



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 октября 2023 г.

№218

Об утверждении положения о рабочей группе по формированию и подготовке списка кандидатов в члены Общественной палаты города Tobolska

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Tobolskской городской Думы №88 от 28.06.2017 «О Положении об Общественной палате города Tobolska», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska:

1. Утвердить положение о рабочей группе по формированию и подготовке списка кандидатов в члены Общественной палаты города Tobolska согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению документационного обеспечения и контроля Администрации города Tobolska, Управлению делами Администрации города Tobolska обеспечить размещение настоящего распоряжения в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobolska» (www.tobolskdoc.ru), на официальном сайте Администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtyumen.ru).

И.о. Главы города



Я.С. Зубова

Приложение
к распоряжению
Администрации города Tobolska
от 18 октября 2023 г. №218

Положение о рабочей группе по формированию и подготовке списка кандидатов в члены Общественной палаты города Tobolska

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие положения, функции, порядок формирования и деятельности рабочей группы по формированию и подготовке списка кандидатов в члены Общественной палаты города Tobolska (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа создана с целью приема и проверки документов, представленных на кандидатов в члены Общественной палаты города Tobolska (далее - Общественная палата), подготовки списка кандидатов в члены Общественной палаты и направления их на утверждение Главе города Tobolska.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Тюменской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Тюменской области, Уставом города Tobolska, муниципальными правовыми актами города Tobolska, а также настоящим Положением.

2. Функции рабочей группы

2.1. Прием документов, представляемых кандидатами, проверка их соответствия требованиям Положения об Общественной палате города Tobolska, утвержденного решением Tobolskской городской Думы от 28.06.2017 №88 (далее - Положение).

2.2. Проверка соблюдения требований при самовыдвижении кандидатов и кандидатов от общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

2.3. Проверяет правомочия некоммерческих организаций по выдвижению кандидатов.

2.4. Осуществляет возврат документов, представленных на кандидатов, в случае нарушения срока представления предложений на кандидатов.

2.5. В случае несоответствия предложений по кандидатам в члены Общественной палаты требованиям, установленным Положением, направленные предложения возвращает некоммерческим организациям.

2.6. Подготовка списка кандидатов в члены Общественной палаты,

соответствующих требованиям Положения, и направление их на утверждение Главе города Тобольска.

3. Порядок формирования и деятельности рабочей группы.

3.1. Состав рабочей группы утверждается распоряжением Главы города Тобольска. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы.

3.2. Организационной формой работы рабочей группы являются заседания.

3.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.4. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание рабочей группы.

3.5. В случае необходимости при рассмотрении предложений о кандидатах, на заседание рабочей группы могут быть приглашены представляемые кандидаты, а также руководители организаций, от которых выдвинуты кандидаты.

3.6. Руководитель рабочей группы:

- а) организует работу рабочей группы;
- б) определяет дату, время и место проведения заседаний рабочей группы;
- в) утверждает повестку заседаний рабочей группы;
- г) осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;
- д) ведёт заседания рабочей группы;
- е) подписывает протокол заседания рабочей группы;
- ж) контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;
- з) совершает иные действия по организации деятельности рабочей группы.

3.7. Секретарь рабочей группы:

- а) осуществляет прием документов на кандидатов в члены Общественной палаты;
- б) формирует и направляет в соответствующие органы власти и организации запросы на кандидатов на соответствие требованиям к членам Общественной палаты, установленным Положением;
- в) формирует проект повестки заседания рабочей группы, осуществляет подготовку необходимых материалов к заседанию рабочей группы, проектов соответствующих решений, ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы;
- г) уведомляет членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и о повестке дня не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты проведения заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;
- д) регистрирует присутствующих на заседании членов рабочей группы

посредством внесения записей в протокол заседания рабочей группы;

е) обеспечивает направление протокола заседания рабочей группы всем членам рабочей группы, приглашенным лицам, присутствовавшим на заседании рабочей группы, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его подписания;

ж) выполняет иные организационно-технические функции по поручению руководителя рабочей группы.

3.8. Члены рабочей группы вправе:

- а) знакомиться с рассматриваемыми материалами;
- б) вносить предложения о включении в план работы рабочей группы отдельных вопросов;
- в) подготавливать материалы для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;
- г) участвовать в обсуждении, высказывать свое мнение;
- д) вносить предложения для принятия решений рабочей группы.

3.9. При голосовании каждый присутствующий на заседании член рабочей группы выражает свое мнение в отношении каждого кандидата в значениях «за», «против» или «воздержался».

3.10. В случае если количество кандидатов составляет более 12 человек, список кандидатов для утверждения Главой города Тобольска формируется рабочей группой по результатам рейтингового голосования, исходя из деловых и иных личных качеств каждого кандидата по рейтинговому листу по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.10.1. При рейтинговом голосовании каждый присутствующий на заседании член рабочей группы заполняет рейтинговый лист и выражает свое мнение в отношении каждого кандидата в значениях от 1 до ... n (n- количество кандидатов).

3.10.2. В список кандидатов по результатам рейтингового отбора для голосования включаются 12 человек, набравших по среднеарифметическому баллу от меньшего значения к большему значению.

3.11. Правила голосования.

3.11.1. Перед началом голосования председательствующий сообщает о кандидатурах, которые ставятся на голосование.

3.11.2. После объявления председательствующим о начале голосования никто, кроме председательствующего, не вправе прервать голосование.

3.11.3. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какие 12 кандидатов вошли в список для утверждения Главой города Тобольска.

3.12. По результатам рассмотрения предложений по кандидатам и документов, представленных на кандидатов, рабочая группа не позднее 35 календарных дней со дня начала процедуры формирования нового состава Общественной палаты, формирует и направляет список кандидатов, соответствующих требованиям Положения, на утверждение Главе города Тобольска.

3.13. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении

вопросов и голосовании и не могут передавать свои полномочия иным лицам.

3.14. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.15. Решения рабочей группы оформляются протоколом, удостоверенным подписью руководителя рабочей группы, и подписывается всеми присутствующими на заседании членами рабочей группы и секретарем рабочей группы.

3.16. Срок полномочий рабочей группы истекает в день размещения на официальном сайте Тобольской городской Думы (<https://dumatobolsk.ru/>) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации о сформированном новом составе Общественной палаты.

Рейтинговый лист
по кандидатам в Общественную палату города Тобольска

№ п/п	ФИО кандидата	ФИО члена рабочей группы	ФИО члена рабочей группы	ФИО члена рабочей группы	Средне арифметическое значение
		рейтинговый бал за кандидата	рейтинговый бал за кандидата	рейтинговый бал за кандидата	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					
<i>n</i>					