



Приложение 1
к распоряжению
Администрации города Tobolska
от 17 августа 2023 г. № 171

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 августа 2023 г.

№171

О создании городской Межведомственной комиссии по реализации мероприятий, направленных на повышение рождаемости

Во исполнение приказа Минтруда России от 05.05.2023 №436 «Об утверждении Методических рекомендаций по оценке демографического потенциала субъекта Российской Федерации и разработке региональных программ по повышению рождаемости», приказа Департамента социального развития Тюменской области от 27.06.2023 №248-п «Об утверждении методических рекомендаций по разработке муниципальных программ «Повышение рождаемости», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska:

1. Создать городскую Межведомственную комиссию по реализации мероприятий, направленных на повышение рождаемости и утвердить её состав согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о городской Межведомственной комиссии по реализации мероприятий, направленных на повышение рождаемости согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Управлению документационного обеспечения и контроля Администрации города Tobolska, Управлению делами Администрации города Tobolska обеспечить размещение настоящего распоряжения в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobolska» (www.tobolskdoc.ru), на официальном сайте Администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtumen.ru).

Глава города



М.В.Афанасьев

Состав

городской Межведомственной комиссии по реализации мероприятий, направленных на повышение рождаемости

| | |
|--|---|
| Председатель комиссии | Первый заместитель Главы города Tobolska |
| Заместитель председателя комиссии | Представитель ГБУЗ ТО «Областная больница №3» (г. Tobolsk) |
| Секретарь комиссии | Представитель МАУ «Центр социального обслуживания населения» города Tobolska |
| Члены комиссии | Представитель Департамента физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Tobolska; Представитель Департамента экономики Администрации города Tobolska; Представитель Департамента по образованию Администрации города Tobolska; Представитель Департамента по культуре и туризму Администрации города Tobolska; Представитель комитета ЗАГС Администрации города Tobolska; Представитель МАУ «Центр социального обслуживания населения» города Tobolska; Представитель Tobolsk городской Думы (по согласованию); Представитель Управления социальной защиты населения города Tobolska (по согласованию); Представитель отделения ГКУ ЦЗН Тюменской области по г.Тобольску и Тобольскому району (по согласованию); Представитель отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Тюменской области (по согласованию) |



Приложение 2
к распоряжению
Администрации города Тобольска
от 17 августа 2023 г. № 171

2

**Положение
о городской Межведомственной комиссии по реализации мероприятий,
направленных на повышение рождаемости**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие положения, функции, порядок формирования и деятельности городской Межведомственной комиссии по реализации мероприятий, направленных на повышение рождаемости (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и создается с целью оказания методической помощи Администрации города Тобольска по разработке муниципальной программы «Повышение рождаемости в городе Тобольске» (далее — муниципальная программа) для достижения целевого значения показателя «Общее количество рождений» на период 2023–2025 гг. согласно установленным значениям в региональной программе «Повышение рождаемости в Тюменской области».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска, а также настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

2.1. Анализ текущей ситуации, связанной с социально-демографическим положением в городе Тобольске.

2.2. Подготовка предложений по реализации мероприятий муниципальной программы.

2.3. Разработка программы, включая разработку межведомственных мероприятий и показателей муниципальной программы.

2.4. Мониторинг и оценка эффективности проводимых мероприятий реализации муниципальной программы.

3. Порядок формирования и деятельности Комиссии

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии;
- утверждает повестку заседаний Комиссии;
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- ведёт заседания Комиссии;
- утверждает (подписывает) протокол заседания Комиссии, решения заседаний Комиссии;
- контролирует исполнение принятых Комиссией решений;
- совершает иные действия по организации деятельности Комиссии.

3.4. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии замещает и исполняет его функции.

3.5. Секретарь Комиссии:

– формирует проект повестки заседания Комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

– уведомляет членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц о дате, времени, месте проведения заседания и о повестке дня не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

– регистрирует присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц посредством внесения записей в протокол заседания Комиссии;

– обеспечивает направление протокола заседания Комиссии всем членам Комиссии, приглашенным лицам, присутствовавшим на заседании Комиссии, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его подписания;

– выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя комиссии.

3.6. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться с рассматриваемыми материалами;
- вносить предложения о включении в план работы Комиссии отдельных вопросов;
- подготавливать материалы для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- участвовать в обсуждении, высказывать свое мнение;
- вносить предложения для принятия решений Комиссии.

3.7. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании и не могут передавать свои полномочия иным лицам.

3.8. Подготовка материалов к заседанию Комиссии, а также организационно-документационное обеспечение (сопровождение) деятельности Комиссии осуществляется муниципальным автономным учреждением «Центр социального обслуживания населения» города Тобольска.

3.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины ее членов.

3.11. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

3.12. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседания подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. В протоколе в обязательном порядке указываются рассматриваемые вопросы (повестка), список участников, принятые решения, сроки их выполнения и ответственные лица.

3.13. Копии протокола направляются членам Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания.

3.14. Комиссия может привлекать к разработке муниципальной программы территориальные органы федеральных органов власти, подведомственные организации региональных исполнительных органов власти, профессиональные сообщества, общественные организации, государственные, муниципальные и иные организации, к полномочиям которых относится прямо или косвенно реализация мероприятий, направленных на решение вопросов демографического развития в городском округе (далее — исполнители муниципальной программы).

3.15. Исполнители муниципальной программы направляют ежеквартально в Комиссию отчеты о реализации мероприятий муниципальной программы.