.ru](http://www.tobolskdoc.ru)), на официальном сайте Администрации города Tobolska ([www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru)) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области ([www.tobolsk.admtymen.ru](http://www.tobolsk.admtymen.ru)).

Заместитель Главы города,  
управляющий делами



С.В. Сейдвалиева



Приложение  
к распоряжению  
Администрации города Тобольска  
от 29 декабря 2023 г. №1028-р

**Нормативные затраты на обеспечение функций  
Администрации города Тобольска на 2023 год и плановый 2024, 2025 года**

1. Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций Администрации города Тобольска (далее – Администрация города) – (Приложение 1 к Приложению к настоящему распоряжению) и подведомственных ей учреждений: МКУ г. Тобольска «УАХО» (далее – МКУ «УАХО») - (Приложение 2 к Приложению к настоящему распоряжению), МКУ «Управление по ГОЧС г. Тобольска» (далее – ГО ЧС) – (Приложение 3 к Приложению к настоящему распоряжению), включают в себя нормативы количества и цены отдельных видов товаров, услуг, необходимых для обеспечения функций Администрации города и подведомственных ей учреждений и нормативные затраты на обеспечение функций Администрации города и подведомственных ей учреждений.

2. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Администрации города и подведомственных ей учреждений.

3. При определении нормативных затрат используется показатель штатной численности сотрудников Администрации города и подведомственных ей учреждений.

4. Расчет нормативных затрат осуществляется в порядке с применением формул расчета, согласно Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города, подведомственных им казенных учреждений, утвержденных распоряжением Администрации города Тобольска от 14.12.2015 № 2367 и в порядке, не предусматривающем применение формул, с учетом распоряжения Администрации города от 30.09.2020 № 11-ра «Об использовании сотовой телефонной связи в служебных целях» (с изменениями, внесенными распоряжением Администрации города Тобольска от 14.03.2023 № 2-ра).

5. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не превышает объем доведенных Администрации города, как главному распорядителю бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, услуг в рамках исполнения бюджета города Тобольска и подведомственных ей учреждений.

6. Затраты на приобретение товаров, услуг, не вошедших в перечень нормируемого количества и нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города и подведомственных ей учреждений, определяются по фактической потребности, исходя из функций, полномочий, закрепленных за Администрацией города и подведомственных ей учреждений, и приобретаются

в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на финансовый год по главному распорядителю бюджетных средств – Администрация города и доведенных лимитов бюджетных обязательств до подведомственных ей учреждений.

7. В случае изменения нормируемого количества и нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города и подведомственных ей учреждений в пределах лимитов бюджетных обязательств, внесение изменений в нормативные затраты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

Приложение 1  
к Приложению к распоряжению  
Администрации города Тобольска  
от 29 декабря 2023 г. №1028-р

**Нормативы количества и цены отдельных видов товаров, услуг на  
обеспечение функций Администрации города Тобольска**

**1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, цены услуг подвижной связи, количества SIM-карт**

№ п/п	Категория и наименование должности, в отношении которой установлены нормативы	Количество абонентских номеров, SIM-карт, (шт.)	Предельная цена услуг подвижной связи из расчета на один абонентский номер в месяц, (руб.)	Характеристика услуг подвижной связи	Количество средств подвижной связи (шт.)	Срок полезного использования средства подвижной связи (мес.)	Предельная цена одной единицы средств подвижной связи (руб.)
1	Высшая и главная должности муниципальной службы	не более 1 шт. на человека	не более 2 500,00	Связь стандарта GSM 900/1800, 1000 минут исходящих вызовов	x	x	x
2	Ведущие должности муниципальной службы	не более 1 шт. на человека	не более 1 500,00	Связь стандарта GSM 900/1800, 500 минут исходящих вызовов	x	x	x
3	Иные категории специалистов	не более 1 шт. на человека	не более 1 000,00	Связь стандарта GSM 900/1800, 500 минут исходящих вызовов	x	x	x
4	Для селективных совещаний	не более 1 шт. на человека	не более 1 000,00	Связь стандарта GSM 900/1800, 500 минут исходящих вызовов	x	x	x

- Размер предельной цены установлен с учетом распоряжения Администрации города от 30.09.2020 № 11-ра «Об использовании сотовой телефонной связи в служебных целях» (с изменениями, внесенными распоряжением Администрации города Тобольска от 14.03.2023 № 2-ра)

- При необходимости работники обеспечиваются sim-картами, а также им осуществляется возмещение расходов на услуги связи по распоряжению Главы города в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных на эти цели.

**2. Нормативы количества и цены рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

№ п/п	Наименование рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, иной оргтехники	Характеристика рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, иной оргтехники	Норматив в количестве (шт.)	Срок полезного использования, месяц	Предельная цена за 1 единицу, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Аппарат телефонный с беспроводной трубкой	Радиус действия трубки в помещении, м - не менее 50; Радиус действия трубки на открытой местности, м - не менее 300; Время работы трубки в режиме разговора, ч - не менее 12; Время работы трубки в режиме ожидания, ч - не менее 100 Встроенная телефонная книга - наличие; Дисплей с подсветкой - наличие; АОН - наличие; Caller ID - наличие; Громкая связь (спикерфон) - наличие.	1 штука на кабинет	12	2 988,76
2	Диктофон	Тип диктофона-цифровой. Носитель-флеш память. Объем встроенной памяти не менее 2 Гб. ЖК дисплей. Формат записи-MP3/WAV Встроенный динамик. Стандартный выход на наушники. Встроенный проигрыватель. Возможность подключения к ПК	10 на администрацию	36	4 280,00
3	Ноутбук	Размер экрана: диагональ экрана не менее 14 дюймов; тип экрана; базовая тактовая частота процессора: не более 3,9 гигагерц; количество ядер CPU не менее 4; объем кэш-памяти третьего уровня не менее 3 Мегабайт; размер оперативной памяти: не менее 4 гигабайт; объем накопителя: HDD - не менее 300 гигабайт или SSD - не менее 120 гигабайт; оптический привод: возможные значения: наличие/отсутствие DVD+-RW; наличие модулей: Wi-Fi, Bluetooth версии не ниже 4.0; порт Ethernet: возможные значения: наличие/отсутствие; тип видеоадаптера: возможные значения: интегрированный/ дискретный; время работы; без подзарядки (от батарей) не менее 3 часов; операционная система: возможные значения: наличие/отсутствие.	1 штука в расчете на 6 единиц численности	36	85 000,00
4	Монитор	Размер экрана - не менее 15,6 дюймов Частота обновления не менее 60 Гц Углы обзора не менее 90° по горизонтали, не менее 50° по вертикали Регулировка высоты: возможные значения: наличие/отсутствие.	1 штука в расчете на 1 единицу численности	36	20 000,00
5	Настольный (стационарный) компьютер	Тип: возможные значения: моноблок/системный блок и монитор; базовая тактовая частота процессора: не менее 2,1 гигагерц; количество ядер CPU не менее 2; объем кэш-памяти третьего уровня не менее 3МБ; размер оперативной памяти: не менее 4 гигабайт; HDD диск не менее 300 Гбайт или SSD диск не менее 128 Гбайт; тип видеоадаптера: возможные значения: интегрированный/дискретный; оптический привод: возможные значения: наличие/отсутствие DVD+-RW; размер монитора: не менее 15,6 дюймов; наличие встроенного сетевого адаптера; операционная система: возможные значения: наличие/отсутствие; предустановленное программное обеспечение: возможные значения: наличие/отсутствие.	1 штука в расчете на 1 единицу численности	36	85 000,00
6	Принтер (черно-белый)	метод печати: лазерный; цветность: черно-белый; максимальный формат: А4; скорость печати: не менее 15 страниц в минуту; объем оперативной памяти: не менее 32 мегабайт; дополнительные модули и интерфейсы: интерфейс подключения к	1 штука в расчете на 3 единицы численности	36	50 000,00

		персональному компьютеру – USB версии не ниже 2.0, наличие встроенного сетевого адаптера: возможные значения: наличие/отсутствие; совместимые операционные системы - Windows, Linux; наличие функции автоматической двусторонней печати: возможные значения: наличие/отсутствие	й численности		
7	Принтер (цветной)	метод печати: лазерный; цветность: цветной; максимальный формат: А4; скорость печати: не менее 22 страниц в минуту; объем оперативной памяти: не менее 256 мегабайт; дополнительные модули и интерфейсы: интерфейс подключения к персональному компьютеру – USB версии не ниже 2.0; наличие встроенного сетевого адаптера; совместимые операционные системы - Windows, Linux.	1 штука в расчете на 20 единиц расчетной численности	36	80 000,00
8	Многофункциональное устройство (МФУ)	метод печати: лазерный; цветность: черно-белый; максимальный формат: А4; функция автоматической двусторонней печати: наличие; скорость печати: не менее 25 страниц в минуту; качество печати не менее 600 dpi; разрешение сканирования: не менее 600х600 точек на дюйм; тип сканера: планшетный и протяжной; с автоматического устройства подачи документов; объем оперативной памяти: не менее 128 мегабайт; совместимые операционные системы - Windows, Linux; Факс возможные значения: наличие/отсутствие	1 штука в расчете на 3 единицы расчетной численности	36	55 343,50
9	Многофункциональное устройство (МФУ)	метод печати: лазерный; цветность: Черно-Белая; максимальный формат: не менее А3; функция автоматической двусторонней печати: наличие; скорость печати формата А3: не менее 20 страниц в минуту; разрешение сканирования: не менее 600х600 точек на дюйм; объем оперативной памяти: не менее 128 мегабайт; дополнительные модули и интерфейсы: интерфейс подключения к персональному компьютеру – USB версии не ниже 2.0, наличие встроенного сетевого адаптера, совместимые операционные системы - Windows, Linux	1 штука в расчете на 15 единиц расчетной численности	36	180 000,00
10	Многофункциональное устройство (МФУ)	Цветность печати – Цветная. Объем установленной оперативной памяти не менее 256 Мегабайт. Скорость цветной печати в формате А3 не менее 10 страниц в минуту. Возможность автоматической двусторонней печати; сканирования в форматах – А4, А3 Наличие ЖК-дисплея. совместимые операционные системы - Windows, Linux. Способ подключения - USB, LAN. Тип сканирования - Протяжный, планшетный. Максимальный формат печати - А3.	1 штука в расчете на 20 единицы расчетной численности	36	206 500,00
11	Дополнительный лоток для МФУ	Емкость лотка для подачи бумаги: не менее 250 листов	1 штука на 1 МФУ	36	30 000,00
12	Сканер	тип сканера: протяжный либо планшетный; максимальный формат: А4; скорость сканирования: не менее 15 страниц в минуту; дополнительные модули и интерфейсы: интерфейс подключения к персональному компьютеру – USB версии не ниже 2.0, наличие встроенного сетевого адаптера возможные значения: наличие/отсутствие; совместимые операционные системы - Windows, Linux.	1 штука в расчете на 10 единиц расчетной численности	36	50 000,00
13	Принтер струйный (черно-белый)	метод печати: струйный; цветность: черно-белый; максимальный формат: А4; скорость печати: не менее 20 страниц в минуту (ч/б А4); дополнительные модули и интерфейсы: интерфейс подключения к персональному компьютеру – USB версии не ниже 2.0, наличие встроенного сетевого адаптера возможные значения: наличие/отсутствие; наличие системы непрерывной подачи чернил возможные значения: наличие/отсутствие; совместимые операционные системы - Windows, Linux	1 штука в расчете на 10 единицу расчетной численности	36	20 000,00
14	Принтер струйный	метод печати: струйный; цветность: цветной;	1 штука	36	40 000,00

	(цветной)	максимальный формат: А4; скорость печати: не менее 15 страниц в минуту; дополнительные модули и интерфейсы: интерфейс подключения к персональному компьютеру – USB версии не ниже 2.0, наличие встроенного сетевого адаптера возможные значения: наличие/отсутствие; наличие системы непрерывной подачи чернил возможные значения: наличие/отсутствие; совместимые операционные системы - Windows, Linux	в расчете на 10 единицу расчетной численности		
15	Факс	скорость печати: не менее 8 стр./мин.; наличие автопереключения факс/телефон; память для приема факсов не менее 20 листов; память для отправки факсов: не менее 20 листов.	1 штука в расчете на 3 единицы расчетной численности	84	18 500,00
16	Источник бесперебойного питания	тип – линейно-интерактивный; номинальное выходное напряжение: 230В; максимальная выходная мощность: не менее 1700 ВА; эффективная мощность: не менее 1500 Ватт; количество выходных разъемов питания от батарей не менее 6; наличие защиты от: перегрузки, высоковольтных импульсов, короткого замыкания.	1 штука в расчете на потребляемую мощность оборудования в серверной стойке	36	150 000,00
17	Источник бесперебойного питания	тип – линейно-интерактивный; номинальное выходное напряжение: 230В; максимальная выходная мощность: не менее 400 ВА; эффективная мощность: не менее 240 Ватт; количество выходных разъемов питания: не менее 4 (из них с питанием от батарей не менее 3); наличие защиты от: перегрузки, высоковольтных импульсов, короткого замыкания.	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	36	20 000,00
18	Коммутатор управляемый	тип – управляемый, не менее 2 уровня; количество портов коммутатора не более 52xEthernet 10/100/1000 Мбит/сек; управление: консольный порт возможные значения: наличие/отсутствие; поддержка монтажа в стойку возможные значения: наличие/отсутствие.	1 штука в расчете на 24 единицу расчетной численности	36	75 000,00
19	Коммутатор не управляемый	тип – не управляемый, количество портов коммутатора не более 48xEthernet 10/100/1000 Мбит/сек; поддержка монтажа в стойку возможные значения: наличие/отсутствие	1 штука в расчете на 5 единицы расчетной численности	36	40 000,00
20	Беспроводная точка доступа с влагозащищенным всепогодным корпусом	Беспроводная точка доступа с влагозащищенным всепогодным корпусом. Wi-Fi со встроенным LTE-модемом поддерживает сети 2G, 3G и 4G. Входной интерфейс 10/100BASE-TX/4G Оперативная память не менее 64 Мб Поддержка VPN. Поддержка DLNA. DHCP-сервер. Тип антенн - внутренние Поддержка Power over Ethernet (PoE) - есть Установка вне помещений	4 на административную стойку	36	15 500,00
21	Мышь оптическая, беспроводная	Мышь имеет корпус из пластика с покрытием. Мышь оснащена светодиодным оптическим датчиком с разрешением не менее 800 dpi. Радиус действия беспроводной сети составляет не менее 5м.	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	12	7 500,00
22	Мышь оптическая	Мышь имеет корпус из пластика с покрытием. Может использоваться и под левую руку. Разрешения не менее 800 dpi. Тип соединения-проводной. Подключению мыши через USB-кабель.	1 штука в расчете на 1 единицу	12	3500,00

			расчетно й численно сти		
23	Клавиатура	Клавиатура имеет корпус из пластика. Клавиатура классическая, мембранная. Подключение осуществляется через USB-кабель.	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	12	5000,00
24	Комплект беспроводной (клавиатура, мышь)	Тип соединения беспроводной. Интерфейс подключения USB. Мышь оснащена светодиодным оптическим датчиком с разрешением не менее 800 dpi. Радиус действия беспроводной сети составляет не менее 3м. Клавиатура классическая, мембранная.	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	12	8 500,00
25	Модем 2G/3G/4G	Тип - портативный маршрутизатор Поколение сетей мобильной связи - 3G, 2G, 4G Технологии - GSM, UMTS, HSPA+, HSUPA, HSDPA, LTE, EDGE, GPRS Настройки над GSM - EDGE, GPRS Максимальное число клиентов (соединений) – не менее 10 Защита соединения - WPA2, WPA, WEP Вид антенны - внутренняя Тип питания - аккумулятор Интерфейсы - SIM-слот	10 на административную	36	10 000,00
26	Медиаплеер	Поддержка 4K, HDRready. Поддержка Wi-Fi, Адаптер Ethernet, Макс. Разрешение не менее 1920x1080 Пикс Интерфейсы HDMI, LAN разъем (RJ45), Пульт ДУ	2 на административную	60	30 000,00
27	Система для видеоконференций	Тип - Система для видеоконференций Матрица - Разрешающая способность: не менее 2 МПикс. Автофокусировка. Микрофон – Внешний. Интерфейс – USB.	1 на административную	60	270 000,00
28	Web-камера с микрофоном и устройством громкой связи	Главное управление электроприводом панорамирования, наклона и масштабирования с помощью пульта ДУ или консоли. Автофокусировка. Предустановки камеры. Дистанционное управление камерой. Светодиодный индикатор отключения и включения видео.	1 на административную	60	100 000,00
29	Web-камера	Угол вращения web-камеры по горизонтали - не менее 180 ° Угол вращения web-камеры по вертикали - не менее 55 ° Микрофон – есть. Шумоподавление микрофона – есть. Интерфейс - USB2.0 Автоматическая фокусировка - есть Тип установки (крепления) – настольный Особенности - Встроенный громкоговоритель, Пульт ДУ в комплекте.	1 на административную	60	20 000,00
30	Аналоговый микшер	не менее 4 микрофонных /10 линейных входов (4 моно + 3 стерео). не менее 1 стереошина. не менее 1 шина AUX (вкл. FX). Микрофонные предусилители. Компрессор с одним регулятором. Интерфейс USB Audio, 2 входа/2 выхода 24 бит/192 кГц. Аттенуатор на моноходах. Фантомное питание +48 В. Симметричные выходы XLR. Металлическая конструкция.	3 на административную	36	50 000,00
31	Усилитель мощности 3Ч	Минимальная частота, Гц не менее 20 Максимальная частота, Гц не менее 20000	2 на административную	36	40 000,00

		Мощность на канал (4 Ом), Вт не менее 800 Мощность на канал (8 Ом), Вт не менее 400 Каналов усиления не менее 2	трацию		
32	Активная акустическая система	Количество полос: 2 Выходная мощность: 350 W / 8 Ohm (RMS), 550 W / 8 Ohm (Peak) Тип излучателей: динамические Аудио входы: XLR (серво-балансный): входная чувствительность от -40dB до +4dB, входное сопротивление 20 kOhm; 1/4" TRS (серво-балансный): входная чувствительность от -40dB до +4dB, входное сопротивление 20 kOhm. Выход Link: разъем: 1 x XLR Частотный диапазон: 65 Hz - 20 kHz. Источник питания: 230 V~, 50 Hz.	8 на административную	36	32 000,00
33	Беспроводная радиосистема	Коэффициент нелинейных искажений (КНИ) ≤ 0.9% Диаграмма направленности микрофона кардиоида Отношение сигнал/шум ≥ 103 dBA Мощность РЧ выхода (EIRP) 10 mW Переключаемый диапазон до 24МГц Время работы от аккумулятора менее 6 часов Модуляция - широкополосная ЧМ Прочный корпус. Динамический диапазон	3 на административную	36	30 000,00
34	Кабель аудиосигнала XLR (Male) - XLR (Female)	Кабель экранированный. Первый разъем XLR (Male) - второй разъем XLR (Female). Длина кабеля не менее 1 м.	20 шт. на 1 микшерный пульт	36	5000,00
35	Масштабатор и коммутатор аналогового и цифрового видеосигнала	Входы: HDMI не менее 2х, VGA не менее 2х Выходы: HDMI не менее 1х, VGA не менее 1х Включение режима стоп-кадра с передней панели Разнообразные разрешения выходного графического сигнала Встроенный корректор временных искажений для стабилизации изображений с неустойчивым синхросигналом Стандартный корпус для установки в 19-дюймовую стойку, высота не более 1U	1 на административную	36	35 000,00
36	Усилитель-распределитель для компьютерного графического сигнала	Входы не менее 1х Выходы не менее 12х Стандартный корпус для установки в 19-дюймовую стойку, высота не более 1U	4 на административную	36	35 000,00
37	Экран с электроприводом	Формат 16:9 Размер экрана (см) не менее 406 x 305 Полотно экрана MW (Белый матовый)	2 на административную	36	34 000,00
38	Проектор	Оригинальное разрешение WUXGA не менее 1920x1200 Основной формат изображения 16:10 Ручной сдвиг объектива по вертикали, % - не менее 58 Ручной сдвиг объектива по горизонтали, % - не менее 9 Мощность лампы (Вт UHE) не менее 275 Ресурс лампы (стандартный режим), часы - не менее 2000 Яркость (обычный режим), лм – не менее 4000 3000 Пульт ДУ – есть Входы: VGA не менее 1х, DVI не менее 1х, HDMI не менее 1х	2 на административную	36	250 000,00
39	Лампа для проектора	Тип - лампа для проектора Ресурс лампы не менее 2000 ч	2 на административную	36	9 000,00
40	Проектор	Оригинальное разрешение не менее 1024x768 Ресурс лампы (стандартный режим), часы - не менее 2000 Яркость (обычный режим), лм – не менее 3500 3000	2 на административную	36	50 000,00

41	Экран	Длина корпуса, мм не менее 1920 Высота корпуса, мм не менее 70 Высота полотна, мм не менее 2000 Ширина полотна, мм не менее 2000	2 на административную	36	6 200,00
42	Покров, генератор шума, исполнение 1 (Сертификат ФСТЭК, СП)	соответствие требований "Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства РФ от 05.01.2004 г. № 3-1; Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Постановления Правительства от 03.11.1994 № 1233.	1 штука на административную	12	21 700,00
43	Защищенный абонентский пункт	Корпус: Тип корпуса: Моноблочная платформа Процессор: Количество ядер не менее 4; Тактовая частота не менее 3,4 ГГц; Объем оперативной памяти не более 16 Гигабайт; Объем SSD, не более 500 Гигабайт Клавиатура: Тип Проводная; Интерфейс USB; Мышь: Тип Проводная; Интерфейс USB; Размер диагонали, не менее 23 Дюйм: (Соответствие требованиям действующих нормативно-методических документов ФСБ России в части, касающейся защиты акустической речевой информации, циркулирующей в выделенных помещениях)	1	36	380 000,00
44	Изделие ПЭВМ в защищенном исполнении семейства «Secret» (серт. ФСТЭК №3591, действующий до 01-07-2024), в комплекте с МФУ, прошедшая специальную проверку и специальные исследования всего комплекта, гриф обрабатываемой информации до «совершенно секретно» и с возможностью установки в выведенные помещения 2 категории, зона R2 не превышает 15 метров для носимых средств и 35м для возимых средств	Защищенный абонентский пункт: Системный блок. Количество ядер не менее 6 Тактовая частота, не менее 3,0 ГГц, Кэш процессора не менее 9 МБ; Объем оперативной памяти не менее 8 Гигабайт; Частота работы памяти не менее МГц 2666, Графическая система: Тип Встроенная Оптический привод: Тип Внутренний Вид накопителя SSD, Объем накопителя SSD не менее 500 Гигабайт Защита рабочих станций от НСД; Контроль входа пользователей в систему, в том числе и с использованием дополнительных аппаратных средств защиты; Разграничение доступа пользователей к устройствам и контроль аппаратной конфигурации; Разграничение доступа пользователей к информации; Контроль целостности файловых объектов и реестра; Регистрация событий безопасности и аудит. Сертификат ФСТЭК России подтверждающий соответствие требованиям руководящих документов «Защита несанкционированного доступа к информации. Часть 1. Программное обеспечение средств защиты информации. Классификация по уровню отсутствия недеklarированных возможностей» по 2 уровню контроля, «Средства вычислительной техники. Защита от несанкционированного доступа информации. Показатели защищенности от несанкционированного доступа информации» 3 классу защищенности. Наличие Монитор - Размер диагонали, не менее 23,8 Дюйм, МФУ - Тип печати Черно - белая Максимальный фронт печати не менее А4 Скорость печати, стр/мин (ч/б А4) не менее 38	1	36	315 144,19
45	Терминал IP телефонии	Тип устройства - конференц-телефон; Поддержка протокола SIP - да; Наличие LSD-дисплея - да; Наличие порта Ethernet для подключения к АРМ - да; Наличие порта Ethernet для подключения к ЛВС - да; Количество поддерживаемых SIP-линий, штука: ≥ 2; Размер LCD-дисплея, дюйм: ≥ 2.3; Скорость портов Ethernet, мегабит в секунду: не менее 100	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	12	3 808,50
46	Терминал IP телефонии	Тип устройства - конференц-телефон; Поддержка протокола SIP - да;	30 шт.	12	20 000,00

		Наличие LSD-дисплея - да; Наличие порта Ethernet для подключения к АРМ - да; Наличие порта Ethernet для подключения к ЛВС - да; Количество поддерживаемых SIP-линий, штука: ≥ 16; Размер LCD-дисплея, дюйм: не более 7"; Скорость портов Ethernet, мегабит в секунду: ≥ 1000			
47	IP-АТС	Количество внутренних абонентов не менее 300 Количество одновременных вызовов не менее 60 Транспорт: UDP, TCP, TLS - есть Межсетевой экран – есть RAM: не менее DDR4 2 ГБ	2 шт.	36	121 000,00
48	IP-АТС	Максимальное кол-во внешних аналоговых линий – не менее 128, максимальное количество внешних IP линий не менее - 32, максимальное количество внутренних абонентов – не менее 256 Интерфейс LAN - есть	1 шт.	36	60 000,00
49	Телевизор	Тип экрана: LED или OLED. Диагональ экрана: не менее 22 Угол обзора не менее 178° / 178° Цифровой тюнер DVB-T2 HDMI - не менее 1 USB - не менее 1	20 шт. на Административную	36	170 000,00
50	Гладильная система для глажки и уборки	Мощность нагревателя, Вт - не менее 2000; Максимальное давление пара, бар - не менее 3,5; Время нагрева, мин. - не более 4; Ширина поверхности для глажения, см-не менее 38; Длина парового шланга с пистолетом, м - не менее 2,3; Углы с керамическим покрытием подошвы - наличие; Предохранительный клапан - наличие; Регулятор расхода пара на рукоятке - наличие; Удлинительные трубки (2x0.5м) - наличие; Аксессуары: ручная насадка, точечное сопло, мощное сопло, круглая щетка (малая), круглая щетка (большая) - наличие; Микроволоконная салфетка для пола с липучкой, 2 шт - наличие; Микроволоконная обтяжка для ручной насадки, 1 шт - наличие; Порошковый антинакипин - наличие; Накладка для чистки ковров - наличие; Паровой шланг с пистолетом - наличие; Гладильная доска с 7-ступенчатым регулятором высоты, позволяющим установить гладильную доску на оптимальной для пользователя высоте – от 75 до 100 см - наличие; Встроенная штелепсельная розетка в гладильной доске для подключения парочистителя - наличие; Насадка для пола с шарниром и креплением салфетки липучкой - наличие; Система крепления кабеля – наличие.	1	24	65 056,67
51	Звуковое оборудование	Микшер: Количество каналов не менее 16. Выходы на наушники, шт. не более 2. Входы: не менее 8 x XLR; Выходы: не менее 2 x XLR, 2 x 1/4" TRS (Mix Out), 4 x XLR (Aux Out) – наличие; Резьбовая радиосистема с головным микрофоном):  Максимальное количество каналов: не менее 12; Доступные частоты: 606-636 МГц; Выходы: не менее 1 x XLR, 1 x 1/4" TS Jack - наличие; Время работы от одного комплекта батарей, ч.: не менее 14 Микрофон: Тип: электретный конденсаторный; Категория - вокальный; Диаграмма направленности - кардиоидная; Частотный диапазон: 40 Гц – 20 кГц; Маршрутизатор: Количество WAN – портов: не менее 1; Количество LAN – портов: не менее 4; Дополнительные разъемы: 1 x USB 2.0 - наличие; Поддержка 3G/4G модемов - наличие;	1 комплект	12	134 526,60

		Стойка многофункциональная для микшеров: Высота максимальная, см: не менее 115; Планшет компьютерный: Диагональ экрана, " : не менее 10,5; Тактовая частота процессора, ГГц: не менее 1,8; Количество ядер процессора: не менее 8; Встроенная память, Гб: не менее 32; Оперативная память, Гб: не менее 3; Время работы, ч: не менее 13; Емкость аккумулятора, мА*ч: не менее 7300; Тип экрана - сенсорный; Мультиязыч - наличие; WI-FI - наличие; Версия Bluetooth 4.2 - наличие; 3G-модуль – наличие; 4G (LTE) – наличие; Зарядное устройство - наличие; Разъем для наушников - наличие			
52	Компьютерный планшет	Размер дисплея, дюймы не менее 9.7 Количество ядер не менее 4 Оперативная память не менее 2 Гб Встроенная память не менее 64 Гб Bluetooth – есть Поддержка Wi-Fi - есть	4 шт. на Администрацию	36	50 000,00
53	Уничтожитель бумаг	Количество уничтожаемых листов А4, 80 г/м2, лист: 18 Объем корзины, литр; кубический дециметр: 28 Резка бумаги на полоски/фрагменты, миллиметр: 6 Средняя скорость резки в минуту, метр: 1,8 Время непрерывной работы, минута: 5 Время перерыва, минута: 20 Уровень шума, децибел: 58 Высота, сантиметр: 64 Ширина, сантиметр: 36,8 Глубина, сантиметр: 27 Вес, килограмм: 8,5 Уровень секретности (DIN 66399): P-2 Область применения: офисный Тип резки: продольная Автостарт: наличие Реверс: наличие Индикатор перегрева двигателя: наличие Энергосберегающий режим: наличие Колесики: наличие Материал корпуса: пластик Возможность уничтожения: бумага А4 (80 г/м2), диск CD , диск DVD, пластиковая карта, скобы	15 штук на администрацию	24	15 400,00

### 3. Нормативы количества и цены носителей информации

№ п/п	Наименование носителя информации	Характеристика носителя информации	Норматив количества в год, (шт.)	Норматив цены одной единицы, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Внешний жесткий диск	объем памяти: не менее 1000 гигабайт и не более 4000 гигабайт	10 на администрацию	15 000,00
2	Диск оптический DVD - RW	емкость: не менее 4.7 Гб	100 на администрацию	75,00
3	Диск оптический DVD- R	емкость: не менее 4.7 Гб	100 на администрацию	55,00
4	Флэш-накопитель USB	объем памяти: не менее 8 гигабайт и не более 16 гигабайт	2 на 1 единицу расчетной численности	600,00
5	Флэш-накопитель USB	объем памяти: не менее 64 гигабайт	20 на администрацию	2 000,00
6	Память оперативная	Типы памяти DDR3, DDR4, форм-фактор DIMM, SODIMM объем памяти: не более 64 гигабайт	50 на администрацию	10 000,00

7	внутренний жесткий диск	объем памяти: не менее 512 гигабайт и не более 8000 гигабайт	15 на администрацию	40 000,00
8	Накопитель SSD	объем памяти: не менее 128 гигабайт и не более 1000 гигабайт	50 на администрацию	15 000,00

### 4. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование расходного материала	Характеристики расходного материала	Норматив объема потребления (количество) расходных материалов в год, (шт.)	Норматив цены (предельная цена) за штуку, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Картридж для принтеров HP LaserJet Pro MFP M127fn	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: черный.	30	2 500,00
2	Картридж для принтера HP LaserJet 1536dnf	ресурс: не менее 2100 страниц; цвет - черный.	60	5 000,00
3	Картридж для принтера HP LaserJet Pro P1606dn	ресурс: не менее 2100 страниц; цвет: черный.	40	2 500,00
4	Картридж для принтера HP LaserJet P2015d	ресурс: не менее 7000 страниц; цвет: черный.	5	9 000,00
5	Картридж для принтера Samsung SCX-4828 FN	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: черный	2	1 700,00
6	Картридж для принтера Samsung SCX-4833 FR	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: черный	10	6 000,00
7	Тонер-картридж для принтера Kyocera FS-3140 MFP	ресурс: не менее 15 000 страниц; цвет: черный	10	7 500,00
8	Тонер-картридж для принтера Kyocera M2540dn	ресурс: не менее 7200 страниц; цвет: черный.	40	7 500,00
9	Картридж для принтера HP LaserJet 5000	ресурс: не менее 10 000 страниц; цвет: черный.	2	8 000,00
10	Картридж для принтера HP LaserJet 5200	ресурс: не менее 10 000 страниц; цвет: желтый.	2	8 000,00
11	Тонер - картридж для принтера Canon IR 2270	ресурс: не менее 21 000 страниц; цвет: черный.	2	8 000,00
12	Тонер - картридж для принтера Canon IR 1024A	ресурс: не менее 8300 страниц; цвет: черный.	2	4 000,00
13	Тонер - картридж для принтера Canon IR 1133	ресурс: не менее 6000 страниц; цвет: черный.	8	2 000,00
14	Картридж для принтера Sharp AR-5631	ресурс: не менее 33 000 страниц; цвет: черный.	2	4 000,00
15	Картридж для принтера Sharp AR-5120	ресурс: не менее 15 000 страниц; цвет: черный.	2	5 200,00
16	Тонер - картридж для принтера HP Color LaserJet CP1025 (голубой)	ресурс: не менее 1000 страниц; цвет: голубой.	6	1 500,00
17	Тонер - картридж для принтера HP Color LaserJet CP1025 (желтый)	ресурс: не менее 1000 страниц; цвет: желтый.	6	1 500,00
18	Тонер - картридж для принтера HP Color LaserJet CP1025 (пурпурный)	ресурс: не менее 1000 страниц; цвет: пурпурный.	6	1 500,00
19	Тонер - картридж для принтера HP Color LaserJet CP1025	ресурс: не менее 1000 страниц; цвет: черный.	6	1 500,00

	(черный)			
20	Тонер - картридж для принтера HP Color LaserJet 1600 (черный)	совместимость с принтером HP Color LaserJet 1600; ресурс: не менее 2500 страниц; цвет: черный.	4	8 000,00
21	Тонер - картридж для принтера HP Color LaserJet 1600 (голубой)	совместимость с принтером HP Color LaserJet 1600; ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: голубой.	4	8 000,00
22	Тонер - картридж для принтера HP Color LaserJet 1600 (желтый)	совместимость с принтером HP Color LaserJet 1600; ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: желтый.	4	8 000,00
23	Тонер - картридж для принтера HP Color LaserJet 1600 (пурпурный)	совместимость с принтером HP Color LaserJet 1600; ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: пурпурный.	4	8 000,00
24	Картридж для принтера Canon MF3228	ресурс: не менее 2500 страниц; цвет: черный.	20	1 500,00
25	Картридж для принтера Canon MF3240	ресурс: не менее 2500 страниц; цвет: черный	10	1 500,00
26	Картридж для принтера Canon MF4430	ресурс: не менее 2100 страниц; цвет: черный	20	1 500,00
27	Картридж для принтера Canon MF4018	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: черный	40	3 500,00
28	Картридж для принтера Canon MF4320d	ресурс: не менее 2100 страниц; цвет: черный	20	1 500,00
29	Картридж для принтера EPSON T50	ресурс: не менее 480 страниц; цвет: черный.	3	2 000,00
30	Картридж для принтера EPSON T50	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: голубой/	3	2 000,00
31	Картридж для принтера EPSON T50	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: пурпурный.	3	2 000,00
32	Картридж для принтера EPSON T50	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: желтый.	3	2 000,00
33	Чернила для принтера Epson M100, M105	ресурс: не менее 6000 страниц; цвет: черный.	100	1 500,00
34	Картридж для принтера HP LaserJet Pro M1132	ресурс: не менее 1600 страниц; цвет: черный.	50	4 500,00
35	Тонер-картридж для принтера Kyocera FS-6525MFP	ресурс: не менее 15000 страниц; цвет: черный	10	8 000,00
36	Тонер-картридж МФУ SHARP AR-5631	ресурс: не менее 25000 страниц; цвет: черный	5	7 500,00
37	Картридж для МФУ HP LaserJet Pro M127fn	ресурс: не менее 1500 страниц; цвет: черный	15	4 500,00
38	Картридж для принтера Canon MF4410	ресурс: не менее 2100 страниц; цвет: черный	40	4 500,00
39	Картридж для принтера Xerox SC2020	ресурс: не менее 6000 страниц; цвет: черный	60	8 000,00
40	Картридж для принтера Xerox SC2020	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: голубой	60	5 500,00
41	Картридж для принтера Xerox SC2020	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: пурпурный	60	5 500,00
42	Картридж для принтера Xerox SC2020	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: желтый	60	5 500,00

43	Девелопер для принтера Xerox SC2020	ресурс: не менее 30000 страниц при 5% заполнении; цвет: черный	3	5 000,00
44	Девелопер для принтера Xerox SC2020	ресурс: не менее 30000 страниц при 5% заполнении; цвет: голубой	3	5 000,00
45	Девелопер для принтера Xerox SC2020	ресурс: не менее 30000 страниц при 5% заполнении; цвет: пурпурный	3	5 000,00
46	Девелопер для принтера Xerox SC2020	ресурс: не менее 30000 страниц при 5% заполнении; цвет: желтый	3	5 000,00
47	Тонер HP НВ для заправки, универсальный.	Фасовка по 1кг.	30	3 000,00
48	Тонер HP HPR-002-1K-баг для заправки, универсальный.	Фасовка по 1кг.	50	3 000,00
49	Тонер Samsung SB для заправки, универсальный.	Фасовка по 1кг.	10	3 000,00
50	Тонер Булат Kyocera KB для заправки, универсальный.	Фасовка по 1кг.	40	3 000,00
51	Вал заряда (коротрон)	(10 шт/уп.) (PCR) LJ 5L/6L/5P/1010/1015/1100P/1005/1505		1200,00
52	Фотобарабан для HP	Совместимость с принтерами HP LJ1200, 1300, 1000, 1150	20	500,00
53	Фотобарабан для HP	Совместимость с принтерами HP LJ1200, 1300, 1000, 1150	20	5000,00
54	Фотобарабан для HP	Совместимость с принтерами HP P1005/ P1006/ P1505/ P1102/ P1560/ P1606dn/ M1120/ P1566/ P1606/ M1522	20	500,00
55	Фотобарабан для HP	Совместимость с принтерами HP P LJ 1160, 1320, 3390, 3392.	10	5000,00
56	Чернила для принтера Epson	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: черный	20	2 000,00
57	Чернила для принтера Epson	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: голубой	5	2 000,00
58	Чернила для принтера Epson	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: красный	5	2 000,00
59	Чернила для принтера Epson	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: желтый	5	2 000,00
60	Чернила для принтера Epson	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: светло-голубой	5	2 000,00
61	Чернила для принтера Epson	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: светло-красный	5	2 000,00
62	Картридж для принтера HP Designjet T790 24" PS (черный фото)	ресурс: не менее 1000 страниц; цвет: черный фото	5	5 000,00
63	Картридж для принтера HP Designjet T790 24" PS (черный матовый)	ресурс: не менее 1000 страниц; цвет: черный матовый	5	5 000,00
64	Картридж для принтера HP Designjet T790 24" PS (серый)	ресурс: не менее 1000 страниц; цвет: серый	5	5 000,00
65	Картридж для принтера HP Designjet T790 24" PS (пурпурный)	ресурс: не менее 1000 страниц; цвет: пурпурный	5	5 000,00



66	Картридж для принтера HP Designjet T790 24" PS (желтый)	ресурс: не менее 1000 страниц; цвет: желтый	5	5 000,00
67	Картридж для принтера HP Designjet T790 24" PS (голубой)	ресурс: не менее 1000 страниц; цвет: голубой	5	5 000,00
68	Печатающая головка для принтера HP Designjet T790 24" PS (серый, черный)	ресурс: не менее 6000 страниц; цвет: серый, черный	1	6 000,00
69	Печатающая головка для принтера HP Designjet T790 24" PS (пурпурный, голубой)	ресурс: не менее 600 страниц; цвет: пурпурный, голубой	1	6 000,00
70	Печатающая головка для принтера HP Designjet T790 24" PS (желтый, черный)	ресурс: не менее 600 страниц; цвет: желтый, черный	1	6 000,00
71	Печатающая головка HP 11 C4810A черный для HP DJ 500/800/LJ 1700/2200/2250/2250tn	ресурс: не менее 16000 страниц; цвет: черный	2	5 000,00
72	Печатающая головка HP 11 C4811A голубой для HP DJ 500/800/LJ 1700/2200/2250/2250tn	ресурс: не менее 24000 страниц; цвет: голубой	2	5 000,00
73	Печатающая головка HP 11 C4812A пурпурный для HP DJ 500/800/LJ 1700/2200/2250/2250tn	ресурс: не менее 24000 страниц; цвет: пурпурный	2	5 000,00
74	Печатающая головка HP 11 C4813A желтый для HP DJ 500/800/LJ 1700/2200/2250/2250tn	ресурс: не менее 24000 страниц; цвет: желтый	2	5 000,00
75	Картридж HP 10, черный [c4844a]	ресурс: не менее 2200 страниц; цвет: черный	10	4 000,00
76	Картридж HP 82, голубой [c4912a]	ресурс: не менее 1750 страниц; цвет: голубой	10	4 000,00
77	Картридж HP 82, пурпурный [c4912a]	ресурс: не менее 1750 страниц; цвет: пурпурный	10	4 000,00
78	Картридж HP 82, желтый [c4913a]	ресурс: не менее 1750 страниц; цвет: желтый	10	4 000,00
79	Тканевая накладка прижимной планки печки для Kyocera ECOSYS M2540dn	ресурс: не менее 50 000 страниц	10	3 500,00
80	Термопленка для Kyocera ECOSYS Ecosys M2040, M2040dn, M2135, M2135dn, M2235, M2235dn, M2540, M2540dn, M2540dw, M2635, M2635dn, M2635dw, M2640, M2640idw, M2735, M2735dn, M2735dw, M2835, M2835dw, Ecosys P2040, P2040dn, P2040dw, P2235, P2235dn, P2235dw, P2335, P2335d, P2335dn, P2335dw	ресурс: не менее 60 000 страниц	12	6 000,00
81	604K91140 - Блок проявки (желтый) XEROX DocuCentre SC2020	Ресурс девелопера не менее 38 000 стр.	1	10 000,00
82	604K91150 - Блок проявки (пурпурный) XEROX DocuCentre SC2020	Ресурс девелопера не менее 38 000 стр.	1	10 000,00
83	604K91160 - Блок проявки (голубой) XEROX DocuCentre SC2020	Ресурс девелопера не менее 38 000 стр.	1	10 000,00
84	604K91170 - Блок проявки (черный) XEROX DocuCentre	Ресурс девелопера не менее 38 000 стр.	1	10 000,00

	SC2020			
85	Кюосера DK-1150 узел фотобарабана для Kyocera ECOSYS M2540dn	Ресурс не менее 100 000 стр.	5	14 000,00
86	Кюосера FK-1150 Узел термозакрепления для Kyocera ECOSYS M2540dn	Ресурс не менее 100 000 стр.	5	16 000,00
87	Аккумуляторы для ИБП	Срок службы не менее 3-х лет	60	5000,00
88	RM1-4209 термопленка (с термосмазкой внутри)	термопленка металлизированная, ресурс не менее 40 000 стр.	10	2 500,00
89	Термосмазка для МФУ	Может работать при температурах до +250...+260 °C (не менее 20гр. в упаковке)	5	1 500,00
90	Термопленка ELP-FF-N1200HQ-1	ресурс не менее 20 000 стр.	10	700,00
91	Фотобарабан для Kyocera ECOSYS M2540dn	ресурс не менее 90 000 стр.	5	4 000,00
92	FK-350 [302J193050] Узел термозакрепления Kyocera 3140MFP+	ресурс не менее 300 000 стр.	2	16 000,00
93	Тefлоновый вал для Kyocera 3140MFP+	ресурс не менее 250 000 стр.	1	4 500,00
94	Блок фотобарабана Kyocera DK-320	ресурс не менее 300 000 стр.	2	14 000,00
95	Комплект восстановления драм-юнита Kyocera FS-3140MFP+	комплект: барабан, ракель, ролик заряда, чип	1	5 000,00
96	Картридж для принтера Samsung SCX-4200	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: черный	2	2 000,00
97	Тонер-картридж для цветного МФУ Canon C-EXV49Y (yellow)	Страничный ресурс при 5% заполнении страницы: 19 000 стр. Цвет тонера: желтый (yellow)	2	23 500,00
98	Тонер-картридж для цветного МФУ Canon C-EXV49M (magenta)	Страничный ресурс при 5% заполнении страницы: 19000 стр. Цвет тонера: пурпурный (magenta)	2	23 500,00
99	Тонер-картридж для цветного МФУ Canon C-EXV49C (cyan)	Страничный ресурс при 5% заполнении страницы: 19 000 стр. Цвет тонера: голубой (cyan)	2	23 500,00
100	Тонер-картридж для цветного МФУ Canon C- EXV49BK (black)	Страничный ресурс при 5% заполнении страницы: 36 000 стр. Цвет тонера: черный (black)	2	17 700,00

### 5. Нормативы количества и цены мебели

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество (норматив)	Срок полезного использования, (лет)	Предельная цена за штуку, (руб.)
1	2	3	4	5	6
<b>Высшая и главная должности муниципальной службы</b>					
1	Аналог+столешница	шт.	1	7	5 684,00
2	Боковая приставка для стола	шт.	2	7	21 100,00
3	Гардероб комбинированный	шт.	2	7	50 000,00
4	Греденция	шт.	4	7	28 000,00

5	Дверь стеклянная	шт.	5	7	13 800,00
6	Дверь	шт.	3	7	7 000,00
7	Диван	шт.	1	7	30 000,00
8	Журнальный стол	шт.	1	7	15 800,00
9	Кресло для руководителя	шт.	1	7	42 250,00
10	Кронштейн для ТВ	шт.	1	7	3 500,00
11	Модульный конференц-стол	шт.	1	7	40 000,00
12	Надставка (комп.)	шт.	1	7	1 000,00
13	Опора колесная+стопор с площадкой с крепежом	шт.	2	7	500,00
14	Приставка к столу	шт.	1	7	30 000,00
15	Расширительный модуль конференц-стола	шт.	1	7	31 500,00
16	Сейф	шт.	1	25	30 000,00
17	Стеллаж	шт.	2	7	34 400,00
18	Стеллаж с гардеробным отделом	шт.	2	7	38 200,00
19	Стол приставной	шт.	1	7	24 195,00
20	Стол рабочий	шт.	2	7	45 090,00
21	Стол руководителя	шт.	1	7	36 125,00
22	Стол с круглой крышкой (малый)	шт.	1	7	27 700,00
23	Стол письменный	шт.	1	7	50 000,00
24	Стол компьютерный	шт.	1	7	20 000,00
25	Стол переговорный	шт.	1	7	40 000,00
26	Стул для посетителей	шт.	12	7	7 300,00
27	Стул	шт.	4	7	6 500,00
28	Траверс декоративный накладной реечный	шт.	2	7	6 600,00
29	Тумба для оргтехники	шт.	1	7	25 000,00
30	Тумба подкатная, 3 ящика с замком	шт.	1	7	13 000,00
31	Тумба подвесная универсальная	шт.	2	7	10 300,00
32	Тумба мобильная	шт.	1	7	15 100,00
33	Шкаф комбинированный	шт.	2	7	40 000,00
34	Шкаф для документов	шт.	1	7	33 000,00
35	Шкаф 2-х дверный, без зеркал	шт.	1	7	32 500,00
36	Шкаф для одежды	шт.	1	7	21 125,00
37	Шкаф угловой д/посуды	шт.	1	7	45 500,00
<b>Ведущие должности муниципальной службы</b>					
1	Брифинг-приставка	шт.	1	7	8 000,00
2	Вешалка напольная	шт.	1	7	2 000,00
3	Кресло офисное	шт.	1	7	20 500,00
4	Колонка угловая	шт.	1	7	7 000,00
5	Приставка	шт.	1	7	4 000,00
6	Стол письменный	шт.	1	7	15 000,00
7	Стул для посетителей	шт.	2	7	3 000,00
8	Сейф	шт.	1	25	15 000,00
9	Тумба подкатная	шт.	1	7	8 500,00
10	Тумба для оргтехники	шт.	1	7	8 500,00
11	Шкаф для одежды	шт.	1	7	13 500,00
12	Шкаф для документов	шт.	1	7	15 500,00
<b>Иные категории специалистов</b>					
1	Кресло офисное	шт.	1	7	13 200,00
2	Приставка	шт.	1	7	1 700,00
3	Тумба подкатная	шт.	1	7	7 000,00
4	Тумба приставная	шт.	1	7	7 000,00
5	Тумба под оргтехнику	шт.	1 на 5 человек	7	8 000,00
6	Стул для посетителей	шт.	1	7	3 000,00
7	Стол письменный	шт.	1	7	13 000,00
8	Стол кофейный	шт.	1	7	3 000,00
9	Сейф	шт.	6 на администрацию	25	3 570,00

10	Шкаф для документов	шт.	1	7	9 500,00
11	Шкаф для одежды	шт.	1 на 3 человек	7	11 000,00
12	Шкаф металлический	шт.	10 на администрацию	10	12 000,00
13	Шкаф-стеллаж (стеллаж)	шт.	5 на администрацию	7	10 000,00

**6. Нормативы количества и цены мебели в целях обеспечения деятельности отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при проведении заседаний комиссии**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество (норматив)	Срок полезного использования (лет)	Предельная цена за штуку, (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Стул для посетителей	шт.	20	7	1 995,00
2	Диван (новый)	шт.	1	7	40 000,00
3	Кресло офисное для персонала	шт.	3	7	13 163,70

**7. Нормативы количества и цены мебели для отдела Административной практики при проведении заседаний комиссии**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество (норматив)	Срок полезного использования (лет)	Предельная цена за штуку, (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Стул для посетителей	шт.	8	7	1 500,00
2	Стол переговорный	шт.	2	7	6 000,00
3	Стеллаж	шт.	2	7	10 000,00
4	Шкаф для документов	шт.	3	7	9 500,00

**8. Нормативы количества и цены мебели для зала торжественной церемонии бракосочетания Комитета ЗАГС**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество (норматив)	Срок полезного использования (лет)	Предельная цена за штуку, (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Стул для посетителей торжественной церемонии бракосочетания	шт.	1	7	15 000,00
2	Корпусный шкаф-купе	шт.	1	7	82 500,00
3	Стол (тип стола: ветроенный, крепление: к стене)	шт.	1	7	11 500,00

**9. Нормативы количества и цены штор для Комитета ЗАГС**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество (норматив)	Срок полезного использования (лет)	Предельная цена за штуку, (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Комплект штор с ламбрекеном	комплект	1	3	188 000,00
2	Комплект штор на люверсах	комплект	1	3	12 000,00

## 10. Нормативы количества и цены кондиционеров для Комитета ЗАГС

№ п/п	Наименование	Характеристика	Ед. изм.	Количество (норматив)	Срок полезного использования (лет)	Предельная цена за штуку, (руб.)
1	2	3	3	4	5	6
1	Кондиционер (сплит-система)	Внутренний блок (ВхШхГ), мм: 660x929x205 Внешний блок (ВхШхГ), мм: 545x800x315 Мощность охлаждения, кВт: 5,28 Мощность обогрева, кВт: 5,6 Воздухообмен, м3/ч: Тип – напольно-потолочный; Распределение воздуха-круговое; Управление вертикальными и горизонтальными жалюзи-автоматическое	шт.	2	3	60 000,00
2	Кондиционер (сплит-система)	Внутренний блок (ВхШхГ), мм: 660x1280x205 Внешний блок (ВхШхГ), мм: 665x825x310 Воздухообмен, м3/ч: 1200 Тип – напольно-потолочный; Распределение воздуха-круговое; Управление вертикальными и горизонтальными жалюзи-автоматическое	шт.	2	3	65 000,00
3	Кондиционер (сплит-система)	Внутренний блок (ВхШхГ), мм: 675x1285x235 Внешний блок (ВхШхГ), мм: 900x1170x350 Тип – напольно-потолочный; Двустороннее подключение дренажа-наличие; Управление вертикальными и горизонтальными жалюзи-автоматическое		2	3	140 000,00

## 11. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Характеристика канцелярских принадлежностей	Ед. изм.	Норма количества на одного сотрудника			Предельная цена за штуку, (руб.)
				на год	на два года	на пять лет	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Антистеплер	Предназначен для удаления скоб №10 №24/6, № 26/6	шт.		1		64,90
2	Архивный бокс	Бокс из плотного картона, предназначен для хранения бумаг, вместимость не менее 750 листов, формат А4	шт.	200 на административную			220,00
3	Архивный бокс	Архивная папка-бокс, ширина корешка 80 мм, гофрокартон, размер 320x260x80 мм	шт.	100 на административную			75,00
4	Блокнот	Формат А5. Обложка – мелованный картон. Внутренний блок – офсет. Количество листов не менее 36, не более 50.	шт.	1			94,25
5	Бумага офисная А4	Бумага офисная: Формат А4, 80 г/м2, белизна 146% СIE, яркость 95% ISO, толщина 104 мкм, непрозрачность	пач.	30			400,00

		91%, класс «С», 500 листов				
6	Бумага офисная А4	Бумага офисная: Формат А4, 80 г/м <sup>2</sup> белизна 171% СIE, яркость 100 % ISO, непрозрачность 93%, толщина 106 мкм, класс «А+», 500 листов	пач.	10		1 000,00
7	Бумага офисная А4	Бумага офисная: Формат А4, не менее 80 г/м2, белизна 161% СIE, яркость 98% ISO, толщина 106 мкм, непрозрачность 93%, класс «А», 500 листов	пач.	50		990,00
8	Бумага для офисной техники белая	Масса бумаги площадью 1 м <sup>2</sup> , грамм: ≥ 200; Тип бумаги: мелованная Формат: А4, Белизна: не менее 160 % СIE, Яркость: не менее 95 % ISO Количество листов в пачке, штука: ≥ 250	пач.	20		2 100,00
9	Бумага для офисной техники белая	Масса бумаги площадью 1 м <sup>2</sup> , грамм: ≥ 220 и <250, Формат: А4 Белизна: не менее 160 % СIE Яркость: не менее 98 % ISO Количество листов в пачке, штука: ≥ 250	пач.	20		2 850,00
10	Бумага с глянцевым покрытием (белая)	Масса бумаги площадью 1 м <sup>2</sup> , грамм: ≥ 250, Формат: А4 Белизна: не менее 139 % СIE Яркость: не менее 96 % ISO Тип бумаги: мелованная Покрытие: глянцевое Количество листов в пачке, штука: ≥ 250	пач.	20		3 580,00
11	Бумага для офисной техники белая	Масса бумаги площадью 1 м <sup>2</sup> , грамм: ≥ 250 и <280; Тип бумаги: мелованная Формат: А4, Белизна: не менее 139 % СIE, Яркость: не менее 99 % ISO Количество листов в пачке, штука: ≥ 250	пач.	20		4 800,00
12	Бумага для офисной техники белая	Масса бумаги площадью 1 м <sup>2</sup> , грамм: ≥ 280, Формат: А4 Белизна: не менее 160 % СIE Яркость: не менее 99 % ISO Количество листов в пачке, штука: ≥ 100	пач.	15		2265,00
13	Бумага офисная А3	Бумага офисная: Формат А4, 80 г/м2, белизна не менее 146% СIE, яркость 98% ISO, толщина не менее 104 мкм, непрозрачность 93%, класс «А», 500 листов	пач.	5		930,00
14	Бумага для записи блок-кубик	Бумага для записей, белая, куб 90*90*90мм	шт.	1		200,00
15	Бумага для записи блок-кубик	Бумага для записей, белая, куб 90*90*50мм	шт.	1		146,93
16	Бумага для записи в подставке	Бумага для записи в подставке 90*90*50мм	шт.	1		117,15
17	Бумага для факса	Бумага для факса, длина намотки 30 м, ширина 210 мм	шт.	1		400,00
18	Бумага для плоттера	Универсальная документная рулонная бумага для плоттеров,	рулон	2 на административную		2 000,00

		ширина 610 мм (24"), длина намотки 45,7 м, плотность 80 г/кв.м, яркость 110%, белизна 160% СIE, непрозрачность 91 %		страци ю			
19	Бумага с клеевым краем	Бумага самоклеющаяся 76*76 мм 100л.	шт.	10			63,00
20	Бумага с клеевым краем	Блок самоклеющийся бумажный 38x51мм 100лист., 3цв.в.упак.	шт.	3			38,83
21	Бумага с клеевым краем	Блок самоклеющийся бумажный 51x76мм 100лист.,	шт.	3			57,23
22	Бумага писчая потребительская	Формат А4, 65 г/м <sup>2</sup> белизна 92% СIE, 250 листов	пач.	1 на 10 человек			370,00
23	Вертикальный накопитель (лоток)	Вертикальный накопитель, формат А-4, пластик	шт.		1		234,80
24	Грифель	Грифель чернографитовый 0,5мм	уп.	1			35,00
25	Дырокол	Дырокол металлический, ограничительная линейка с делениями на форматы, поддон для конфетти снабжен крышкой. Пробивная способность не менее – 20 листов и не более 40 листов.	шт.			1	550,00
26	Дырокол	Дырокол с линейкой с делениями на форматы, поддон для конфетти снабжен крышкой, металлический. Пробивная способность не менее 70 листов.	шт.		1 на администрацию		2230,00
27	Дырокол для установки лверсов	Дырокол металлический для установки лверсов. Пробивная способность до 20 листов, диаметр отверстия 5мм	шт.		1 на администрацию		1 100,00
28	Дырокол	Дырокол с линейкой с делениями на форматы, металлический. Пробивная способность до 70 л.	шт.		1 на администрацию		2000,00
29	Ежедневник датированный	Ежедневник датированный А5, 168 листов, обложка искусственная кожа	шт.	1			350,00
30	Зажим для бумаг 15 мм	Зажимы для бумаг с корпусом из металла, предназначены для скрепления листов – не менее 20шт. Ширина зажима – не менее 15мм	шт.	35			3,50
31	Зажим для бумаг 19 мм	Зажимы для бумаг с корпусом из металла, предназначены для скрепления листов – не менее 20шт. Ширина зажима – не менее 19мм	шт.	35			5,50
32	Зажим для бумаг 25 мм	Зажимы для бумаг 25мм предназначены для скрепления большого количества листов. Изготовлены из металла.	шт.	35			8,00
33	Зажим для бумаг 32 мм	Зажимы для бумаг с корпусом из металла, предназначены для скрепления листов – не менее 100шт. Ширина зажима – не менее 32мм.	шт.	35			10,75
34	Зажим для бумаг 41 мм	Зажимы для бумаг с корпусом из металла, предназначены для скрепления большого количества	шт.	10			12,85

		листов – не менее 120шт. Ширина зажима – не менее 41мм.					
35	Зажим для бумаг 51 мм	Зажимы для бумаг с корпусом из металла, предназначены для скрепления листов – не менее 200шт. Ширина зажима – не менее 51 мм.	шт.	6			23,42
36	Закладки клеевые	Закладки-флажки самоклеющиеся, цветные	шт.	10			68,35
37	Календарь настенный	Календарь настенный 3-х блочный на 3-х гребнях	шт.	1 на кабинет			300,00
38	Календарь настольный	Календарь настольный перекидной, датированный, формат А-6	шт.	20 на администрации			250,00
39	Календарь (Настольный фото-календарь «365 дней»)	Календарь настольный, перекидной, датированный	шт.	18 на администрации			4 055,00
40	Калькулятор настольный	Для выполнения основных математических действий. Не менее 12 разрядов, переключатель округления и разрядности, две независимые памяти. Функции TAX И MU.	шт.		1		1300,00
41	Карандаш чернографитовый	Карандаш чернографитовый с резинкой, длина 170 мм	шт.	10			20,00
42	Карандаш автоматический	Металлический наконечник и убирающейся цангой. Карандаш имеет круглый пластиковый корпус с эргономичной грип-зоной, оснащенной резиновыми неоновыми вставками. Диаметр грифеля - 0.5 мм.	шт.		1		160,00
43	Картотечный разделитель А-6	Картотечный разделитель А-6 для картотеки, пластиковый	шт.		20 на администрацию		300,00
44	Картотека А-6	Открытая горизонтальная картотека формата А6, изготовлена из пластика, размеры: 347×171×76 мм. Предназначена для удобного хранения и систематизации карточек и документов. Вмещает до 1300 картонных карточек.	шт.			10 на администрацию	1 300,00
45	Клей-карандаш	состав клея: PVP; вес: не менее 36 гр.; предназначен для склеивания бумаги, картона, текстиля.	шт.	2			125,00
46	Клей-карандаш	Состав: PVP; вес: не менее 15 гр.; предназначен для склеивания бумаги, картона, текстиля.	шт.	4			75,00
47	Клей ПВА	Клей ПВА универсальный, предназначен для склеивания бумаги, картона, дерева, ткани, не менее 85 гр.	шт.	1			35,00
48	Клей ПВА	Клей ПВА в пластиковой бутылочке с дозатором, не менее 65 гр.	шт.	1			30,00
49	Книга учета	Книга учета, клетка, обложка бумвинил, 96 листов	шт.	1 на человека			350,00

50	Книга учета движения трудовых книжек	В книге 64 листа, плотная обложка из картона, съёмная обложка из прозрачной ПВХ-пленки.	шт.	5 на административную		350,00
51	Кнопки	Кнопки силовые, 50 шт. в упаковке	уп.	1 на 10 человек		57,00
52	Конверт	Конверт А-4, размер 229х324 мм, с отрывной полосой С-4	шт.	300 на административную		10,00
53	Конверт	Конверт А-5 162х229, клапан с отрывной лентой, внутренняя запечатка С-5	шт.	300 на административную		7,00
54	Конверт	Почтовые конверты, маркированные, размер 110*220мм, Заклеивается с помощью с отрывной полосой	шт.	11 000 на административную		36,00
55	Конверт	Маркированные конверты с литерой D, размер 110*220мм, Заклеивается с помощью с отрывной полосой	шт.	200 на административную		75,00
56	Ластик	Предназначен для удаления карандашных записей с бумаги и других поверхностей для письма, не оставляет следов на бумаге	шт.	1		50,00
57	Линейка	Линейка из прочного пластика толщиной не менее 2мм, длина 30см.	шт.	1		50,00
58	Лоток для бумаг	Лоток для бумаг, изготовлен из высококачественного синтетического полимера. Формат А4, горизонтальный	шт.		1	300,00
59	Лоток для бумаг	Лоток для бумаг на металлических стержнях, 3 отдела, изготовлен из высококачественного синтетического полимера. Формат А4, горизонтальный.	шт.		1	1400,00
60	Лоток для бумаг для руководителя	Лоток 3 отдела, металлическая сетка, высота не менее 23 мм и не более 30 мм.	шт.		1	1 800,00
61	Люверсы	Люверсы для сшивания документов, металлические, для одного отверстия, 250 шт. в упаковке	упак.	10 на административную		200,00
62	Маркер	Текстмаркер, скошенный наконечник 1-5 мм. Маркер для выделения текста на бумаге любого типа. Флуоресцентные насыщенные, цветные	шт.	2		95,00
63	Маркеры	Текстмаркер, Маркер для выделения текста. Флуоресцентные насыщенные, цветные. В наборе не менее 4шт.	упак.	1 на 5 человек		373,00
64	Маркер перманентный	Маркер перманентный, черный, наконечник пулевидной формы, толщина линии 1-3мм	шт.	1		70,00
65	Набор офисный 16 предметов	Набор настольный офисный, пластик, 16 предметов. Пластиковая вращающаяся основа, степлер №10,	шт.		30 на административную	950,00

		скобы №10, ножницы, нож для бумаг, ручки 2 шт., карандаш 2 шт., ластик, линейка, точилка, антистеплер, скрепки, бумага для записи, скотч				ашио	
66	Набор офисный 14 предметов	Набор настольный офисный, пластик, 14 предметов. Пластиковая вращающаяся основа, степлер №10, скобы №10, ножницы, нож для бумаг, ручки 2 шт., карандаш 2 шт., ластик, линейка, точилка, антистеплер, скотч	шт.			50 на административную	760,00
67	Набор офисный для руководителя	Набор настольный офисный, дерево, 9 предметов. Детали отделки с имитацией "под камень". Коврик на стол (570х400мм), лоток для бумаг 2 яруса, подставка для бумажного блока, нож для корреспонденции, подставка с 2 –мя ручками, подставка для письменных принадлежностей, подставка для визиток, подставка для записок, пресс для бумаг.	шт.			1	4 100,00
68	Набор офисный для руководителя	Материал: дерево, Количество предметов: 8 Тип лотка: двойной Цвет: белый	шт.			1	7 151,36
69	Напалечник	Напалечник резиновый, для работы с бумагой, не более 30 мм	шт.	1			25,00
70	Нить прошивная	Нить прошивная ЛШ-210 лавсановая шпалелированная, плотность не менее 0,7мм, длина намотки 1000 м	боб.		1 на 5 человек		242,00
71	Нож канцелярский	Нож канцелярский, ширина лезвия 18 мм	шт.			1	45,00
72	Ножницы	Ножницы из нержавеющей стали, не более 210 мм	шт.			1	200,00
73	Обложка для переплета А-4	Обложка для переплета А-4 пластиковая прозрачная, плотность 0,15мм, 100 шт. в упаковке	упак.		20 на административную		400,00
74	Папка 20 файлов	Папка пластиковая с 20 прозрачными вкладышами для листов формата А4.	шт.			2	89,46
75	Папка 40 файлов	Папка пластиковая с 40 прозрачными вкладышами для листов формата А4.	шт.			2	156,89
76	Папка 60 файлов	Папка пластиковая с 60 прозрачными вкладышами для листов формата А4.	шт.			2	250,00
77	Папка 80 файлов	Папка пластиковая с 80 прозрачными вкладышами для листов формата А4.	шт.			2	300,32
78	Папка 100 файлов	Папка пластиковая с 100 прозрачными вкладышами для листов формата А4.	шт.			2	320,00
79	Папка на кольцах	Папка на 2-х кольцах, пластиковая, формата А4	шт.			4	370,16
80	Папка на завязках	Папка на завязках, формата А4, мелованный картон.	шт.			5	35,00
81	Папка на завязках из бумвинила	Папка на завязках не менее 60мм, формат А4, из бумвинила, жесткий корпус	шт.			3	110,00
82	Папка-обложка без скоросшивателя	Плотность картона, г/м2: ≥ 340 и < 380, формат А4	шт.		1300 на административную		25,00

83	Папка на резинке	Папка на резинке, размер 230x320мм, толщина 500 мкр, пластиковая	шт.		2	60,42
84	Папка пластиковая	Папка пластиковая с пружинным механизмом, с уголком и торцевым карманом, формат А4	шт.		2	140,00
85	Папка регистратор	Для хранения документов формата А-4. Ширина корешка 50мм, прозрачный карман на корешке для сменной бумажной этикетки. Корешок с ПВХ – покрытием. Металлический арочный механизм	шт.		10	328,16
86	Папка регистратор	Для хранения документов формата А-4. Ширина корешка 75мм, прозрачный карман на корешке для сменной бумажной этикетки. Корешок с ПВХ – покрытием. Металлический арочный механизм	шт.		10	375,94
87	Папка регистратор	Для хранения документов формата А-4. Ширина корешка 80мм, прозрачный карман на корешке для сменной бумажной этикетки. Корешок с ПВХ – покрытием. Металлический арочный механизм	шт.		5	380,00
88	Папка уголок	Папка из плотного, прозрачного пластика для листов формата А4. Толщина пластика не более 0,18мм. Имеется боковой вырез для удобного извлечения листов.	шт.		10	17,58
89	Папка уголок, 3 отделения	Папка из плотного, прозрачного пластика для листов формата А4. Толщина пластика не более 0,18мм. Имеется боковой вырез для удобного извлечения листов, 3 отделения	шт.		5	50,17
90	Папка с боковым прижимом	Папка пластиковая с металлическим прижимом. Толщина пластика менее 0,6мм, не более 0,7мм. Дополнительный внутренний карман. Фиксирует до 100 листов формата А4.	шт.		2	117,00
91	Папка с кнопкой	Папка -конверт из прозрачного пластика без рисунка с кнопкой для документов формата А4.	шт.		1	35,27
92	Папка скоросшиватель	Папка скоросшиватель пластиковый, верхний лист прозрачный, формат А4,	шт.		5	22,98
93	Папка скоросшиватель	Папка скоросшиватель картонный, формат А4	шт.		10	12,00
94	Планинг	Датированный, крепление на спирали, обложка из бумвинила, 295x100, не менее 128 стр.	шт.	30 на административную		300,00
95	Пленка самоклеющаяся, прозрачная	Пленка самоклеющаяся, прозрачная, в рулоне, 45x100 см	шт.		1	167,00
96	Подушка гелевая для смачивания пальцев	Подушка гелевая для смачивания пальцев 25 гр.	шт.		1	117,67
97	Пружины для переплета	Пружины для переплета документов (до 100 листов) 12 мм, белые	упак.	10 на административную		350,00

		пластиковые, 100 шт. в упаковке				стражию		
98	Пружины для переплета	Пружины для переплета документов (до 250 листов) 28 мм, белые пластиковые, 50 шт. в упаковке	упак.			10 на административную стражию		890,00
99	Разделитель листов пластик	Разделитель листов, пластиковый 105x240 мм, 12штук в упаковке	уп.			3		135,00
100	Разделитель листов картонный	Разделитель листов картонный, тип разделителя: цветовой. 100 штук в упаковке	уп.			2		180,00
101	Резак сабельный	Резак предназначен для резки бумаги, пленки, картона. Механический прижим для фиксации листов формата А4. Длина реза 300 мм, разрезает до 12 листов. Рабочая поверхность имеет разметку. Габариты - 494x282x50мм	шт.			1		1 800,00
102	Ручка шариковая с колпачком, резиновым держателем, граненная в прозрачном корпусе	Ручка шариковая прозрачный пластмассовый корпус. Толщина письма 0,7 мм. Пластиковый, колпачок, резиновый упор. Цвет чернил синий.	шт.			5		80,00
103	Ручка гелевая, синяя	Ручка гелевая с колпачком, пластиковый корпус, 0.5 мм синяя	шт.			1		52,00
104	Ручка гелевая, красная	Ручка гелевая с колпачком, пластиковый корпус, 0.5 мм красная	шт.			1		52,00
105	Ручка гелевая, черная	Ручка гелевая с колпачком, пластиковый корпус, 0.5 мм черная	шт.			1		50,00
106	Скобы №10	Заточенные скобы с цинковым покрытием № 10. Скрепляют не менее 12 листов, не менее 1000 скоб в упаковке.	уп.			2		30,00
107	Скобы №24	Заточенные скобы из специальной стальной проволоки обеспечивают качественное сшивание. Размер №24/6. Не менее 1000 штук в упаковке.	уп.			1		50,00
108	Скотч узкий	Скотч узкий, ширина 19-24 мм	шт.			1		47,00
109	Скотч	Скотч, ширина 50мм	шт.			1		85,00
110	Скотч двусторонний	Клейкая лента-скотч 50мм x10м, плотность 71 мкм, 2-х сторонняя полипропиленовая прозрачная	шт.			20 на административную стражию		95,00
111	Скотч	Клейкая лента-скотч ширина 48мм x 66м 43 мкм, Цвет желтый	шт.			10 на административную стражию		60,00
112	Скотч	Клейкая лента-скотч ширина 50мм x 66м, 45 мкм. Цвет зеленый	шт.			5 на административную стражию		35,00
113	Скотч	Клейкая лента-скотч 48мм x 66м, 43 мкм. Цвет красный	шт.			5 на административную		57,00

				страи ю			
114	Скотч	Клейкая лента-скотч 50mm x 66m, 45 мкп. Цвет синий	шт.	5 на админи страи ю			35,00
115	Скрепки	Скрепки канцелярские 28 мм, 100 шт. в упаковке.	уп.	3			58,00
116	Скрепки	Скрепки канцелярские 50 мм, 100 шт. в упаковке.	уп.	1			65,00
117	Степлер №10	Степлер №10, длина 10 см, тип: ручной	шт.			1	126,28
118	Степлер №24	Степлер №24, длина 15 см тип: ручной	шт.			1	192,00
119	Степлер №24/6	Степлер №24/6, количество сшиваемых листов: не менее 25 листов, тип: ручной	шт.			1	195,00
120	Стержень сменный для шариковой ручки	Стержень синий по 0,7мм, длина письма не менее 2000 метров	шт.	10			30,00
121	Стержень сменный для гелевой ручки	Стержень 0,5 мм, цвет ассорти	шт.	1			36,00
122	Стержень сменный для гелевой ручки	Стержень 0,7 мм, цвет ассорти	шт.	1			16,00
123	Тетрадь 18 л	Тетрадь 18 л, формат А5, в клетку с полями	шт.	1			20,00
124	Тетрадь 48 л	Тетрадь 48 л, формат А5, в клетку с полями	шт.	1			45,00
125	Тетрадь 96 л	Тетрадь 96 л, формат А5, в клетку с полями	шт.	1			68,00
126	Точилка для карандашей	Для заточки чернографитовых и цветных карандашей. Металлический корпус. Клиновидная форма.	шт.			1	30,00
127	Точилка для карандашей механическая	Точилка механическая с контейнером, для заточки чернографитовых и цветных карандашей. Корпус точилки из высококачественного пластика, вращающийся нож точилки изготовлен из специальной стали, обеспечивает надежную и качественную заточку. При необходимости точилка может быть зафиксирована при помощи прилагаемой струбины.	шт.	2 на админи страи ю			800,00
128	Краска штемпельная	Цвет синий. Объем флакона не менее 45мл, флакон снабжен дозатором, обеспечивающим равномерное нанесение краски на подушечку.	шт.	1 на 10 челове к			150,00
129	Краска штемпельная	Цвет: красный. Объем флакона не менее 45мл, флакон снабжен дозатором, обеспечивающим равномерное нанесение краски на подушечку.	шт.	1 на 10 челове к			130,00
130	Флипчарт	Наличие лотка для аксессуаров, аксессуары в комплекте: не менее 4 магнита, не менее 2 маркера, стиратель не менее 1. Материал: сталь. Тип поверхности:	шт.			7 на админи страи ю	12 000,00

		магнитно-маркерная, лак. Размер: не менее 60 и не более 120 см.					
131	Файл-кладьш	Плотность, мкм: $\geq 35$ и $< 45$ Вид: глянец/мат. Формат: А4	шт.	250			4,50
132	Штрих (Средство корректирующее канцелярское)	На водной основе. Для рукописных и машинописных текстов, в пластиковом флаконе с мягкой кисточкой. Флакон объемом не менее 18мл, не более 22мл.	шт.	2			60,00
133	Штрих (средство корректирующее канцелярское)	Ширина ленты: 5 (мм). Вид средства: лента. Для обеспечения аккуратного исправления печатного или рукописного текста.	шт.	1			80,00
134	Штрих (средство корректирующее канцелярское)	Объем: $\geq 18$ и $< 22$ (см <sup>3</sup> *); *мл Вид средства: Карандаш/ручка Для аккуратного исправления печатного или рукописного текста. На водной основе.	шт.	1			90,00

## 12. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование инвентаря	Характеристика	Норматив количества, шт.	Срок полезного использования, месяц	Предельная цена за штуку, (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Корзина для мусора (бумага)	Материал – пластик, объем не менее 9 л, наличие ручек – нет, наличие крышки – нет	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	12	210,00
2	Часы настенные	Тип механизма – кварцевый бесшумный, форма круглая, материал корпуса – пластик.	1 штука на 1 кабинет	84	1 819,67
3	Зеркало настенное	Длина не менее 700 мм и не более 900 мм, глубина не менее 18 мм и не более 20 мм, высота не менее 700 мм и не более 950 мм, наличие рамки – возможные варианты: в рамке и без рамки	1 штука на 1 кабинет	84	3 500,00
4	Лампа настольная	Стиль офисный/ учебный, тип лампы – светодиодная, количества ламп не менее 1, мощность лампы не менее 60 Вт, площадь освещения не менее 3 м, цветовая температура не менее 4000 К.	1 штука в расчете на 1 работника	60	2 500,00
5	Радиатор масляный электрический	Варианты монтажа – напольный, наличие регулировки мощности, уровень мощности не менее 2000/1200/800 Вт и не более 2500/1500/1000 Вт, количество секций не менее 4 и не более 9, управление механическое, регулировка температуры, наличие отделения для шнура, наличие колесиков и ручки	15 шт. на администрацию	60	7 000,00
6	Батарейка АА	Батарейка АА Напряжение не менее 1,5V.	30 упак. на администрацию	-	300,00
7	Батарейка ААА	Батарейка ААА Напряжение не менее 1,5V.	30 упак. на администрацию	-	300,00
8	Батарейка	Батарейка аккумуляторная	20 шт. на	-	530,00

№ п/п	Наименование инвентаря	Характеристика	Норматив количества, шт.	Срок полезного использования, месяц	Предельная цена за штуку, (руб.)
1	2	3	4	5	6
	аккумуляторная АА	АА. Напряжение не менее 1,5V	администрацию		
9	Батарейка Крона	Батарейка Крона 9В, щелочная. Напряжение не менее 9V	10 шт. на администрацию	-	390,00
10	Батарейка	Батарейка щелочная. Напряжение не менее 1,5V, LR14	40 упак. на администрацию	-	484,00
11	Бумага туалетная	Бумага туалетная биоразлагаемая. Форма выпуска: рулон Единица измерения: Штука Длина намотки, м.: не более 25 Перфорация: наличие	Администрация -20 шт. в месяц; Отдел по обеспечению деятельности КДН и защите их прав - 7 шт. в месяц; комитет ЗАГС - 20 шт. в месяц	-	25,00
12	Бумага туалетная	Бумага туалетная биоразлагаемая. Форма выпуска: рулон Единица измерения: Штука Длина намотки, м.: не менее 160 и не более 200 Перфорация: наличие	Администрация -60 шт. в месяц; комитет ЗАГС - 15 шт. в месяц	-	270,00
13	Карниз	Длина не более 2.5 м. Основа шиннопластик крепления на стену скоба металл	7 шт. на Администрацию	-	1800,00
14	Ковровые дорожки	Материал ворса: полушерсть, способ производства: машинный. Ширина: не менее 1м. и не более 1м 25 см.	123 м. на Администрацию	60	3 250,00
15	Полотенце бумажное	Высота рулона не менее 18 см Форма выпуска: рулон Единица измерения: Штука Перфорация: наличие; Состав: 100% целлюлоза.	Администрация -59 шт. в месяц; Отдел по обеспечению деятельности КДН и защите их прав - 9 шт. в месяц; ЗАГС - 10 шт. в месяц.	-	44,64
16	Рамка формата А4	Формат рамки: А4. Материал багета: пластик. Материал вставки - стекло/оргстекло. Материал задника: картон. Возможность замены стекла: наличие.	1 300 шт. на администрацию	-	190,00
17	Раздатчик воды с держателем стаканов.	Корпус: Напольный. Поддача воды комнатной температуры - без нагрева, без охлаждения. Краны "нажим чашкой". Высота не менее 90 см; Ширина не менее 30 см; Глубина не менее 30 см.	10 шт. на администрацию	12	7 000,00
18	Салфетки бумажные	Бумажные, 1-слойные, 24х24, белые, 100 шт. в упак.	100 упак. на администрацию	-	55,00
19	Салфетки для экранов мониторов	Нетканый материал, пропитанный специальным раствором, для очищения всех типов экранов	100 упак. на администрацию	-	198,00

№ п/п	Наименование инвентаря	Характеристика	Норматив количества, шт.	Срок полезного использования, месяц	Предельная цена за штуку, (руб.)
1	2	3	4	5	6
		мониторов, 100 шт. в упак.			
20	Салфетки для экранов и оптики в тубе	Нетканый материал на основе вискозы и полиэфиров. Салфетки в тубе, 100шт. в тубе.	50 упак. на администрацию	-	180,00
21	Салфетки для экранов и оптики в запасном блоке к тубе	Количество штук в упаковке: не менее 100, наличие антистатического эффекта	20 шт. на администрацию	-	170,00
22	Стакан пластиковый одноразовый	Вид: Стакан, Материал: Пластик Емкость: 200 мл Кол-во шт в упаковке: 100 шт/упак.	На администрацию -3000 шт.; на отдел по обеспечению деятельности КДН и защите их прав - 1000 шт.; на комитет ЗАГС - 2000 шт.	-	160,00
23	Чайник электрический	Электрочайник объемом не более 2 литров. Мощность не более 2400 Вт. Корпус: сталь/пластмасс. Нагревательная спираль расположена под металлическим дном из нержавеющей стали. Наличие фильтра от накипи	5 на администрацию	36	3 000,00

### 13. Нормативы количества и цены жалюзи и штор

№ п/п	Наименование инвентаря	Характеристика	Норматив количества, шт.	Срок полезного использования, месяц	Предельная цена за штуку, (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Жалюзи (шторы) рулонные	Механизм управления, пластиковая цепочка, крепление настенное, декоративный карниз.	15 шт. на администрацию	24	11 000,00
2	Жалюзи (вертикальные, горизонтальные)	Механизм управления, пластиковая цепочка, крепление настенное, декоративный карниз.	20 шт. на администрацию	24	8 000,00
3	Шторы	Комплект штор (тюль, портьера, ламбрикен, подхваты)	4 комплекта на администрацию	24	50 460,00

### 14. Нормативы количества и цены на средства индивидуальной защиты приобретаемых в целях соблюдения мероприятий по санитарно-эпидемиологической безопасности

№ п/п	Наименование инвентаря	Характеристика	Норматив количества, шт.	Срок полезного использования, час	Предельная цена за штуку, (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Маски одноразовые	Маска для лица, медицинская, одноразовая, на резинках.	1 (одна) маска на одного работника	каждые 2	40,00
2	Перчатки одноразовые	Материал перчаток: нитриловые 50 пар/ 100 шт. Вид перчаток неопудренные единица измерения: упаковка	1 (одна) пара перчаток на одного работника	каждые 3	600,00
3	Перчатки одноразовые	Материал перчаток: латексные 50 пар/ 100 шт. Вид перчаток: текстурированные	1 (одна) пара перчаток на одного работника	каждые 3	800,00



№ п/п	Наименование инвентаря	Характеристика	Норматив количества, шт.	Срок полезного использования, час	Предельная цена за штуку, (руб.)
1	2	3	4	5	6
		единица измерения: упаковка			
4	Антисептические средства для обработки рук	Вид средства: антисептики; Объем мл/гр: не менее 600 мл Вид упаковки: с курковым распылителем (триггером) единица измерения: упаковка	0,003 литра на 1 (одного) работника	каждые 3	530,00

**15. Нормативы количества и цены на изготовление и поставку новогодних композиций для нужд комитета ЗАГС Администрации города Тобольска**

№ п/п	Наименование инвентаря	Характеристика	Норматив количества, шт.	Срок полезного использования, месяц	Предельная цена за штуку, (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Новогодняя композиция для оформления входной группы ЗАГС	Композиция декоративная, художественно оформленная из деревянных и пластиковых веток с использованием светодиодной гирлянды. Размер композиции (ШхВхГ), см:600*350*70	1 (одна) шт. на комитет ЗАГС	60	211 560,00
2	Новогодняя композиция для оформления входной группы регистрационного зала	Композиция декоративная, художественно оформленная из деревянных и пластиковых веток с использованием бус и акриловых подвесов. Размер композиции (ВхШхГ), см:140*350*50	1 (одна) шт. на комитет ЗАГС	60	141 676,00
3	Ель в оформлении	Новогодняя композиция художественно оформленная в цветовой гамме: золото, матовое золото, серебро, нежно-голубой, белый. Композиция состоит из ели, елочных украшений и световой гирлянды.	1 (одна) шт. на комитет ЗАГС	60	317 613,33
4	Новогодняя композиция на стол	Композиция декоративная, художественно оформленная из веток хвой и искусственных веток с использованием искусственных цветов, бус и акриловых подвесов. Размер композиции (ШхГ), см:80*30	9 (Девять) шт. на комитет ЗАГС	60	19 326,67
5	Новогодняя композиция в зал регистрации	Композиция декоративная, художественно оформленная с основанием из оргстекла, флористическое наполнение из веток хвой и искусственных веток с использованием искусственных цветов, бус и акриловых подвесов. Высота композиции, см:180	2 (Две) шт. на комитет ЗАГС	60	72 980,00
6	Новогодняя композиция для оформления балкона	Композиция декоративная, художественно оформленная в виде гирлянды из искусственной хвой с использованием искусственных веток, акриловых бус, акриловых подвесов и светодиодной гирлянды.	1 (Одна) шт. на комитет ЗАГС	60	202 766,67

**Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации города Тобольска на текущий финансовый год**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии:**

**1. Затраты на услуги связи**

**1.1. Затраты на абонентскую плату на обеспечение функций Администрации города Тобольска**

№ п/п	Вид связи	Норматив количества абонентских номеров (не более, шт.)	Норматив цены 1 абонентского номера в месяц (не более, руб.)	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	2	3	4	5
1	Местная, внутризональная телефонная связь	4	1 200,00	30 000,00
2	Междугородная и международная телефонная связь	4	100,00	6 000,00
3	Виртуальная АТС	50	476,74	246 000,00

**1.2. Затраты на абонентскую плату на обеспечение функций Комитета ЗАГС Администрации города Тобольска**

№ п/п	Вид связи	Норматив количества абонентских номеров (не более, шт.)	Норматив цены 1 абонентского номера в месяц (не более, руб.)	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	2	3	4	5
1	Местная, внутризональная телефонная связь	3	1 200,00	24 000,00
2	Междугородная и международная телефонная связь	3	100,00	6 000,00
3	Виртуальная АТС	3	1 200,00	17 000,00

**1.3. Затраты на абонентскую плату на обеспечение функций отдела по обеспечению деятельности КДН и защите их прав Администрации города Тобольска**

№ п/п	Вид связи	Норматив количества абонентских номеров (не более, шт.)	Норматив цены 1 абонентского номера в месяц (не более, руб.)	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	2	3	4	5
1	Местная, внутризональная телефонная связь	2	1 200,00	36 000,00
2	Междугородная и международная телефонная связь	2	100,00	6 000,00
3	Виртуальная АТС	2	1 200,00	16 500,00

## 2. Затраты на оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Должность муниципальной службы	Норматив количества sim-карт на 1 муниципального служащего	Норматив цены услуги подвижной связи в месяц на 1 муниципального служащего (не более, руб.)	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	2	3	4	5
1	Высшее должностное лицо муниципального образования	не более 1 шт. на человека	2 500,00	30 000,00
2	Высшая и главная должности муниципальной службы	не более 1 шт. на человека	2 000,00	70 000,00
3	Ведущие должности муниципальной службы	не более 1 шт. на человека	1 500,00	50 000,00
4	Иные категории специалистов	х	х	х
Итого:				150 000,00

## 3. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для компьютеров

№ п/п	Вид связи	Норматив количества sim-карт	Норматив цены услуги "Интернет" в месяц на одну sim-карту (не более, руб.)	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	2	3	4	5
1	Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет" для компьютера	4 шт.	1 000,00	30 000,00

## 4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

## 4.1. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров на обеспечение функций Комитета ЗАГС Администрации города Тобольска

№ п/п	Вид связи	Количество каналов передачи данных сети "Интернет"	Норматив цены услуги "Интернет" в месяц (не более, руб.)	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	2	3	4	5
1	Сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров	1 шт.	10 000,00	120 000,00
Итого:				120 000,00

## 4.2. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров на обеспечение функций отдела по обеспечению деятельности КДН и защите их прав Администрации города Тобольска

№ п/п	Вид связи	Количество каналов передачи данных сети "Интернет"	Норматив цены услуги "Интернет" в месяц (не более, руб.)	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	2	3	4	5
1	Сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров	1 шт.	10 000,00	120 000,00
Итого:				120 000,00

## 5. Затраты на услуги телеграфной связи

№ п/п	Вид связи	Норматив цены услуги в месяц (не более, руб.)	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	2	4	5
1	Услуги телеграфной связи	900,00	35 000,00

## Затраты на содержание имущества

## 5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

№ п/п	Наименование услуги	Затраты в год (не более, руб.)
1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники	50 000,00

## Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

## 6. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование услуги	Количество	Цена услуги в год (не более, руб.)
1	2	3	4
1	Оказание услуг по информационно-технологическому сопровождению и обновлению программного продукта «1С»	1	227 000,00
2	Предоставление права использования программы для ЭВМ Система "Контур.Экстерн", "Контур-Фокус", "Контур-Персонал. Государственная служба", «Администратор-Д» и иные программные продукты, оказание услуги абонентского обслуживания	1	300 000,00
Итого:			527 000,00

## 7. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

№ п/п	Наименование услуги	Количество	Цена услуги в год (не более, руб.)
1	Оказание услуг по адаптации и сопровождению справочно-правовой системы "КонсультантПлюс" для нужд Администрации города Тобольска.	1	576 264,00

## 8. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

№ п/п	Наименование услуги	Количество	Цена услуги в год (не более, руб.)
1	Услуги, связанные с обеспечением безопасности информации	1	35 000,00

**9. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

№ п/п	Наименование услуги	Количество	Цена услуги в год (не более, руб.)
1	Неисключительное право использования программного продукта "Касперский"	1	205 000,00
2	Неисключительное право использования программного продукта "Dr. Web"	1	10 000,00

**Затраты на приобретение основных средств**

**10. Затраты на приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), планшетных компьютеров для комитета ЗАГС Администрации города и отдела комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав**

№ п/п	Наименование затрат	Затраты на приобретение оргтехники в год (не более, руб.)
1	Приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), планшетный компьютер	200 000,00

**Затраты на приобретение материальных запасов**

**11. Затраты на приобретение мониторов**

№ п/п	Наименование затрат	Затраты на приобретение мониторов в год (не более, руб.)
1	Приобретение мониторов	0,00

**12. Затраты на приобретение системных блоков**

№ п/п	Наименование затрат	Затраты на приобретение системных блоков в год (не более, руб.)
1	Приобретение системных блоков	0,00

**13. Затраты на приобретение моноблоков**

№ п/п	Наименование затрат	Затраты на приобретение моноблоков в год (не более, руб.)
1	Приобретение моноблоков (для комитета ЗАГС)	0,0
2	Приобретение моноблоков (для отдела по обеспечению деятельности отдела комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав)	0,0

**14. Затраты на приобретение ноутбуков**

№ п/п	Наименование затрат	Затраты на приобретение ноутбуков в год (не более, руб.)

1	Приобретение ноутбуков (для отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав)	0,0
---	---	-----

**15. Затраты на приобретение телевизоров**

№ п/п	Наименование затрат	Затраты на приобретение телевизоров в год (не более, руб.)
1	Приобретение телевизоров (для отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав)	0,0

**16. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники**

№ п/п	Наименование затрат	Затраты на приобретение запчастей в год (не более, руб.)
1	Приобретение других запасных частей для вычислительной техники	0,00

**17. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации**

№ п/п	Наименование носителя информации	Затраты на приобретение носителей в год (не более, руб.)
1	Магнитные и оптические носители информации	50 000,00

**18. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

№ п/п	Наименование затрат	Затраты на приобретение расходных материалов в год (не более, руб.)
1	Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (для Администрации)	200 000,00
2	Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (для комитета ЗАГС)	100 000,00
3	Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (для отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав)	15 000,00

**19. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации**

№ п/п	Наименование затрат	Затраты на приобретение материальных запасов (не более, руб.)
1	Приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации	10 000,00

**20. Затраты на приобретение уничтожителя для бумаг для Администрации и отдела комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав**

№ п/п	Наименование затрат	Затраты на приобретение материальных запасов (не более, руб.)
1	Приобретение уничтожителя для бумаг	61 400,00

**II. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**1. Затраты на оплату услуг почтовой связи**

№ п/п	Наименование услуги	Затраты на оплату услуг в год (не более, руб.)
1	Услуги по приему, обработке, пересылке, выдаче простых, заказных почтовых отправлений и уведомлений	20 000,00
2	Приобретение почтовых марок и маркированных конвертов, маркированных почтовых бланков	189 000,00
Итого:		209 000,00

**2. Затраты на оплату услуг специальной связи**

№ п/п	Наименование услуги	Затраты на оплату услуг в год (не более, руб.)
1	Услуги по приему, обработке, пересылке, выдаче одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи	35 000,00

**3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт прочего имущества**

№ п/п	Наименование услуги	Затраты в год (не более, руб.)
1	Техническое обслуживание и ремонт прочего имущества	20 000,00

**Затраты на приобретение прочих услуг**

**1. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных и электронных изданий, справочной литературы**

№ п/п	Наименование информационных услуг	Затраты в год (не более, руб.)
1	2	3
1	Периодические печатные издания	30 000,00
2	Периодические электронные издания	26 000,00
Итого:		56 000,00

**2. Затраты на оказание услуг по подготовке и трансляции телевизионных передач**

№ п/п	Наименование услуги	Затраты в год (не более, руб.)
1	Оказание услуг по подготовке и трансляции телевизионных передач	2 400 000,00

**3. Затраты на опубликование нормативных, правовых актов, официальных сообщений, иных информационных материалов в печатных изданиях**

№ п/п	Наименование услуги	Затраты в год (не более, руб.)
1	Опубликование нормативных, правовых актов, официальных сообщений, иных информационных материалов	2 800 000,00

**4. Затраты на опубликование информационных материалов, официальных сообщений, иных информационных материалов**

№ п/п	Наименование услуги	Затраты в год (не более, руб.)
1	Опубликование информационных материалов, официальных сообщений, иных информационных материалов	1 450 000,00

**5. Затраты на оказание услуг по подготовке и трансляции радиопередач**

№ п/п	Наименование услуги	Затраты в год (не более, руб.)
1	Оказание услуг по подготовке и трансляции радиопередач	662 618,00

**6. Услуги по зачислению денежных средств на счета физических лиц, предоставляемые через систему дистанционного банковского обслуживания**

№ п/п	Наименование услуги	Затраты в год (не более, руб.)
1	Услуги по зачислению денежных средств на счета физических лиц, предоставляемые через систему дистанционного банковского обслуживания	450 000,00

**7. Затраты на оказание услуг по подшивке документов**

№ п/п	Наименование услуг	Затраты в год (не более, руб.)
1	2	3
1	Услуг по подшивке документов	45 000,00

**8. Затраты на оказание услуг по предоставлению статистической информации**

№ п/п	Наименование услуг	Затраты в год (не более, руб.)
1	2	3
1	Услуги по предоставлению статистической информации	93 360,00

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**1. Затраты на приобретение офисной мебели**

№ п/п	Наименование затрат	Затраты на приобретение мебели в год (не более, руб.)
1	Приобретение офисной мебели	197 000,00

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**1. Затраты на приобретение бланочной продукции определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году**

№ п/п	Наименование затрат	Затраты в год (не более, руб.)
1	2	3
1	Бланочная продукция	200 000,00

**2. Затраты на приобретение приветственных адресов, почетных грамот, благодарственных писем, сувенирной и подарочной продукции определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году**

№ п/п	Наименование затрат	Затраты в год (не более, руб.)
1	2	3
1	Приветственные адреса, почетные грамоты, благодарственные письма, сувенирная и подарочная продукция	200 000,00

**3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей**

№ п/п	Наименование затрат	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	Канцелярские товары, в том числе:	380 000,00
1.1.	Для обеспечения деятельности Администрации города Тобольска	300 000,00
1.2.	Для обеспечения деятельности ЗАГС Администрации города Тобольска	100 000,00
1.3.	Для обеспечения деятельности отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	80 000,00
2	Бумага офисная, в том числе:	568 500,00
2.1.	Для обеспечения деятельности Администрации города Тобольска	480 000,00
2.2.	Для обеспечения деятельности ЗАГС Администрации города Тобольска	135 000,00

2.3.	Для обеспечения деятельности отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	88 500,00
<b>Итого:</b>		<b>948 500,00</b>

**4. Затраты на приобретение (изготовление) печатей и штампов определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году**

№ п/п	Наименование затрат	Затраты в год (не более, руб.)
1	2	3
1	Печати, штампы	20 000,00

**5. Затраты на приобретение питьевой воды бутилированной осуществляются для обеспечения работников Учреждения, посетителей Учреждения, а также в целях обеспечения мероприятий проводимых в залах заседаний Учреждения, выездных мероприятиях, административных комиссий и определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году**

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Норматив цены товара не более, руб.	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	Для обеспечения деятельности Администрации города Тобольска			
1.1.	Вода питьевая, объем - 18,9 л., 19,0 л.,	шт.	180,00	60 000,00
1.2.	Вода питьевая, объем - 0,33 л.	шт.	30,00	180 000,00
2	Для обеспечения деятельности ЗАГС Администрации города Тобольска			
2.1.	Вода питьевая, объем - 18,9 л., 19,0 л.,	шт.	180,00	20 800,00
3.	Для обеспечения деятельности отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав			
3.1.	Вода питьевая, объем - 18,9 л., 19,0 л.,	шт.	180,00	2 600,00
<b>ИТОГО</b>				<b>263 400,00</b>

**6. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году**

№ п/п	Наименование затрат	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	Хозяйственные товары и принадлежности	100 000,00

**7. Затраты на приобретение информационных стендов, вывесок, досок и табличек определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году**

№ п/п	Наименование затрат	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	Информационные стенды, вывески, доски и таблички	70 000,00

**8. Затраты на приобретение туалетной бумаги и полотенец бумажных осуществляются для обеспечения посетителей в рамках деятельности учреждения, а также мероприятий проводимых в залах заседаний Учреждения, выездных мероприятий, административной комиссии и отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, комитета ЗАГС определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году**

№ п/п	Наименование затрат	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	Приобретение туалетной бумаги и полотенец бумажных, в том числе:	115 000,00
1.1.	Для обеспечения деятельности Администрации города Тобольска	55 000,00
1.2	Для обеспечения деятельности ЗАГС Администрации города Тобольска	45 000,00
1.3	Для обеспечения деятельности отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	15 000,00

**III. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

**1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

№ п/п	Наименование затрат	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	Приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, в том числе:	116 000,00
1.1.	для обеспечения деятельности Администрации города Тобольска	60 000,00
1.2	для обеспечения деятельности ЗАГС Администрации города Тобольска	56 000,00

Окончательная цена на товары и услуги устанавливается, с учетом инфляции, на фактический момент закупки, в пределах выделенных финансовых средств.

Приложение 2  
к Приложению к распоряжению  
Администрации города Тобольска  
от 29 декабря 2023 г. №1028-р

**Нормативы количества и цены отдельных видов товаров, услуг  
на обеспечение функций МКУ «УАХО»**

**Нормативы цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

№ п/п	Наименование рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, иной оргтехники	Характеристика рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, иной оргтехники	Норматив количества (шт.)	Срок полезного использования, месяц	Предельная цена за 1 единицу, руб.
1	Ноутбук	размер экрана: диагональ экрана не менее 15,6 дюймов; тип экрана: разрешение не менее 1600x900 пикселей; вес: не более 10 килограмм; частота процессора: не менее 2,1 гигагерц; размер оперативной памяти: не менее 4 гигабайт; возможные значения: наличие/отсутствие HDD: объем накопителя не менее 240 гигабайт; возможные значения: наличие/отсутствие SSD: объем накопителя не менее 240 гигабайт; оптический привод: возможные значения: наличие/отсутствие DVD+-RW; наличие модулей: Wi-Fi, Bluetooth версии не ниже 4.0; тип видеоадаптера: возможные значения: интегрированный/дискретный; время работы: без подзарядки (от батареи) не менее 3 часов; операционная система: возможные значения: наличие/отсутствие предустановленной операционной системы с поддержкой русского языка; предустановленное программное обеспечение: возможные значения: наличие/отсутствие.	1 штука в расчете на 6 единиц расчетной численности	36	82 000,00
2	Настольный (стационарный) компьютер	тип: возможные значения: моноблок/системный блок и монитор; частота процессора: не менее 2 гигагерц; тип процессора: не менее 4 ядерного процессора; размер оперативной памяти: не менее 4 гигабайт; HDD диск не менее 320 Гбайт или SSD диск не менее 128 Гбайт; тип видеоадаптера: возможные значения: интегрированный/дискретный; оптический привод: возможные значения: наличие/отсутствие DVD+-RW; размер монитора: не менее 21,5 дюймов; операционная система: возможные значения: наличие/отсутствие; предустановленное программное обеспечение: возможные значения:	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	36	70 000,00

		наличие/отсутствие.			
3	Принтер (черно-белый)	метод печати: лазерный; цветность: черно-белый; максимальный формат: А4; скорость печати: не менее 30 страниц в минуту; объем оперативной памяти: не менее 128 мегабайт; дополнительные модули и интерфейсы: интерфейс подключения к персональному компьютеру – USB версии не ниже 2.0.; наличие встроенного сетевого адаптера; наличие функции автоматической двусторонней печати.	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	36	40 000,00
4	Многофункциональное устройство (принтер/сканер/копир)	метод печати: лазерный; цветность: черно-белый; максимальный формат: А4; функция автоматической двусторонней печати: наличие; скорость печати: не менее 25 страниц в минуту; разрешение сканирования: не менее 600x600 точек на дюйм; тип сканера: планшетный и протяжной с автоматического устройства подачи документов; объем оперативной памяти: не менее 128 мегабайт; скорость копирования: не менее 25 страниц в минуту; дополнительные модули и интерфейсы: интерфейс подключения к персональному компьютеру – USB версии не ниже 2.0, наличие встроенного сетевого адаптера, поддержка стандартов TWAIN, WIA.	1 штука в расчете на 3 единицы расчетной численности	36	100 000,00
5	Сканер	тип сканера: протяжный либо планшетный; максимальный формат: А4; скорость сканирования: не менее 15 страниц в минуту; дополнительные модули и интерфейсы: интерфейс подключения к персональному компьютеру – USB версии не ниже 2.0, поддержка стандарта TWAIN.	1 штука в расчете на 10 единиц расчетной численности	36	46 500,00
6	Принтер (цветной)	метод печати: лазерный; цветность: цветной; максимальный формат: А4; скорость печати: не менее 22 страниц в минуту; объем оперативной памяти: не менее 256 мегабайт; дополнительные модули и интерфейсы: интерфейс подключения к персональному компьютеру – USB версии не ниже 2.0; наличие встроенного сетевого адаптера; наличие функции автоматической двусторонней печати.	1 штука в расчете на 20 единиц расчетной численности	36	120 000,00
7	Источник бесперебойного питания	номинальное выходное напряжение: 230В; максимальная выходная мощность: не менее 400 ВА; эффективная мощность: не менее 300 Ватт; количество выходных розеток: не менее 3; количество выходных разъемов питания, наличие защиты от перегрузки, высоковольтных импульсов, короткого замыкания.	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	36	13 000,00
9	Мышь оптическая	Мышь имеет корпус из пластика с покрытием. Мышь оснащена оптическим датчиком. Радиус действия беспроводной сети составляет до 15м.	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	12	2 500,00

10	Мышь оптическая	Мышь имеет корпус из пластика с покрытием. Мышь имеет 2 кнопки и колесо прокрутки, может использоваться и под левую руку. Тип соединения проводной. Подключения мыши через USB-кабель.	1 штука в расчете на 1 единицы расчетной численности	12	1 500,00
11	Клавиатура	Клавиатура имеет корпус из пластика. Клавиатура классическая, мембранная. Подключение осуществляется через USB-кабель.	1 штука в расчете на 1 единицы расчетной численности	12	2 500,00
12	Коммутатор не управляемый	Тип- не управляемый, количество портов коммутатора не менее 8xEthernet 10/100/1000 Мбит/сек	1 штука в расчете на 5 единицы расчетной численности	36	7000,00
13	Удлинитель силовой	2*2,5 кв мм 4 розетки 30м ПВС 20А катушка	1 штука в расчете на 5 единицы расчетной численности	36	2140,00
14	Многофункциональное устройство (принтер/сканер/копир)	метод печати: струйный; цветность: цветной; максимальный формат: А4; скорость печати: не менее 5 страниц в минуту; дополнительные модули и интерфейсы: интерфейс подключения к персональному компьютеру – USB версии не ниже 2.0	1 штука в расчете на 20 единиц расчетной численности	36	60 000,00

- При необходимости, работники обеспечиваются товаром, не включенным в данный норматив, в пределах денежных средств, предусмотренный на эти цели.

#### Нормативы количества и цены носителей информации

№ п/п	Наименование носителя информации	Характеристика носителя информации	Норматив количества в год, (шт.)	Предельная цена за 1 единицу, руб.
1.	Внешний жесткий диск	объем памяти: не менее 240 гигабайт и не более 4000 гигабайт	10 на учреждение	13 000,00
2.	Флэш-накопитель USB	объем памяти: не менее 8 гигабайт и не более 32 гигабайт	1 на 1 единицу расчетной численности	2 000,00
3	Флэш-накопитель USB	объем памяти: не менее 64 гигабайт	10 на учреждение	5 000,00
4	Накопитель SSD	Объем памяти: не менее 128 гигабайт и не более 2000 гигабайт	5 на учреждение	15 000,00

- При необходимости, работники обеспечиваются товаром, не включенным в данный норматив, в пределах денежных средств, предусмотренный на эти цели.

#### Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование расходного материала	Характеристики расходного материала	Норматив объема потребления (количество) расходных материалов в год, (шт.)	Предельная цена за 1 единицу, руб.
-------	-----------------------------------	-------------------------------------	--	------------------------------------

1	Тонер-картридж для МФУ Kyocera Ecosys M2040dn	ресурс: не менее 7 200 страниц; цвет: черный.	5	13 500,00
2	Тонер-картридж для МФУ Kyocera Ecosys M2540dn	ресурс: не менее 7 200 страниц; цвет: черный.	5	13 500,00
3	Тонер-картридж для МФУ Kyocera KM-1635	ресурс: не менее 15 000 страниц; цвет - черный.	4	8 500,00
4	Чернила для МФУ Epson L4167	ресурс: не менее 7 500 страниц; цвет: черный	3	2 500,00
5	Чернила для МФУ Epson L4167	ресурс: не менее 6 000 страниц; цвет: пурпурный	2	1 000,00
6	Чернила для МФУ Epson L4167	ресурс: не менее 6 000 страниц; цвет: голубой	2	1 000,00
7	Чернила для МФУ Epson L4167	ресурс: не менее 6 000 страниц; цвет: желтый	2	1 000,00
8	Тонер-картридж для МФУ Kyocera Ecosys FS-1025MFP	ресурс: не менее 3 000 страниц; цвет: черный	10	4 000,00
9	Тонер-картридж для МФУ Kyocera Ecosys FS-1125MFP	ресурс: не менее 3 000 страниц; цвет: черный	10	4 000,00
10	Картридж для принтера HP P2055d	ресурс: не менее 6 500 страниц; цвет: черный.	4	2 000,00
11	Картридж для принтера HP LaserJet P1102	ресурс: не менее 1 600 страниц; цвет: черный.	5	1 000,00
12	Картридж для принтера HP LaserJet HP 1320	ресурс: не менее 3 500 страниц; цвет: черный.	5	1 000,00
13	Тонер-картридж для МФУ Xerox SC 2020	ресурс: не менее 9 00 страниц; цвет: черный	6	2 000,00
14	Тонер-картридж для МФУ Xerox SC 2020	ресурс: не менее 3 000 страниц; цвет: пурпурный	12	1 500,00
15	Тонер-картридж для МФУ Xerox SC 2020	ресурс: не менее 3 000 страниц; цвет: голубой	12	1 500,00
16	Тонер-картридж для МФУ Xerox SC 2020	ресурс: не менее 3 000 страниц; цвет: желтый	12	1 500,00
17	Фотобарабан для HP	Совместимость с принтерами HP LJ1200,1300,1000,1150	10	600,00
18	Фотобарабан для HP	Совместимость с принтерами HP P1005/P1006/P1505/P1102	10	600,00
19	Термопленка для Kyocera ECOSYS M2040, M2040dn, M2540, M2540dw	Ресурс: не менее 60 000 страниц	15	3000,00
20	Аккумуляторы для ИБП	Срок службы не менее 3-х лет	20	5000,00
21	Фотобарабан для Kyocera ECOSYS M2540dn	Ресурс не менее 90 000стр	3	4000,00



## Нормативы количества и цены мебели

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество мебели (норматив)	Срок полезного использования, (лет)	Предельная цена за 1 единицу, руб.
<b>Высшая и главная должности</b>					
1	Гардероб комбинированный	шт.	2	7	50 000,00
2	Кресло для руководителя	шт.	1	7	30 000,00
3	Приставка к столу	шт.	1	7	30 000,00
4	Стол письменный	шт.	1	7	50 000,00
5	Стол компьютерный	шт.	1	7	20 000,00
6	Стол переговорный	шт.	1	7	40 000,00
7	Стул для посетителей	шт.	12	7	5 000,00
8	Шкаф комбинированный	шт.	2	7	40 000,00
9	Сейф	шт.	1	25	25 000,00
<b>Ведущие должности</b>					
10	Стол письменный	шт.	1	7	10 000,00
11	Брифинг-приставка	шт.	1	7	6 000,00
12	Тумба для оргтехники	шт.	1	7	8 000,00
13	Шкаф для одежды	шт.	1	7	10 000,00
14	Шкаф для документов	шт.	1	7	11 000,00
15	Кресло офисное	шт.	1	7	8 000,00
16	Стул для посетителей	шт.	2	7	3 000,00
17	Сейф	шт.	1	25	15 000,00
<b>Иные категории специалистов</b>					
18	Стол письменный	шт.	1	7	6 000,00
19	Тумба подкатная, 3 ящика	шт.	1	7	4 000,00
20	Кресло офисное	шт.	1	7	5 000,00
21	Стул для посетителей	шт.	1	7	3 000,00
22	Шкаф для документов	шт.	1	7	10 000,00
23	Шкаф для одежды	шт.	1 на 3 человек	7	9 000,00
24	Тумба под оргтехнику	шт.	1 на 5 человек	7	7 000,00
25	Шкаф металлический	шт.	1 на 5 человек	10	11 000,00
26	Сейф	шт.	1 на 6 человек	25	14 000,00

- При необходимости, работники обеспечиваются товаром, не включенным в данный норматив, в пределах денежных средств, предусмотренный на эти цели.

## Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Характеристика канцелярских принадлежностей	Ед. изм.	Норма количества на одного сотрудника			Предельная цена за 1 единицу, руб.
				на год	на два года	на пять лет	
1	Ручка шариковая с колпачком, резиновым держателем, граненная в прозрачном корпусе	Ручка шариковая прозрачный пластмассовый корпус. Длина письма – свыше 2000 метров. Толщина письма 0,7 мм. Пластиковый, колпачок, резиновый упор. Цвет чернил синий.	шт.	5			150,00
2	Ручка гелевая, синяя	Ручка гелевая с колпачком, пластиковый корпус, 0,5 мм синяя	шт.	1			50,00
3	Ручка гелевая, красная	Ручка гелевая с колпачком, пластиковый корпус, 0,5 мм красная	шт.	1			50,00
4	Ручка гелевая, черная	Ручка гелевая с колпачком, пластиковый корпус, 0,5 мм черная, с резиновым держателем	шт.	1			50,00
5	Стержень сменный для шариковой ручки	Стержень синий 0,7мм, длина письма не менее 2000 метров	шт.	10			40,00
6	Карандаш черно графитовый	Карандаш черно графитовый, длина 170 мм	шт.	10			30,00
7	Антистеплер	Предназначен для удаления скоб №10	шт.		1		70,00
8	Архивный бокс	Бокс предназначен для хранения бумаг, формат А4, пластик	шт.			5	200,00
9	Блокнот	Формат А5. Обложка – мелованный картон. Внутренний блок – офсет. Количество листов не менее 36, не более 50.	шт.	1			800,00
10	Батарейка АА	Батарейка АА Напряжение не менее 1,5V.	шт.	2			90,00
11	Батарейка ААА	Батарейка ААА Напряжение не менее 1,5V.	шт.	2			95,00
12	Бумага офисная А4	Бумага офисная: Формат А4, 80 г/м2, белизна 146% СIE, яркость 95% ISO, толщина 104 мкм, непрозрачность 91%, класс «С», 500 листов	пач.	20			400,00
13	Бумага для записи блок-кубик	Бумага для записей, белая, куб 90*90*90мм	шт.	1			105,00
14	Бумага для факса	Бумага для факса, длина намотки 30 м, ширина 210 мм	шт.	1			118,00
15	Бумага с клеевым краем	Бумага самоклеющаяся 76*76 мм 100л.	шт.	10			100,00
16	Закладки клеевые	Закладки-флажки самоклеющиеся, цветные	шт.	10			120,00
17	Вертикальные накопитель	Вертикальный накопитель, формат А-4, пластик	шт.		1		325,00
18	Грифель	Грифель черно графитовый 0,5мм	уп.	1			60,00
19	Дырокол	Дырокол металлический, ограничительная линейка с делениями на форматы, поддон для конфетти снабжен крышкой. Пробивная способность не менее – 20 листов.	шт.			1	1200,00
20	Зажим для бумаг 15 мм	Зажимы для бумаг с корпусом из металла, предназначены для скрепления листов – не менее 20шт. Ширина зажима – не менее 15мм	шт.	5			3,00
21	Зажим для бумаг 19 мм	Зажимы для бумаг с корпусом из металла, предназначены для скрепления листов – не менее 20шт. Ширина зажима – не менее 19мм	шт.	5			4,00
22	Зажим для бумаг 25 мм	Зажимы для бумаг 25мм предназначены для скрепления большого количества листов. Изготовлены из металла.	шт.	5			6,00
23	Зажим для бумаг 32 мм	Зажимы для бумаг с корпусом из металла, предназначены для скрепления листов – не менее 100шт. Ширина зажима – не менее 32мм.	шт.	5			8,00
24	Зажим для бумаг 41 мм	Зажимы для бумаг с корпусом из металла, предназначены для скрепления большого количества листов – не менее 120шт. Ширина зажима – не менее 41мм.	шт.	3			10,00

25	Зажим для бумаг 51 мм	Зажимы для бумаг с корпусом из металла, предназначены для скрепления листов – не менее 200шт. Ширина зажима – не менее 51 мм.	шт.	3		18,00
26	Календарь настенный	Календарь настенный 3-х блочный на 3-х гребнях	шт.	1 на 5 чело век		87,00
27	Клей-карандаш	состав клея: пвч; вес: не менее 40 гр.; предназначен для склеивания бумаги, картона, текстиля.	шт.	3		100,00
28	Клей ПВА	Клей ПВА универсальный, предназначен для склеивания бумаги, картона, дерева, ткани, 85 гр.	шт.	1		65,00
29	Книга учета	Книга учета, клетка, обложка бум винил, 96 листов	шт.	1 на 2 чело века		200,00
30	Кнопки	Кнопки силовые, 35 шт. в упаковке, черные	уп.	1 на 10 чело век		30,00
31	Конверт	Конверт А-4, размер 229x324 мм, белый с отрывной полосой С-4	шт.	100 на учре жде ние		15,00
32	Конверт	Конверт А-5, маркированные, размер 162*229мм, заклеивается с помощью с отрывной полосой	шт.	150 на учре жде ние		25,00
33	Ластик	Стирательная резина для удаления карандашных записей с бумаги и других поверхностей для письма, не оставляет следов на бумаге	шт.	2		40,00
34	Линейка	Линейка из прочного пластика толщиной не менее 2мм, длина 30см.	шт.	1		40,00
35	Лоток для бумаг	Лоток для бумаг, изготовлен из высококачественного синтетического полимера. Формат А4, горизонтальный	шт.		1	600,00
36	Маркер	Текстовыделитель, скошенный наконечник 1-5 мм. Маркер для выделения текста на бумаге любого типа. Флуоресцентные насыщенные, цветные	шт.	1		70,00
37	Маркер перманентный	Маркер перманентный, черный, толщина линии 1-3мм	шт.	1		100,00
38	Набор офисный	Набор настольный офисный, пластик, 16 предметов. Пластиковая вращающая основа, степлер №10, скобы №10, ножницы, нож для бумаги, ручки 2 шт., карандаш 2 шт., ластик, линейка, точилка, анти степлер, скрепки, бумага для записи, скотч	шт.		1	3900,00
39	Напалечник	Напалечник резиновый, для работы с бумагой, 16-17 мм	шт.	1		24,00
40	Нить прошивная	Нить прошивная ЛШП-210 лавсановая штабелированная, плотность не менее 0,7мм, длина намотки 1000 м	шт.	1 на 5 чело век		200,00
41	Нож канцелярский	Нож канцелярский, ширина лезвия 18 мм	шт.		1	200,00
42	Ножницы	Ножницы из нержавеющей стали, не более 210 мм	шт.		1	200,00
43	Папка 20 файлов	Папка пластиковая с 20 прозрачными вкладышами для листов формата А4.	шт.		1	85,00
44	Папка 40 файлов	Папка пластиковая с 40 прозрачными вкладышами для листов формата А4.	шт.		1	125,00
45	Папка 60 файлов	Папка пластиковая с 60 прозрачными вкладышами для листов формата А4.	шт.		1	140,00

46	Папка 80 файлов	Папка пластиковая с 80 прозрачными вкладышами для листов формата А4.	шт.		1	160,00
47	Папка 100 файлов	Папка пластиковая с 100 прозрачными вкладышами для листов формата А4.	шт.		1	260,00
48	Папка на кольцах	Папка на 2-х кольцах, пластиковая	шт.		1	120,00
49	Папка на завязках	Папка на завязках, формата А4, мелованный картон.	шт.	5		40,00
50	Папка пластик	Папка пластиковая, формат А4	шт.	3		60,00
51	Папка регистратор	Для хранения документов формата А-4. Изготовлены из высококачественного износоустойчивого картона. Ширина корешка 80мм, прозрачный карман на корешке для сменной бумажной этикетки. Корешок с ПВХ – покрытием. Металлический арочный механизм	шт.		10	168,00
52	Папка уголок	Папка из плотного, прозрачного пластика для листов формата А4. Толщина пластика не более 0,18мм. Имеется боковой вырез для удобного извлечения листов.	шт.	8		20,00
53	Папка с боковым прижимом	Папка пластиковая с металлическим прижимом. Толщина пластика менее 0,6мм, не более 0,7мм. Дополнительный внутренний карман. Фиксирует до 100 листов формата А4.	шт.	2		104,00
54	Папка с кнопкой	Папка –конверт из прозрачного пластика без рисунка с кнопкой для документов формата А4.	шт.	1		90,00
55	Папка – файл перфорированная	Папка из прозрачного пластика с универсальной перфорацией для листов формата А4, антибликовая поверхность. Толщина пленки не менее – 0,03мм. Форма выпуска – упаковка.	шт.	100		5-00
56	Папка скоросшиватель	Папка скоросшиватель картонный, формат А4	шт.	20		10,00
57	Папка-планшет	Папка-планшет, формат А4	шт.	1		100,00
58	Скобы №10	Заточенные скобы с цинковым покрытием № 10. Скрепляют не менее 12 листов, не менее 1000 скоб в упаковке.	уп.	4		20,00
59	Скобы №24	Заточенные скобы из специальной стальной проволоки обеспечивают качественное сшивание. Размер №24/6. Не менее 1000 штук в упаковке.	уп.	3		40,00
60	Скотч	Скотч узкий, ширина 19-24 мм	шт.	1		15,00
61	Скотч	Скотч, ширина 50мм	шт.	1		51,33
62	Скотч бумажный	Клейкая лента-скотч 48мм*18м бумажная, толщина 125 мкм	шт.	1		50,00
63	Скрепочница магнитная	Для заполнения скрепками магнитная	шт.		1	150,00
64	Скрепки	Скрепки канцелярские 28 мм, 100 шт. в упак.	уп.	3		30,00
65	Скрепки	Скрепки канцелярские 50 мм, 100 шт. в упак.	уп.	1		74,00
66	Степлер №10	Степлер №10, длина 10 см,	шт.		1	200,00
67	Степлер №24	Степлер №24, длина 15 см	шт.		1	370,00
68	Тетрадь 18 л	Тетрадь 18 л, формат А5, в клетку с полями	шт.	1		10,00
69	Тетрадь 48 л	Тетрадь 48 л, формат А5, в клетку с полями	шт.	1		30,00
70	Точилка для карандаша	Для заточки чернографитных и цветных карандашей. Металлический корпус. Клиновидная форма.	шт.		1	540,00
71	Краска штемпельная	На водной основе, синяя. Объем флакона 45мл, флакон снабжен дозатором, обеспечивающим равномерное нанесение краски на подушечку.	шт.	1 на 5 чело век		120,00
72	Краска штемпельная	На водной основе, красная. Объем флакона 45мл, флакон снабжен дозатором, обеспечивающим равномерное нанесение краски на подушечку.	шт.	1 на 5 чело век		120,00

73	Штрих	Корректирующая, быстро - сохнувшая жидкость, без комочков, с высокой степенью белизны на водной основе. Для рукописных и машинописных текстов, в пластиковом флаконе с мягкой кисточкой. Флакон объемом не менее 18мм, не более 20мл.	шт.	2		145,00
74	Калькулятор настольный	Для выполнения основных математических действий. 12 разрядов, переключатель округления и разрядности, две независимые памяти. Функции TAX И MU. Размер не менее 200x150мм, не более 205x159 мм.	шт.		1	1000,00

- При необходимости, работники обеспечиваются товаром, не включенным в данный норматив, в пределах денежных средств, предусмотренный на эти цели.

#### Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование инвентаря	Характеристика	Норматив количества, шт.	Срок полезного использования, месяц	Предельная цена за штуку, (руб.)
1.	Корзина для мусора	Материал – пластик, объем не менее 10 л, перфорированный корпус, наличие ручек – нет, наличие крышки – нет	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	12	700,00
2.	Часы настенные	Тип механизма – кварцевый бесшумный, индикация времени стрелочная, форма круглая, циферблат – арабские цифры, материал корпуса – пластик, стиль – классический, питание – АА1	1 штука в расчете на 10 единиц расчетной численности	84	1 500,00
3.	Зеркало настенное	Длина не менее 700 мм и не более 900 мм, глубина не менее 18 мм и не более 20 мм, высота не менее 700 мм и не более 950 мм, наличие рамки – возможные варианты: в рамке и без рамки	1 штука в расчете на 10 единиц расчетной численности	84	2 500,00
4.	Лампа настольная	Стиль офисный/ учебный, тип лампы – светодиодная, количества ламп не более 1, мощность лампы не менее 60 Вт, площадь освещения не менее 3 м, цветовая температура не менее 4000 К,	1 штука в расчете на 10 единиц расчетной численности	60	3 500,00
5.	Радиатор масляный электрический	Варианты монтажа – напольный, наличие регулировки мощности, уровень мощности не менее 2000/1200/800 Вт и не более 2500/1500/1000 Вт, количество секций не менее 4 и не более 9, управление механическое, регулировка температуры, наличие отделения для шнура, наличие колесиков и ручки	5 шт. на учреждение	60	5 000,00

#### Нормативы количества и цены на приобретение автомобилей

№ п/п	Наименование затрат	Количество, шт.	Затраты на приобретение автомобилей (не более, руб.)
1	Приобретение автомобилей марки «МОСКВИЧ»	1	2 155 000,00

- При необходимости, работники обеспечиваются товаром, не включенным в данный норматив, в пределах денежных средств, предусмотренный на эти цели.

#### Нормативные затраты на обеспечение функций МКУ г. Тобольска «УАХО»

1. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет провайдеров (<sup>3</sup><sub>н</sub>) определяются по формуле:

№ п/п	Вид связи	Количество каналов передачи данных сети "Интернет"	Норматив цены услуги "Интернет" в месяц (не более, руб.)	Кол-во месяцев предоставления услуги
1	Сеть "Интернет" и услуги интернет провайдеров	1 шт.	17 000,00	12

2. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (<sup>3</sup><sub>сно</sub>) определяются по формуле:

№ п/п	Наименование услуги	Количество	Цена услуги в год (не более, руб.)
1	Оказание услуг по информационно-технологическому сопровождению и обновлению программного продукта «1С:»	1	120 000,00
2	Предоставление права использования программы для ЭВМ Система "Контур-Экстерн" и оказание услуги абонентского обслуживания	1	15 000,00
3	Оказание услуг по обслуживанию и обновлению программного комплекта «ГРАНД-Смета»	1	60 000,00

3. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (<sup>3</sup><sub>сене</sub>) определяются по формуле:

№ п/п	Наименование услуги	Количество	Цена услуги в год (не более, руб.)
1	Предоставление права использования Правовой системы	1	120 000,00

**4. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{ин}$ ) определяются по формуле:**

№ п/п	Наименование услуги	Количество	Цена услуги в год (не более, руб.)
1	Неисключительное право использования программного продукта "Касперский" (информационно-технологическое сопровождение- продление лицензии)	1	20 000,00

**5. Затраты на оказание услуг по техническому обслуживанию кассового аппарата**

№ п/п	Наименование услуги	Количество	Цена услуги в год (не более, руб.)
1	Услуги по техническому обслуживанию кассового аппарата	1	13 000,00

**Затраты на приобретение основных средств**

**6. Затраты на приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{инт}$ ) определяются по формуле:**

№ п/п	Наименование рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов	Норматив количества (шт.)	Предельная цена за 1 единицу, руб.
1	Принтер (черно-белый)	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	25 000,00
2	Многофункциональное устройство (принтер/сканер/копир/ факс)	1 штука в расчете на 3 единицы расчетной численности	45 000,00
3	Сканер	1 штука в расчете на 10 единиц расчетной численности	26 500,00
4	Принтер (цветной)	1 штука в расчете на 20 единиц расчетной численности	35 000,00

**7. Затраты на приобретение ноутбуков ( $Z_{прот}$ ) определяются по формуле:**

№ п/п	Наименование	Норматив количества, (шт.)	Предельная цена за 1 единицу, руб.
1	Ноутбук	1 штука в расчете на 6 единиц расчетной численности	65 000,00

**8. Затраты на приобретение кассового аппарата ( $Z_{ка}$ ) определяются по формуле:**

№ п/п	Наименование	Норматив количества (шт.)	Предельная цена за 1 единицу, руб.
1	Кассовый аппарат	1 штука на учреждение	15 000,00

**Затраты на приобретение материальных запасов**

**9. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{мон}$ ) определяются по формуле:**

№ п/п	Наименование	Норматив количества (шт.)	Предельная цена за 1 единицу, руб.
1	Монитор	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	30 000,00

**10. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{об}$ ) определяются по формуле:**

№ п/п	Наименование	Норматив количества (шт.)	Предельная цена за 1 единицу, руб.
1	Системный блок	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	40 000,00

**11. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{ин}$ ) определяются по формуле:**

№ п/п	Наименование носителя информации	Норматив количества (шт.)	Предельная цена за 1 единицу, руб.
1	Внешний жесткий диск	10 на учреждение	13 000,00
2	Флэш-накопитель USB 16 Гб	1 на 1 единицу	800,00
3	Флэш-накопитель USB 64 Гб	10 на учреждение	2 000,00

**12. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

**( $Z_{рм}$ ) определяются по формуле:**

№ п/п	Тип устройства	Количество устанавливаемых картриджей (шт.)	Периодичность замены	Предельная цена за 1 единицу, руб.
1	Принтер (черно-белый)	1 единица в устройство	не чаще 2 раза в месяц	1 500,00
2	МФУ (принтер/сканер/копир/факс)	1 единица в устройство	не чаще 2 раза в месяц	1 500,00
3	Принтер (цветной)	1 единица в устройство	не чаще 1 раза в 2 месяц	3 000,00

13. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{3п}$ ) определяются по формуле:

№ п/п	Наименование услуги	Предельная цена в год (не более, руб.)
1	Приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), подключение и ремонт оргтехники, заправка картриджей	100 000,00

Затраты на почтовые расходы

14. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{п}$ ) определяются по формуле:

№ п/п	Наименование услуги	Планируемое количество почтовых отправлений (писем) в год (не более, шт.)	Цена одного почтового отправления, руб.
1	Услуги по приему, обработке, пересылке, выдаче простых, заказных почтовых писем, отправлений и уведомлений	250	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными локально-нормативными актами ФГУП «Почта России»

Затраты на транспортные услуги

15. Затраты на оплату услуг эвакуатора-манипулятора ( $Z_{3м}$ ) определяются по формуле:

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Предельная цена за 1 час (не более, руб.)
1	Услуги по предоставлению эвакуатора-манипулятора	час	3 000,00

16. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

№ п/п	Наименование услуги	Количество транспортных средств	Затраты на единицу транспортного средства в год (не более, руб.)
1	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	35	200 000,00

17. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

№ п/п	Наименование затрат	Затраты в год на 1 единицу транспорта (не более, руб.)
1	Приобретение запасных частей для транспортных средств	280 000,00

18. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) определяются по формуле:

№ п/п	Наименование услуги	Средний норматив расхода ГСМ на 100 км	Норматив цены за 1 литр (не более, руб.)	Кол-во рабочих дней
1	Поставка ГСМ (Бензин АИ-92)	18,75	45,00	248
2	Поставка ГСМ (Бензин АИ-95)	22,06	50,00	248

Затраты на оказание услуг погрузо-разгрузочных работ

19. Затраты на оказание услуг погрузо-разгрузочных работ ( $Z_{пр}$ ) определяются по формуле:

№ п/п	Наименование затрат	Единица измерения	Предельная цена в год (не более, руб.)
1	Оказание услуг погрузо-разгрузочных работ	час	45 000,00

Прочие расходы

20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов и подъемных платформ ( $Z_{л}$ ) определяются по формуле:

№ п/п	Наименование затрат	Количество лифтов	Цена на техническое обслуживание одного лифта в год (не более, руб.)
1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифта и подъемной платформы	1	60 000,00
2	Страхование лифта и платформы	1	1 500,00

21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

№ п/п	Наименование услуги	Затраты в год (не более, руб.)
1	Техническое обслуживание и профилактический ремонт бытового оборудования	50 000,00

22. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции:

№ п/п	Наименование услуги	Затраты в год (не более, руб.)
1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции	350 000,00

23. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения:

№ п/п	Наименование услуги	Затраты в год (не более, руб.)
1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы видеонаблюдения	250 000,00

24. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей

транспортных средств (<sup>3</sup><sub>осм</sub>) определяются по формуле:

№ п/п	Наименование услуги	Количество водителей	Количество рабочих дней в году	Норматив единицы услуги за 1 чел (не более, руб.)
1	Предрейсовые медицинские осмотры	30	248	100,00

25. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности, добровольного автострахования владельцев транспортных средств

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во машин	Количество услуг на 1 транспортное средство	Предельная сумма страхования (не более, руб.)
1	Обязательное страхование автогражданской ответственности	35	1 (раз в год)	250 000,00

26. Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги автомойки транспортных средств

№ п/п	Наименование услуги	Количество автотранспортных средств	Предельная цена на 1 транспортное средство в год (не более, руб.)
1	Автомойка	35	30 000,00

27. Затраты на приобретение мебели (<sup>3</sup><sub>меб</sub>) определяются по формуле:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество мебели (норматив)	Срок полезного использования, (лет)	Предельная цена за штуку, (руб.)
<b>Высшая и главная должности</b>					
1	Гардероб комбинированный	шт.	2	7	50 000,00
2	Кресло для руководителя	шт.	1	7	30 000,00
3	Приставка к столу	шт.	1	7	30 000,00
4	Стол письменный	шт.	1	7	50 000,00
5	Стол компьютерный	шт.	1	7	20 000,00
6	Стол переговорный	шт.	1	7	40 000,00
7	Стул для посетителей	шт.	12	7	5 000,00
8	Шкаф комбинированный	шт.	2	7	20 000,00
9	Сейф	шт.	1	25	25 000,00
<b>Ведущие должности</b>					
10	Стол письменный	шт.	1	7	10 000,00
11	Брифинг-приставка	шт.	1	7	6 000,00
12	Тумба для оргтехники	шт.	1	7	8 000,00
13	Шкаф для одежды	шт.	1	7	10 000,00
14	Шкаф для документов	шт.	1	7	11 000,00
15	Кресло офисное	шт.	1	7	8 000,00
16	Стул для посетителей	шт.	2	7	3 000,00
17	Сейф	шт.	1	25	15 000,00
<b>Иные категории специалистов</b>					
18	Стол письменный	шт.	1	7	6 000,00
19	Тумба подкатная, 3 ящика	шт.	1	7	4 000,00
20	Кресло офисное	шт.	1	7	5 000,00
21	Стул для посетителей	шт.	1	7	3 000,00
22	Шкаф для документов	шт.	1	7	10 000,00
23	Шкаф для одежды	шт.	1 на 3 человека	7	9 000,00
24	Тумба под оргтехнику	шт.	1 на 5 человек	7	7 000,00
25	Шкаф металлический	шт.	1 на 5 человек	10	11 000,00
26	Сейф	шт.	1 на 6 человек	25	12 000,00

28. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (<sup>3</sup>кап) определяются по формуле:

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Ед. изм.	Норма количества на одного сотрудника			Предельная цена за штуку, (руб.)
			на год	на два года	на пять лет	
1	Ручка шариковая с колпачком, резиновым держателем, граненная в прозрачном корпусе	шт.	5			150,00
2	Ручка гелевая, синяя	шт.	1			50,00
3	Ручка гелевая, красная	шт.	1			50,00
4	Ручка гелевая, черная	шт.	1			50,00
5	Стержень сменный для шариковой ручки	шт.	10			40,00
6	Карандаш чернографитовый	шт.	10			30,00
7	Антистеплер	шт.		1		50,00
8	Архивный бокс	шт.			5	200,00
9	Блокнот	шт.	1			800,00
10	Батарейка АА	шт.	2			90,00
11	Батарейка ААА	шт.	2			95,00
12	Бумага офисная А4	пач.	20			400,00
13	Бумага для записи блок-кубик	шт.	1			105,00
14	Бумага для факса	шт.	1			118,00
15	Бумага с клеевым краем	шт.	10			100,00
16	Закладки клеевые	шт.	10			120,00
17	Вертикальные накопитель	шт.		1		325,00
18	Грифель	уп.	1			60,00
19	Дырокол	шт.			1	1200,00
20	Зажим для бумаг 15 мм	шт.	5			3,00
21	Зажим для бумаг 19 мм	шт.	5			4,00
22	Зажим для бумаг 25 мм	шт.	5			6,00
23	Зажим для бумаг 32 мм	шт.	5			8,00
24	Зажим для бумаг 41 мм	шт.	3			10,00
25	Зажим для бумаг 51 мм	шт.	3			18,00
26	Календарь настенный	шт.	1 на 5 человек			87,00
27	Клей-карандаш	шт.	3			100,00
28	Клей ПВА	шт.	1			65,00
29	Книга учета	шт.	1 на 2 человека			200,00
30	Кнопки	уп.	1 на 10 человек			30,00
31	Конверт А-4	шт.	100 на учреждение			15,00
32	Конверт А-5	шт.	150 на учреждение			25,00
33	Ластик	шт.	1			40,00

34	Линейка	шт.	1			40,00
35	Лоток для бумаг	шт.			1	600,00
36	Маркер	шт.	1			70,00
37	Маркер перманентный	шт.	1			100,00
38	Набор офисный	шт.			1	3900,00
39	Напалечник	шт.	1			24,00
40	Нить прошивная	шт.		1 на 5 человек		200,00
41	Нож канцелярский	шт.			1	200,00
42	Ножницы	шт.			1	200,00
43	Папка 20 файлов	шт.			1	85,00
44	Папка 40 файлов	шт.			1	125,00
45	Папка 60 файлов	шт.			1	140,00
46	Папка 80 файлов	шт.			1	160,00
47	Папка 100 файлов	шт.			1	260,00
48	Папка на кольцах	шт.			1	120,00
49	Папка на завязках	шт.	5			40,00
50	Папка пластик	шт.	3			60,00
51	Папка регистратор	шт.			10	168,00
52	Папка уголок	шт.	8			20,00
53	Папка с боковым прижимом	шт.	2			104,00
54	Папка с кнопкой	шт.	1			90,00
55	Папка – файл перфорированная	шт.	100			5,00
56	Папка скоросшиватель	шт.	20			10,00
57	Папка-планшет А-4	шт.	1			
58	Скобы №10	уп.	4			20,00
59	Скобы №24	уп.	3			40,00
60	Скотч	шт.	1			15,00
61	Скотч	шт.	1			55,00
62	Скрепочница магнитная	шт.			1	150,00
63	Скрепки	уп.	3			30,00
64	Скрепки	уп.	1			74,00
65	Степлер №10	шт.			1	200,00
66	Степлер №24	шт.			1	370,00
67	Тетрадь 18 л	шт.	1			10,00
68	Тетрадь 48 л	шт.	1			30,00
69	Точилка для карандаша	шт.			1	540,00
70	Краска штемпельная	шт.		1 на 5 человек		120,00
71	Краска штемпельная	шт.		1 на 5 человек		120,00
72	Штрих	шт.	2			145,00
73	Калькулятор настольный	шт.			1	1000,00

29. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

№ п/п	Наименование затрат	Затраты в год (не более, руб.)
1	Приобретение образовательных услуг по профессиональной	65 000,00

переподготовке и повышению квалификации	
---	--

**30. Затраты на коммунальные услуги**

№ п/п	Наименование услуги	Ед. измер	Количество в год	Норма расхода за единицу (не более, руб.)
1	Поставка электрической энергии	кВт.ч	525 704	6,48
2	Поставка горячего водоснабжения за первое полугодие	Гкалл	1,352	1953,86
3	Поставка горячего водоснабжения за второе полугодие	Гкалл	1,016182	2087,87
4	Поставка горячего водоснабжения за первое полугодие	м3	25,999997	61,66
5	Поставка горячего водоснабжения за второе полугодие	м3	19,510489	65,68
6	Поставка тепловой энергии и теплоносителя за первое полугодие	Гкалл	66,84277	1953,83
7	Поставка тепловой энергии и теплоносителя за второе полугодие	Гкалл	55,44507	2087,87
8	Поставка тепловой энергии и теплоносителя за первое полугодие	м3	5,692516	61,66
9	Поставка тепловой энергии и теплоносителя за второе полугодие	м3	3,462946	65,69
10	Поставка холодного водопотребления за первое полугодие	м3	2201,07458 8	75,07
11	Поставка холодного водопотребления за второе полугодие	м3	2009,48389 3	114,85
12	Поставка холодного водоотведения за первое полугодие	м3	2239,59124 5	78,38
13	Поставка холодного водоотведения за второе полугодие	м3	2029,69438 2	79,81
14	Поставка тепловой энергии и теплоносителя за первое полугодие	Гкалл	1249,14657	1953,83
15	Поставка тепловой энергии и теплоносителя за второе полугодие	Гкалл	843,247617	2087,88
16	Поставка тепловой энергии и теплоносителя за первое полугодие	м3	20,262052	61,65
17	Поставка тепловой энергии и теплоносителя за второе полугодие	м3	16,588903	65,69

18	Оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами	кг	25 556,18	6,13
----	---	----	-----------	------

**31. Затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов Заказчика:**

№ п/п	Наименование услуги	Затраты в год (не более, руб.)
1	Техническая эксплуатация и текущий ремонт объектов Заказчика	2 000 000,00
2	Техническая эксплуатация и текущий ремонт объектов Заказчика по адресу: г. Тобольск, 7 А микрорайон, д.11а.	300 000,00

**32. Затраты на техническое обслуживание систем охранно-пожарной сигнализации:**

№ п/п	Наименование услуги	Затраты в год (не более, руб.)
1	Техническое обслуживание и текущий ремонт систем охранно-пожарной сигнализации объектов Заказчика	600 000,00
2	Техническое обслуживание и текущий ремонт систем охранно-пожарной сигнализации объектов Заказчика по адресу: г. Тобольск, 7 А микрорайон, д.11а.	40 000,00

**33. Затраты на оказание услуг физической и централизованной охраны с помощью технических средств (КТС, ПЦН)**

№ п/п	Наименование услуги	Затраты в год (не более, руб.)
1	Услуги физической и централизованной охраны с помощью технических средств (КТС, ПЦН)	6 000 000,00
2	Услуги физической и централизованной охраны с помощью технических средств (КТС, ПЦН) по адресу: г. Тобольск, 7 А микрорайон, д.11а.	1 000 000,00

**34. Затраты на содержание и уборку территорий Заказчика:**

№ п/п	Наименование услуги	Затраты в год (не более, руб.)
1	Услуги по содержанию и уборке территории Заказчика	2 000 000,00
2	Услуги по содержанию и уборке территории Заказчика по адресу: г. Тобольск, 7 а микрорайон, д.11 а.	1 000 000,00



**35. Затраты на содержание и уборку территорий Заказчика:**

№ п/п	Наименование услуги	Затраты в год (не более, руб.)
1	Услуги по содержанию и уборке территории Заказчика	2 000 000,00
2	Услуги по содержанию и уборке территории Заказчика по адресу: г. Тобольск, 7 а микрорайон, д.11 а.	1 000 000,00

**36. Затраты на химчистку**

№ п/п	Наименование услуги	Ед. измер	Норма расхода за 1единицу (не более, руб.)
1	Химчистка ковров (средний ворс)	м2	270,00
2	Химчистка штор и тюля	кг	290,00

**37. Затраты по профилактическим дезинсекционным и дератизационным работам**

№ п/п	Наименование услуги	Ед. измер	Норма расхода за 1единицу (не более, руб.)
1	Дезинсекционные работы	м2	13,00
2	Дератизационные работы	м2	10,00

**38. Затраты по испытанию и приобретению диэлектрических средств защиты**

№ п/п	Наименование услуги	Ед. измер	Норма расхода за 1единицу (не более, руб.)
1	Испытание диэлектрических перчаток	пара	600,00
2	Испытание диэлектрических бот	пара	600,00
3	Испытание диэлектрического коврика	шт	490,00
4	Приобретение диэлектрических перчаток за 1 пару	пара	420,00
5	Приобретение диэлектрических бот за 1 пару	пара	900,00
6	Приобретение диэлектрического коврика за 1 шт	шт	385,00

**39. Затраты на приобретение спецодежды, спец обуви и других средств индивидуальной защиты**

№ п/п	Наименование услуги	Ед. измер	Норма расхода за 1единицу (не более, руб.)
1	Халат хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений	шт	1000,00

2	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	шт	3800,00
3	Костюм или куртка на утепляющей подкладке	шт	4500,00
4	Ботинки или сапоги с утепленным подноском	пара	2800,00
5	Сапоги резиновые с защитным носком	пара	1000,00
6	Валенки с резиновым низом	пара	1400,00
7	Рукавицы меховые или перчатки утепленные	пара	450,00
8	Головной убор (бейсболка)	шт	300,00
9	Шапка-ушанка или шапка утепленная	шт	900,00
10	Перчатки резиновые из полимерных материалов	пара	350,00
11	Фартук ПВХ материал тентовый	шт	250,00
12	Респиратор	шт	200,00

**40. Затраты по техническому обслуживанию, переосвидетельствованию, перезарядке огнетушителей, обслуживанию пожарных рукавов, испытание внутреннего противопожарного водопровода (крана).**

№ п/п	Наименование услуги	Ед. измер	Норма расхода за 1единицу (не более, руб.)
1	Огнетушители порошковые переосвидетельствование (проверка) ОП-4,	шт.	240,00
2	Огнетушители порошковые переосвидетельствование (проверка) ОП-3,	шт.	190,00
3	Огнетушители углекислотные переосвидетельствование(проверка) ОУ-3,	шт	210,00
4	Огнетушители порошковые переосвидетельствование (проверка) ОП-8,	шт	340,00
5	Техническое обслуживание огнетушителя (замена манометра)	шт	150,00
6	Техническое обслуживание огнетушителя (замена запорно-пускового устройства)	шт	300,00
7	Обслуживанию пожарных рукавов - перемотка рукавов на новую складку (крана)	шт	415,00
8	Испытание внутреннего противопожарного водопровода (крана)	шт	830,00

**41. Нормы расхода материальных запасов (моющих средств, туалетных принадлежностей, хозяйственных товаров), используемых при проведении работ по содержанию помещений и прилегающих территорий)**

**а) Уборка служебных помещений**

№ п/п	Наименование материалов	Единица измерения	Норма расхода для помещений	
<b>на 1 уборщицу</b>				
1	Губка	шт.	2	на 1 месяц
2	Салфетка из микрофибры универсальная	шт.	2	на 1 месяц
3	Салфетка вискозная	шт.	3	на 2 месяца
4	Салфетки бумажные	шт.	100	на 1 месяц
5	Стиральный порошок	кг	0,4	на 1 месяц
6	Стиральный порошок автомат *	кг	4	на 3 месяца
7	Средство для чистки ковров	мл	450	на 1 месяц
8	Средство для стекол и зеркал	мл	750	на 1 месяц
9	Средство для плит, печей, духовок с триггером	л	0,75	на 3 месяца
10	Ткань "Полотно хлопко-прошивное"	м	2	на 1 месяц
11	Тряпка для пола из микрофибры	шт.	1	на 1 месяц
12	Мыло хозяйственное	гр	200	на 1 месяц
13	Мыло туалетное	гр	200	на 1 месяц
14	Моющее средство для уборки	мл	750	на 1 месяц
15	Мешки для мусора 120л	шт.	10	на 1 месяц
16	Мешки для мусора 30л	шт.	60	на 1 месяц
17	Мешки для мусора 60л	шт.	60	на 1 месяц
18	Жидкость для посуды	мл	500	на 1 месяц
19	Кондиционер для белья	л	1	на 3 месяца
20	Крем для рук	мл	70	на 6 месяцев
21	Полотенце вафельное	шт.	1	на 12 месяцев
22	Пятновыводитель для белого белья *	л	1	на 3 месяца
23	Пятновыводитель для цветного белья *	л	1	на 3 месяца
24	Перчатки резиновые	пар	1	на 1 месяц
25	Полироль (для восстановления полировки на мебели)	мл	300	на 1 месяц
<b>Хоз. Инвентарь на 1 уборщика</b>				
1	Веник	шт.	1	на 6 месяцев
2	Ведро пластмассовое	шт.	1	на 12 месяцев
3	Ведро железное	шт.	1	на 24 месяца
4	Ерш для мытья графинов	шт.	1	на 12 месяца
5	Ерш для унитаза	шт.	1	на 12 месяцев
6	Совок пластиковый	шт.	1	на 12 месяцев
7	Совок металлический	шт.	1	на 24 месяца
8	Щетка для мытья стен	шт.	1	на 12 месяцев
9	Щетка для мытья пола	шт.	1	на 12 месяцев

**Примечание:**

- Нормы расхода материалов указаны для помещения площадью 450 кв. метров
- Моющие и чистящие средства (порошки, пасты, мыло, в том числе жидкое, и т.д.), инвентарь, инструмент и другие материалы, используемые для хозяйственного обслуживания служебных и административных помещений, приобретаются учреждением в пределах выделяемых на эти цели ассигнований.
- В случае отсутствия моющих и чистящих средств, инструмента и инвентаря, указанных в нормах, разрешается их замена на аналогичные.

\* Используется только при стирке белья в стиральной машине.

	Наименование материалов	Единица измерения	Норма расхода для помещений	
<b>на 1 уборщицу</b>				
1	Губка	шт.	2	на 1 месяц
2	Салфетка из микрофибры универсальная	шт.	2	на 1 месяц
3	Салфетка вискозная	шт.	3	на 2 месяца
4	Салфетки бумажные	шт.	100	на 1 месяц
5	Стиральный порошок	кг	0,4	на 1 месяц
6	Стиральный порошок автомат *	кг	4	на 3 месяца
7	Средство для чистки ковров	мл	450	на 1 месяц
8	Средство для стекол и зеркал	мл	750	на 1 месяц
9	Средство для плит, печей, духовок с триггером	л	0,75	на 3 месяца
10	Ткань "Полотно хлопко-прошивное"	м	2	на 1 месяц
11	Тряпка для пола из микрофибры	шт.	1	на 1 месяц
12	Мыло хозяйственное	гр	200	на 1 месяц
13	Мыло туалетное	гр	200	на 1 месяц
14	Моющее средство для уборки	мл	750	на 1 месяц
15	Мешки для мусора 120л	шт.	10	на 1 месяц
16	Мешки для мусора 30л	шт.	60	на 1 месяц
17	Мешки для мусора 60л	шт.	60	на 1 месяц
18	Жидкость для посуды	мл	500	на 1 месяц
19	Кондиционер для белья	л	1	на 3 месяца
20	Крем для рук	мл	70	на 6 месяцев
21	Полотенце вафельное	шт.	1	на 12 месяцев
22	Пятновыводитель для белого белья *	л	1	на 3 месяца
23	Пятновыводитель для цветного белья *	л	1	на 3 месяца
24	Перчатки резиновые	пар	1	на 1 месяц
25	Полироль (для восстановления полировки на мебели)	мл	300	на 1 месяц
<b>Хоз. Инвентарь на 1 уборщика</b>				
1	Веник	шт.	1	на 6 месяцев
2	Ведро пластмассовое	шт.	1	на 12 месяцев
3	Ведро железное	шт.	1	на 24 месяца
4	Ерш для мытья графинов	шт.	1	на 12 месяца
5	Ерш для унитаза	шт.	1	на 12 месяцев
6	Совок пластиковый	шт.	1	на 12 месяцев
7	Совок металлический	шт.	1	на 24 месяца
8	Щетка для мытья стен	шт.	1	на 12 месяцев
9	Щетка для мытья пола	шт.	1	на 12 месяцев

**б) Уборка санузлов и туалетов**

	Наименование материалов	Единица измерения	Норма расхода для помещений	
1	Стиральный порошок на прибор	кг	0,4	на 1 месяц
2	Губка	шт.	1	на 1 месяц
3	Туалетное мыло на 1 прибор	гр	100	на 1 месяц
4	Мыло жидкое	мл	600	на 1 месяц
5	Отбел-ль Белизна на 1 прибор	л	0,5	на 1 месяц
6	Перчатки резиновые на 1 уборщика	пар	1	на 1 месяц
7	Полотенца бумажные	рул	4	на 1 месяц
8	Туалетная бумага 2-х сл	шт.	6	на 1 месяц
9	Туалетная бумага рулонная	шт.	4	на 1 месяц
10	Освежитель воздуха 300мл на 1 прибор	шт.	1	на 1 месяц

11	Средство для профилактики и чистки труб на 1 прибор	мл	750	на 1 месяц
12	Средство чистящее для сантехники гель на 1 прибор	мл	750	на 1 месяц
13	Сменный флакон к освежителю на 1 прибор	шт.	2	на 1 месяц
14	Урна для бумаг	шт.	1	на 24 месяца
15	Чистящее средство на 2 прибора	кг	0,48	на 1 месяц

**в) Уборка территорий**

	Наименование материалов	Единица измерения	Норма расхода для помещений	
на 1 рабочего				
1	Перчатки Х/Б	пар	1	на 1 месяц
2	Мешки для мусора 240л	шт.	20	на 1 месяц
3	Мешки для мусора 120л	шт.	20	на 1 месяц
4	Мыло хозяйственное	гр	200	на 1 месяц
5	Метла березовая	шт.	1	на 12 месяцев
6	Грабли всеерные	шт.	1	на 24 месяца
7	Лом	шт.	1	на 60 месяцев
8	Поливочный шланг на 20-25 м	шт.	1	на 24 месяца
9	Секатор	шт.	1	на 24 месяца
10	тележка грузовая	шт.	1	на 36 месяца
11	Лопата совковая	шт.	1	на 24 месяца
12	Лопата штыковая	шт.	1	на 24 месяца
13	Скребок для удаления льда	шт.	1	на 12 месяца
14	Движок для снега	шт.	1	на 24 месяца

**Примечание:**

1. Нормы расхода материалов указаны для участка территории площадью 1500 кв. метров.
2. Нормы расхода материалов без учета проведения субботников

**г) Для мойщиков**

	Наименование материалов	Единица и	Норма расхода для помещений	
расчёт на квартал				
1	Мыло хозяйственное	гр	200	на 3 месяца
2	Чистящее средство	кг	0,48	на 3 месяца
3	Перчатки резиновые	пар	1	на 3 месяца
4	Салфетка из микрофибры универсальная	шт	1	на 3 месяца
5	Губка	шт	1	на 3 месяца
6	Белизна	л	0,5	на 3 месяца
7	Туалетная бумага	шт	4	на 3 месяца
6	Средство чистящее для сантехники гель	мл	750	на 3 месяца

**Затраты на приобретение СИЗ в рамках профилактических мер по предотвращению инфекции среди работников**

42. Затраты на приобретение средств индивидуальной защиты в рамках профилактических мер по предотвращению инфекции среди работников определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. (Согласно Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, содержащие рекомендации по применению средств индивидуальной защиты для различных категорий граждан при рисках инфицирования)

№ п/п	Наименование инвентаря	Норматив количества, шт.	Предельная цена за штуку, (руб.)
1.	Маска медицинская одноразовая или маска марлевая, тканевая	Количествократно замене каждые 2-3 часа на 1единицу расчетной численности	65,00
2.	Перчатки из полимерных материалов (медицинские, диагностические, хозяйственные)	1 пара до износа (нарушения целости) плюс 1 пара запас на 1единицу расчетной численности	80,00
3.	Спиртосодержащий кожный антисептик	3мл до 4 раз в день на 1 единицу расчетной численности	800,00
4.	Термометр бесконтактный	Применяется для измерения температуры при входе в административное здание всем работникам, 1 единица на каждое административное здание	14 000,00
5.	Воздухоочиститель электрический	Применяется для очистки воздуха в кабинетах ,1 штука в расчете на площадь 15-20м2	17 000,00
6.	Облучатель бактерицидный	1 штука в расчете на площадь 40-100м2	60 000,00
7.	Автоматический дозатор, дезинфицирующий для жидкости	1 штука в расчете на 1этаж	12 000,00
8.	Пульсоксиметр контрольно-диагностический	Применяется для измерения концентрации кислорода в крови при входе в административное здание всем работникам, 1 штука в расчете на 1 этаж	4 000,00

**43. Затраты на приобретение автотранспорта определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году**

Наименование затрат	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
Автомобиль марки «МОСКВИЧ» -3 шт	6 465 000,00

Окончательная цена на услуги и товары устанавливаются с учетом инфляции на фактический момент покупки, в пределах выделенных финансовых средств.

Приложение 3  
к Приложению к распоряжению  
Администрации города Тобольска  
от 29 декабря 2023 г. №1028-р

**Нормативы количества и цены отдельных видов товаров, услуг на обеспечение функций МКУ «Управление по ГОЧС г Тобольска»**

**1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключаемого к сети подвижной связи, цены услуг подвижной связи, количества SIMКарТ.**

№ п/п	Категория наименования должности	количество абонентских номеров (шт.)	Предельная цена услуг подвижной связи из расчета на 1 абонентский номер в месяц (руб.)	Характеристика услуг подвижной связи	Количество средств подвижной связи (шт.)	Срок полезного использования средства подвижной связи (мес.)	Предельная цена одной единицы средств подвижной связи (руб.)
1	Начальник учреждения	1	350,00	«Т2 Мобайл», тариф «Мой бизнес S», 600 мин. На номера России, 100 SMS и MMS на номера России, 20 Гб	X	X	X
2	Заместитель начальника учреждения	1	350,00	«Т2 Мобайл», тариф «Мой бизнес S», 600 мин. На номера России, 100 SMS и MMS на номера России, 20 Гб интернета	X	X	X

**2. Норматив затрат на услуги связи и информационно-коммуникационные технологии**

№ п/п	Категория наименования	Характеристика	Срок полезного использования программного продукта (мес.) руб. услуг	Количество (шт.)	Предельная цена услуг в мес.
1	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту	информационно-коммуникационных систем, входящих в план	12	1	34825,00
2	Услуги связи по предоставлению каналов связи	Услуги связи по предоставлению каналов связи	12	1	30000,00
3	Услуги связи	Услуги связи по предоставлению каналов связи	4 кв.	1	313500,00
4	Услуги связи	Услуги по предоставлению каналов связи	12	1	33000,00
5	Услуги связи	Оказание телематических услуг связи	12	1	43280,00
6	Доступ к системе просмотра видеозаписей	Услуги по предоставлению доступа к системе просмотра видеозаписей со средств видеонаблюдения	12	1	54625,00
7	(ТО-1)	Техническое обслуживание (ТО-1)	12	1	47415,00
8	ОКСИОН (ТО-1)	Техническое обслуживание информационной системы ОКСИОН (ТО-1)	12	1	71456,00
9	Связь	Ежемесячная связь АКТ	12	1	7000,00
10	Связь абонентская	Предоставление в пользование абон. Линии АКТ	12	1	1000,00
11	Связь внутризоновая	Внутризоновая телефония ТфОП <600км АКТ	12	1	15,00

12	Абонентская плата	за дополнительный номер ABC АКТ	12	1	330,00
13	Абонентская плата	Ежемесячная за услугу дополнительный номер ABC АКТ	12	1	300,00
14	Абонентская плата	Ежемесячная за услугу "Виртуальная АТС" (включено 30 пользователей) АКТ	12	1	100,00
15	Хранение информации	Запись и хранение записи разговоров 6 месяцев АКТ	12	1	400,00
16	Вызовы АКТ	Оплата локальных исходящих/переадресованных вызовов на сеть фиксированной связи АКТ	12	1	10,00
17	Пакет услуг	Пакет 3000 минут на услугу "Виртуальная АТС" АКТ	12	1	4800,00
18	Сопровождение "1С Предприятие"	Услуги по информационно-техническому сопровождению ПО	12	1	5000,00
19	Электроэнергия	Электроэнергия	12	1	77000,00
20	Система ОКСИОН	Ремонт информационной системы ОКСИОН	12	1	72000,00
21	Демонстрация экранов	Услуги по размещению и демонстрации информации на демонстрационных поверхностях светодиодных экранов	12	1	30000,00
22	Видеоизображение	Оказание телекоммуникационных услуг по передаче видеоизображений со средств видеоснабжения в Центр	4кв.	1	307200,00

### 3. Нормативы количества программного обеспечения

№ п/п	Категория наименования программного продукта	Характеристика	Срок полезного использования программного продукта (мес) руб. услуг	Количество (шт.)	Предельная цена услуг в год.
-------	--	----------------	---	------------------	------------------------------

1	Права на использование	ПО ViPNet Client for Windows 4.x (KC2)	12	1	7790,00
2	1с, комплект поддержки	ГУ ИТС ПРОФФ НА 12 МЕС с 09.09.22-08.09.23г	12	1	33816,00
3	1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8	ПРОФ, Электронная поставка	12	1	14400,00
4	1С:Предприятие 8 ПРОФ	Клиентская лицензия 1раб. место, Электронная поставка	12	1	6300,00
5	1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8	ПРОФ, Электронная поставка	12	1	28100,00
6	Права использования "Web-система СБИС"	Модуль (сверка, росприрод. ЭО-Баз., Аккаунт)	12	1	20000,00

### 4. Нормативы количества и цены рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ н/п	Наименование рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, иной оргтехники	Характеристика рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, иной оргтехники	Норматив количества (шт.)	Срок полезного использования, месяц	Предельная цена за 1 единицу, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Акустическая система	SOUNDMAX	2	84	17160,00
2	Источник бесперебойного питания	серии (тип) ИБПФ	1	28	1340478,60

3	Ноутбук	размер экрана: диагональ экрана не менее 15.6 дюймов; тип экрана: разрешение не менее 1600x900 пикселей; вес: не более 10 килограмм; частота процессора: не менее 2,6 гигагерц; размер оперативной памяти: не менее 4 гигабайт; объём накопителя: не менее 1000 гигабайт; тип жесткого диска: HDD; оптический привод: возможные значения: наличие/отсутствие DVD+-RW; наличие модулей: Wi-Fi, Bluetooth версии не ниже 4.0; тип видеоадаптера: возможные значения: без подзарядки (от батареи) не менее 3 часов; операционная система: возможные значения: наличие/отсутствие предустановленной операционной системы с поддержкой русского языка; предустановленное программное обеспечение.	1 штука в расчете на 6 единиц расчетной численности	36	65 000,00
4	Настольный (стационарный) компьютер	тип: возможные значения: моноблок/системный блок и монитор; частота процессора: не менее 3 гигагерц; тип процессора: не менее 4 ядерного процессора; размер оперативной памяти: не менее 4 гигабайт; тип жесткого диска: HDD; объём накопителя: не менее 1024 гигабайт; тип видеоадаптера: возможные значения: интегрированный/дискретный; оптический привод: возможные значения: наличие/отсутствие DVD+- RW; размер монитора: не менее 21,5 дюймов; операционная система: возможные значения: наличие/отсутствие; предустановленное программное обеспечение: возможные значения: наличие/отсутствие.	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	36	95 000,00

5	Принтер (черно-белый)	метод печати: лазерный; цветность: черно-белый; максимальный формат: А4; скорость печати: не менее 30 страниц в минуту; объем оперативной памяти: не менее 128 мегабайт; дополнительные модули и интерфейсы: интерфейс подключения к персональному компьютеру - USB версии не ниже 2.0., наличие встроенного сетевого адаптера, совместимые операционные системы - Windows 7; наличие функции автоматической двусторонней печати	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	36	12 000,00
6	Многофункциональное устройство (принтер/сканер/копир/факс)	метод печати: лазерный; цветность: черно-белый; максимальный формат: А4; функция автоматической двусторонней печати: наличие; скорость печати: не менее 25 страниц в минуту; разрешение сканирования: не менее 1200x1200 точек на дюйм; тип сканера: планшетный и протяжной с автоматического устройства подачи документов; объем оперативной памяти: не менее 128 мегабайт; скорость копирования: не менее 25 страниц в минуту; память факса: не менее 300 страниц; максимальная скорость передачи данных: не менее 33 килобит в секунду; дополнительные модули и интерфейсы: интерфейс подключения к персональному компьютеру - USB версии не ниже 2.0, наличие автоматических устройств подачи бумаги для печати, документов для сканирования, копирования, наличие встроенного сетевого адаптера, совместимые операционные системы - Windows 7, поддержка стандартов TWAIN, WIA. Kyocera ECOSYS	1 штука в расчете на 2 единицы расчетной численности	36	90 000,00
7	Сканер	тип сканера: протяжный либо планшетный; максимальный формат: А4; скорость сканирования: не менее 15 страниц в минуту; дополнительные модули и интерфейсы, интерфейс подключения к персональному компьютеру - USB версии не ниже 2.0; совместимые операционные системы - Windows 7, поддержка стандарта TWAIN.	1 штука в расчете на 2 единицы расчетной численности	36	26 500,00

8	Принтер (цветной)	метод печати: лазерный; цветность: цветной; максимальный формат: А4; скорость печати: не менее 22 страниц в минуту; объем оперативной памяти: не менее 256 мегабайт; дополнительные модули и интерфейсы: интерфейс подключения к персональному компьютеру - USB версии не ниже 2.0; наличие встроенного сетевого адаптера; совместимые операционные системы - Windows 7; наличие функции автоматической двусторонней печати.	1 штука в расчете на 20 единиц расчетной численности	36	23 000,00
9	Источник бесперебойного питания	тип - линейно-интерактивный; номинальное выходное напряжение: 230В; максимальная выходная мощность: не менее 500 ВА; эффективная мощность: не менее 300 Ватт; количество выходных розеток: не менее 3; количество выходных разъемов питания: не менее 4 (из них с питанием от батарей не менее 3); время работы от батарей при нагрузке 50 Вт: не менее 33 мин.; время работы от батарей при нагрузке 100 Вт: не менее 14 мин.; время работы от батарей при нагрузке 200 Вт: не менее 4 мин.; время работы от батарей при нагрузке 300 Вт: не менее 1 мин.; наличие защиты от: перегрузки, высоковольтных импульсов, короткого замыкания.	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	36	5 400,00
10	Факс	тип печати: лазерная; максимальное разрешение факса не менее 600x600 dpi.; скорость модема: не менее 14 Кбит/с.; скорость печати: не менее 8 стр./мин.; тип бумаги - лист.; максимальный формат бумаги: А4; наличие автопереключения факс/телефон; объем записной книжки не менее 50 номеров; память для приема факсов не менее 50 листов; память для отправки факсов: не менее 50 листов.	1 штука в расчете на 3 единицы расчетной численности	84	15 443,00
11	Клавиатура	Клавиатура имеет корпус из пластика. Клавиатура классическая, мембранная. I (отключение осуществляется через USB-кабель)	1 штука в расчете на 5 единиц расчетной численности.	12	1000,00
12	Телефонный аппарат	имеет монохромный 2,3" LCD-экран с разрешением 132x64 с подсветкой и возможность подключить 2SIP-аккаунта. На борту есть два порта 10/100 Ethernet. В комплекте поставляется адаптер питания.	1 штука в расчете на 5 единиц расчетной численности.	12	4500,00

13	Мышь оптическая	Мышь имеет корпус из пластика с покрытием. Мышь имеет 2 кнопки и колесо прокрутки.	1 штука в расчете на 5 единиц расчетной численности.	12	900,00
14	Портативная аудиосистема	All-in-One Sony SRS-XP700	1 штука в расчете на 24 единицу расчетной численности	36	46 000,00
15	Системный блок	(intel Core i5-11400//O3Y 16 Гб//SSD 256Гб//Windows 10 Pro)	1 штука в расчете на 1 единицу	36	36 100,00
16	Монитор	MSI Pro MP271P27 черный/27 Philips 273V7QJAB(00/01)	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	36	18900,00
17	Коммутатор управляемый	Тип-управляемый, не ниже 2 уровня.	1 штука в расчете на 24 единицу расчетной численности	36	30 000,00

#### 5. Нормативы количества и цены носителей информации

№ п/п	Наименование носителя информации	Характеристика носителя информации	Норматив количества в год, (шт.)	Норматив цены одной единицы, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Флэш-накопитель USB	объем памяти: не менее 8 гигабайт и не более 16 гигабайт	5 на учреждение	1200,00
2	Память оперативная	Типы памяти DDR3/DDR4 форм-фактор DIMM, объем памяти не более 64 гигабайт, Crucial(CT8G4DFRA32A)8Гб, SODIMM Apacer (ES.08G21.GSH)8Гб, AzertyPC-8G-DDR3L-1600	6 на учреждение	10000,00
3	Внешний жесткий диск	Объем памяти не менее 1 000 гигабайт и не более 4000 гигабайт	1 на учреждение	10000,00
4	Внутренний жесткий диск	Объем памяти не менее 512 гигабайт и не более 8000 гигабайт	3 на учреждение	20000,00
5	Накопитель данных	Накопитель данных внутренний SATA WD Green(WDS240G3G0A)240гб 2.5,4 ТБ жесткий диск)	3 на учреждение	15000,00
6	Сервер	(сетевое хранилище (NAS)QNAP TS-231K)	3 на учреждение	32300,00
7	Сертификат активации сервиса	Прямой ТП	3 на учреждение	5027,00

8	Компакт-диск	с дистрибутивом	5 на учреждение	960,00
---	--------------	-----------------	-----------------	--------

**6. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

№ п/п	Наименование расходного материала	Характеристики расходного материала	Норматив объема потребления (количество) расходных	Норматив цены (предельная цена) за штуку, (руб)
1	2	3	4	5
1	Картридж EasyPrint УН 83А	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: черный.	1	1500,00
2	Картридж 18А	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: черный.	1	1420,00
3	Картридж 703Х	ресурс: не менее 2100 страниц; цвет - черный.	1	2100,00
4	Картридж 712	ресурс: не менее 2100 страниц; цвет: черный.	2	1700,00
5	Картридж 230Х	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: черный	1	4600,00
6	Картридж Херох 3260	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: черный	1	1420,00
7	Барабан Херох 3261	совместимость с принтером HP Color LaserJet 3550; ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: черный.	1	1600,00
8	Тонер Canon 2420	ресурс: не менее 10 000 страниц; цвет: черный.	10	1400,00
9	Картридж BR 2335	ресурс: не менее 10 000 страниц; цвет: черный.	1	1420,00
10	Барабан BR 2335	ресурс: не менее 2500 страниц; цвет: черный.	1	1500,00
11	Картридж ТК1120	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: черный	12	1000,00
12	Картридж EasyPrint УН 83А	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: черный	2	1000,00
13	Картридж 18А	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: черный	2	1200,00
14	Картридж 703Х	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: черный	2	1100,00
15	Картридж 230Х	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: черный	2	1100,00
16	Картридж лазерный Pantum TL-5120X черный	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: черный	2	13 300,00

17	Заправка картриджа	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: черный	2	900,00
18	Тонер EXV-14	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: черный	10	800,00

**7. Нормативы перечня периодических печатных изданий и справочной литературы \***

№ п/п	Наименование издания	Количество изданий в год, штук	Количество подписок в год, штук
1	Губольская правда	150	2
2	Гражданская оборона	12	1

**8. Нормативы количества и цены транспортных средств\***

№ п/п	Наименование	Характеристика	Кол-во	Срок полезного использования	Норматив цены за единицу, руб.
1	Автомобиль легковой	Мощность двигателя не более 200 л.с	2	5	не более 1500 000,00

**9. Нормативы количества и цены на горюче-смазочные материалы, уголь, дрова, запасные части к технике**

№ п/п	Наименование	Характеристика	Кол-во лит., шт, куб.	Срок полезного использования	Норматив цены за единицу, руб.
1	Бензин автомобильный	типа АИ-92	3000	-	51,00
2	Шина пневматическая	для с/х машин	2	36	98000,00
3	Диск	для с/х техники	2	28	57000,00
4	Лапы	АИР 315S6 У2 110 кВт*1000 об/мин IM1001	2	28	328000,00
5	Фланец	АИР 132S4 У1 7,5 кВт*1500 об/мин IM3081	2	28	41000,00
6	Масло моторное	для автотранспортных дизелей М10ДМ Лукойл Дизель 20л API CD	2500	-	330,00
7	Тасол	А-40М DXI 20 кг	1500	-	250,00
8	Дизельное топливо	летнее	1000	-	75,00
9	Конус	АКБ Tyumen Battery "PREMIUM" АПЗ 6СТ 210 п.п.	2	12	16000,00



10	Аккумуляторная батарея	12V20Ah	3	12	8500,00
11	Уголь	каменный	1500	-	7500,00
12	Дрова	березовые колотые	1000	-	3500,00
13	Головка триммерная	PE21 (гайка M10*1,25 левая) CHAMPION C5074	2	36	550,00
14	Щиток защитный	Сетчатый (козырек+сетка) CHAMPION	2	36	650,00
15	Корд	трим. CHAMPION Star 2.4мм*40м(звезда)C5022	2	12	350,00
16	Корд	трим. CHAMPION Star 3.0мм*60м(звезда)C5033	3	12	780,00
17	Масло	для 2-такт. двигат минерал. CHAMPION JASO FB 1л	500	-	760,00
18	Свеча зажигания	CHAMPION IGP-L7T(двухтакт. двигателя)	10	12	150,00

#### 10. Нормативы количества и цены мебели\*

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество мебели (норматив)	Срок полезного использования, (лет)	Предельная цена за штуку, (руб.)
Руководитель учреждения					
1	Шкаф для одежды	шт.	1	7	10000,00
2	Шкаф для документов КМ1	шт.	1	7	11000,00
3	Стол письменный	шт.	1	7	10000,00
4	Стул для посетителей	шт.	12	7	5000,00
5	Кресло офисное экопремиум	шт.	1	7	21050,00
6	Стеллаж угловой	шт.	1	7	5000,00
7	Тумба с дверкой	шт.	1	7	4000,00
8	Приставка к столу CM5	шт.	1	7	2550,00
Административно-управленческий персонал (Заместители)					
9	Тумба для документов 3 ящика	шт.	1	7	3000,00
10	Шкаф для документов	шт.	1	7	11000,00
11	Кресло кож. зам/ткань	шт.	3	7	20900,00
12	стеллаж		1		10000,00
13	Стул офисный	шт.	1	7	7000,00
14	Стул для посетителей	шт.	2	7	5000,00
Иные категории специалистов					
15	Стол компьютерный	шт.	1	7	9000,00
16	Стол двух тумбовый	шт.	2	7	12000,00

17	Стол двух тумбовый	шт.	1	7	6000,00
18	Стол диспетчера прямой	шт.	1	7	5000,00
19	Стол диспетчера угловой	шт.	1	7	7080,00
20	Стол диспетчера угловой	шт.	1	7	8740,00
21	Стол эргономичный CM 5	шт.	1	7	6179,00
22	Стол письменный	шт.	1	7	5760,00
23	Стол приставной большой	шт.	1	7	18860,00
24	Стол приставной малый	шт.	1	7	4820,00
25	Тумба подкатная, 3 ящика, TM24	шт.	1	7	5711,00
26	Стул для посетителей	шт.	2	7	2000,00
27	Шкаф для документов	шт.	1	7	7940,00
28	Шкаф для книг с антресолю со стеклянными дверками	шт.	1	7	7050,00
29	Стеллаж	шт.	1	7	14 000,00
30	Шкаф для одежды	шт.	1 на 2 человек	7	4690,00
31	Шкаф для одежды	шт.	3 на 8 человек	7	38910,00
32	Шкаф для одежды	шт.	2 на 4 человека	7	8809,92
33	Шкаф четырех дверный	шт.	1	7	46220,00
34	Шкаф угловой с антресолю	шт.	1	7	6936,00
35	Диван-кровать	шт.	1	7	8800,0
36	Кухонный гарнитур	шт.	1	7	24800,0
37	Кресло Стандарт СТ81 ткань СЗ	шт.	2	7	6500,00
38	Сейф	шт.	1 на учреждение	25	4316,00
39	Стол письменный	шт.	2	7	3536,00
40	Кресло офисное для ЕДДС	шт.	2	7	23956,00
41	Стол угловой	шт.	2	7	2420,00
42	Шкаф для документов	шт.	2	7	4826,00
43	Шкаф для документов	шт.	1	7	2461,26

#### 11. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Характеристика канцелярских принадлежностей	Ед. изм.	Норма количества на одного сотрудника			Предельная цена за штуку, (руб.)
				на год	на два года	на пять лет	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Бумага офисная А4	Бумага "Svetocopy NEW" А-4 80 г/м2, белиз.146% С1Е яркость 95% ISO, толщина 104мкм, непрозрачность 91, класс "С" 500 листов	пач.	120			700,00
1.1.	Бумага для факса	Длина намотки 30 м, ширина 210 мм	шт.	1			400,00
2	Бумага для записей	блок 9x9x9см белый белизна 90-100%, плотность 80-100г/м2	шт.	25			111,00
3	Блок-кубик	Для записей, 9x9x5см белый белизна 92-100%, плотность 80-100г/м2, Блок самоклеящийся бумажный 76x 76мм "Stick N" НОРАХ" 100 л. пастельные цвета ассорти	шт.	25			128,00

4	Дырокол	Дырокол металлический, ограничительная линейка с делениями на форматы, поддон для конфетти снабжен крышкой. Пробивная способность не менее - 20 листов.	шт.		2	1808,00
5	Конверт	Конверт А-4, размер 229х324 мм, белый с отрывной полосой С-4	шт.	30 на учреждение		25,00
5.1.	Конверт	Почтовые конверты, маркированные, размер 110*220мм, заклеивается с помощью с отрывной полосы	шт.	30 на учреждение		36,00
6	Календарь квартальный	По годам, 3-х блочный на 3-х гребнях, с бегунком и люверсом	шт.	1 на кабинет		464,00
7	Нить прошивная	Нить прошивная ЛШП-210 лавсановая шпалированная, плотность не менее 0,7мм, длина намотки 1000 м	шт.	1 на 5 человек		163,38
8	Нож канцелярский	ширина лезвия не менее 18 мм	шт.		1	32,30
9	Ножницы	Ножницы из нержавеющей стали, не более 210 мм	шт.		2	128,00
10	Папка 20 файлов	Папка пластиковая с 20 прозрачными вкладышами, листов формата А4.	шт.		10	48,00
11	Папка 40 файлов	Папка пластиковая с 40 прозрачными вкладышами для листов формата А4.	шт.		10	63,00
12	Папка 60 файлов	Папка пластиковая с 60 прозрачными вкладышами для листов формата А4.	шт.		10	93,00
13	Папка 80 файлов	Папка пластиковая с 80 прозрачными вкладышами для листов формата А4.	шт.		10	124,00
14	Папка 100 файлов	Папка пластиковая с 100 прозрачными вкладышами для листов формата А4.,с перфорацией, глянцевая	шт.		10	268,00
15	Папка на кольцах	Папка на 2-х кольцах, пластиковая	шт.		10	188,00
16	Папка па завязках	Папка на завязках, формата А4, мелованный картон.	шт.	25		15,50
17	Папка пластик	Папка пластиковая, формат А4	шт.	10		200,00

18	Папка для черчения	с листами 25-50л.	шт.		2	112,00
19	Разделитель листов	Пластиковый,10-500	шт.		25	230,40
20	Папка регистратор	Для хранения документов формата А-4. Изготовлены из высококачественного износостойчивого картона. Ширина корешка 80мм, прозрачный карман на корешке для сменной бумажной этикетки. Корешок с ПВХ- покрытием Металлический арочный механизм	шт.		15	350,00
21	Клейкие закладки	Бумажные, пластиковые	шт.		100	78,40
22	Салфетка гигиеническая	влажная	шт.		25	112,00
23	Короб архивный	Размер 380х250х180	шт.		25	495,00
24	Нитки швейные	Хлопчатобумажные,100м.	шт.		10	125,00
25	Грифель для карандаша	Механического 0,1-03 мм	шт.		25	59,00
26	Папка уголок	Из пластика для листов формата А4. Толщина пластика не более 0,18мм. Имеется боковой вырез для удобного извлечения листов.	шт.		8	42,00
27	Папка с боковым прижимом	Папка пластиковая с металлическим прижимом. Толщина пластика менее 0,6мм, не более 0,7мм. Дополнительный внутренний карман. Фиксирует до 100 листов формата А4.	шт.		2	62,95
28	Папка с кнопкой	Папка -конверт из прозрачного пластика без рисунка с кнопкой для документов формата А4.	шт.		1	16,94
29	Папка - файл перфорированная	Папка из прозрачного пластика с универсальной перфорацией для листов формата А4, антибликовая поверхность. Толщина пленки не менее - 0,03мм. Форма выпуска - упаковка.	шт.		50	0,80

30	Папка скоросшиватель	Папка скоросшиватель пластиковый, формат А4,	шт.	5			6,68
31	Ручка шариковая манжетка	Pilot BPS-GP, (синяя) 0,7мм, прозрачный корпус, резиновая, "Corvet" красный стержень, 0,7 мм, прозрачный корпус	шт.	25			55,00
32	Рамка деревянная	21х30 см., №1, акриловое небьющееся стекло, мокко	шт.	25			135,00
33	Рамка пластиковая	21х30 №5, белая	шт.	25			175,00
34	Скобы № 10	Заточенные скобы с цинковым покрытием № 10. Крепят не менее 12 листов, не менее 1000	уп.	10			17,00
35	Скобы №24/6	Заточенные скобы из специальной стальной проволоки обеспечивают качественное сшивание. Размер	уп.	1			29,27
36	Скотч	Скотч узкий, ширина 19-24 мм, ширина 50мм	шт.	1			9,90
37	Зажим для бумаг	Зажим для бумаг 32,25,41 мм черный, 12 шт в упаковке	шт.	100			101,00
38	Скрепки	Скрепки канцелярские 28 мм, 100 шт. в упак.	уп.	3			20,48
39	Скрепки	Скрепки канцелярские 50 мм, 100 шт. в упак.	уп.	1			28,46
40	Степлер №10	Степлер №10. длина 10 см.	шт.			1	126,28
41	Степлер №24	Степлер №24, длина 15 см	шт.			1	191,99
42	Тетрадь 18 л	Тетрадь 18 л, формат А5, в клетку с полями	шт.	1			4,40
43	Тетрадь 48 л	Тетрадь 48 л, формат А5, в клетку с полями	шт.	1			17,35
44	Точилка для карандаша	Для заточки чернографитных и цветных карандашей. Металлический корпус. AXENT "Skyfall" 1156-A одинарная с контейнером, корпус пластиковый, цвет ассорти	шт.			1	27,99
45	Краска штемпельная	1 на водной основе, синяя. Объем флакона 45мл, флакон снабжен дозатором, обеспечивающим равномерное нанесение краски на подушечку. На водной основе, красная. Объем флакона 45мл,	шт.			1 на 5 человек	91,37
46	Карандаш чернографитовый	"Ахегт" Delta HB деревянный, шестигранный, с ластиком, заточенный	шт.	25			45,00

47	Клейкая лента-скотч	"UVIВОВ 805"50 мм х 66м 50мкм.прозрачный,"UVIВОВ" 15мм х 33м, плотность 35мкм,"UVIВОВ"50 х 10м, плотность 80мкм 2-х сторонняя полипропиленовая белый	шт.			10		103,00
48	Штрих	Корректирующая, быстро - сохнувшая жидкость, без комочков, с высокой степенью белизны на водной основе. Для рукописных и машинописных текстов, в пластиковом флаконе с мягкой кисточкой. Флакон объемом не менее 18мм, не более 20мл.	шт.			2		60,00
49	Калькулятор настольный	Для выполнения основных математических действий. 12 разрядов, переключатель округления и разрядности, две независимые памяти. Функции TAX И MU. Размер не менее 200х150мм, не более 205х159 мм. Citizen	шт.				1	2560,00
50	Степлер Deli	длина 20 см	шт.			2		4000,00
51	Калькулятор настольный	Для выполнения основных математических действий. 12 разрядов, переключатель округления и разрядности	шт.				1	1200,00

## 12. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей для текущей деятельности\*

№ п/п	Наименование инвентаря	Характеристика	Норматив количества, шт.	Срок полезного использования, месяц	Предельная цена за (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Аптечки первой помощи	работникам ТУ 21.20.24-129-10973749-2020 арт.2314 8 М футляр пластик	10	12	800,00
2	Бумага туалетная	Гигиенические принадлежности, однослойная, 25м.	1 штука на 6 единиц расчетной	-	194,40
3	Вода питьевая	Бутилированная, 19,5л.	1 бут. на 6 единиц расчетной численности	-	500,00
4	Вентилятор напольный	Охлаждение помещения	1 шт.	12	1500,00
5	Ведро	Металлическое-10л., с крышкой.	4 шт.	24	280,00

6	Губка	Для мытья посуды, 10/15 см., 5 шт. в уп.	5 уп.	-	50,00
7	Часы настенные	Тип механизма - кварцевый бесшумный, индикация времени стрелочная, форма круглая, циферблат - арабские цифры, материал корпуса - пластик, стиль - классический, питание - АА1	1 штука на 10 единиц расчетной численности	84	1800,00
8	Зеркало настенное	Длина не менее 700 мм и не более 900 мм, глубина не менее 18 мм и не более 20 мм, высота не менее 700 мм и не более 950 мм, наличие рамки - возможные варианты: в рамке и без рамки	1 штука в расчете на 10 единиц расчетной численности	84	2493,33
9	Сушилка для рук	Тип установки: настенный, Материал корпуса: пластик, класс: бытовой	1 штука на учреждение	60	6912,52
10	Стремянка	Материал: алюминиевый, максимальная рабочая нагрузка 150 кг.	1 на учреждение	60	5000,00
11	Корзина для мусора	материал-пластик, объем не менее 10 л.	1 штука на 1 единиц расчетной численности	12	110,00
12	Чайник электрический	ъем не более 2-х литров, мощность не более 2400Вт.	2 на учреждение	36	3000,00
13	Салфетки бумажные	бумажные, однослойные, 24x24, белые, 100 шт. в упаковке	25 упаковок на учреждение	-	25,00
14	Лампа настольная	стиль офисный/учебный, тип лампы светодиодная, количество ламп - не более 1, мощность не менее 60Вт	1 штука в расчете на 10 единиц расчетной численности	60	2000,00
15	Комплект для уборки	Губка, перчатки, швабра	1 штука в расчете на 10 единиц расчетной численности	-	701,60
16	Метла	Для уборки территории	2 штуки в расчете на 10 единиц	12	152,00
17	Порошок	Чистящий, стиральный	2 штуки в расчете на 10 единиц	-	210,00
18	Полотенца	текстильные	4 штуки в расчете на 10 единиц	1	96,00
19	Радиатор масляный электрический	Вариант монтажа - напольный, наличие регулировки мощности, уровень мощности не менее 2000/1200/800Вт и не более 2500/1500/1000Вт.	1 н учреждение	60	480000
20	Мыло	Хозяйственное, туалетное твердое, жидкое	10	-	251,00
21	Скатерть	Клеёнка 1,5*2 м.	1 штука в расчете на 10 единиц	12	2400,00
22	Средство для мытья полов	Жидкое, для уборки помещения	5шт.	-	43,00

23	Средство для мытья посуды	Жидкое, 250мл.	5шт.	-	142,40
24	Совок	Для сбора мусора	3 шт.	-	145,00
25	Тряпка	Для очистки поверхностей	5 шт.	-	44,00
26	Триммер	CHAMPION T517, покос травы	1шт.	24	10190,00
27	Бумажные полотенца	Салфетки, полотенца бумажные двуслойные. 23x25, белые, по 4 рулона в упаковке	25 упаковок на учреждение	-	150,00
28	Курвиметр	Колесо измерительное механическое //MATRIX	1 шт.	60	2600,00
29	Фильтр обратного осмоса	Гейзер "Нанотек"	1 шт.	12	13240,00
30	Удлинитель	удаленного локального мониторинга KVM Aten CE 100-C	1 шт.	36	20000,00
31	Крепление для мониторов	Крепление для мониторов	2 шт.	60	7850,00
32	Кондиционер	бытовой	1 шт.	60	30000,00
33	Дымоход	нерж. оцинк. утепл. (430/0,8мм) d 150/210, L = 1м, Феррум	1 шт.	12	2700,00
34	Адаптер	для печи Феррум 150мм, нержавеющая сталь 0,5мм	1 шт.	12	260,00
35	Переход на сэндвич	Феррум, 150/210мм, нержавеющая сталь 0,8мм	1 шт.	12	1300,00
36	Оголовок	Феррум 150/210мм, нержавеющая сталь 0,5мм	1 шт.	12	1320,00
37	Дымоход	нерж. зерк. утепл. (430/0,8мм) d 150/210, L = 1м, Феррум	1 шт.	12	3200,00

### 13. Нормативы количества и цены марочной продукции, информационные стенды, листовки, подарочные карты

№ н/п	Наименование продукции	Характеристика	Норматив количества, шт.	Срок полезного использования	Предельная цена за штуку/уп. ако
1	2	3	4	5	6
1	Марка	2519 (50,00 руб.) Марка Орлы	100	-	50,00
2	Марка	2517 (10,00 руб.) Марка Орлы	100	-	10,00
3	Марка	2515 (5,00 руб.) Марка Орлы	100	-	5,00
4	Марка	2510 (1,00 руб.) Марка Орлы	150	-	1,00
5	Марка	2511 (2,00 руб.) Марка Орлы	100	-	2,00
6	Марка	2750 (24,00 руб.) Марка Орлы	100	-	24,00
7	Конверты	Конверты	100	-	50,00

8	Листовки	A4	100	-	3,40
9	Открытка евро	Подарочная	50	-	20,00
10	Баннер	1x1м, проклейка, ловерсы с фотопечатью	250	-	59,00
11	Диплом	формата А4		-	35,00
12	Дизайн макет	Дизайн макет логотипа	1	-	650,00
13	Значок на булавке	с логотипом 56мм	50	-	90,00
14	Сертификат	С А5, амел. 280гр	50	-	25,00
15	Грамота	формат А4 мел.280гр.	50	-	50,00
16	Благодарственное письмо	А4 мел.280гр.	50	-	50,00
17	Информационный постер	формата А4 с ламинацией	25	-	150,00
18	Информационный стенд	по истории УГОЧС 4000x1500	2	-	55000,00
19	Информационный стенд	"Выезд на лед запрещен" 600*500	25	-	3500,00
20	Информационный стенд	"Купаться запрещено" 600*500	25	-	3500,00
21	Информационный стенд	По охране труда	2	-	8160,00
22	Информационный стенд	Пластик 1040x4500, Пластик 1040x1900, Пластик 1040x3000	25	-	6300,00
23	Информационный постер	формата А4 с ламинацией	100	-	150,00
24	Наклейка	А4	100	-	80,00
25	Знак безопасности	"купаться запрещено"	25	-	4300,00
26	Информационный стенд	по пожарной безопасности	20	-	8000,00
27	Информационный стенд	Металлический каркас, оцинкованное железо	20	-	4440,00
28	Наклейки	по пожарной безопасности	150	-	15,00
29	Подарочная Карта	номиналом 2000 руб.	10	-	2000,00
30	Подарочная Карта	номиналом 1500 руб.	10	-	1500,00
31	Подарочная Карта	номиналом 1000 руб.	10	-	1000,00
33	Фотобумага	А5	10	-	18,00

## 14. Нормативы количества и цены форменная одежда

№ п/п	Наименование	Характеристика	Норматив количества, шт.	Срок полезного использования	Предельная цена за штуку(руб)
1	2	3	4	5	6
1	Жилетки теплые	С логотипом, размер 56, ЕДДС, текстиль	13	12	4000,00
2	Футболки с логотипом	Размер 52-54, цвет васильковый ЕДДС, текстиль	13	12	2000,00

## 15. Нормативы количества и цены на строительные товары

№ п/п	Наименование товара	Характеристика	Норматив количества, шт.	Срок полезного использования, месяц	Предельная цена за штуку/упаковку(руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Валик	150мм меховой натуральный ЛОМ	3		110,00
2	Краска	Эмаль ПФ-115, красная, 5,5 кг.	2	-	780,00
3	Краска	Эмаль ПФ-115 белая, 20 кг.	2	-	2570-00
4	Краска	Эмаль ПФ-115, черная 5,5 кг	2	-	780-00
5	Грунт	ГФ-021, красно-коричневый, 6 кг, Радуга/4	1	-	1450,02
6	Грунт	ГФ-021. серый, 20 кг	2	-	1880-00
7	Краска	Эмаль ПФ-115, синяя, 10 кг	2	-	1690-00
8	Краска	Эмаль ПФ-115 синяя 2,6 кг	1	-	370-00
9	Краска	ПФ-115 синяя 5,5 кг "Ultra Lines" Радуга/6	3	-	1349,98
10	Электроды	ОК 46-3мм, 5,3 кг.	4 уп.	-	1370-00
11	Электроды	ОК 46-4мм, 6,6 кг.	2 уп.	-	1670-00
12	Круг отрезной	Мет./нерж. 230x2,5x22	20	-	89-00
13	Кисть	50мм	6	-	79,00
15	Кисть	63мм, 75 мм.	4	-	97,00
16	Валик	100мм, меховой	6	-	145,00
17	Уайт-спирит	1л.	20 бут.	-	170,00
18	Растворитель	Растворитель	20 шт	-	97,00
19	Эмаль	ПФ-115 красная 2,6 кг "Ultra Lines" Радуга.	2	-	685,83
20	Эмаль	ПФ-115 красная 5,5 кг "Ultra Lines" Радуга/4	2	-	1349,98
21	Эмаль	ПФ-115 красная 0,8 кг "Ultra Lines" Радуга	2	-	240,07
22	Эмаль	ПФ-115 белая 0,8 кг "Ultra Lines" Радуга/14	2	-	238,67

23	Эмаль	ПФ-115 белая 20 кг "Ultra Lines" Радуга	2	-	5966,57
----	-------	---	---	---	---------

**Нормативные затраты на обеспечение функций  
МКУ "Управление по ГОЧС г. Тобольск"**

**1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии. Затраты на услуги связи**

**1. Затраты на абонентскую плату**

№ п/п	Вид связи	Норматив количества абонентских номеров (не более, шт.)	Норматив цены 1 абонентского номера в месяц (не более, руб.)	Нормативные затраты на закупку в год
1	Местная, внутризоновая, междугородняя	13	916,60	142989,60

**2. Затраты на оплату услуг подвижной связи**

№ п/п	Должность сотрудника	Норматив количества sim-карт на 1 сотрудника	Норматив цены услуги подвижной связи в месяц на 1 муниципального служащего (не более, руб.)	Нормативные затраты на закупку услуг подвижной связи в год на 1 сотрудника (не более, руб.)
1	Директор учреждения	не более 1 шт.	350,00	4200,00
2	Заместитель директора	не более 1 шт.	350,00	4200,00
Итого:				8400,00

При необходимости работники обеспечиваются sim-картами, а также осуществляется возмещение расходов на услуги связи в пределах денежных средств, предусмотренных на эти цели.

**3. Затраты на сеть «Интернет»**

№ п/п	Категория наименования	Характеристика	Срок полезного использования программного продукта(мес.) руб. услуг	Количество (шт.)	Предельная цена услуг в год.
1	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту	информационно-коммуникационных систем, входящих в план	12	1	417900,00
2	Услуги связи по предоставлению каналов связи	Услуги связи по предоставлению каналов связи	12	1	360000,00
3	Услуги связи	Услуги связи по предоставлению каналов связи	4 кв.	1	1254000,00
4	Услуги связи	Услуги по предоставлению каналов связи	12	1	396000,00

5	Услуги связи	Оказание телематических услуг связи	12	1	519360,00
6	Доступ к системе просмотра видеозаписей	Услуги по предоставлению доступа к системе просмотра видеозаписей со средств видеонаблюдения	12	1	655500,00
7	(ТО-1)	Техническое обслуживание (ТО-1)	12	1	568980,00
8	ОКСИОН (ТО-1)	Техническое обслуживание информационной системы ОКСИОН (ТО-1)	12	1	857472,00
9	Связь	Ежемесячная связь АКТ	12	1	84000,00
10	Связь абонентская	Предоставление в пользование абон. Линии АКТ	12	1	12000,00
11	Связь внутризоновая	Внутризоновая телефония ТфОП <600км АКТ	12	1	180,00
12	Абонентская плата	за дополнительный номер АВС	12	1	3960,00
13	Абонентская плата	Ежемесячная за услугу "Аналитика и дашборды" АКТ	12	1	3600,00
14	Абонентская плата	Ежемесячная за услугу "Виртуальная АТС" (включено 30 пользователей) АКТ	12	1	1200,00
15	Хранение информации	Запись и хранение записи разговоров 6 месяцев АКТ	12	1	4800,00
16	Вызовы АКТ	Оплата локальных исходящих/переадресованных вызовов на сеть фиксированной связи АКТ	12	1	120,00
17	Пакет услуг	Пакет 3000 минут на услугу "Виртуальная АТС" АКТ	12	1	57600,00
18	Сопровождение "1С Предприятие"	Услуги по информационно-техническому сопровождению ПО	12	1	60000,00
19	Электроэнергия	Электроэнергия	12	1	924000,00
20	Система ОКСИОН	Ремонт информационной системы ОКСИОН	12	1	864000,00

21	Демонстрация экранов	Услуги по размещению и демонстрации информации на демонстрационных поверхностях светодиодных экранов	12	1	360000,00
22	Видеоизображение	Оказание телекоммуникационных услуг по передаче видеоизображений со средств видеоснабжения в Центр	4кв.	1	1228000,00
Итого:					8578672,00

**Затраты на содержание имущества**  
**4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств (оргтехники)**

№ п/п	Вид оборудования	Норматив цены услуги в месяц ( РУБ.)	Количество	Нормативные затраты на закупку в год (не более, руб.)
1	Ремонт: процессор.	2000,00	10	100000,00
2	Ремонт: принтера, МФУ	3000,00	10	
3	Заправка, восстановление картриджей	1800,00	35	63000,00
Итого:				163000,00

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

**5. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

№ п/п	Категория наименования программного продукта	Характеристика	Срок полезного использования программного продукта(мес.) руб. услуг	Количество (шт.)	Предельная цена услуг в год.
1	Права на использование	ПО ViPNet Client for Windows 4.x (KC2)	12	1	7790,00
2	1с, комплект поддержки	ГУ ИТС ПРОФФ НА 12 МЕС с 09.09.22-08.09.23г	12	1	33816,00

3	1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8	ПРОФ ,Электронная поставка	12	1	14400,00
4	1С:Предприятие 8 ПРОФ	Клиентская лицензия 1 раб.место,Электронная поставка	12	1	6300,00
5	1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8	ПРОФ ,Электронная поставка	12	1	28100,00
Итого:					90406,00

**6. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем**

№ п/п	Наименование услуги	Количество	Цена услуги в год (руб.)
1	Права использования "Web-система СБИС"	1	20000-00

**7. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.**

№ п/п	Наименование услуги	Количество	Цена услуги в год (руб.)
1	Неисключительное право использования программного продукта "Dr.Web"	25+1 сервер	45000,00

**Затраты на приобретение основных средств**

**8. Затраты на приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копируемых аппаратов (оргтехники), кресел, телефонных аппаратов и прочих основных средств.**

№ п/п	Наименование рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копируемых аппаратов	Норматив количества (шт.)	Предельная цена за 1 единицу,	Нормативные затраты на закупку в 1раз
1	Компьютер в сборе	2 штуки в расчете на 2 единицы расчетной численности	90000,00	180000,00
2	Многофункциональное устройство (принтер/сканер/копир/ факс)	2 штуки в расчете на 4 единицы расчетной численности	90000,00	270000,00
3	Кресло офисное	2 штуки в расчете на 4 единицы расчетной численности	24000,00	120000,00
4	IP телефоны	2 штуки в расчете на 4 единицы расчетной численности	2500,00	30000,00
5	Системный блок	2 штуки в расчете на 4 единицы расчетной численности	36100,00	361000,00

6	Монитор	2 штуки в расчете на 4 единицы расчетной численности	18900,00	226800,00
7	Источник бесперебойного питания	1 шт	1340479,00	1340479,00
8	Жесткий диск, флешка, накопитель данных, и т.д.	10шт.	5000,00	50000,00
9	Картридж	25 шт.	4500,00	115000,00
10	Мебель для офиса	2 штуки в расчете на 4 единицы расчетной численности	9000,00	150000,00
	Итого:			2843279,00

### 9. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров

№ п/п	Наименование услуги	Предельная сумма расходов на год, руб.
1	Канцелярские принадлежности	150000,00
2	Хозяйственные принадлежности	50000,00
3	Бумага офисная	200000,00
	Итого:	400000,00

### II. Прочие затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

#### 10. Затраты на оплату услуг почтовой

№ п/п	Наименование услуги	Цена за единицу, руб. -	Планируемое количество почтовых отправлений в год (не более, шт.)	Нормативные затраты на закупку в год
1	Приобретение почтовых марок и маркированных конвертов ( 110x220)	номиналом 50,10,5, 25,1 руб	450	35000,00
2	Услуги по приему, обработке, пересылке, выдаче простых, заказных почтовых отправлений и	190,00	100	19000,00
	Итого:			54000,00

### 11. Затраты на оплату услуг специальной связи

№ п/п	Наименование услуги	Планируемое количество почтовых отправлений в год (не более, шт.)	Нормативные затраты на закупку в год (не более, руб.)
1	Услуги по приему, обработке, пересылке, выдаче одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи	2	4000,00

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат в рамках информационно-коммуникационных технологий

### 12. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

№ п/п	Наименование услуги	количество транспортных средств	Цена на техническое обслуживание ремонт в год
1	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	5	45000,0
2	Технический осмотр перед ОСАГО(ежегодный)	5	2600,00
3	Предрейсовые технические	4	59760,00

### 13. Затраты на оплату услуг текущей деятельности определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году

№п/п	Наименование услуги	Предельная сумма расходов на год, руб.
1	Охрана имущества с помощью ПЦН, пожарная охрана и обслуживание насосных станций	350 00,00
2	Работы по ремонту и восстановлению работоспособности оборудования, входящих в план благоустройства г. Тобольска в т.ч. РАСЦО	5 500 000,00
3	Услуга сносу и ограждению потенциально-опасных объектов	По факту вып. работ
4	Работы по очистке от растительности земельных участков, покос, вырубка	6 500 000,00 По факту вып. работ
5	Ремонт складского и бытового помещения	450 000,00
6	Проведение комплекса противопоаводковых мероприятий, связанных с предотвращением угрозы подтопления н	8 500 000,00 По факту вып. работ
7	Устройство и обслуживание переправы через р. Иртыш	15 000 000,00
8	Устройство противопожарных минерализованных полос для обеспечения первичных мер пожарной безопасности	1 550 000,00 По факту вып. работ
	Итого:	По факту вып. работ



Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

14. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно, на наем жилого помещения на период командирования, суточные

№ п/п	Наименование услуги	Предельная сумма расходов на год, руб.
1	Проезд к месту командировки, проживание в командировке, суточные при служебных командировках	34 000,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг

15. Затраты на проведение услуг по обучению охраны труда

№ п/п	Наименование услуги	количество работников	Норматив единицы услуги, ежегодно	Предельная сумма в год
1	Охрана труда	48	600,00	28800,00

16. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности, добровольного автострахования владельцев транспортных средств, внеочередное освидетельствование судов

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во машин	Количество услуг на 1 транспортное средство	Предельная сумма страхования (не более, руб.)
1	Обязательное страхование автогражданской ответственности и освидетельствование	5	1 (раз в год)	85000,00

17. Прочие услуги

Наименование услуги	Затраты в год (не более, руб.)
Периодический контроль объекта информатизации (секретка), журналы, подписка	25000,00

18. Прочие расходы

Наименование услуги	Затраты в год, руб.
Оплата за электроэнергию	924000,00
Оплата за негативное воздействие на окружающую среду	5 500,00
Прочие расходы (пени, госпошлины)	6 000,00

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

19. Затраты на приобретение бланочной продукции определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году

№ п/п	Наименование товара	Предельная сумма на год, руб.
1	Бланочная продукция (путевые листы и пр.)	12000,00

20. Затраты на приобретение (изготовление) печатей и штампов определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

№ п/п	Наименование товара	Предельная сумма на год, руб.
1	Печати, штампы	3000,00

21. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Предельная сумма на год, Руб.
1	Хозяйственные товары	13000,00

22. Затраты на приобретение питьевой воды

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Норматив количества	Норматив цены за единицу	Нормированные затраты на год, руб.
1	Вода питьевая, объем 19,5л.	Бут.	48	150-00	7200,00

23. Затраты на приобретение строительных товаров

№ п/п	Наименование товара	Предельная сумма на год,
1	Строительные товары	35000,00

24. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

№ п/п	Наименование услуги	Количество автомобилей(мотопомпы)/катер аэролодка, трактор, снегоходы	Норматив цены за 1 литр	Затраты в год, руб
1	Поставка топлива (бензин АИ95)	2	51,0	453000,00
2	Поставка топлива (бензин АИ92)	2 автомобиля, 4 снегохода, 1 аэролодка	51,0	520000,00
3	Дизельное топливо(зима, лето)	1 катер, 1 трактор	52,43	400000,00
4	Масло, тосол, смазка, тормозная жидкость	На все единицы транспорта	1 500,00	75000,00
	Итого			5048000,00

25. Затраты на приобретение угля, дров

№ п/п	Наименование услуги	Количество единица измерения	Норматив количества	Норматив цены за единицу	Затраты в год, руб
1	Уголь	Т.	15	7500-00	112500,00
2	Дрова	МЗ	10	4200-00	42000,00
	Итого:				154500,00

26. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году

№ п/п	Наименование затрат	Затраты в год (не более, руб.)
1	Приобретение запасных частей для транспортных средств	112000,00
2	Аккумулятор	5 000,00
3	Диски, шины, свечи зажигания	80 000,00
4	Расходные материалы для снегоходов	20 000,00
5	Запасные части для триммера	20 000,00
	Итого:	237000,00

**27. Затраты на приобретение электротоваров определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году**

№ п/п	Наименование электротехники	Предельная сумма на год, руб.
1	Электротовары (лампы, кабель)	25000,00

**28. Затраты на приобретение информационных табличек определяются фактическим затратам в отчетном финансовом году**

№ п/п	Наименование затрат	Предельная сумма на год, руб.
1	Информационные таблички, стенды	350000,00

**III. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

**1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона**

№ п/п	Наименование затрат	Затраты в год (не более, руб.)
1	Обучение на консультационных семинарах	30 000,00

Не отраженная информация о закупках в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», постановлением Правительства Тюменской области от 18.03.2022 № 118-п «О создании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Тобольска.

Товары, не попавшие в перечень, согласно утвержденной номенклатуре и объемам запасов в целях гражданской обороны материально-технического обеспечения, продовольственных и иных средств города Тобольска приобретаются по нормам положенности и ценам, действующим на дату приобретения.