



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 марта 2023 г.

№ 36-рк

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Tobolska от 19.04.2021 № 54-рк

Руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska,

1. Внести в распоряжение Администрации города Tobolska от 19.04.2021 № 54-рк «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Tobolska, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (с изменениями, внесенными распоряжениями Администрации города Tobolska от 25.10.2021 №123-рк, от 22.11.2021 №126-рк, от 06.12.2021 №128-рк, от 10.10.2022 № 80-рк, от 31.10.2022 № 90-рк) следующие изменения:

приложение к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению делами Администрации города Tobolska разместить настоящее распоряжение в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobolska» (www.tobolskdoc.ru), на официальном сайте Администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru).

Глава города



М.В. Афанасьев



Приложение
к распоряжению
Администрации города Тобольска
от 27 марта 2023 г. № 36-рк

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления муниципальным автономным учреждениям, в отношении которых, функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Тобольска, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Тобольска, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок), разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным автономным учреждениям (далее – Департамент (Учредитель), Учреждение, субсидия - соответственно).

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения расходов и (или) возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных муниципальными программами «Развитие физической культуры, спорта в городе Тобольске», «Развитие молодежной политики в городе Тобольске» (далее – муниципальные программы), а также непрограммных мероприятий во исполнение распоряжений Губернатора, Правительства Тюменской области, Администрации города Тобольска.

Субсидии предоставляются Учреждениям на цели, указанные в Приложении к настоящему Порядку.

1.3. Субсидии предоставляются Учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных Департаменту как получателю средств бюджета города Тобольска.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются Учреждению, если затраты на цели, указанные в Приложении к настоящему Порядку, не учитываются в составе нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания Учредителя, утвержденного для соответствующего Учреждения.

2.2. Для получения субсидии Учреждение предоставляет Учредителю следующие документы:

заявку (письмо произвольной формы) с указанием цели и направления расходов предоставления субсидии, объема необходимых финансовых средств. Заявка должна быть подписана руководителем или уполномоченным им лицом Учреждения, главным бухгалтером и заверена печатью Учреждения.

Заявка представляется на бумажном носителе с приложением следующих документов:

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование размера субсидии, с приложением подтверждающих документов, в том числе проект сметы на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а так же информацию, содержащую анализ рынка на дату подачи заявки (анализ рынка проводится путем сопоставления не менее трех актуальных ценовых предложений подрядчиков, исполнителей) и (или) иную информацию о стоимости разработки проектно-сметной документации, о стоимости экспертизы проектно-сметной документации (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации), сметные расчеты проведения капитального (текущего) ремонта муниципального имущества с приложением технических паспортов, актов осмотра, дефектных ведомостей, нормативные правовые акты, устанавливающие порядок определения или размер обязательств по выплате стипендий и иных выплат, статистические данные и (или) иную информацию, в зависимости от цели субсидии;

справка налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справка об отсутствии у Учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет города Тобольска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае

наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска, подписанная руководителем (либо уполномоченным лицом) и главным бухгалтером Учреждения, заверенная печатью Учреждения;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акты обследования таких объектов и дефектные ведомости, предварительные сметы расходов в случае, если субсидия предоставляется на проведение ремонта, информация о сроках ремонтных работ;

информация о праве собственности на объект (земельный участок), в случае проведения работ;

программа мероприятий (положение о проведении мероприятия), в случае если, субсидия предоставляется на проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок, конкурсов акций, семинаров, совещаний, коллегий, фестивалей, конкурсов-фестивалей, форумов, советов, сессий, слетов, смотров, церемоний, программ, соревнований кадетских классов, военно-спортивных игр, съездов, курсов повышения квалификации, профильных смен и др.;

информация о планируемом к приобретению имуществе в случае, если субсидия предоставляется на приобретение имущества (с указанием качественных и количественных характеристик) планируемого к закупке имущества;

информация о количестве физических лиц (о среднегодовом количестве физических лиц), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат в случае, если субсидия предоставляется на осуществление указанных выплат;

иная информация в зависимости от направления расходов предоставления субсидии (обоснование потребности в проведении аварийно-восстановительных работ (акты осмотра места аварии, дефектная ведомость, сметные расчеты, оформленные в соответствии с действующим сметным нормированием, копии актов (предписаний) контролирующих и надзорных органов в случаях, если предоставление субсидии необходимо для исполнения учреждением таких актов (предписаний));

документы, подтверждающие выполнение мероприятий и произведенные расходы, а также сводный расчет произведенных расходов (копии актов выполнения работ (услуг), актов сверки, счетов, платежных поручений, договоров на поставку товаров, работ, услуг и т.п.) (в случае предоставления субсидии на возмещение затрат);

в целях погашения задолженности по денежным обязательствам Учреждения, в том числе в целях погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным и иным документам - документы, подтверждающие суммы, подлежащие взысканию по вступившим в законную силу решениям судов и (или) по исполнительным и иным документам, предъявленным в установленном порядке;

информация о характере расходов (расходы текущего/капитального характера), подписанная руководителем Учреждения (либо уполномоченным лицом) и заверенная печатью Учреждения;

2.3. Учредитель регистрирует заявку и документы в день поступления и в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы, осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, определяет размер субсидии.

2.4. При наличии замечаний по представленным документам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, не являющихся основанием для отказа, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка, Учредитель направляет в адрес Учреждения письмо об устранении выявленных замечаний. Исправленные и повторно представленные документы считаются вновь поступившими.

2.5. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии Учреждению, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка, Учредитель направляет Учреждению заключение, содержащее мотивированное обоснование такого отказа, и возвращает документы, представленные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления заключения и документов.

2.6. Основания для отказа Учреждению в предоставлении субсидии:

несоответствие представленной Учреждением заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

несоответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением. Под недостоверностью информации понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

отсутствие либо недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных Департаменту как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пояснительной записке.

2.7. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Рассмотрение повторно представленных Учреждением документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.8. Учреждение вправе письменно обратиться в адрес Учредителя с просьбой о прекращении рассмотрения ранее направленных документов на предоставление субсидии в любое время до принятия решения Учредителем. В этом случае документы Учреждению не возвращаются, рассмотрение документов прекращается.

2.9. При предоставлении Учреждением полного комплекта документов и при соответствии представленных документов требованиям, установленным

пунктом 2.2 настоящего Порядка, Учредитель принимает решение в форме приказа о предоставлении Учреждению субсидии.

2.10. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет города Тобольска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами.

Указанные требования не применяются в случае предоставления субсидии на проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, и исполнительным документам, предусмотренные вторым и третьим абзацами настоящего пункта Порядка, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска.

2.11. Размер субсидии на цели, указанные в Приложении к настоящему Порядку, определяется в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в рамках муниципальных программ, а также непрограммных мероприятий во исполнение распоряжений Губернатора, Правительства Тюменской области, Администрации города Тобольска.

2.12. Размер субсидии на цели, указанные в Приложении к настоящему Порядку, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом (решением) о бюджете, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска, определяется на основании документов, представленных Учреждением, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, и рассчитывается по формуле:

$$S_i = \sum_{j=1}^j Z_{0j}, \text{ где:}$$

S_i – размер предоставляемой субсидии;

Z_{0j} – объем расходов Учреждения на проведение мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, с использованием одного или нескольких методов:

метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);

нормативный метод;

затратный метод.

2.13. В целях предоставления субсидии между Департаментом и Учреждением заключается Соглашение о предоставлении субсидии, в том числе

дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Администрации города Тобольска (далее – Соглашение, Типовая форма, финансовый орган), содержащими в том числе:

- цели предоставления субсидии;
- значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов (при возможности такой детализации);
- размер субсидии;
- сроки (график) перечисления субсидии;
- порядок и сроки представления отчетности;
- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- порядок и сроки возврата сумм субсидий в случае несоблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи:
 - с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;
 - с нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;
 - запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;
 - иные положения (при необходимости).

Соглашение заключается в течение 30 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

Если источником финансового обеспечения или софинансирования предоставляемой субсидии являются целевые средства из федерального бюджета, Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с положениями пункта 2.16 настоящего Порядка.

2.14. Результаты предоставления субсидии установлены в Приложении к настоящему Порядку.

2.15. Значения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

В случае если субсидия предоставляется в целях реализации федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), в Соглашении указываются результаты и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации).

2.16. Перечисление субсидии Учреждению осуществляется в порядке и сроки, установленные заключенным Соглашением, на отдельный лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными Учреждению из бюджета города Тобольска в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества, открытый Учреждению в финансовом органе.

2.17. В период действия Соглашения Учреждение вправе обратиться к Учредителю с просьбой о внесении изменений в Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Обращение), в части изменения размера (увеличения (уменьшения)) ранее предоставленной субсидии, целей предоставления субсидии, значений результатов предоставления субсидии и (или) сроков их достижения без изменения размера субсидии, а так же показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг (работ), планируемых к получению при достижении результатов (при их детализации).

Учреждение направляет в Департамент письменное Обращение с обоснованием необходимости внесения изменений и приложением документов, подтверждающих необходимость внесения соответствующих изменений.

Департамент осуществляет регистрацию Обращения и документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку оснований внесения изменений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и принимает решение о внесении изменений (отказе внесения изменений) в Соглашение.

Решение о внесении изменений в Соглашение принимается путем заключения Департаментом дополнительного Соглашения с Учреждением.

Решение об отказе о внесении изменений в Соглашение оформляется в форме письма и направляется Департаментом Учреждению в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе о внесении соответствующих изменений с указанием оснований для принятия данного решения.

2.18. Основаниями для принятия решения об отказе внесения изменений являются:

непредставление документов, подтверждающих необходимость внесения соответствующих изменений, или отсутствие в представленных документах оснований для изменений;

недостоверность представленной Учреждением информации (наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности);

отсутствие бюджетных ассигнований и доведенных Департаменту в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на увеличение размера ранее предоставленной субсидии в соответствующем финансовом году (в случае поступления Обращения о необходимости внесения изменений в Соглашение, предполагающих увеличение размера ранее предоставленной Учреждению субсидии).

2.19. В договоры Учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидии, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидию, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет Учредителю отчет о достижении результатов, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иные формы отчетности (при их установлении) в порядке, сроки и по формам, установленные Соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Учредитель вправе устанавливать в Соглашении формы дополнительной отчетности и сроки их представления (при необходимости).

3.3. Отчеты оформляются на бумажном носителе, подписываются уполномоченными лицами Учреждения, заверяются печатью Учреждения.

3.4. Отчетные документы регистрируются Департаментом в день их поступления.

3.5. В случае заключения Соглашения в системе «Электронный бюджет» формирование и предоставление отчетов об осуществлении расходах учреждения, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, о достижении значения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, осуществляется Учреждением в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, с периодичностью и в сроки, установленные Соглашением.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их соблюдение

4.1. Контроль за соблюдением Учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Учредителем и органами муниципального финансового контроля и иными уполномоченными органами в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. Учредитель осуществляет обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Учреждением в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и Порядком осуществления главными распорядителями бюджетных средств, предоставившими из бюджета города Тобольска субсидий, проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, утвержденного муниципальным правовым актом города Тобольска.

4.3. Не использованные на 01 января текущего финансового года остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет города Тобольска в порядке и сроки, установленные финансовым органом.

4.4. Остатки субсидии, не использованные на 01 января текущего финансового года, могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на те же цели, при наличии потребности в направлении не использованных остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

4.5. Учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания финансового года представляет Учредителю информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 01 января текущего финансового года остатки субсидий и/или средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.6. В целях получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованных на 01 января текущего финансового года остатков средств субсидии, на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии (далее – решение о наличии потребности), Учреждение направляет в Департамент письменное мотивированное обращение, с приложением пояснительной записки, которая должна содержать информацию о причинах образования остатков средств, обоснование потребности в их использовании на те же цели в текущем финансовом году, а также подтверждающих документов (копии документов), (с отражением статуса проведения конкурентных процедур, уровня законтрактованности выделенных средств и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году и т.п.).

4.7. Учредитель не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов Учреждения, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, рассматривает и принимает решение о наличии потребности.

Решение о наличии потребности принимается в форме приказа Департамента.

4.8. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Учредителем на основании предоставленной Учреждением информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования не позднее 30-го (тридцатого) рабочего дня со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности.

Информация об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования Учреждением направляется Учредителю не позднее 10-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности.

Решение об использовании средств от возврата дебиторской задолженности в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается в форме приказа Департамента.

4.9. При отсутствии решения Учредителя о наличии потребности, решения Учредителя об использовании в текущем финансовом году средств возврата дебиторской задолженности на цели, установленные при предоставлении субсидии, Учреждение возвращает неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета в порядке и сроки, установленные финансовым органом.

4.10. Учредитель вправе приостановить предоставление субсидии в случае установления по итогам проверки факта нарушения цели и условий, определенных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе установления факта нецелевого использования средств субсидии, не достижения показателей и результатов предоставления субсидии, а также в случае получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 10 (десяти) рабочих дней после принятия решения о приостановлении предоставления субсидии.

4.11. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, определенных настоящим Порядком и Соглашением, выявленных по результатам проверок, проведенных Учредителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, показателей, установленных в Соглашении, Учредитель в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии, направляет

Учреждению требование о возврате в бюджет города Тобольска субсидии или ее части в размере, установленном в данном требовании.

4.12. Решение о возврате средств субсидии принимается Учредителем, в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня установления факта нарушения и/или недостижения значений результатов предоставления субсидии.

4.13. Со дня получения требования Учредителя о возврате средств субсидии или части средств субсидии Учреждение обязано в течение 30 (тридцати) рабочих дней осуществить возврат средств субсидии или части средств субсидии в бюджет города Тобольска.

4.14. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Учредителем, средства подлежат возврату в бюджет города Тобольска:

в случае нарушения целевого использования средств субсидии по направлениям расходов, установленных в Соглашении, полученные средства субсидии подлежат возврату в части их нецелевого использования по направлениям расходов;

в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов.

4.15. В случае неисполнения Учреждением в установленный срок полученного требования о возврате субсидии, Учредитель в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня истечения срока для возврата средств принимает меры по обеспечению ее взыскания в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.16. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля и иными уполномоченными органами в соответствии с требованиями действующего законодательства, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет города Тобольска на основании представления и (или) предписания соответствующего органа контроля - в установленные сроки.

4.17. Ответственность в соответствии с действующим законодательством за несоблюдение целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе за нецелевое использование средств субсидии, за нарушение сроков возврата в бюджет города Тобольска неиспользованных остатков средств субсидии, а также сроков, полноты и достоверности предоставления отчетности, предусмотренной Соглашением и запрашиваемой в случае необходимости дополнительной отчетности несет Учреждение.

Приложение к Порядку

Цели, направления расходов и результаты предоставления субсидий

№ п/п	Наименование цели субсидии*	Направление расходов предоставления субсидии	Результат предоставления субсидии
1.	Субсидии в целях приобретения (создания) имущества (за исключением недвижимого имущества)	<p>Расходы на:</p> <p>приобретение особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов (мебели и инвентаря), включая расходы по установке и иные расходы, формирующие первоначальную стоимость объекта в бухгалтерском учете);</p> <p>приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования (включая приобретение материальных запасов, работы по установке, монтажу и пусконаладке оборудования, иные расходы, формирующие первоначальную стоимость объекта в бухгалтерском учете);</p> <p>приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств, включая расходы, связанные с заключением договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и их государственной регистрации;</p> <p>приобретение нематериальных активов;</p> <p>приобретение основных средств, не относящихся к особо ценному движимому имуществу, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);</p> <p>приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет</p>	<p>Приобретено (создано) имущество, нематериальные активы, материальные запасы</p> <p>(количество приобретенного (созданного) имущества, нематериальных активов, материальных запасов, предусмотренное Соглашением, ед.)</p>

	нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).	
2.	Субсидии в целях осуществления мероприятий по комплексной безопасности и антитеррористической защищенности	<p>Расходы на проведение мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности объектов и территорий; расходы на осуществление мер по предупреждению терроризма (обеспечение антитеррористической защищенности комплексов технологически и технически связанных между собой зданий, строений, сооружений и систем, отдельных зданий, строений и сооружений, прилегающих к ним территорий), а также ликвидации последствий проявлений терроризма</p>
3.	Субсидии в целях осуществления мероприятий по дооборудованию для маломобильных групп населения	<p>Проведены мероприятия по обеспечению доступности объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения, в том числе по дооборудованию приоритетных объектов социальной сферы элементами доступности и техническими средствами адаптации, за исключением расходов предусмотренных в рамках текущего ремонта</p>
4.	Субсидии в целях осуществления мероприятий по содержанию, эксплуатации и текущему ремонту объектов движимого и недвижимого имущества	<p>Проведены мероприятия по обеспечению доступности объектов (зданий, строений, сооружений, земельных участков, ед.)</p> <p>Проведены мероприятия по обеспечению доступности объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения, в том числе по дооборудованию приоритетных объектов социальной сферы элементами доступности и техническими средствами адаптации (количество объектов (территорий), в отношении которых проведены мероприятия, ед.)</p> <p>Осуществлены мероприятия по содержанию, эксплуатации и текущему ремонту объектов движимого и недвижимого имущества (количество объектов (движимое и недвижимое имущество), подвергшихся текущему ремонту и (или) выполненные работы по содержанию и эксплуатации имущества, ед.); количество объектов, подключенных к линиям связи, электро- и теплоснабжения,</p>

	<p>также поддержания эксплуатационных показателей сетей и систем инженерно-технического обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - мероприятий по энергосбережению и энергоэффективности; - технологическое присоединение к инженерным сетям, установка и пусконаладка; - проведение технических обследований объектов и систем, на предмет их технического состояния и сохранения, оценки соответствия объектов требованиям действующего законодательства (включая технические регламенты, документы по стандартизации) 	<p>сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе для увеличения потребляемой мощности, ед.; заключение о техническом состоянии объектов, ед., в отношении объектов и в объеме, предусмотренных Соглашением)</p>
<p>5. Субсидии в целях проведения мероприятий по благоустройству территории учреждения</p>	<p>Расходы на мероприятия по благоустройству территории учреждения (кроме благоустройства в рамках проведения капитального ремонта, строительства, реконструкции), в том числе, приводящим к созданию новых объектов основных средств (за исключением объектов недвижимости), в том числе расходы на проектирование, создание и реконструкцию объектов благоустройства, включая освещение и ограждение территории, устройство спортивных площадок и пешеходных дорожек, установку и создание малых архитектурных форм (элементов монументально-декоративного оформления, устройств для мобильного и вертикального озеленения, городской мебели, коммунально-бытового и технического оборудования на территории), спортивного оборудования.</p>	<p>Осуществлены мероприятия, по благоустройству территории учреждения и (или) разработана проектная документация, по благоустройству территории учреждения, созданы и реконструированы объекты благоустройства предусмотренные Соглашением) (количество объектов (территорий), в отношении которых проведены мероприятия, ед.)</p>
<p>6. Субсидия в целях проведения капитального ремонта и (или) модернизации машин, оборудования, транспортных средств</p>	<p>Расходы на проведение: - капитального ремонта и (или) модернизацию машин, оборудования, транспортных средств</p>	<p>Проведен капитальный ремонт и (или) модернизовано оборудование (количество объектов, ед.)</p>

7.	<p>Субсидия на проведение мероприятий по демонтажу объектов недвижимого и движимого имущества (в том числе оборудования)</p>	<p>Расходы на проведение мероприятий по демонтажу объектов недвижимого и движимого имущества (в том числе оборудования) (включая проектные работы при необходимости), транспортировке, монтажу основных средств, пусконаладочным работам и утилизации отходов производства и потребления, образованных в результате демонтажа</p>	<p>Проведены мероприятия по демонтажу объектов недвижимого и движимого имущества (включая проектные работы при необходимости), транспортировке, монтажу основных средств, пусконаладочным работам и утилизации отходов производства и потребления, образованных в результате демонтажа (количество реализованных мероприятий, ед. и (или) количество демонтированного имущества, ед.)</p>
8.	<p>Субсидии в целях осуществления капитального ремонта зданий, иных объектов недвижимого имущества</p>	<p>Расходы на осуществление капитального ремонта зданий, иных объектов недвижимого имущества и (или) конструктивных элементов таких объектов (включая инженерные и другие виды изысканий, разработку проектной и (или) сметной документации), осуществление строительного контроля, технического, авторского, научного надзора, в случаях, предусмотренных действующим законодательством</p>	<p>Осуществлен капитальный ремонт зданий, иных объектов недвижимого имущества (количество отремонтированных объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, ед.); Получены проектная и (или) сметная документация, заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результаты инженерных изысканий (количество объектов недвижимого имущества, в отношении которых подготовлена проектная и (или) сметная документация, результатов инженерных изысканий, ед.)</p>
9.	<p>Субсидии в целях проведения работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту (реставрации), в том числе в целях составления дефектных ведомостей и определения плана ремонтных (реставрационных) работ</p>	<p>Расходы на проведение работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту (реставрации), в том числе в целях составления дефектных ведомостей и определения плана ремонтных (реставрационных) работ</p>	<p>Проведены работы по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту (реставрации) (количество объектов, в отношении которых проведено обследование технического состояния, ед.)</p>

10.	<p>Субсидии в целях проведения мероприятий по предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации</p>	<p>Расходы на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение мероприятий по предупреждению (аварийных) чрезвычайных ситуаций, включая работы по подготовке технической документации и все виды надзора; - мероприятия по ликвидации последствий по проведению восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия на территории города Тобольска 	<p>Проведены мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по предупреждению (аварийных) чрезвычайных ситуаций, включая работы по подготовке технической документации и все виды надзора; - по ликвидации последствий и проведены восстановительные работы в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации <p>(количество мероприятий, ед. и (или) и (или) количество объектов, объем выполненных работ (услуг), количество приобретаемых материалов (запасов) и основных средств, ед., предусмотренных Соглашением)</p>
11.	<p>Субсидии в целях поддержки учреждений при реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения</p>	<p>Расходы на осуществление расходов, связанных с реализацией ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе на оплату расходов, связанных с содержанием имущества, и расходов, связанных с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, утвержденных в установленном порядке, в связи с ограничительными мерами, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения</p>	<p>Выполнены мероприятия в целях организации и проведения мероприятий, связанных с реализацией ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения</p> <p>(количество мероприятий, ед. и (или) количество объектов, объем выполненных работ (услуг), количество приобретаемых материалов (запасов) и основных средств, ед., предусмотренных Соглашением)</p>
12.	<p>Субсидии в целях организации отдыха и оздоровления детей</p>	<p>Расходы на организацию питания в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием, в целях организации отдыха и оздоровления детей в детских оздоровительных лагерях с дневным</p>	<p>Обеспечена организация питания в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием</p>

		пребыванием, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	(количество детей, обеспеченных питанием, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, ед.)
13.	Субсидии в целях выплаты стипендий одаренным детям, обучающимся в молодежи обучающимся в образовательных организациях города Тобольска, осуществляющих деятельность по образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам при освоении дополнительных общеобразовательных программ и в клубных формированиях в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики	Расходы на выплаты стипендий Главы города Тобольска одаренным детям, молодежи обучающимся в образовательных организациях города Тобольска, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам при освоении дополнительных общеобразовательных программ и в клубных формированиях в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики	Произведены выплаты стипендий Главы города Тобольска (количество человек, получивших выплаты, ед.)
14.	Субсидии в целях реализации системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей	Расходы на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей (ПФДО): - осуществление платежей на возмещение затрат, связанных с реализацией системы ПФДО, поставщикам образовательных услуг, по договорам об обучении, заключенными между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся – участников системы ПФДО и поставщиками образовательных услуг, включенных в систему ПФДО	Обеспечено финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией системы персонализированного финансирования дополнительного образования (ПФДО) (объем средств, возмещенный поставщикам образовательных услуг, руб.)
15.	Субсидии в целях организации занятости и временного трудоустройства граждан и несовершеннолетних граждан и безработной молодежи	Расходы на организацию мероприятий, направленных на обеспечение занятости и временного трудоустройства несовершеннолетних граждан и безработной молодежи	Организованы и проведены мероприятия, направленные на обеспечение занятости и временного трудоустройства граждан и безработной несовершеннолетних граждан и безработной молодежи, в том числе: - обеспечена занятость и временно трудоустроены несовершеннолетние граждане и безработная молодежь (количество трудоустроенных, ед.)

			<p>- организованы и проведены мероприятия, направленные на обеспечение занятости и временного трудоустройства несовершеннолетних граждан и безработной молодежи (количество мероприятий, ед.)</p>
16.	Субсидии в целях материального стимулирования победителей и призеров конкурсов, соревнований	Расходы на материальное стимулирование (награждение специальными призами) победителей и призеров конкурсов, соревнований	<p>Произведены выплаты в целях материального стимулирования (награждение специальными призами) победителей и призеров конкурсов, соревнований (количество человек, получивших выплаты, ед.)</p>
17.	Субсидии в целях материального стимулирования спортсменов и тренеров, обеспечивших подготовку спортсменов - победителей и призеров	Расходы на материальное стимулирование - награждение призеров, победителей официальных физкультурных и спортивных мероприятий, обладателей достижений в области физической культуры и спорта по итогам участия в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях, в том числе официальных, а так же обладателей иных достижений в области спорта (гранты, премии, награды, звания, разряды)	<p>Произведены выплаты в целях на материальное стимулирование - награждение призеров, победителей официальных физкультурных и спортивных мероприятий, обладателей достижений в области физической культуры и спорта по итогам участия в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях, в том числе официальных, а так же обладателей иных достижений в области спорта (гранты, премии, награды, звания, разряды) (количество человек, получивших выплаты, ед.)</p>
18.	Субсидия в целях иных денежных выплат в рамках социальной поддержки работникам муниципальных учреждений, работающим на постоянной основе	Расходы на предоставление мер социальной поддержки, стимулирования и иных денежных выплат работникам муниципальных учреждений, работающим на постоянной основе, в том числе призывным, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации,	<p>Произведены выплаты в целях мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений, работающим на постоянной основе, в том числе призывным, проходящим службу (проходивших) службу в войсках национальной гвардии</p>

		<p>добровольно принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, членам семей военнослужащих, в период прохождения военными военнослужащими военной службы</p>	<p>Российской Федерации, добровольно принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, членам семей военнослужащих, в период прохождения военными военнослужащими военной службы (количество человек, получивших выплаты, ед.)</p>
19.	<p>Субсидии в целях обеспечения участия представителей города Тобольска в региональных, межрегиональных и всероссийских мероприятиях в сферах физической культуры и спорта, молодежного образования</p>	<p>Расходы, на обеспечение участия - представителей города Тобольска в региональных, межрегиональных и всероссийских мероприятиях в сферах молодежной политики, физической культуры и спорта, молодежного образования, патриотического воспитания граждан, добровольческого (волонтерского) движения (акции, конференции, семинары, рабочие совещания, выставки, конкурсы - фестивали, форумы, советы, сессии, смотры, церемонии, программы, соревнования кадетских классов, военно-спортивные игры, съезды);</p>	<p>Обеспечено участие представителей города Тобольска в региональных, межрегиональных и всероссийских мероприятиях в сферах молодежной политики, физической культуры и спорта, молодежного образования, патриотического воспитания граждан, добровольческого (волонтерского) движения (участие в акции, конференции, семинаре, рабочем совещании, выставке, конкурсе - фестивале, форуме, совете, сессии, смотре, церемонии, программе, соревновании кадетских классов, военно-спортивных играх, съезде) (количество мероприятий, ед.)</p>
20.	<p>Субсидии в целях подготовки и проведения (организации) мероприятий (конкурсов, конференций, семинаров, встреч, съездов, и т.п.), не</p>	<p>Расходы, на организацию, подготовку и проведение городских мероприятий (конкурсов, конференций, семинаров, встреч, совещаний, съездов и т.п.), не относящихся к муниципальным услугам (работам)</p>	<p>Обеспечено участие делегации города Тобольска в мероприятии «Новогодняя елка для одаренных детей Тюменской области «Губернаторская елка» (количество мероприятий, ед.)</p> <p>Обеспечено участие делегации города Тобольска в мероприятии «Новогодняя елка для одаренных детей Тюменской области «Губернаторская елка» (количество мероприятий, ед.)</p> <p>Организованы, подготовлены и проведены городские мероприятия</p>

	относящихся к муниципальным услугам (работам)		(конкурсы, конференции, семинары, встречи, совещания, съезды и т.п.) (количество мероприятий, ед.)
21.	Субсидии в целях погашения задолженности по денежным обязательствам Учреждения, в том числе в целях погашения задолженности судебным актам, вступившим в законную силу, исполнителем и иным документам	Расходы связанные с погашением задолженности по денежным обязательствам Учреждения, в том числе в целях погашения задолженности судебным актам, вступившим в законную силу, исполнителем и иным документам, предъявленных в установленном порядке.	Погашена задолженность по денежным обязательствам Учреждения, в том числе судебным актам, вступившим в законную силу, исполнителем и иным документам предъявленных в установленном порядке (количество выплат, ед. и (или) объем финансовых обязательств, руб.).
22.	Субсидии на расходы и (или) возмещение затрат, носящие непостоянный характер, не относящихся к муниципальным услугам (работам)	<p>Расходы на подготовку к проведению, организацию и проведение официальных спортивных соревнований и физкультурных мероприятий</p> <p>Расходы на организацию и проведение тренировочных мероприятий, включающих в себя теоретическую и организационную части, и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов города Тобольска</p> <p>Расходы на участие спортивных сборных команд города Тобольска, ведущих спортсменов, тренеров, представителей и судей в официальных спортивных соревнованиях, физкультурных и тренировочных мероприятиях</p>	<p>Реализована подготовка, организация и проведение официальных спортивных соревнований и физкультурных мероприятий (количество мероприятий, ед.);</p> <p>Организованы и проведены тренировочные мероприятия, включающие в себя теоретическую и организационную части, и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов города Тобольска (количество мероприятий, ед.);</p> <p>Обеспечено участие спортивных сборных команд города Тобольска, ведущих спортсменов, тренеров, представителей и судей в официальных спортивных соревнованиях, физкультурных и тренировочных мероприятиях (количество мероприятий, ед.);</p>

		Расходы на участие спортсменов, тренеров, представителей в международных соревнованиях	Обеспечено участие спортсменов, тренеров, представителей в международных соревнованиях (количество мероприятий, ед.);
23	Субсидии в целях осуществления мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения	Расходы, связанные с осуществлением мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения	Осуществлены мероприятия по реорганизации или ликвидации учреждения (количество мероприятий, ед.)

* Если субсидии предоставляются в целях реализации федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (программы), то в цели предоставляемой субсидии указывается наименование соответствующего проекта (программы), а также наименование предоставляемой субсидии (в случае заключения Соглашения о предоставлении субсидии посредством государственной интегрированной информационно-коммуникационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет») указывается с учетом целевого назначения предоставляемого из бюджета Тюменской области межбюджетного трансферта.