



Приложение 1
к распоряжению
Администрации города Тобольска
от 20 октября 2023 г. №223

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20 октября 2023 г.

№223

О межведомственной рабочей группе по вопросам, связанным с внедрением, развитием и эксплуатацией систем аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории города Тобольска

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 №2446-р «Об утверждении Концепции построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Тобольска:

1. Утвердить состав межведомственной рабочей группы по вопросам, связанным с внедрением, развитием и эксплуатацией систем аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории города Тобольска согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить положение о межведомственной рабочей группе по вопросам, связанным с внедрением, развитием и эксплуатацией систем аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории города Тобольска согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации города Тобольска от 16.04.2020 № 113 «О создании межведомственной рабочей группы».

4. Управлению документационного обеспечения и контроля Администрации города Тобольска, Управлению делами Администрации города Тобольска обеспечить размещение настоящего распоряжения в официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» (www.tobolskdoc.ru), на официальном сайте Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtumen.ru).

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по вопросам, связанным с внедрением, развитием и эксплуатацией систем аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории города Тобольска

Председатель межведомственной рабочей группы:	Заместитель Главы города, координирующий и контролирующий деятельность МКУ «Управление по ГОЧС г. Тобольска»
Заместитель председателя межведомственной рабочей группы:	Заместитель директора МКУ «Управление по ГОЧС г. Тобольска»
Секретарь межведомственной рабочей группы:	Начальник Единой дежурно-диспетчерской службы города Тобольска
Члены межведомственной рабочей группы:	Представитель Департамента городской среды Администрации города Тобольска
	Представитель Департамента городского хозяйства Администрации города Тобольска
	Председатель комитета информатизации Управления делами Администрации города Тобольска
	Представитель МКУ «Управление по ГОЧС г. Тобольска»
	Представитель МО МВД России «Тобольский» (по согласованию)
	Представитель отделения в городе Тобольске РУ ФСБ РФ по Тюменской области (по согласованию)
	Представитель Тобольского МОВО филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Тюменской области» (по согласованию)

Глава города



М.В. Афанасьев



Приложение 2
к распоряжению
Администрации города Тобольска
от 20 октября 2023 г. №223

2

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по вопросам, связанным с внедрением, развитием и эксплуатацией систем аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории города Тобольска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о межведомственной рабочей группе по вопросам, связанным с внедрением, развитием и эксплуатацией систем аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории города Тобольска (далее – рабочая группа) определяет общие положения, основные функции и права рабочей группы, порядок ее формирования и организацию деятельности.

1.2. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, созданным при Администрации города Тобольска, в целях осуществления межведомственной деятельности по организации и координации работ по внедрению, развитию и эксплуатации систем аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» в городе Тобольске (далее - АПК «Безопасный город»).

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска, а также настоящим Положением.

2. Основные функции и права рабочей группы

2.1. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

а) определение организационной и функциональной структуры, а также принципиальной технической архитектуры АПК «Безопасный город»;

б) рассмотрение технических заданий, проектной документации АПК «Безопасный город», реализуемых на территории города Тобольска, регламентов взаимодействия и иных документов межведомственного взаимодействия и информационного обмена;

в) рассмотрение вопросов формирования в городе Тобольске единого информационного пространства для защиты граждан и критически важных объектов инфраструктуры от преступных посягательств и чрезвычайных ситуаций;

г) организация проведения испытаний АПК «Безопасный город» и его

приемки в постоянную эксплуатацию на территории города Тобольска;

д) решение вопросов обеспечения эффективной эксплуатации АПК «Безопасный город» на территории города Тобольска;

е) обобщение и анализ информации об организации работы по вопросам, связанным с внедрением и развитием сегментов системы АПК «Безопасный город» в городе Тобольске;

ж) разработка предложений, связанных с внедрением и развитием сегментов системы АПК «Безопасный город» в городе Тобольске;

з) рассмотрение отчетов членов рабочей группы о реализации мероприятий, предусмотренных решениями рабочей группы;

и) осуществляет иные функции и полномочия, способствующие достижению положительного результата в ходе внедрения, развития и эксплуатации АПК «Безопасный город».

2.2. Рабочая группа вправе приглашать на свои заседания для участия представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Тюменской области, органов местного самоуправления города Тобольска, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

3. Порядок формирования и организация деятельности рабочей группы

3.1. Рабочая группа формируется в составе председателя, секретаря и членов рабочей группы. Персональный состав рабочей группы определяется на заседании рабочей группы.

3.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости. Периодичность проведения заседаний утверждается председателем рабочей группы и доводится до всех членов рабочей группы.

3.3. Председатель рабочей группы:

а) организует работу рабочей группы, назначает заседания рабочей группы;

б) председательствует на заседаниях, распределяет обязанности между членами рабочей группы;

в) подписывает протоколы заседания рабочей группы и иные документы, связанные с выполнением возложенных на рабочую группу функций;

г) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу функций.

3.4. В случае отсутствия председателя рабочей группы (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, служебной командировки, прекращения трудовых отношений до замещения должности), его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

В случае отсутствия секретаря, членов рабочей группы (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, служебной командировки,

прекращения трудовых отношений до замещения должности) участие в заседании рабочей группы принимают лица, исполняющие их обязанности.

3.5. Секретарь рабочей группы:

а) формирует проект повестки заседания рабочей группы, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию рабочей группы, проектов соответствующих решений, ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы;

б) уведомляет членов рабочей группы, приглашенных на заседание лиц о дате, времени, месте проведения заседания и о повестке дня очередного заседания не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания рабочей группы, обеспечивают их необходимыми материалами;

в) обеспечивает ведение делопроизводства рабочей группы, направление протокола заседания всем членам рабочей группы, приглашенным лицам, присутствовавшим на заседании рабочей группы, не позднее пяти рабочих дней с даты его подписания;

г) осуществляет контроль за исполнением решений рабочей группы и поручений председателя;

д) вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав рабочей группы;

е) выполняет иные поручения председателя рабочей группы.

3.6. Члены рабочей группы:

а) участвуют в обсуждении вопросов повестки дня заседания;

б) отвечают за конкретные направления деятельности в рамках осуществляющих рабочей группой функций;

в) выполняют отдельные поручения председателя рабочей группы;

г) отчитываются о реализации и выполнении поручений председателя;

д) вправе излагать письменно особое мнение по рассматриваемым на заседании рабочей группы вопросам.

3.7. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.8. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы - путем открытого голосования. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

3.9. Решения рабочей группы оформляются протоколами в течении 5 рабочих дней, подписываются председательствующим на заседании и секретарем рабочей группы и направляются членам рабочей группы.

3.10. Организационно-документационное и правовое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет МКУ «Управление по ГОЧС г. Тобольска».