



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 сентября 2017 г.

№1539

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета города Tobolska

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 34, 35, 44 Устава города Tobolska:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета города Tobolska согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации города Tobolska от 24.06.2014 №1277 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета города Tobolska» (в ред. от 13.01.2015 №01, от 14.04.2015 №689).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2018 года.

4. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя Главы города, председателя комитета финансов И.А. Нефидова.

И.о. Главы города

Я.С. Зубова



ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению
Администрации города Tobolska
от 28 сентября 2017г. №1539

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета города Tobolska, являющихся органами местного самоуправления города Tobolska (муниципальными органами), органами Администрации города Tobolska (далее - главные администраторы доходов).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных правовых актах города Tobolska.

1.3. Главные администраторы доходов осуществляют бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Tobolska, настоящим Порядком.

1.4. Главные администраторы доходов несут ответственность за достоверность показателей, формируемых в соответствии с настоящим Порядком и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, и соблюдение сроков, установленных муниципальными правовыми актами города Tobolska и настоящим Порядком.

1.5. Координацию действий главных администраторов доходов осуществляет финансовый орган муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области и муниципальными правовыми актами города Tobolska.

2. Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов

2.1. Главные администраторы доходов обладают следующими бюджетными полномочиями:

а) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджета города Tobolska, подведомственных главному администратору доходов бюджета города Tobolska;

б) формируют и представляют в финансовый орган муниципального образования следующие документы:

- сведения, необходимые для составления проекта бюджета города Тобольска;
- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;
- аналитические материалы по исполнению бюджета города Тобольска в части доходов в сроки и по формам, установленным финансовым органом муниципального образования;
- предложения по детализации администрируемых кодов доходов бюджета города Тобольска на очередной финансовый год;
- иную информацию об администрируемых платежах, по запросу финансового органа муниципального образования;

в) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

г) ведут реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

д) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

е) принимают правовые акты о наделении подведомственных подразделений и казенных учреждений, находящихся в их ведении, полномочиями администраторов доходов бюджета города Тобольска и не позднее 5 рабочих дней со дня их утверждения доводят до финансового органа и соответствующих администраторов доходов бюджета города Тобольска;

ж) осуществляют бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета города Тобольска при принятии ими решения об осуществлении таких полномочий или в случае отсутствия подведомственных администраторов доходов бюджета города Тобольска, в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами главного администратора доходов;

з) осуществляют иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами города Тобольска, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.2. Главный администратор доходов не позднее 5 дней до начала очередного финансового года принимает муниципальный правовой акт главного администратора доходов об утверждении перечня подведомственных ему администраторов доходов бюджета города Тобольска, и наделении их полномочиями администратора доходов бюджета. В случае отсутствия подведомственных администраторов доходов бюджета

главный администратор доходов бюджета принимает решение об осуществлении им полномочий администратора доходов бюджетов.

Муниципальный правовой акт, указанный в первом абзаце настоящего пункта, должен содержать приложения, включающие перечень подведомственных подразделений и казенных учреждений, находящихся в ведении главного администратора доходов, являющихся администраторами доходов бюджета города Тобольска, и перечень источников доходов бюджета города Тобольска. Формы указанных приложений утверждаются финансовым органом муниципального образования.

Муниципальный правовой акт главного администратора доходов, указанный в первом абзаце настоящего пункта, должен содержать следующие положения:

а) закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджета источников доходов бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов (правовых актов), являющихся основанием для администрирования данного вида платежа. При формировании перечня источников доходов необходимо отразить особенности, связанные с их детализацией, с учетом перечня кодов подвидов по видам доходов, утвержденного финансовым органом муниципального образования;

б) наделение администраторов доходов бюджета в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в орган Федерального казначейства поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства;
- принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;
- предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о

государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- иные бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами;

- в) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета или указание нормативных правовых актов Российской Федерации (и (или) иных правовых актов), регулирующих данные вопросы;

- г) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска;

- д) определение порядка действий администраторов доходов бюджета при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска;

- е) определение порядка возврата денежных средств физическим и юридическим лицам в случаях осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с порядками, установленными федеральными законами, и (или) общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Тобольска;

- ж) определение порядка действий администраторов доходов бюджета при принудительном взыскании администраторами доходов бюджета с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска);

- з) установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов бюджета (и (или) (структурными подразделениями Администрации города), связанной с осуществлением бюджетных полномочий администраторов доходов бюджетов;

- и) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджета главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

- к) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета.

В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов, главный администратор доходов в течение 5 рабочих дней с даты изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов направляет соответствующую информацию в финансовый орган муниципального образования, способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты получения такой информации финансовым органом.

В случае принятия муниципального правового акта финансовым органом муниципального образования в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, главный администратор доходов в течение 5 рабочих дней с даты размещения финансовым органом скан-копии соответствующего муниципального правового акта на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://admtobolsk.ru/>) в разделе "Комитет финансов" (подраздел "Нормативные правовые документы", вкладка "Приказы", ссылка "Доходы бюджета") принимает муниципальный правовой акт о внесении соответствующих изменений в муниципальный правовой акт, указанный в абзаце первом настоящего пункта. Не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения главный администратор доходов бюджета представляет в орган Федерального казначейства по месту своего обслуживания в электронном виде Реестр администрируемых доходов по форме, в сроки и в порядке, установленном Федеральным казначейством.

2.3. В целях составления проекта бюджета города Тобольска главные администраторы доходов представляют в финансовый орган муниципального образования сведения в порядке, установленном муниципальным правовым актом города Тобольска.

2.4. Сведения для составления и ведения кассового плана представляются главными администраторами доходов в финансовый орган в порядке, установленном приказом руководителя финансового органа.

2.5. Аналитические материалы по исполнению бюджета города Тобольска в части доходов представляются главными администраторами доходов бюджета в финансовый орган в сроки и по формам, установленным финансовым органом.

2.6. Предложения по детализации администрируемых кодов доходов бюджета города Тобольска на очередной финансовый год представляются главными администраторами доходов бюджета в финансовый орган в срок до 1 октября текущего года;

2.7. Формирование и представление бюджетной отчетности главного администратора доходов осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации, устанавливающим порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.8. Ведение реестра источников доходов бюджета города Тобольска по закрепленным за ним источникам доходов осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска.

Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет города Тобольска утверждается в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации. Не позднее 5 рабочих дней со дня ее утверждения (внесения изменений) главный администратор доходов бюджета направляет ее в финансовый орган способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты получения.

2.9. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляется главным администратором доходов в порядке, установленном муниципальным правовым актом города Тобольска.

3. Порядок осуществления главными администраторами доходов бюджетных полномочий администраторов доходов бюджета города Тобольска

3.1. Главные администраторы доходов осуществляют следующие бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета города Тобольска при принятии ими решения об осуществлении таких полномочий или в случае отсутствия подведомственных администраторов доходов бюджета города Тобольска:

а) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет города Тобольска, пеней и штрафов по ним;

б) взыскание задолженности по платежам в бюджет, в том числе пеней и штрафов;

в) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в орган Федерального казначейства поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

г) принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства;

д) принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Тобольска;

е) предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,

в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

ж) доведение до плательщиков, а также до суда и (или) судебного пристава-исполнителя в случае принудительного взыскания, сведений о реквизитах счетов и информации, необходимой для заполнения расчетных документов при перечислении средств в бюджет города Тобольска;

з) иные бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

3.2. При осуществлении бюджетных полномочий администратора доходов бюджета главные администраторы доходов бюджета города Тобольска:

3.2.1. Начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет города Тобольска, пеней и штрафов по ним осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска;

3.2.1.1. Порядок (и (или) момент) отражения в бюджетном учете операций по начислению платежей в бюджет города Тобольска устанавливается в Учетной политике учреждения по каждому из администрируемых источников доходов бюджета города Тобольска;

3.2.1.2. Средства от реализации физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями, муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляющего муниципальную казну, в том числе суммы налога на добавленную стоимость подлежат зачислению на лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, открытый в установленном порядке уполномоченному органу. Уполномоченный орган производит последующее перечисление указанных денежных средств в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в следующем порядке:

- в федеральный бюджет – сумм налога на добавленную стоимость;
- в бюджет города Тобольска – денежных средств в уплату продажной стоимости реализованного имущества с отражением по соответствующим кодам классификации доходов бюджетов с указанием кода главного администратора доходов местного бюджета, уполномоченного на управление и распоряжение муниципальным имуществом.

3.2.2. Взыскание задолженности по платежам в бюджет города Тобольска, пеней и штрафов осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Тобольска, настоящим Порядком.

3.2.2.1. В случае неисполнения плательщиком установленных законодательством или договором обязанностей по перечислению (уплате) денежных средств по неналоговым доходам в бюджет города Тобольска, главный администратор доходов в течение 30 дней со дня образования задолженности уведомляет плательщика о сложившейся задолженности и требует ее погашения в 10-дневный срок, если иной порядок и (или) срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Тобольска.

3.2.2.2. В случае неуплаты плательщиком задолженности в срок, указанный в пункте 3.2.2.1. настоящего Порядка, главный администратор доходов в течение 60 календарных дней (если иной срок не установлен муниципальными правовыми актами города Тобольска), с даты истечения (окончания) срока уплаты задолженности, но не ранее истечения в соответствии с процессуальным законодательством срока, истечение которого требуется для передачи спора на разрешение суда (в рамках соблюдения досудебного порядка урегулирования спора), осуществляет подготовку и направляет в суд исковое заявление о взыскании задолженности, пеней и штрафов в порядке, установленном процессуальным законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет города Тобольска, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление поручения о возврате в Управление Федерального казначейства осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и настоящим Порядком.

3.2.3.1. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) платежей из бюджета города Тобольска осуществляется с учетом срока исковой давности, определенного законодательством Российской Федерации.

3.2.3.2. Основанием для рассмотрения вопроса о возврате излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) платежей является наличие следующих документов:

а) заявление плательщика о возврате денежных средств по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

б) решение суда о возврате излишне и (или) ошибочно уплаченных платежей из бюджета города Тобольска.

3.2.3.3. До осуществления возврата обязательно проверяется факт поступления в бюджет города Тобольска указанных сумм.

Решение о возврате (об отказе в возврате) излишне уплаченной (взысканной) суммы принимается в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления плательщика или решения суда (если законодательством РФ или судом не установлен иной срок возврата).

Решение о возврате (об отказе в возврате) оформляется по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

В случае принятия решения об отказе возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм при поступлении заявления плательщика о возврате, плательщику направляется письмо с обоснованием причин невозможности возврата платежа.

Главные администраторы доходов, исполняющие бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета, несут ответственность за принятие решений, связанных с возвратами излишне (ошибочно) перечисленных поступлений в бюджет города Тобольска.

3.2.4. Зачет (уточнение) платежей в бюджет города Тобольска осуществляется в порядке, установленном соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.5. Информация для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, представляется в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.6. Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Тобольска осуществляется в порядке, установленном главным администратором доходов бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

3.2.7. Главные администраторы доходов бюджета, осуществляющие полномочия администратора доходов бюджета, доводят до плательщиков, а также до суда и (или) судебного пристава-исполнителя в случае принудительного взыскания, сведения о реквизитах счетов и информации, необходимой для заполнения расчетных документов при перечислении средств в доход бюджета города Тобольска. Также, реквизиты для оформления платежных документов размещаются на официальном сайте Администрации города Тобольска (<http://admtobolsk.ru/>) в разделе соответствующего главного администратора доходов бюджета.

3.2.8. Главные администраторы доходов бюджета заполняют (составляют) и отражают в бюджетном учете первичные документы о поступлениях и начислениях доходов бюджета города Тобольска в соответствии с нормативными правовыми актами по бюджетному учету, утверждаемыми Министерством финансов Российской Федерации, ведут бюджетный учет начислений и (или) поступлений администрируемых доходов в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, Тюменской областью, муниципальными правовыми актами;

3.2.9. Главные администраторы доходов ежемесячно проводят

сверку отчетных данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета с информацией о поступлениях в бюджет, предоставляемой органом Федерального казначейства. В случае выявления расхождений между отчетными данными территориального органа Федерального казначейства и главного администратора доходов устанавливаются причины указанного расхождения и принимаются меры по их устранению;

3.2.10. При уточнении невыясненных поступлений в соответствии с порядком, установленным Федеральным казначейством, главный администратор доходов представляет в орган Федерального казначейства уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по форме, утвержденной Федеральным казначейством.

3.2.11. Порядок обмена информацией между структурными подразделениями главного администратора доходов бюджета города Тобольска (и (или) структурными подразделениями Администрации города Тобольска) разрабатывается соответствующим главным администратором доходов, в части администрируемых им источников доходов, и утверждается муниципальным правовым актом.

(наименование администратора доходов
бюджета города Тобольска)

от

(ФИО плательщика – физического лица, почтовый адрес или адрес электронной почты, телефон, документ, удостоверяющий личность; юридическое лицо оформляет заявление на фирменном бланке)

**Заявление о возврате излишне (ошибочно)
уплаченных денежных средств**

Просим произвести возврат излишне (ошибочно) уплаченных денежных средств по платежному документу (платежному поручению, квитанции, чеку-ордеру и т.п.) от «__» _____ 20__ года № _____ в размере _____ руб. _____ коп. (_____)

(сумма прописью)

в связи с _____

(указать причину возврата):

Полагающуюся к возврату сумму просим перечислить по следующим реквизитам:

ИНН получателя (при его наличии) _____

КПП получателя (при его наличии) _____

Расчетный, лицевой или банковский счет _____

Наименование банка получателя _____

БИК банка _____

Корреспондентский счет банка получателя _____

К заявлению прилагаю:

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

